

2023

Laporan Terintegrasi
Integrated Report



PT. Ever Shine Tex Tbk
A PUBLIC LISTED COMPANY

FOSTERING SUSTAINABLE PRACTICES FOR LONG-TERM GROWTH





Tentang Laporan Terintegrasi Tahun 2023

About the 2023 Integrated Report

Laporan Tahunan PT Ever Shine Tex Tbk Tahun 2023 disajikan dalam format **Laporan Terintegrasi**. Laporan Terintegrasi merupakan Laporan Tahunan yang ditambahkan muatan Laporan Keberlanjutan di dalamnya, yang mengungkapkan komitmen, kinerja keberlanjutan dan pengungkapan dampak keberadaan bisnis Perseroan selama periode 1 Januari - 31 Desember 2023, data tahun yang telah lalu, juga rancangan strategi keberlanjutan di masa mendatang. Perseroan berkomitmen untuk menerbitkan laporan tahunan terintegrasi secara periodik setiap tahunnya. [GRI 2-3]

Laporan Terintegrasi ini memuat kata "**Perseroan**", yang didefinisikan sebagai PT Ever Shine Tex Tbk untuk memudahkan penyebutan secara umum. Laporan Terintegrasi ini disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Terintegrasi ini dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan www.evershinetex.com.

Pedoman pokok penyusunan Laporan Terintegrasi Tahun 2023 mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik; Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; serta Perseroan telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks isi GRI untuk periode 1 Januari - 31 Desember 2023 dengan merujuk (*with reference*) kepada GRI Standards. Untuk memudahkan pembaca menemukan rujukan terhadap pedoman penyusunan Laporan Terintegrasi ini, pada paragraf yang relevan diberikan indeks yang terbagi menjadi 3 (tiga) warna, yaitu warna biru untuk indeks SEOJK 16 2021 terkait isi Laporan Tahunan, warna hijau untuk indeks SEOJK 16 2021 terkait isi Laporan Keberlanjutan dan warna ungu untuk indeks GRI. [GRI 1]

Untuk mencapai transparansi laporan ini, dalam Menyusun laporan, Perseroan menerapkan prinsip Akurasi, Keseimbangan, Kejelasan, Keterbandingan, Kelengkapan, Konteks keberlanjutan, Ketepatan waktu dan Keterverifikasian. [GRI 3-1]

The 2023 Annual Report of PT Ever Shine Tex Tbk is presented in the format of an Integrated Report. **The Integrated Report** is the Annual Report, which includes the additional content of the Sustainability Report and highlights the Company's commitment, sustainability performance, and disclosure of the impact of the Company's business operations during the period from January 1, 2023, - December 31, 2023, data from previous years, as well as the design of future sustainability strategies. The Company is committed to periodically publishing the integrated annual report every year. [GRI 2-3]

This Integrated Report contains the term "**Company**" which refers to PT Ever Shine Tex Tbk to facilitate general references. The Report is presented in 2 (two) languages, Bahasa Indonesia and English. The Integrated Report of PT Ever Shine Tex Tbk can be viewed and downloaded from the Company's official website www.evershinetex.com.

The main guidelines for preparing the 2023 Integrated Report refer to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies; Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 on the Annual Report of Issuers or Public Companies; FSA Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies; Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. Additionally, the Company has reported the information referenced in the Global Reporting Initiative (GRI) content index for the period January 1, 2023 - December 31, 2023, with reference to the GRI Standards. In order to facilitate readers in locating references to the guidelines for preparing this Integrated Report, an index is provided within relevant paragraphs. The index is categorized into three colors: blue for the SEOJK 16 2021 index related to the content of the Annual Report, green for the SEOJK 16 2021 index related to the content of the Sustainability Report, and purple for the GRI index. [GRI - 1]

In order to achieve transparency in this report, the Company applies the principles of Accuracy, Balance, Clarity, Comparability, Completeness, Sustainability context, Timeliness, and Verifiability. [GRI 3-1]



Selanjutnya, prinsip-prinsip pelaporan tersebut diimplementasikan ke dalam 5 (lima) tahapan penyusunan laporan sebagai berikut: [\[GRI 3-1\]](#)

- 1. Prepare:** Membuat konsep rencana aksi atau strategi penyusunan laporan dan melakukan benchmark;
- 2. Connect:** Identifikasi dan diskusi dengan pemangku kepentingan terkait isu-isu keberlanjutan yang relevan dengan bisnis Perseroan;
- 3. Define:** Menentukan topik yang penting bagi Perseroan maupun Pemangku Kepentingan;
- 4. Monitor:** Mengumpulkan informasi berdasarkan pemenuhan disclosures dari topik material yang dipilih sesuai dengan pedoman pelaporan untuk disusun menjadi sebuah Laporan, yang selanjutnya dilakukan proses verifikasi. Pada Laporan Terintegrasi tahun 2023 ini, Perseroan belum melakukan proses verifikasi pihak eksternal, namun telah melalui proses *review* internal; [\[SR G.1\]](#) [\[GRI 2-5\]](#)
- 5. Finalize the Report and Review:** Memfinalisasi laporan, yang selanjutnya dikomunikasikan dan memberikan lembar umpan balik kepada Pemangku Kepentingan sebagai masukan untuk perbaikan Laporan di tahun selanjutnya.

Perseroan telah memetakan topik-topik yang penting bagi Perseroan maupun Pemangku Kepentingan sebagai berikut:

Daftar Topik Material dan *Boundary* Laporan

List of Material Topics and Report Boundary
[\[GRI 2-2, 3-2, 3-3\]](#)

Topik Material Material Topic	Kenapa Topik Ini Material Why This is A Material Topic	Boundary		
		Perseroan Company	Anak Perusahaan Subsidiary	Di Luar Perusahaan Outside the Company
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Berdampak signifikan bagi pemangku kepentingan Have significant impact to the Stakeholders	√	√	-
Keberadaan Pasar Market Presence	Berdampak signifikan bagi pegawai Have significant impact to the employees	√	-	-
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	Berdampak signifikan bagi pemangku kepentingan Have significant impact to the Stakeholders	√	-	-
Energi Energy	Berdampak signifikan bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan Have significant impact to the environmental sustainability and well-being	√	-	-
Air dan Efluen Water and Effluent	Berdampak signifikan bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan Have significant impact to the environmental sustainability and well-being	√	-	-
Emisi Emissions	Berdampak signifikan bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan Have significant impact to the environmental sustainability and well-being	√	-	-
Limbah Waste	Berdampak signifikan bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan Have significant impact to the environmental sustainability and well-being	√	-	-
Kepegawaian Employment	Berdampak signifikan bagi karyawan Have significant impact to the employees	√	-	-
Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	Berdampak signifikan bagi karyawan Have significant impact to the employees	√	-	-
Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	Berdampak signifikan bagi karyawan Have significant impact to the employees	√	-	-
Masyarakat Lokal Local Community	Berdampak signifikan bagi masyarakat Have significant impact to the community	√	-	-
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Berdampak signifikan bagi pelanggan Have significant impact to the Customer	√	-	-

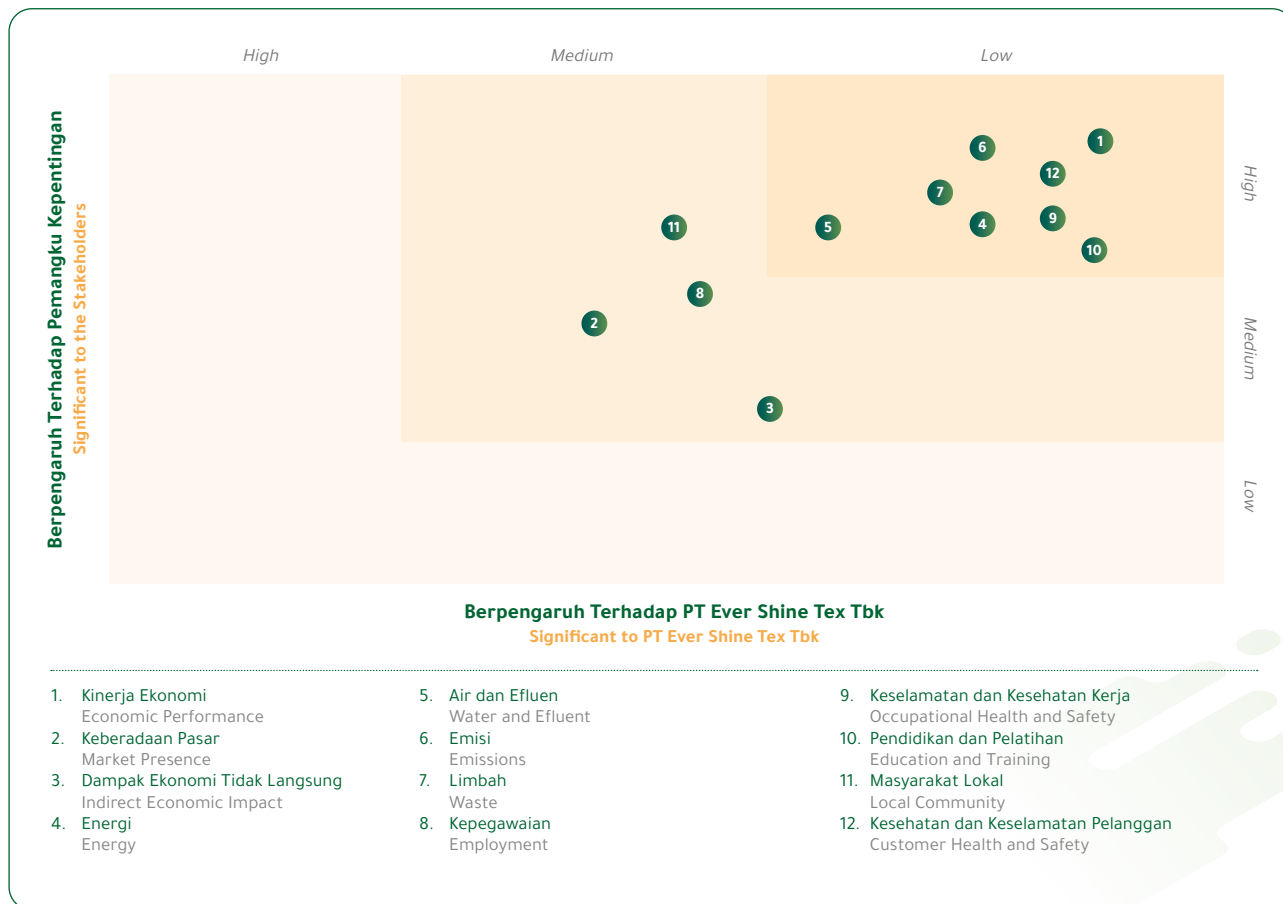
Furthermore, these reporting principles are implemented through five stages of report preparation as follows: [\[GRI 3-1\]](#)

- 1. Prepare:** Develop an action plan or strategy for report preparation and benchmarking;
- 2. Connect:** Identify and engage with stakeholders to discuss sustainability issues relevant to the Company's operations;
- 3. Define:** Determine the significant topics for both the Company and Stakeholders;
- 4. Monitor:** Gather information to fulfill disclosures related to selected material topics as per reporting guidelines, compiling it into a Report, and subjecting it to a verification process. In the 2023 Integrated Annual Report, the Company did not undergo an external verification process but conducted an internal review process; [\[SR G.1\]](#) [\[GRI 2-5\]](#)
- 5. Finalize the Report and Review:** Complete the report, communicate its contents, and gather feedback from Stakeholders to improve future Reports.

The Company has mapped the important topics for both the Company and its Stakeholders as follows:



Grafik Materialitas
Grafik Materialitas
[GRI 3-2]



Seluruh topik material yang disajikan dalam laporan ini mencakup seluruh aspek keberlanjutan yang dijalankan Perseroan. Khusus untuk topik kinerja ekonomi yakni data-data keuangan, diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian dengan entitas anak, yang telah diaudit oleh auditor independen yang ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Penyebutan satuan mata uang “Rp” merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan “USD” merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Dalam laporan ini terdapat perubahan signifikan yaitu perubahan jumlah topik material yakni dari 10 topik di tahun 2022 menjadi 12 topik di tahun 2023, namun tidak terdapat penyajian ulang informasi (*restatement*). [GRI 2-2, 2-4, 3-2]

All sustainability aspects undertaken by the Company are encompassed by the material topics presented in this Report. Regarding economic performance, including financial data, information is sourced from the Consolidated Financial Statements with Subsidiaries, which have been audited by independent auditors and signed by the Board of Directors and Board of Commissioners. The currency unit “Rp” denotes the official currency of the Republic of Indonesia, while “USD” signifies the official currency of the United States. In its initial year of preparation, this Integrated Report remains consistent with no significant changes or restatement of information. This report highlights a significant increase in the number of material topics, rising from 10 in 2022 to 12 in 2023. However, there is no restatement. [GRI 2-2, 2-4, 3-2]



Kontak Informasi

Contact Information

Untuk meningkatkan kualitas Laporan ini, seluruh pemangku kepentingan dan pembaca dapat menyampaikan pertanyaan, saran, ide, kritik dan tanggapan melalui Lembar Umpan Balik yang dapat ditemukan pada bagian akhir Laporan ini atau dengan menghubungi: [GRI 2-3]

In order to enhance the quality of this Report, stakeholders and readers are encouraged to submit questions, suggestions, ideas, criticisms, and responses via the Feedback Sheet located at the end of this Integrated Report or by contacting: [GRI 2-3]



PT Ever Shine Tex Tbk

Kantor Pusat Ever Shine Tex Head Office Ever Shine Tex

Jl. H. Fachruddin No.16 Jakarta 10250, Indonesia

+62 (21) 316 0238 (Hunting)

+62 (21) 316 0260, 316 0271

info@evershinetex.com

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Terintegrasi ini memuat pernyataan operasional, keuangan, proyeksi dan rencana, penerapan strategi dan kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif tersebut dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan prediksi kondisi yang akan datang di lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

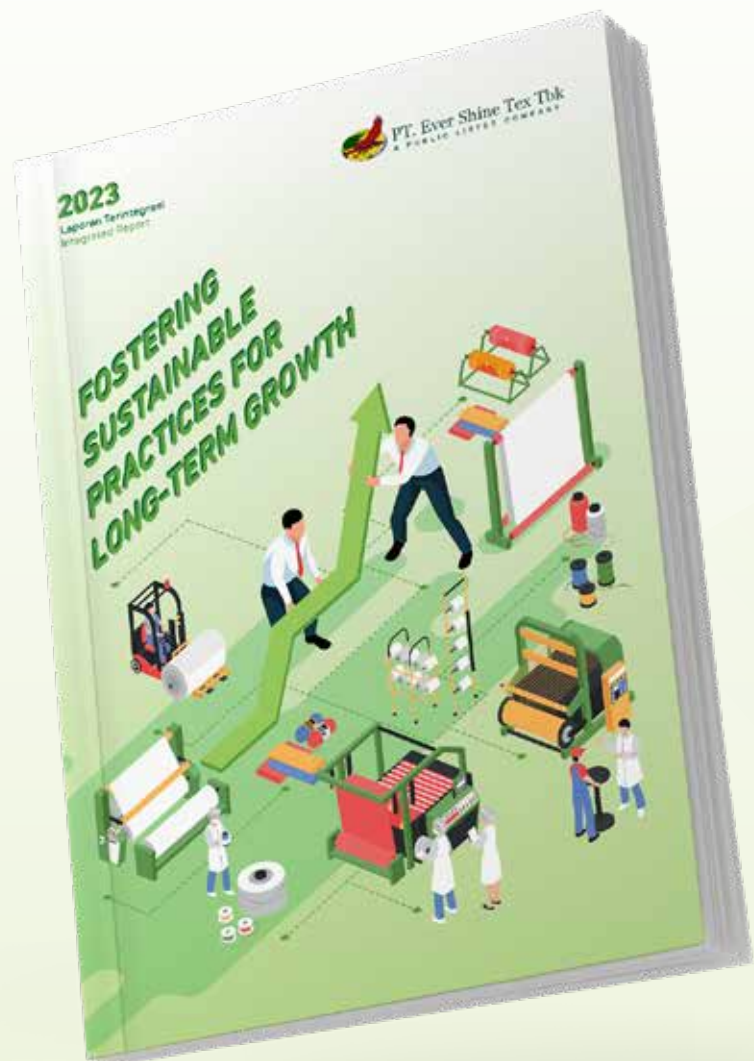
The 2023 Integrated Report encompass operational and financial statements, projections, plans, strategy and policy implementations, and Company objectives. These fall under forward-looking statements in accordance with applicable laws and regulations, excluding historical matters. It is important to note that these statements carry prospective risks and uncertainties, which may lead to material differences from the reported developments. These forward-looking statements are formulated based on several assumptions about present conditions and forecasts of future conditions in the business environment where the Company operates. However, the Company cannot guarantee that the validated documents will yield specific results as anticipated.



Cerita Sampul

Cover Story

2023 FOSTERING SUSTAINABLE PRACTICES FOR LONG-TERM GROWTH



Perseroan mengadopsi pendekatan bisnis melalui praktik berkelanjutan untuk memastikan pertumbuhan jangka panjang. Fokus pertumbuhan yang berkelanjutan merupakan praktik dengan memperhatikan aspek ekonomi, sosial, tata kelola dan lingkungan. Perseroan menerapkan kepatuhan terhadap standar kerja yang adil dan aman dalam rangka menciptakan inovasi produk dan peningkatan kualitas produk sehingga mendorong pertumbuhan kinerja yang lebih baik. Dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya, Perseroan berupaya meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan dan masyarakat. Praktik berkelanjutan ini bukan hanya akan mengurangi risiko lingkungan dan sosial, tetapi juga menjadi keunggulan kompetitif.

The Company adopts a business strategy centered on sustainable practices to secure long-term growth. This focus on sustainable growth involves consideration of economic, social, governance, and environmental aspects. The Company adheres to fair and safe labor standards to foster product innovation and enhance product quality, thereby promoting improved performance growth. Throughout its operational activities, the Company strives to minimize adverse effects on the environment and community. Such sustainable practices not only mitigate environmental and social risks but also confer a competitive edge.



2022

Enhancing Efficiency for Sustainability

Meski menghadapi tantangan eksternal yang besar, Perseroaan berhasil mempertahankan kinerja yang positif di tahun 2022. Pencapaian ini terwujud selaras dengan upaya perusahaan untuk meningkatkan penerapan langkah efisiensi di segenap aspek usahanya serta pengimplementasian sejumlah strategi yang tepat baik dari sisi operasional yang ditandai dengan penggunaan green energy dalam proses produksi maupun perubahan-perubahan di strategi pemasaran. Strategi pemasaran perusahaan yang mulai memasuki ranah digital mulai membuahkan hasil dengan semakin meningkatnya penguasaan pasar domestik. Dengan lemahnya daya beli di pasar ekspor, potensi pasar domestik diharapkan dapat menopang kinerja perusahaan yang berkelanjutan di masa datang.

Meski menghadapi tantangan eksternal yang besar, Perseroaan berhasil mempertahankan kinerja yang positif di tahun 2022. Pencapaian ini terwujud selaras dengan upaya perusahaan untuk meningkatkan penerapan langkah efisiensi di segenap aspek usahanya serta pengimplementasian sejumlah strategi yang tepat baik dari sisi operasional yang ditandai dengan penggunaan green energy dalam proses produksi maupun perubahan-perubahan di strategi pemasaran. Strategi pemasaran perusahaan yang mulai memasuki ranah digital mulai membuahkan hasil dengan semakin meningkatnya penguasaan pasar domestik. Dengan lemahnya daya beli di pasar ekspor, potensi pasar domestik diharapkan dapat menopang kinerja perusahaan yang berkelanjutan di masa datang.



2021

Managing Performance Amidst Challenge

Strategi dan rencana pemasaran dilakukan dengan memasarkan produk benang dan kain ke pasar domestik dan ekspor. Memasarkan produk kepada pelanggan sebagai pemakai langsung dan juga ke toko secara langsung dan melalui agen penjualan. Di awal tahun 2022, Perusahaan dan entitas anak juga melakukan strategi pemasaran *online* dengan menggunakan media sosial yang menyebutkan jenis item yang tersedia, sehingga pembeli dapat langsung melakukan pemesanan atas item tersebut.

Strategi dan rencana pemasaran dilakukan dengan memasarkan produk benang dan kain ke pasar domestik dan ekspor. Memasarkan produk kepada pelanggan sebagai pemakai langsung dan juga ke toko secara langsung dan melalui agen penjualan. Di awal tahun 2022, Perusahaan dan entitas anak juga melakukan strategi pemasaran *online* dengan menggunakan media sosial yang menyebutkan jenis item yang tersedia, sehingga pembeli dapat langsung melakukan pemesanan atas item tersebut.



Daftar Isi

Contents

2	Tentang Laporan Terintegrasi Tahun 2023 About the 2023 Integrated Report
5	Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limitation of Liability
6	Cerita Sampul Cover Story
8	Daftar Isi Contents

Ikhtisar Kinerja Performance Highlights



12	Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Performance Highlights
14	Ikhtisar Kinerja Saham Share Performance Highlights
15	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights
16	Penghargaan Awards
17	Peristiwa Penting Tahun 2023 Significant Events in 2023

Laporan Manajemen Management Report



22	Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners
28	Laporan Direksi Report of the Board of Directors
35	Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Ever Shine Tex Tbk Statement of Responsibility of Board of Commissioners and Board of Directors on 2023 Annual Report of PT Ever Shine Tex Tbk

Profil Perseroan Company Profile



38	Informasi Umum Perseroan Company General Information
39	Skala Organisasi Perseroan Company Organizational Scale
39	Sejarah Singkat Perseroan Company Brief History
40	Jejak Langkah Perseroan Company Milestones
42	Visi, Misi dan Nilai Perseroan Company Vision, Mission and Core Value
43	Bidang Usaha Line of Business
44	Wilayah Operasional Operational Area
46	Struktur Organisasi Organizational Structure

47	Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Changes in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors
48	Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners
51	Profil Direksi Profile of the Board of Directors
55	Jumlah dan Demografi Karyawan Employee Number and Demographics
57	Pengembangan Kompetensi Karyawan Employee Competency Development
57	Struktur Grup Perseroan Company Group Structure
58	Informasi Pemegang Saham Shareholder Information
60	Kronologis Pencatatan Saham Chronology of Share Listing
61	Informasi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Information
61	Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Perusahaan Ventura Bersama Subsidiaries, Associates and Joint Ventures
62	Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik Public Accounting Firm and Public Accountant
62	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions
63	Keanggotaan Asosiasi Association Membership
63	Perubahan Signifikan Significant Changes

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Analysis and Discussion



66	Kondisi Ekonomi Makro Macroeconomic Conditions
67	Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar Marketing Strategies and Market Share
67	Analisis Operasi dan Profitabilitas Per Segmen Operating and Profitability Analysis by Segment
70	Analisis Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis
75	Rasio Keuangan Financial Ratios
76	Struktur Modal Capital Structure
77	Kebijakan Dividen Dividend Policy
77	Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023 Comparison of Target and Realization in 2023
78	Target dan Proyeksi Tahun 2024 Target and Projection for 2024
79	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization on Utilization of Proceeds from Public Offering
79	Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment
80	Investasi Barang Modal Capital Goods Investment
80	Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan Akuntan Disclosure of Information and Material Facts after Accountant Reporting Date



81	Informasi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal Disclosure of Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring
81	Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi dan/atau Pihak Berelasi Disclosure of Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties and/or Related Parties
83	Perubahan Kebijakan Akuntansi Accounting Policy Changes
83	Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan Significant Changes in Laws and Regulations Impacting the Company
84	Prospek Usaha Business Outlook

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance



88	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance
88	Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure
89	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)
96	Dewan Komisaris Board of Commissioners
101	Direksi Board of Directors
107	Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration Policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors
109	Komite Audit Audit Committee
115	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
116	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
118	Unit Audit Internal Internal Audit Unit
122	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
123	Sistem Manajemen Risiko Risk Management System
127	Perkara Hukum dan Sanksi Administratif Legal Issues and Administrative Sanction
127	Akses Informasi Perusahaan dan Pelibatan Pemangku Kepentingan Access to Company Information and Stakeholder Engagement
130	Kode Etik Perusahaan Code of Conduct
131	Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy
131	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
132	Transparansi Informasi Terkait Dewan Komisaris dan Direksi Transparency in Information Regarding the Board of Commissioners and Board of Directors
134	Pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Governance Guidelines for Public Company

Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance



140	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy
144	Kinerja Ekonomi Economic Performance
149	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance
155	Kinerja Sosial Social Performance

Lampiran Appendix



06	Daftar Pengungkapan Sesuai SEOJK Nomor 16 /SEOJK.04/2021 List of Disclosures in accordance with SEOJK Number 16 / SEOJK.04/2021
06	Indeks Konten GRI Standards GRI Standards Content Index
06	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet

Laporan Keuangan Audit Audited Financial Statements



188	Laporan Keuangan Audit Audited Financial Statements
-----	--------------------------------------------------------





Ikhtisar Kinerja

Highlights Performance







Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlights

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Tabel Laporan Posisi Keuangan (dalam USD)
Table of Statement of Financial Position (in USD)

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Aset Total Assets [AR A.8]	48.714.670	48.194.418	51.213.443
Aset Lancar Current Assets	21.816.070	23.777.819	25.239.241
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	26.898.600	24.416.599	25.974.202
Jumlah Liabilitas Total Liabilities [AR A.9]	32.899.468	33.682.697	36.638.827
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	20.342.665	21.066.325	21.083.824
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	12.556.803	12.616.372	15.555.003
Jumlah Ekuitas Total Equity [AR A.10]	15.815.202	14.511.721	14.574.616

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Tabel Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain (dalam USD)
Table of Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income (in USD)

Uraian Description	2023	2022	2021
Penjualan Sales [AR A.1]	22.330.314	28.555.758	30.725.639
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(18.347.823)	(24.924.089)	(25.820.251)
Laba Kotor Gross Profit [AR A.2]	3.982.491	3.631.669	4.905.388
Beban Penjualan Selling Expenses	(691.698)	(1.177.226)	(1.361.807)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(1.944.958)	(1.655.691)	(1.333.395)
Penghasilan Lain-lain - neto Other Income - net	135.871	309.104	473.093
Laba Usaha Operating Income	1.481.706	1.107.856	2.683.279
Beban Keuangan Finance Costs	(1.578.491)	(1.534.774)	(1.238.419)
Pendapatan Keuangan Finance Income	1.340.980	667.801	20.030
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	1.244.195	240.883	1.464.890
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan: Income Tax (Expense) Benefit:			
- Pajak Tangguhan Deferred Tax	(59.286)	(174.564)	147.652
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year [AR A.3]	1.303.481	66.319	1.612.542
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	-	-	-
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year [AR A.5]	1.303.481	66.319	1.613.542
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit for the Year Attributable to: [AR A.4]			
- Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	1.303.428	66.388	1.613.542
- Kepentingan non-pengendali Non-controlling interest	53	(69)	-
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: Comprehensive Income Attributable to: [AR A.6]			
- Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	1.303.428	66.388	1.613.542
- Kepentingan non-pengendali Non-controlling interest	53	(69)	-
Laba Per Saham Dasar Basic Earnings Per Share [AR A.7]	0,00064	0,00003	0,00080

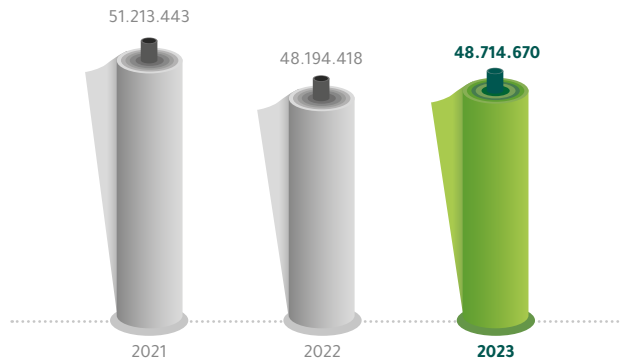


Rasio Keuangan Financial Ratios

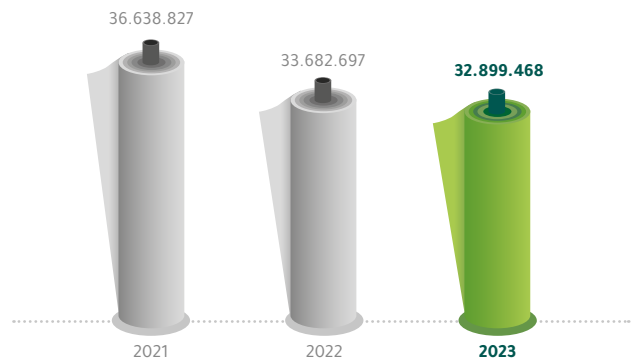
Tabel Rasio Keuangan
Table of Financial Ratios

Uraian Description	2023	2022	2021
Rasio Likuiditas Liquidity Ratios			
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%) [AR A.14]	107,24	112,87	119,71
Rasio Solvabilitas Solvency Ratios			
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset (%) Total Debt to Total Assets Ratio (%) [AR A.16]	67,54	69,89	71,54
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas (%) Total Debt to Total Equity Ratio (%) [AR A.15]	208,02	232,11	251,39
Rasio Profitabilitas Profitability Ratios			
Rasio Laba Kotor terhadap Penjualan (%) Gross Profit Margin Ratio (%) [AR A.13]	17,83	12,72	15,97
Rasio Laba Usaha terhadap Penjualan (%) Operating Profit Margin Ratio (%) [AR A.17]	6,64	3,88	8,73
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Penjualan (%) Net Profit Margin Ratio (%) [AR A.17]	5,84	0,23	5,25
Rasio Laba Komprehensif terhadap Penjualan (%) Comprehensive Income to Sales Ratio (%) [AR A.17]	5,84	0,23	5,25
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Aset (%) Return on Assets Ratio (%) [AR A.11]	2,68	0,14	3,15
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas (%) Return on Equity Ratio (%) [AR A.12]	8,24	0,46	5,25
Rasio Aktivitas Activity Ratios [AR A.17]			
Tingkat Kolektibilitas Piutang (hari) Receivables Collectability Rate (days)	38,8	26,8	34,9

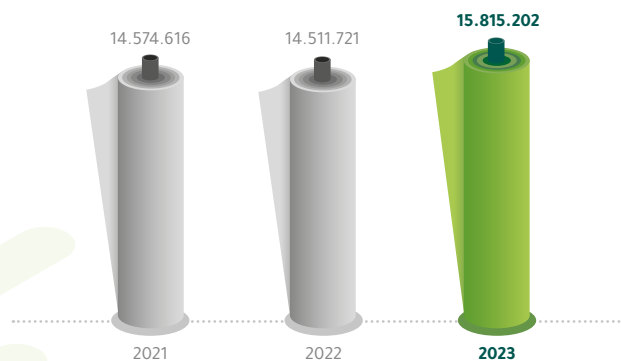
Grafik Jumlah Aset (dalam USD)
Chart of Total Assets (in USD)



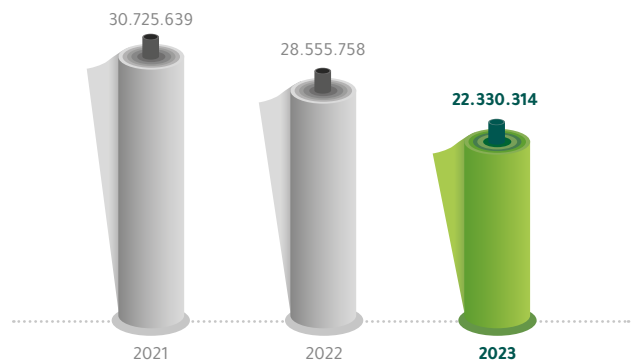
Grafik Jumlah Liabilitas (dalam USD)
Chart of Total Liabilities (in USD)



Grafik Jumlah Ekuitas (dalam USD)
Chart of Total Equity (in USD)

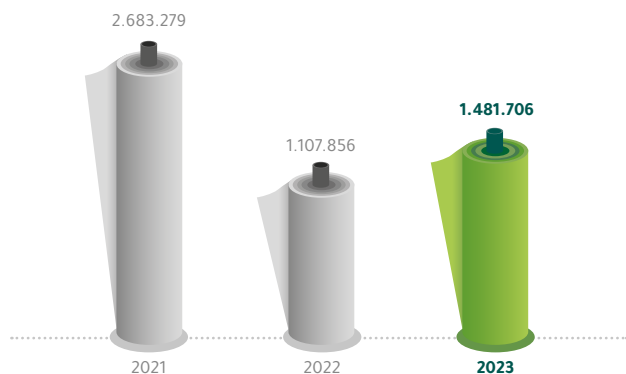


Grafik Jumlah Penjualan (dalam USD)
Chart of Total Sales (in USD)

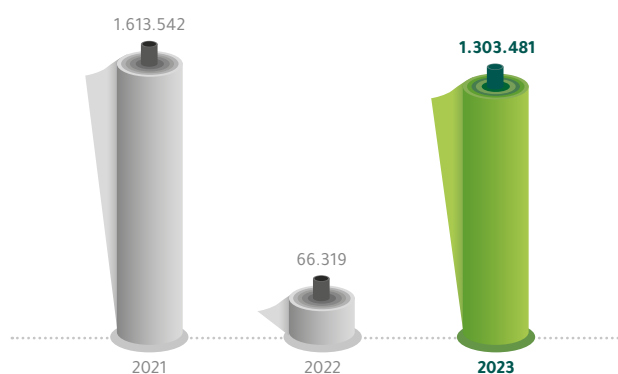




Grafik Jumlah Laba Usaha (dalam USD)
Chart of Total Operating Income (in USD)



Grafik Jumlah Komprehensif (dalam USD)
Chart of Total Comprehensive (in USD)



Ikhtisar Kinerja Saham Share Performance Highlights

Kinerja Saham

Share Performance

[AR B.1, B.2.c, B.2.e]

Saham Perseroan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham ESTI. Jumlah saham beredar per 31 Desember 2023 adalah sebanyak 2.015.208.720 lembar saham dengan kinerja sebagai berikut:

The Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the ticker code ESTI. The number of outstanding shares as of December 31, 2023, was 2,015,208,720 shares, with the following performance:

Tabel Ikhtisar Kinerja Saham Tahun 2022-2023

Table of Share Performance Highlights for 2022-2023

Kuartal Quarter	Jumlah Saham Beredar (lembar) Total Outstanding Shares (shares) [AR B.1.a]	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp) [AR B.1.b]	Harga (Rp) Price (Rp) [AR B.1.c]			Volume Perdagangan (lembar) Trading Volume (shares) [AR B.1.d]
			Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	
2023						
I	2.015.208.720	100.760.436.000	56	50	50	51.077.000
II	2.015.208.720	100.760.436.000	55	50	50	21.639.300
III	2.015.208.720	100.760.436.000	52	50	50	13.980.600
IV	2.015.208.720	100.760.436.000	65	50	50	115.075.100
2022						
I	2.015.208.720	209.581.706.880	125	97	104	227.818.700
II	2.015.208.720	203.536.080.720	143	96	101	559.070.300
III	2.015.208.720	145.095.027.840	163	71	72	1.020.103.500
IV	2.015.208.720	106.806.062.160	77	51	53	154.895.400



Aksi Korporasi

Corporate Action

[AR B.2, B.2.a]

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat aksi korporasi Perseroan yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Pada tahun 2023, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2022, Perseroan tidak membagikan dividen.

In 2023, the Company did not undertake any corporate actions that resulted in changes to its shares, such as stock splits, reverse stocks, dividends, bonus shares, alterations in par value shares, issuance of convertible securities, or changes in capital. In 2023, pursuant to the decision made at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the Fiscal Year 2022, the Company did not distribute dividends.

Informasi Saham Lainnya

Other Share Information

[AR B.2, B.2.b, B.3, B.4]

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham maupun sanksi administratif terhadap Perseroan.

Throughout 2023, there were no temporary suspensions of share trading, cancellations of share listings, or administrative sanctions imposed on the Company.

Ikhtisar Pencatatan obligasi dan/atau Efek Lainnya

Bonds and/or Other Securities Listing Highlights

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi dan/atau efek lainnya sehingga tidak terdapat informasi yang dapat diungkapkan.

In 2023, the Company did not issue bonds and/or other securities, so there is no information available for disclosure.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Aspek Ekonomi

Economic Aspect

[SR B.1]

Indikator Indicator	Satuan Unit	2023	2022	2021
Produksi Kain dan Benang: Fabrics and Yarns Production				
Kain Tenun Woven Fabrics	juta yard million yards	21,5	22,17	20,35
Kain Rajut Knit Fabrics	ton ton	454	649	582
Benang <i>Nylon Filament</i> Nylon Filament Yarns	ton ton	2.795	3.639	3.512
Benang <i>Texture</i> Textured Yarns	ton ton	2.382	3.170	3.079
Benang <i>Twisting</i> Twisting yarn	ton ton	807	1.165	937
Penjualan Sales	USD	22.330.314	28.555.758	30.725.639
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	USD	1.303.481	66.319	1.612.542
Jumlah Produk Ramah Lingkungan Number of Eco-friendly Products	tipe type	2	2	2
Jumlah Pemasok Lokal Total Local Suppliers	vendor	303	344	299

Aspek Lingkungan Hidup

Environmental Aspect

[SR B.2]

Indikator Indicator	Satuan Unit	2023	2022	2021
Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	USD	10.892,00	23.363,79	1.612,542
Penggunaan Energi Energy Use	Gigajoule	280.846	28.846	277.194
Intensitas Penggunaan Energi Energy Use Intensity	Gigajoule/orang Gigajoule/person	354,16	362,38	317,16
Penarikan Air Water Withdrawals	m ³	1.133.396	1.133.396	1.118.946
Penggunaan Air Water Consumption	m ³	422.304	422.304	418.764
Pembuangan Air Limbah Wastewater Discharge	m ³	711.092	711.092	700.182
Jumlah Emisi GRK Scope 1 yang Dihasilkan Total Scope 1 GHG Emissions Produced	Ton CO ₂ eq	10.257	10.257	10.527
Jumlah Emisi GRK Scope 2 yang Dihasilkan Total Scope 2 GHG Emissions Produced	Ton CO ₂ eq	30.129	30.129	33.768
Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity	Ton CO ₂ eq/orang Ton CO ₂ eq/person	50,93	52,11	50,68
Limbah B3 yang Dihasilkan Hazardous Waste Produced	Ton	14	14	14
Sludge yang Dihasilkan Sludge Produced	Ton	180	180	180
Limbah Non B3 yang Dihasilkan Non-hazardous Waste Produced	Ton	379,998	379,998	577,824

Aspek Sosial

Social Aspect

[SR B.3]

Indikator Indicator	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Number of Employees	orang person	793	775	874
Dana untuk Program Kemasyarakatan Funds for Community Program	USD	2.100	2.000	2.000

Penghargaan

Awards



Bronze Achievement & Favorite Team - The 12th Indonesia Operational Excellence Conference & Award 2023

Lembaga Pemberi Issued by
SHIFT Indonesia

Tanggal Perolehan Acquisition Date
22 November 2023
November 22, 2023





Peristiwa Penting Tahun 2023

Significant Events in 2023



28 Februari 2023
February 28, 2023



Bapak Michael Sung selaku Direktur Perseroan menghadiri acara graduation KADIN Net Zero Hub Corporate Assistance Program (CAP) Batch 1. Mr. Michael Sung, as Director of the Company, attended the graduation ceremony of KADIN Net Zero Hub Corporate Assistance Program (CAP) Batch 1.



21 Juni 2023
June 21, 2023

Penyelenggaraan kegiatan Paparan Publik yang dihadiri oleh Ibu Erlien Lindawati Suriyanto selaku Direktur Keuangan & Corporate Secretary secara luring dan daring.

Public Expose activities were organized, attended by Mrs. Lindawati Suriyanto as Director of Finance & Corporate Secretary both offline and online.



26 Juli 2023
July 26, 2023



Perwakilan Perseroan dan Entitas Anak (PT Primarajuli Sukses) menghadiri acara "Cross Country Dialogue for Enhancing Industry-Led Net Zero" yang diselenggarakan oleh World Resources Institute (WRI) Indonesia.

Representatives of the Company and its Subsidiaries (PT Primarajuli Sukses) attended the "Cross Country Dialogue for Enhancing Industry-Led Net Zero" event organized by World Resources Institute (WRI) Indonesia.



30 Mei 2023
May 30, 2023



Penandatanganan MoU antara PT Primarajuli Sukses dengan Akademi Komunitas Industri Tekstil dan Produk Tekstil Surakarta (AK Solo) diwakili oleh Bapak Michael Sung selaku Direktur.

The signing of the MoU between PT Primarajuli Sukses and the Surakarta Textile and Textile Product Industry Community Academy (AK Textile Solo) was represented by Mr. Michael Sung as a Director.



24 Juli 2023
July 24, 2023



Perseroan dan Entitas Anak (PT Primarajuli Sukses) menghadiri *tour site visit* Laboratorium Pusat Riset Konversi dan Konservasi Energi (PRKKE) Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) di Serpong, Tangerang Selatan yang diselenggarakan oleh Asosiasi Energi Surya Indonesia (AESI). Kegiatan ini merupakan bagian dari Indosolar Expo 2023 yang diselenggarakan pada tanggal 24-27 Juli 2023.

The Company and its Subsidiary (PT Primarajuli Sukses) participated in a site visit tour of the Laboratory of the Research Center for Energy Conversion and Conservation (PRKKE) of the National Research and Innovation Agency (BRIN) in Serpong, South Tangerang, organized by the Indonesian Solar Energy Association (AESI). This activity was part of the Indosolar Expo 2023 held on July 24-27, 2023.



21 Juni 2023
June 21, 2023

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dihadiri oleh jajaran Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, perwakilan dari Kantor Akuntan Publik, perwakilan dari Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra, perwakilan dari karyawan Perseroan dan investor di Hotel Millennium Jakarta. Mengangkat Bapak Wirawan sebagai Komisaris Independen.

The Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders were attended by the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, representatives of the Public Accounting Firm, representatives of the Securities Administration Bureau PT Raya Saham Registra, representatives of the Company's employees, and investors at Millennium Hotel Jakarta. Mr. Wirawan was appointed as Independent Commissioner.



25 Juli 2023
July 25, 2023



Bapak Michael Sung selaku Direktur Pemasaran ESTI menjadi pembicara di acara bertajuk "The Future of Fashion is Circular" yang diselenggarakan oleh ECO-S.

Mr. Michael Sung, as Marketing Director of ESTI, served as a speaker at the event titled "The Future of Fashion is Circular," organized by ECO-S.



26 Juli 2023
July 26, 2023



Perseroan dan ECO-S menandatangani Nota Kesepahaman dalam rangka membangun & mendukung kolaborasi terkait topik keberlanjutan. The Company and ECO-S signed a Memorandum of Understanding to establish and support collaboration on sustainability topics.



1 Agustus 2023
August 1, 2023



Perseroan yang diwakili oleh Michael Sung selaku Direktur Pemasaran meresmikan pemasangan *Solar Photovoltaic* (PV) dengan total kapasitas 1.341 MWp di area Entitas Anak (PT Primarajuli Sukses). Pemasangan Solar PV merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam hal pengurangan emisi karbon yang diharapkan dapat mengurangi emisi CO₂ sebesar 7,6% per tahun dan menggerakkan transisi energi terbarukan yang telah direncanakan sejak Januari 2023.

The Company, represented by Michael Sung as Marketing Director, inaugurated the installation of Solar Photovoltaic (PV) with a total capacity of 1,341 MWp at the site of its subsidiary (PT Primarajuli Sukses). The installation of Solar PV was a manifestation of the Company's commitment to reducing carbon emissions, aimed at reducing CO₂ emissions by 7.6% per year and driving the planned transition to renewable energy since January 2023.



21 Agustus 2023
August 21, 2023



Perseroan yang diwakili oleh bapak Michael Sung selaku Direktur Pemasaran, menerima kunjungan WRI Indonesia di area PT Primarajuli Sukses. The Company, represented by Mr. Michael Sung as Marketing Director, received a visit from WRI Indonesia at the PT Primarajuli Sukses site.



11 September 2023
September 11, 2023



Penandatanganan Nota Kesepahaman antara Perseroan dan Sekolah Tinggi Teknologi Industri Padang sebagai bentuk kolaborasi dalam penelitian, perekrutan dan magang serta berbagi wawasan pengetahuan.

A Memorandum of Understanding was signed between the Company and Padang Industrial Technology College, establishing collaboration in research, recruitment, internships, and knowledge sharing.



26 September 2023
September 26, 2023



Bapak Michael Sung selaku Direktur Pemasaran menjadi salah satu pembicara dalam acara *Sustainability Action for the Future Economy* (SAFE) 2023 dengan tema "*Building Indonesia's Circular Economy*" yang diselenggarakan oleh @katadatacoid.

Mr. Michael Sung, Marketing Director, was among the speakers at the Sustainability Action for the Future Economy (SAFE) 2023 event, themed "Building Indonesia's Circular Economy," organized by @katadatacoid.



2 Oktober 2023
October 2, 2023



Perseroan dan Entitas Anak (PT Primarajuli Sukses) merayakan Hari Batik Nasional 2023.

The Company and its Subsidiaries (PT Primarajuli Sukses) celebrated National Batik Day 2023.



12 Oktober 2023
October 12, 2023



Perseroan yang diwakili oleh Bapak Michael Sung selaku Direktur Pemasaran, menandatangani *Private Sector Commitment* dalam acara *Indonesia Sustainable Energy Week* (ISEW). Perseroan berkomitmen untuk memasang Solar PV dengan total kapasitas 1.341 MWp.

Represented by Mr. Michael Sung as Marketing Director, the Company signed the Private Sector Commitment during the Indonesia Sustainable Energy Week (ISEW). The Company committed to installing Solar PV with a total capacity of 1,341 MWp.



19 Oktober 2023
October 19, 2023



Perseroan yang diwakili oleh Bapak Michael Sung selaku Direktur Pemasaran, menerima kunjungan 50 siswa dari seluruh Indonesia yang berpartisipasi dalam program *Indonesia Student Entrepreneur Camp (ISEC)* yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan & Kebudayaan RI di area PRS.

Represented by Mr. Michael Sung as Marketing Director, the Company received a visit from 50 students from across Indonesia who participated in the *Indonesia Student Entrepreneur Camp (ISEC)* program organized by the Indonesian Ministry of Education & Culture in the PRS area.



25 Oktober 2023
October 25, 2023



Perseroan berpartisipasi dalam acara *Shaping Circular Fashion in APAC di Holiday Inn Jakarta* yang diselenggarakan oleh *Indonesia Business Council for Sustainable Development (IBCSD) & World Business Council for Sustainable Development (WBCSD)*. Kegiatan ini merupakan dialog interaktif dan sesi jaringan dari para pelaku industri tekstil & mode di Asia.

The Company took part in the *Shaping Circular Fashion in APAC* event at *Holiday Inn Jakarta*, organized by *Indonesia Business Council for Sustainable Development (IBCSD) & World Business Council for Sustainable Development (WBCSD)*. The event featured interactive dialogue and networking sessions for players in the textile and fashion industry in Asia.



28 Oktober 2023
October 28, 2023



Dalam rangka memperingati Hari Sumpah Pemuda, PT Ever Shine Tex Tbk dan PT Primarajuli Sukses mengadakan pelatihan bertajuk transformasi kepemimpinan. Kegiatan ini diikuti oleh para karyawan untuk meningkatkan dan membekali potensi dengan keterampilan kepemimpinan.

In commemoration of *Youth Pledge Day*, PT Ever Shine Tex Tbk and PT Primarajuli Sukses held a training session titled "*Leadership Transformation*." This activity was attended by employees to enhance and equip their potential with leadership skills.



8 November 2023
November 8, 2023



Perseroan menghadiri *KADIN Net Zero Hub Members Gathering* yang diselenggarakan oleh *KADIN Net Zero Hub (KADIN NZH) & Indonesia Business Council for Sustainable Development (IBCSD)* di *Menara Kadin Jakarta*.

The Company participated in the *KADIN Net Zero Hub Members Gathering* organized by *KADIN Net Zero Hub (KADIN NZH) & Indonesia Business Council for Sustainable Development (IBCSD)* at *Menara Kadin Jakarta*.



20 November 2023
November 20, 2023



Perseroan resmi menjadi anggota *United Nations Global Compact*.

The Company became an official member of the *United Nations Global Compact*.



22 November 2023
November 22, 2023



Perseroan dianugerahi *Bronze Achievement & Favorite Team* dalam acara *The 12th Indonesia Operational Excellence Conference & Award 2023* di *The Westin Hotel Jakarta* yang diselenggarakan oleh *SHIFT Indonesia*.

The Company received the *Bronze Achievement & Favorite Team* award at the *12th Indonesia Operational Excellence Conference & Award 2023* held at *The Westin Hotel Jakarta*, organized by *SHIFT Indonesia*.



29 November 2023
November 29, 2023



Perseroan dan *Insan Kalangan Ahli Tekstil Seluruh Indonesia (IKATSI)* menandatangani nota kesepahaman kerjasama untuk kemitraan pengembangan industri tekstil.

The Company and *Indonesian Textile Expert Association (IKATSI)* signed a memorandum of understanding for a partnership in the development of the textile industry.



Laporan Manajemen

Management Report





Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners

[AR C] [SR D.1, E.5] [GRI 2-22, 2-24]

Emmy Ranoewidjojo

Presiden Komisaris
President Commissioner



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, pada tahun 2023 Perseroan kembali dapat melalui tahun yang menantang dengan capaian yang memuaskan.

Dapat Kami laporkan bahwa secara keseluruhan, Perseroan berhasil memberikan hasil yang sangat baik, sebagaimana ditandai oleh pertumbuhan secara finansial.

Selanjutnya, dalam kesempatan ini, perkenankan saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Tahunan PT Ever Shine Tex Tbk ("Perseroan") untuk Tahun Buku 2023, terutama dari sudut pandang Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perusahaan yang dijalankan oleh Direksi. Laporan ini sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, sekaligus menjadi salah satu wujud dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Praise be to God Almighty for His abundant mercy and grace. Despite facing challenges, the Company managed to achieve satisfactory results in 2023.

Overall, We can report that the Company achieved outstanding results, marked by significant financial growth.

Furthermore, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to present the Annual Report of PT Ever Shine Tex Tbk ("the Company") for the Fiscal Year 2023. Specifically, our intention is to provide insight from the perspective of the Board of Commissioners regarding our supervisory role over the Company's management conducted by the Board of Directors. This report serves as a means of accountability to Shareholders and other stakeholders, demonstrating our commitment to implementing principles of Good Corporate Governance.



Pandangan Atas Kinerja Direksi

Outlook on the Board of Directors Performance

[AR D.1]

Tiga tahun pasca merebaknya pandemi COVID-19, perekonomian dunia dan domestik mulai menunjukkan resiliensi dan kepuhliannya. *International Monetary Fund (IMF)* dalam *World Economic Outlook (WEO) Update* Januari 2024 mencatatkan pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 diestimasikan mencapai 3,1% yang mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022.

Di tengah perlambatan ekonomi global, perekonomian Indonesia mencapai pertumbuhan sebesar 5,05% pada tahun 2023. OECD memperkirakan ekonomi global akan tetap tumbuh moderat dengan pada tingkat 2,9% pada tahun 2023, mengingat tantangan inflasi dan prospek pertumbuhan yang rendah. Capaian ini menunjukkan ketahanan perekonomian nasional meskipun masih terdapat tantangan dibandingkan tahun 2022, termasuk tantangan bagi industri tekstil.

Di tengah kondisi makroekonomi yang menantang di atas, Perseroan berhasil dengan baik menghadapi berbagai tantangan di tataran makro dan industri, sehingga mencapai pertumbuhan yang solid dan memuaskan. Perseroan mampu memberikan kinerja keuangan dan operasional yang patut diapresiasi pada tahun 2023. Atas hasil tersebut, Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada seluruh jajaran Direksi atas capaian yang diraih di tahun 2023. Hal ini terefleksi antara lain dari hasil pencapaian kinerja operasional dan keuangan yang secara keseluruhan telah melampaui target yang telah ditetapkan.

Secara umum, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja operasional dan keuangan telah tercapai dengan hasil yang memuaskan. Untuk kinerja operasional, Dewan Komisaris menilai kebijakan dan strategi yang dijalankan oleh Direksi sudah sangat baik, kendati realisasi volume penjualan mengalami penurunan dibandingkan dengan target yang ditetapkan di awal tahun. Dari sisi keuangan, sepanjang tahun 2023, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja positif dengan laba tahun berjalan dan jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan tahun 2023 sebesar USD1.303.481, meningkat signifikan dibandingkan tahun 2022.

Three years since the emergence of the COVID-19 pandemic, there are signs of resilience and recovery in both the global and domestic economies. According to the International Monetary Fund (IMF) in the *World Economic Outlook (WEO) Update* January 2024, global economic growth in 2023 is estimated to reach 3.1%, which has decreased compared to 2022.

During the global economic slowdown, Indonesia's economy achieved a growth of 5.05% in 2023. The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) expected the global economy to continue growing moderately at a rate of 2.9% in 2023, given inflationary challenges and low growth prospects. These achievements demonstrated the resilience of the national economy despite obstacles compared to 2022, including challenges for the textile industry.

In the midst of the aforementioned challenging macroeconomic conditions, the Company successfully addressed various challenges at both the macro and industry levels, ultimately achieving solid and satisfactory growth. The Company delivered commendable financial and operational performance in 2023. For these results, the Board of Commissioners expressed its appreciation to the entire Board of Directors for the achievements made in 2023. This was reflected in the attainment of operational and financial performance, which overall surpassed the targets set.

Overall, the Board of Commissioners assessed that operational and financial performance had been achieved with satisfactory results. Regarding operational performance, the Board of Commissioners evaluated that the policies and strategies implemented by the Board of Directors were effective, despite the fact that the realized sales volume has decreased, compared to the target set at the beginning of the year. From the financial perspective, throughout 2023, the Company managed to achieve a positive performance with a profit for the year and total comprehensive income for the year 2023 amounting to USD1,303,481, which represented a significant increase compared to 2022.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Perseroan

Oversight of the Implementation of the Company's Strategies

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan atas pengelolaan Perseroan oleh Direksi sejak tahap perumusan strategi dan penetapan target-target kinerja 2023 sebagai strategi utama Perseroan. Perumusan strategi dan arah kebijakan strategis yang disusun Direksi diselenggarakan dengan visi, misi dan nilai-nilai yang dianut Perseroan.

Dalam hal ini, Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perseroan berperan aktif dalam memberikan saran, arahan dan rekomendasi kepada Direksi dalam perumusan dan implementasi yang dilakukan. Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasan implementasi strategi Perseroan melalui koordinasi dan komunikasi secara rutin dengan Direksi, baik melalui proses pelaporan maupun Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Tugas Dewan Komisaris dalam proses

The Board of Commissioners oversees the management of the Company by the Board of Directors from the stage of strategy formulation to the setting of performance targets for 2023, which serve as the Company's primary strategy. The strategy formulation and strategic policy direction prepared by the Board of Directors are in line with the Company's vision, mission, and values.

In this regard, the Board of Commissioners, as the Company's supervisory organ, actively engages in providing advice, guidance, and recommendations to the Board of Directors during the formulation and implementation process. The Board of Commissioners oversees the implementation of the Company's strategy through regular coordination and communication with the Board of Directors, facilitated through reporting processes and Joint Meetings between the Board of

pengawasan dibantu oleh Komite Audit sebagai organ pendukung yang memiliki fungsi utama untuk membantu Dewan Komisaris dalam proses pemberian arahan dan saran kepada Direksi, khususnya dalam implementasi strategi yang dilakukan.

Menurut pandangan kami, pada tahun 2023 Direksi telah mampu melaksanakan strategi Perseroan dengan kontrol yang sangat baik, dengan terus menjaga target pencapaian kinerja operasional dan keuangan Perseroan, sekaligus memberikan manfaat yang lebih kepada para pemangku kepentingan.

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat kepada Direksi

Frequency and Methods of Providing Advice to the Board of Directors

Dewan Komisaris senantiasa mendukung Direksi Perseroan, termasuk melalui pemberian nasihat sesuai lingkup kewenangannya dan berdasarkan rekomendasi dari Komite Audit sebagai organ pendukung Dewan Komisaris. Dalam pelaksanaannya, fungsi pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dapat berupa rapat internal Dewan Komisaris bersama Komite serta melalui koordinasi dan komunikasi secara rutin dengan Direksi, baik melalui proses pelaporan maupun Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 6 (enam) kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 3 (tiga) kali dengan agenda pembahasan, antara lain mengenai laporan atas kinerja Perseroan tahun 2023, tinjauan atas laporan triwulanan dan laporan kepatuhan Perseroan, serta kinerja keuangan Perseroan sampai dengan 31 Desember 2023. Seluruh rapat telah dilaksanakan dengan efektif, dengan frekuensi dan tingkat kehadiran yang tinggi dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Pandangan atas prospek Usaha yang Disusun Direksi

Outlook on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

[AR D.2]

Tahun 2024 diperkirakan akan tetap menantang dengan pelemahan ekonomi global yang berlanjut. IMF memperkirakan ekonomi global akan tumbuh sekitar 3,1% karena potensi penguatan kinerja beberapa negara besar dan tingkat inflasi yang diharapkan mulai mereda. Di Indonesia, Kementerian Keuangan Indonesia memperkirakan Indonesia dapat mencapai pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2% yang ditopang oleh inflasi yang stabil, belanja pemerintah untuk pemilu, dan kebijakan sektor perumahan. Inflasi nasional diharapkan mampu terjaga pada kisaran 2,8%, terutama dengan mengoptimalkan peran APBN dalam memitigasi tekanan inflasi, baik akibat perubahan iklim maupun gejala eksternal. Rata-rata nilai tukar Rupiah akan bergerak pada kisaran Rp15.000 per Dolar Amerika Serikat, sedangkan rata-rata suku bunga Surat Berharga Negara 10 tahun diprediksi berada pada level 6,7%.

Commissioners and the Board of Directors. The responsibilities of the Board of Commissioners in the supervisory process are complemented by the Audit Committee, serving as a supporting organ with the primary function of assisting the Board of Commissioners in providing guidance and advice to the Board of Directors, particularly in the execution of the strategies pursued.

In our assessment, by 2023, the Board of Directors had successfully implemented the Company's strategy with excellent control, consistently maintaining the objective of achieving the Company's operational and financial performance targets, while also enhancing benefits for stakeholders.

The Board of Commissioners consistently supports the Company's Board of Directors, offering advice within its scope of authority and based on recommendations from the Audit Committee, which serves as a supporting organ for the Board of Commissioners. This supervisory function is implemented through internal meetings of the Board of Commissioners with the Committee, as well as through regular coordination and communication with the Board of Directors via reporting procedures and joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Throughout 2023, the Board of Commissioners conducted 6 (six) internal meetings and 3 (three) joint meetings with the Board of Directors, covering various discussion topics such as reports on the Company's performance in 2023, reviews of the Company's quarterly and compliance reports, and the Company's financial performance up to December 31, 2023. All meetings were conducted effectively, with a high frequency and full attendance of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The year 2024 is anticipated to present ongoing challenges amidst the sustained decline of the global economy. According to the IMF, global economic growth is projected to reach approximately 3.1%, driven by the potential improvement in performance of several major economies and the anticipated alleviation of inflationary pressures. In Indonesia, the Ministry of Finance predicts economic growth of 5.2%, supported by stable inflation rates, government expenditure related to elections, and policies in the housing sector. The national inflation rate is projected to be maintained at approximately 2.8%, primarily through maximizing the role of the State Budget in mitigating inflationary pressures stemming from both climate change and external fluctuations. The average exchange rate of the Rupiah is expected to hover around Rp15,000 per US Dollar, while the average interest rate for 10-years Government Bond is forecasted to be at 6.7%.



Keyakinan terhadap perekonomian Indonesia ini mengindikasikan dampak positif bagi industri tekstil di Indonesia dikarenakan permintaan akan produk tekstil dan pakaian diprediksi mengalami peningkatan seiring dengan pemulihan daya beli masyarakat.

Menghadapi prospek perekonomian global dan domestik, Dewan Komisaris menyambut baik optimisme seluruh Direksi beserta jajarannya dalam memroyeksikan kinerja Perseroan di tahun mendatang. Dewan Komisaris sepaham dengan Direksi dalam memandang tahun 2024. Kami optimis, berbekal prospek pertumbuhan ekonomi dan didukung oleh strategi serta program kerja yang kami miliki, Perseroan dapat terus bertumbuh dengan hasil yang solid dan berkelanjutan.

This confidence in the Indonesia's economy suggests a favorable effect on the textile industry in Indonesia, as it is anticipated that the demand for textile and clothing products will rise in tandem with the recovery of people's purchasing power.

Facing the global and domestic economic prospects, the Board of Commissioners embraces the optimism shared by the entire Board of Directors and its staff regarding the Company's performance in the upcoming year. The Board of Commissioners aligns with the Board of Directors' perspective on 2024. We are optimistic that, supported by the potential for economic growth and reinforced by our strategies and work programs, the Company can maintain a trajectory of solid and sustainable growth.

Pandangan dan Pengawasan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Outlook and Oversight on the Implementation of Corporate Governance

[AR D.3]

Dalam implementasi tata kelola perusahaan yang baik, Dewan Komisaris berperan sebagai organ utama dalam menerapkan dan mengawasi penerapan tata kelola di Perseroan agar berjalan secara efektif. Dewan Komisaris berpandangan bahwa Perseroan sepanjang tahun 2023 telah melakukan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik secara berkesinambungan. Perseroan telah secara konsisten menjalankan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik untuk mendukung pengembangan bisnisnya.

Dalam aspek perangkat tata kelola, Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah memiliki perangkat tata kelola perusahaan yang disertai dengan berbagai pedoman dan kebijakan sebagai acuan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing organ. Dewan Komisaris juga memastikan evaluasi dan pemantauan penerapan tata kelola juga senantiasa dilakukan oleh Direksi.

Dewan Komisaris telah memberikan saran dan nasihat kepada Direksi terhadap penerapan tata kelola di Perseroan dengan memastikan telah terpenuhinya seluruh ketentuan yang ada serta peraturan perundang-undangan. Sebagai Perusahaan Terbuka, penerapan tata kelola Perseroan juga senantiasa disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015.

Dewan Komisaris juga secara terus menerus mendorong Direksi untuk melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas penerapan tata kelola perusahaan dan secara konsisten dapat menerapkan prinsip dan praktik tata kelola perusahaan yang baik dalam operasional bisnis Perseroan.

In the practice of good corporate governance, the Board of Commissioners serves as the primary organ responsible for implementing and overseeing governance within the Company to ensure its effective operation. The Board of Commissioners considered that the Company had effectively implemented Good Corporate Governance throughout 2023. The Company consistently applied the principles of good corporate governance to support its business development.

In terms of governance, the Board of Commissioners assessed that the Company possessed corporate governance tools along with various guidelines and policies as references in performing the duties and responsibilities of each organ. The Board of Commissioners also ensured that evaluation and monitoring of governance implementation were continuously conducted by the Board of Directors.

The Board of Commissioners provided advise and guidance for the Board of Directors on the implementation of governance in the Company by ensuring compliance with all prevailing provisions, laws, and regulations. As a Public Company, the Company's governance implementation is consistently aligned with the Guidelines for Public Company Governance outlined in Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies and Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015.

The Board of Commissioners consistently encourages the Board of Directors to enhance the quality of corporate governance implementation and continuously make improvements, as well as consistently applied the good corporate governance principles and practices throughout the Company's business operations.

Pandangan atas Penerapan *Whistleblowing System*

Outlook on the Implementation of Whistleblowing System

Sebagai bagian dari upaya menjaga integritas dan kepatuhan, Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/ WBS*) sebagai suatu sarana pengaduan atas adanya indikasi tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh Insan Perseroan yang berpotensi merugikan Perseroan. Perseroan memastikan setiap pelanggaran teridentifikasi dan ditindaklanjuti sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan.

Perseroan juga senantiasa memberikan jaminan perlindungan kepada pelapor dengan mengedepankan prinsip kerahasiaan atas identitas pelapor serta menjamin keselamatan bagi pelapor dalam hal ini termasuk perlindungan dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman atau tindakan yang tidak menyenangkan dari pihak manapun.

Dalam implementasi WBS, Dewan Komisaris berperan sebagai penanggung jawab kegiatan pengawasan atas kecukupan dan efektivitas pelaksanaan WBS di Perseroan. Dewan Komisaris juga dapat menyerahkan tugas pemantauan pelaksanaan WBS kepada Komite Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, Perseroan mencatat tidak ada pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan yang dapat menimbulkan kerugian bagi Perseroan.

In its commitment to uphold integrity and compliance, the Company has established a Whistleblowing System (WBS) to facilitate the reporting of any signs of misconduct by Company personnel that may pose a risk to the Company. The Company ensures that each violation is identified and addressed in accordance with the established mechanism.

The Company also ensures whistleblower protection by prioritizing the principle of maintaining confidentiality regarding the whistleblower's identity and guaranteeing their safety. This includes safeguarding them from all forms of threats, intimidation, punishment, or any unpleasant actions from any party.

In implementing the WBS, the Board of Commissioners assumes responsibility for overseeing the adequacy and effectiveness of its implementation within the Company. Additionally, the Board of Commissioners may also delegate the task of monitoring the WBS implementation to a designated committee within the Board of Commissioners. In 2023, the Company did not record any violations occurring in the Company's environment that could have caused losses to the Company.

Penilaian Terhadap Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Evaluation of Committees under the Board of Commissioners

Dalam melakukan pengawasan atas Perseroan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris dan berperan untuk membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan audit dan penyusunan laporan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta memonitor kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2023 sesuai kriteria penilaian dengan baik. Selain itu, seluruh rekomendasi dari Komite Audit juga telah diterima oleh Dewan Komisaris sehingga dapat membantu efektivitas fungsi pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris, khususnya dalam pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners is supported in its oversight of the Company by the Audit Committee, which reports directly to the Board of Commissioners. The Audit Committee assists the Board of Commissioners in supervising audit implementations and financial statement preparation, ensuring the effectiveness of the internal control system and risk management, and monitoring the Company's compliance with relevant laws and regulations.

The Board of Commissioners considered that the Audit Committee fulfilled its duties and responsibilities effectively throughout 2023, based on the assessment criteria. Furthermore, all recommendations suggested by the Audit Committee were accepted by the Board of Commissioners, thereby enhancing the effectiveness of the supervisory function performed by the Board of Commissioners, particularly in decision-making processes.



Perubahan Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Pada tahun 2023, susunan dan komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan dengan adanya penambahan anggota Dewan Komisaris. Melalui pelaksanaan RUPS Tahunan yang dilaksanakan tanggal 21 Juni 2023, Pemegang Saham menyetujui untuk mengangkat Sdr. Wirawan sebagai Komisaris Independen yang baru, sehingga susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Presiden Komisaris : Emmy Ranoewidjojo
 Komisaris Independen : Aryanto Agus Mulyo
 Komisaris Independen : Wirawan

In 2023, a change occurred in the composition of the Board of Commissioners with the addition of a new member. During the Annual General Meeting of Shareholders held on June 21, 2023, the Shareholders approved the appointment of Mr. Wirawan as the new Independent Commissioner. As of December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner : Emmy Ranoewidjojo
 Independent Commissioner : Aryanto Agus Mulyo
 Independent Commissioner : Wirawan

Apresiasi dan Penutup

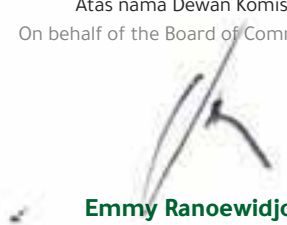
Appreciation and Closing

Menutup sambutan ini, Dewan Komisaris ingin menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham atas kepercayaannya terhadap manajemen Perseroan. Kami juga ingin memberikan apresiasi atas kinerja, komitmen, dan dedikasi para Direksi dan seluruh karyawan atas kerja kerasnya yang berkontribusi mengoptimalkan pencapaian Perseroan sepanjang tahun 2023. Semoga Perseroan dapat mencapai pertumbuhan berkelanjutan dan terus memberikan nilai tambah serta manfaat yang lebih besar di tahun mendatang.

In conclusion, the Board of Commissioners extends its gratitude to the Shareholders for entrusting the Company's management. We also acknowledge the performance, commitment, and dedication of the Board of Directors and all employees for their diligent efforts that contributed to maximizing the Company's accomplishments throughout 2023. May the Company sustain its growth and continue to deliver enhanced value and greater benefits in the years ahead.

Jakarta, 29 April 2024
 Jakarta, April 29, 2024

Atas nama Dewan Komisaris,
 On behalf of the Board of Commissioners,


Emmy Ranoewidjojo
 Presiden Komisaris
 President Commissioner

Laporan Direksi

Report of the Board of Directors

[AR C] [SR D.1, E.5] [GRI 2-22, 2-24]

Sung Pui Man

Presiden Direktur
President Director



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan karunia-Nya sehingga Perseroan berhasil melewati tahun 2023 dengan menghadirkan kinerja yang positif dan tumbuh signifikan dari tahun sebelumnya.

Dengan bangga, atas nama Direksi PT Ever Shine Tex Tbk, izinkan saya menyampaikan Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 sebagai bentuk transparansi kinerja dan pengelolaan Perseroan serta bentuk pertanggungjawaban kami kepada seluruh pemangku kepentingan. Melalui Laporan ini, Direksi beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan ingin menegaskan komitmen kami untuk terus memberikan yang terbaik dengan menerapkan pengelolaan bisnis berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan nilai tambah, memperkuat bisnis Perseroan, dan mencapai target yang telah ditetapkan guna menjaga keberlanjutan usaha.

Dalam Laporan ini, kami memaparkan pelaksanaan berbagai strategi dan kebijakan strategis yang dijalankan dalam rangka merespon berbagai tantangan dan kendala yang terjadi, pencapaian kinerja Perseroan, prospek usaha di tahun depan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, komitmen dan implementasi program keberlanjutan Perseroan serta komposisi Direksi.

Praise and gratitude to the Almighty for His abundant grace, enabling the Company to navigate through 2023 with positive performance and significant growth compared to the previous year.

On behalf of the Board of Directors of PT Ever Shine Tex Tbk, I am pleased to present the Integrated Annual Report 2023. This report signifies our commitment to transparency regarding the Company's performance and management, as well as our accountability to all stakeholders. In this Report, the Board of Directors, along with all management and employees, emphasize our dedication to delivering excellence through sustainable business practices. Our goal is to added value, strengthen the Company's operations, and meet our objectives for sustaining business viability.

In this Report, We outline the implementation of various strategies and strategic policies undertaken to address a spectrum of challenges and obstacles encountered, the Company's performance achievements, business outlook for the upcoming year, adherence to good corporate governance practices, dedication to our sustainability program, and the composition of the Board of Directors.



Tantangan dan Kendala yang Dihadapi Tahun 2023

Challenges and Obstacles in 2023

[AR C.1.e]

Kondisi perekonomian secara umum pada tahun 2023 belum sepenuhnya stabil pasca pandemi. Pertumbuhan ekonomi global mengalami pertumbuhan moderat, meskipun tidak merata di seluruh negara. *International Monetary Fund* (IMF) mencatatkan estimasi pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 diestimasikan mencapai 3,1% yang mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022. Harga komoditas, ketidakpastian geopolitik, rantai dan pasok energi sangat mempengaruhi pertumbuhan ekonomi global.

Pemulihan ekonomi nasional juga terhambat oleh isu resesi pada awal tahun 2023. Berbagai dinamika ekonomi global yang terjadi di tahun 2023 juga turut mempengaruhi pemulihan ekonomi nasional. Ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%, lebih rendah dibandingkan capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%.

Industri tekstil di tahun 2023 juga turut memberikan tantangan pada Perseroan. Fluktuasi harga bahan baku seperti serat sintesis, dan bahan kimia juga menjadi faktor yang mempengaruhi biaya produksi. Naik turunnya harga bahan baku tersebut berpengaruh pada kinerja perusahaan sehingga dituntut untuk melakukan pengadaan yang efisien. Selain itu, perusahaan-perusahaan dalam industri tekstil perlu beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan peraturan ini agar tetap mematuhi standar lingkungan yang ditetapkan oleh pemerintah dan badan regulasi, sambil tetap menjaga keberlanjutan bisnis perusahaan.

Tantangan perubahan iklim dan keberlanjutan juga menjadi tantangan global yang harus disikapi dengan serius karena dampaknya yang semakin nyata yakni berpotensi dapat mempengaruhi kesehatan, keberlanjutan lingkungan, perubahan cuaca ekstrem yang dapat mempengaruhi perekonomian dan keberlangsungan bisnis. Pemerintah Indonesia juga terus mendorong seluruh industri untuk berperan aktif mendukung pengurangan dampak perubahan iklim dan mendorong pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*).

Diterbitkannya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik juga menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan untuk menerapkan bisnis berkelanjutan yang juga menjadi tantangan Perseroan untuk terus mengembangkan kapasitas internal terkait isu ekonomi, sosial dan lingkungan dan pemahaman karyawan mengenai bisnis berkelanjutan. [SR E.5]

Berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2023 berhasil ditangani Perseroan dengan baik, yang dibuktikan dengan pencapaian kinerja yang positif dan tumbuh guna menjamin keberlangsungan usaha yang lebih baik di masa kini dan masa depan.

The general economic condition in 2023 had not fully stabilized after the pandemic. The global economy experienced moderate growth, though it varied among countries. According to the International Monetary Fund (IMF), global economic growth in 2023 is estimated to reach 3.1%, which has decreased compared to 2022. Commodity prices, geopolitical uncertainties, energy chains and supplies had a significant impact on global economic growth.

The issue of recession in early 2023 also impeded the national economic recovery. Various global economic dynamics that occurred in 2023 also influenced the national economic recovery. Indonesia's economy in 2023 grew by 5.05%, lower than the achievement in 2022, which experienced growth of 5.31%.

In 2023, the textile industry also presented challenges for the Company. Fluctuations in the prices of raw materials like synthetic fibers and chemicals were factors that affected production costs. The fluctuations in raw material prices influenced the Company's performance, requiring efficient procurement practices. Furthermore, companies in the textile industry had to adapt quickly to these regulatory changes to ensure compliance with environmental standards mandated by the Government and regulatory bodies, all while sustaining the Company's business operations.

The challenge of climate change and sustainability was also a global concern that needed to be taken seriously due to its increasingly tangible impacts, which had the potential to affect health, environmental sustainability, and extreme weather changes that could impact the economy and business continuity. The Indonesian Government also continued to encourage all industries to play an active role in supporting the reduction of climate change impacts and promoting the achievement of Sustainable Development Goals.

The issuance of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies posed a challenge for the Company in implementing sustainable business practices. It required the Company to enhance its internal capacity regarding the economic, social, and environmental issues, as well as to improve employee understanding of sustainable business. [SR E.5]

The Company successfully addressed various challenges encountered throughout 2023, as demonstrated by achieving positive performance and growth, ensuring improved business sustainability for the present and future.

Strategi dan Kebijakan Strategis yang Diterapkan Tahun 2023

Strategies and Strategic Policies Implemented in 2023

[AR C.1.a, C.1.b, C.1.c]

Di tengah tantangan dan kondisi ekonomi yang belum sepenuhnya pulih, Perseroan berhasil menerapkan program strategis yang telah ditetapkan. Dalam proses perumusan dan penetapan strategi, Direksi berkoordinasi dengan Dewan Komisaris sebagai organ pengawas. Penetapan strategi diselaraskan dengan visi dan misi Perseroan serta fokus dalam upaya peningkatan kinerja dan menjamin keberlangsungan usaha, yang pada akhirnya dapat meningkatkan *value* bagi Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan.

Perseroan senantiasa menyediakan produk yang berkualitas dengan pelayanan terbaik serta harga yang kompetitif untuk menjaga loyalitas pelanggan dan mempertahankan reputasi Perseroan serta untuk memenangkan persaingan usaha. Perseroan juga mengupayakan peningkatan penjualan dan pengembangan pasar dalam rangka memperluas jangkauan pemasaran produk, yang pada akhirnya akan meningkatkan pertumbuhan Perusahaan.

Dalam penerapan strategi yang telah ditetapkan, Direksi memastikan dan mengawasi bahwa seluruh kebijakan dan strategi yang telah dirumuskan dapat diimplementasikan. Pengawasan ini mencakup pemantauan terhadap kinerja operasional, keuangan, dan risiko secara berkala. Direksi melakukan evaluasi terhadap pencapaian target-target strategis, menilai progres dalam implementasi kebijakan, dan mengidentifikasi potensi hambatan atau risiko yang mungkin timbul selama proses pelaksanaannya. Direksi juga memastikan bahwa semua kebijakan dan strategi yang diterapkan sesuai dengan nilai-nilai dan prinsip-prinsip praktik usaha yang baik, serta mematuhi semua regulasi dan standar yang berlaku.

Despite facing challenges and an economic conditions that had not fully recovered, the Company successfully implemented the strategic programs that had been set. During the formulation and determination of strategies, the Board of Directors coordinated with the Board of Commissioners, serving as the supervisory body. The strategy was aligned with the Company's vision and mission and focused on efforts to improve performance and ensure business sustainability, which in turn could increase value for Shareholders and stakeholders.

The Company always provided quality products with the best service and competitive prices to maintain customer loyalty and maintain the Company's reputation, as well as to remain competitive in the business arena. The Company also strived to increase sales and market development to expand the marketing reach of its products, thereby boosting the Company's growth.

In implementing the established strategies, the Board of Directors ensured and supervised that all policies and strategies formulated could be implemented. This oversight involved regularly monitoring operational, financial, and risk performance. The Board of Directors evaluated the achievement of strategic targets, evaluated progress in policy implementation, and identified potential obstacles or risks that might arise during the implementation process. They also ensured that all policies and strategies implemented aligned with the values and principles of good business practices and complied with all applicable regulations and standards.

Perbandingan Hasil Kinerja dengan Target Tahun 2023

Comparison of Performance Outcomes with the 2023 Target

[AR C1, C.1.d]

Melalui implementasi strategi yang tepat, pada tahun 2023 Perseroan berhasil mencatatkan kinerja ekonomi yang cukup baik. Dari sisi operasional, jumlah produksi kain tenun adalah sebanyak 21,5 juta yard, produksi kain rajut sebanyak 454 ton, produksi benang *texture* sebanyak 2.382 ton, produksi benang *twisting* sebanyak 807 ton, dan produksi benang *nylon filament* sebanyak 2.795 ton.

Sedangkan untuk kinerja keuangan, jumlah nilai penjualan pada tahun 2023 adalah sebesar USD22.330.314 dan laba tahun berjalan sebesar USD1.303.481. Sedangkan untuk posisi keuangan terdiri dari jumlah aset sebesar USD48.714.670, jumlah liabilitas sebesar USD32.899.468 dan jumlah ekuitas sebesar USD15.815.202.

By implementing the right strategies, the Company achieved a commendable economic performance in 2023. Operationally, the total production of woven fabrics amounted to 21.5 million yards, while knit fabrics production reached 454 tons. Additionally, texture yarns production totaled 2,382 tons, twisting yarns production amounted to 807 tons, and nylon filament yarns production reached 2,795 tons.

Regarding financial performance, the total sales value in 2023 reached USD22,330,314 and profit for the year of USD1,303,481. In terms of the financial position, total assets amounted to USD48,714,670, total liabilities reached USD32,899,468, and total equity stood at USD15,815,202.



Analisis terhadap Prospek Usaha

Business Outlook Analysis

[AR C.2]

Perkembangan ekonomi global dan nasional ke depan diperkirakan akan membaik dibandingkan tahun 2023. Diharapkan dengan pemulihan kondisi ekonomi akan membawa dampak positif pada industri tekstil pada umumnya dan pada Perseroan khususnya, baik secara langsung maupun tidak langsung. IMF memprediksi pertumbuhan global tahun 2024 sebesar 3,1%. IMF juga mengambarkannya proyeksi ekonomi dunia tahun 2024 dengan istilah *“resilient but slow”*, atau “tangguh meskipun lambat”. Sedangkan pertumbuhan ekonomi Indonesia sampai tahun 2025 diprediksi akan tumbuh di angka 5%. Tantangan pencapaian pertumbuhan ekonomi yang baik di tahun 2024 antara lain adalah kenaikan suku bunga dalam negeri, ketahanan pangan nasional, pelemahan nilai tukar rupiah, dan kondisi politik dalam negeri menjelang pelaksanaan Pemilu tahun 2024 di awal tahun.

Tantangan utama industri tekstil ke depan masih diwarnai dengan fluktuasi harga bahan baku seperti kapas dan serat sintesis yang dapat mempengaruhi biaya produksi secara keseluruhan. Isu lingkungan dan keberlanjutan juga menjadi perhatian, dengan tuntutan untuk mengadopsi praktik produksi yang lebih ramah lingkungan. Namun dibalik tantangan-tantangan tersebut, permintaan akan produk tekstil dan pakaian akan mengalami peningkatan seiring dengan pemulihan daya beli masyarakat.

Perseroan optimis dalam menghadapi tantangan-tantangan bisnis melalui identifikasi potensi-potensi baru untuk pertumbuhan dan inovasi. Meskipun menghadapi dinamika bisnis yang belum sepenuhnya stabil dan beragam risiko, Perseroan yakin bahwa dengan strategi yang tepat, komitmen terhadap kualitas produk dan layanan, serta adaptasi dengan perubahan pasar, Perseroan dapat berkembang lebih baik. Sumber daya internal yang andal, tim yang berdedikasi, dan fokus pada kepuasan pelanggan merupakan fondasi yang kuat untuk meraih keberlanjutan usaha jangka panjang.

The future global and national economic developments are expected to improve compared to 2023. The anticipated improvement in economic conditions is poised to positively influence the textile industry as a whole, including the Company, both directly and indirectly. The IMF forecasts the global growth rates of 3.1% for 2024, and characterizes the outlook for the world economy in 2024 as “resilient but slow”. On the other hand, Indonesia’s economic growth is projected to reach 5% by 2025. The challenges encountered in attaining strong economic growth in 2024 comprised rising domestic interest rates, national food security, depreciation of the rupiah exchange rate, and domestic political conditions preceding the 2024 elections at the beginning of the year.

The primary obstacle for the textile industry in the future continues to be the unpredictable pricing of raw materials like cotton and synthetic fibers, impacting overall production expenses. Additionally, there is growing pressure to address environmental and sustainability concerns by implementing eco-friendly manufacturing methods. Nevertheless, despite these obstacles, there will be a rise in demand for textile and apparel items as consumer purchasing power rebounds.

The Company is confident in addressing business challenges by identifying new growth opportunities and fostering innovation. Despite encountering unstable business dynamics and various risks, the Company is convinced that, with the right strategies, commitment towards product and service quality, and adaptability to market changes, it can achieve better growth. Reliable internal resources, a committed team, and an emphasis on customer satisfaction form a strong foundation for achieving long-term business sustainability.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance Implementation

[AR C.3]

Perseroan meyakini bahwa pertumbuhan berkelanjutan bisnis harus sejalan dengan konsistensi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance-GCG*). Untuk itu, sebagai perusahaan terbuka yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI), Perseroan terus berupaya meningkatkan penerapan prinsip GCG, baik melalui aspek kepatuhan terhadap peraturan, regulasi serta ketentuan hukum terkait bisnis yang dijalankannya.

The Company believe that sustainable business growth requires consistent adherence to Good Corporate Governance (GCG) principles. As a publicly listed Company on the Indonesia Stock Exchange (IDX), the Company remains committed to enhancing the implementation of GCG principles, ensuring compliance with rules, regulations, and legal provisions relevant to its business operations.

Perseroan menjaga agar kelima prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan fairness telah menjadi landasan pelaksanaan usaha Perseroan. Kelima prinsip tersebut diimplementasikan melalui pemenuhan kepentingan pemegang saham dan memberikan perlakuan yang sama kepada seluruh pemegang saham; pemenuhan kepentingan *stakeholders* lainnya; melaksanakan pengungkapan dan transparansi; serta dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi.

Perseroan telah melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan akan terus berupaya melakukan perbaikan, khususnya terhadap implementasi atas pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diatur berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Melalui penerapan prinsip GCG tersebut, diharapkan dapat meningkatkan nilai tambah dan memberikan kontribusi terhadap terciptanya kesejahteraan para Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan.

The Company maintained the five GCG principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness as the basis of its business operations. The five principles were implemented by fulfilling the interests of Shareholders and ensuring equal treatment for all Shareholders; addressing the interests of other stakeholders; promoting disclosure and transparency; and fulfilling the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in supervising and advising the Board of Directors.

The Company implemented all regulations issued by the Financial Services Authority (OJK) and continued to strive for improvements, especially in implementing the Public Company Governance guidelines stipulated under Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015, on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Company, as elaborated in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015, regarding the Corporate Governance Guidelines for Public Company.

Through the implementation of GCG principles, the Company is aims to enhance value and contribute to the welfare of Shareholders and all stakeholders.

Komitmen dan Implementasi Program Keberlanjutan Perusahaan

Commitment and Implementation of the Company's Sustainability Program

[SR D.1, E.5] [GRI 2-22]

Integrasi *Environmental, Social and Governance* (ESG) ke dalam strategi bisnis menjadi komitmen Perseroan dalam menjalankan operasionalnya. Integrasi ini diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan karena Perseroan mampu mengelola nilai dan dampak keberlanjutan sehingga dapat meningkatkan kinerja ekonomi.

Perseroan telah menetapkan dan melakukan berbagai strategi keberlanjutan diantaranya yaitu pemanfaatan sumber energi alternatif untuk menunjang kegiatan operasional sehari-hari serta menjalankan berbagai kebijakan untuk memastikan operasional yang bertanggung jawab seperti pengelolaan limbah padat dan cair, penggunaan bahan produksi yang memenuhi standar kualitas, kesehatan dan keselamatan, dan menaati peraturan dan ketentuan terkait ketenagakerjaan. Penetapan strategi tersebut diselaraskan dengan visi misi Perseroan dengan menjalankan bisnis secara berkelanjutan, memperhatikan seluruh harapan pemangku kepentingan, manajemen operasional yang efisien dan efektif serta terus berusaha menjadi yang terbaik melalui sumber daya yang kompeten.

Melalui inovasi produk yang berkelanjutan, efisiensi atau penghematan biaya, dan melakukan strategi daya saing yang lebih baik, pada tahun 2023 Perseroan berhasil mencatatkan perolehan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan sebesar USD1.303.481 sehingga mampu mendistribusikan nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan sebesar USD1.303.428 yang mengalami peningkatan 1.963,34% dari tahun 2022.

The Company is committed to integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) principles into its business strategy in order to conduct its operations. This integration aims to enhance stakeholder confidence by demonstrating the Company's capability to effectively manage sustainability's values and impacts, thereby enhancing economic performance.

The Company established and implemented various sustainability strategies, including utilizing alternative energy sources to support daily operational activities and implementing policies to ensure responsible operations. These policies included solid and liquid waste management, the utilization of production materials meeting the quality, health, and safety standards, and compliance with employment-related regulations. The strategy aligned with the Company's vision and mission by conducting business sustainably, considering stakeholder expectations, ensuring efficient operational management, and continuously striving for excellence through competent resources.

Through continuous product innovation, efficiency or cost savings, and enhanced competitiveness strategies, the Company achieved the generation of a direct economic value of USD1,303,481 in 2023, thereby distributing economic value to stakeholders amounting to USD1,303,428. This represented a remarkable increase of 1,963.34% from 2022.



Dari aspek lingkungan, Perseroan senantiasa mematuhi seluruh ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku dan menghadirkan kinerja berwawasan lingkungan sehingga potensi dampak lingkungan hidup dari kegiatan operasional Perseroan dapat dikelola dan dihindari. Perseroan telah merealisasikan biaya pengelolaan dan perlindungan lingkungan hidup sebesar USD10.892,00 untuk pengolahan limbah oleh pihak ketiga.

Dalam melakukan operasionalnya, Perseroan juga menggunakan material daur ulang, yaitu benang polyester yang merupakan hasil daur ulang plastik, dalam memproduksi sejumlah produk, yaitu *Polyester Microfiber Fabric*, *Recycled Polyester Taffeta*, dan *Recycled Polyester Microfiber Fabric*. Penggunaan energi Perseroan sebesar 280.846 gigajoule. Di sepanjang tahun 2023, Perseroan juga melakukan berbagai inisiatif efisiensi penggunaan energi dalam rangka mengurangi potensi emisi gas rumah kaca. Selama tahun 2023, emisi GRK *Scope 1* sebesar 10.257 ton CO₂e dan emisi GRK *Scope 2* sebesar 30.129 ton CO₂e. Perseroan juga telah menghitung intensitas emisi GRK per jumlah karyawan untuk mengukur tingkat reduksi emisi GRK Perseroan. Pada tahun 2023, nilai intensitas emisi GRK Perseroan sebesar 50,93 gigajoule/orang.

Dari aspek sosial, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa berkontribusi terhadap pengelolaan sumber daya manusia dan peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui pelaksanaan program tanggung jawab sosial. Perseroan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan kesempatan bekerja dan menegaskan komitmennya untuk menentang segala bentuk diskriminasi. Dalam menjalankan proses pengelolaan sumber daya manusia, Perseroan memastikan bahwa setiap individu memiliki hak yang sama dalam mendapatkan peluang karir dan berkembang di lingkungan kerja tanpa memandang suku, ras, agama dan jenis kelamin. Sedangkan untuk program tanggung jawab sosial, realisasi biaya tahun 2023 adalah sebesar USD2.100 mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2022.

Komposisi Direksi Board of Directors Composition

Sesuai dengan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 pada tanggal 21 Juni 2023, bahwa Pemegang Saham menyetujui untuk mengangkat kembali anggota Direksi Perseroan untuk masa jabatan sampai dengan 3 (tiga) tahun berikutnya atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026. Berikut ini adalah susunan Direksi di akhir tahun 2023:

Presiden Direktur : Sung Pui Man
Direktur Keuangan : Erlien Lindawati Surianto
Direktur Operasional : Peter Sung
Direktur Pemasaran : Michael Sung

In terms of the environment, the Company consistently complied with all relevant laws and regulations and maintained environmentally responsible practices to manage and mitigate potential environmental impacts from its operational activities. The Company incurred environmental management and protection costs totaling USD10,892.00 with USD23,363.79 allocated for waste treatment by third parties.

In its operations, the Company utilized recycled materials, specifically polyester yarn derived from recycled plastic, in manufacturing several products, including Polyester Microfiber Fabric, Recycled Polyester Taffeta, and Recycled Polyester Microfiber Fabric. The Company's energy consumption totaled 280,846 gigajoules. During 2023, the Company implemented various initiatives to enhance energy efficiency, aiming to diminish potential greenhouse gas emissions. In 2023, Scope 1 GHG emissions totaled 10,257 tons CO₂e, and Scope 2 GHG emissions reached 30,129 tons CO₂e. The Company also computed the GHG emission intensity per number of employees to measure the reduction rate. In 2023, the GHG emission intensity for the Company was 50.93 gigajoules/person.

From the social perspective, the Company remained committed to contributing to human resource management and enhancing community wellbeing through social responsibility programs. By upholding the principle of equal employment opportunity, the Company affirmed its stance against all types of discrimination. In managing human resources, the Company ensured that every individual had equal access to career opportunities and professional development, regardless of ethnicity, race, religion, or gender. Regarding social responsibility programs, the cost realization in 2023 amounted to USD2,100, showing an increase compared to 2022.

Following the Resolution of the AGMS for Fiscal Year 2022 on June 21, 2023, the Shareholders approved the reappointment of the members of the Company's Board of Directors for a term of office until the next 3 (three) years or until the closing of the AGMS to be held in 2026. The composition of the Board of Directors at the end of 2023, as follows:

President Direktur : Sung Pui Man
Finance Director : Erlien Lindawati Surianto
Operations Director : Peter Sung
Marketing Director : Michael Sung

Apresiasi dan Penutup

Appreciation and Closing

Mewakili Direksi Perseroan, Kami menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada Dewan Komisaris yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan dalam mengelola Perusahaan di tengah tantangan tahun 2023.

Direksi juga mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh karyawan atas komitmen dan kerja keras yang telah ditunjukkan dalam menjalankan tugas. Atas kerja keras dan dedikasi yang tinggi, Perseroan dapat mengatasi kondisi usaha yang penuh tantangan dan mencatatkan kinerja keuangan yang membanggakan di tahun ini.

Selanjutnya, pencapaian kinerja tahun 2023 akan menjadi landasan kuat Perseroan untuk dapat terus melanjutkan upaya peningkatan kinerja pada tahun mendatang guna memberikan nilai yang positif kepada para Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan.

On behalf of the Board of Directors, We extend our gratitude and utmost appreciation to the Shareholders and stakeholders for their trust and support. We also express our sincere appreciation to the Board of Commissioners, who have consistently provided direction and guidance in managing the Company amidst the challenges of 2023.

The Board of Directors also expresses its gratitude and appreciation to all employees for their dedication and hard work in fulfilling their responsibilities. With their commitment and efforts, the Company successfully navigated through challenging business circumstances and achieved a commendable financial performance this year.

Furthermore, the accomplishments in 2023 will serve as a solid basis for the Company to advance its performance in the following year, ensuring positive value for both Shareholders and stakeholders.

Jakarta, 29 April 2024

Jakarta, April 29, 2024

Atas nama Direksi,

On behalf of the Board of Directors,



Sung Pui Man

Presiden Direktur

President Director



Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Terintegrasi 2023

Responsibility Statement of The Board of Commissioners and The Board of Directors for Integrated Report 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi PT Ever Shine Tex Tbk, tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2023 Integrated Annual Report of PT Ever Shine Tex Tbk, has been fully disclosed and we are fully responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 29 April 2024
Jakarta, April 29, 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Emmy Ranoewidjojo
Presiden Komisaris
President Commissioner

Aryanto Agus Mulyo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Wirawan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi Board of Directors

Sung Pui Man
Presiden Direktur
President Director

Eriien Lindawati Surianto
Direktur Keuangan
Finance Director

Peter Sung
Direktur Operasional
Operations Director

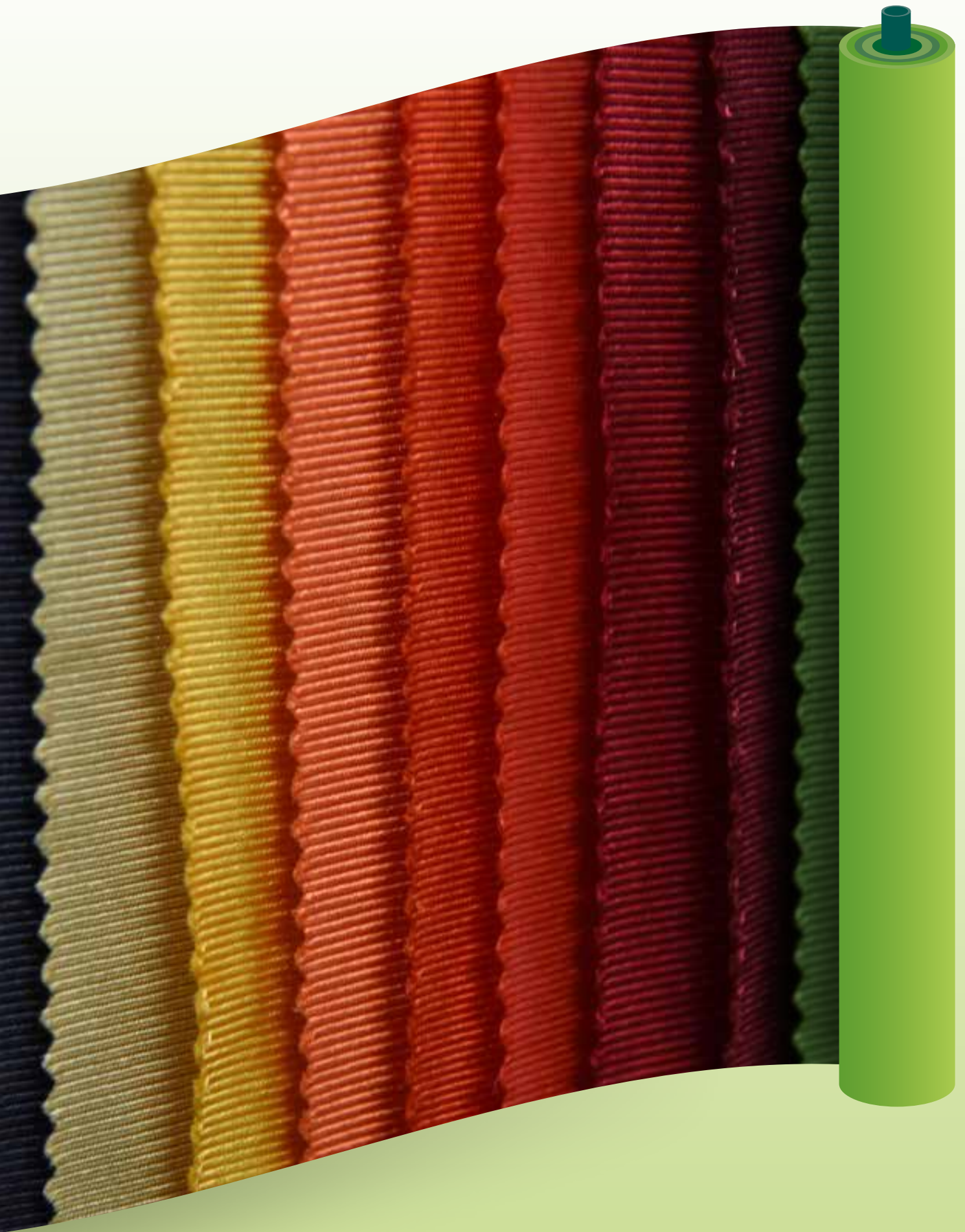
Michael Sung
Direktur Pemasaran
Marketing Director



Profil Perseroan

Company Profile







Informasi Umum Perseroan

Company General Information



	Nama Perusahaan Company Name [AR E.1] [SR C.2] [GRI 2-1]	PT Ever Shine Tex Tbk
	Pendirian dan Informasi Perubahan Nama Establishment and Name Change Information [AR E.1] [SR C.6]	<ul style="list-style-type: none"> Didirikan pada tanggal 11 Desember 1973, berdasarkan Akta Notaris Kartini Muljadi, S.H., No. 82 dengan nama PT Ever Shine Textile Industry. Perubahan nama Perseroan terjadi pada tanggal 27 Januari 1987 berdasarkan Akta Notaris Herlien Sumampouw, SH No. 62 menjadi PT Ever Shine Tex. Established on December 11, 1973, under the name PT Ever Shine Textile Industry, as recorded in Notarial Deed Kartini Muljadi, S.H., No. 82. The Company's name was changed to PT Ever Shine Tex on January 27, 1987, according to Notarial Deed of Herlien Sumampouw, SH No. 62.
	Status Badan Usaha Status of Business Entity	Perseroan Terbatas Terbuka Public Listed Company
	Jaringan Usaha Business Network [SR C.3.c] [GRI 2-2]	<ul style="list-style-type: none"> Entitas Anak Perseroan yaitu PT Primarajuli Sukses (99,99%). Pasar yang dilayani adalah pasar domestik dan ekspor. Subsidiary of the Company, PT Primarajuli Sukses (99.99%). The markets served are domestic and export markets.
	Modal Dasar Authorized Capital	3.000.000.000 saham dengan harga nominal Rp100/ saham 3,000,000,000 shares with par value of Rp100/share
	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-in Capital	2.015.208.720 saham dengan harga nominal Rp100/ saham 2,015,208,720 shares with par value of Rp100/share
	Pencatatan Saham di Bursa Saham Public Offering in Stock Exchange	13 Oktober 1992 di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia (BEI)) October 13, 1992 on the Jakarta Stock Exchange (now Indonesia Stock Exchange (IDX))
	Kode Saham Ticker Code	ESTI
	Alamat dan Kontak Address and Contact [AR E.2.a, E.2.b, E.2.c, E.2.d] [SR C.2] [GRI 2-1]	Kantor Pusat dan Alamat Surat Head Office and Mailing Address Jl. KH. Fachruddin No. 16, Kel. Kampung Bali, Kec. Tanah Abang, Jakarta Pusat 10250, Indonesia ☎ (+62-21) 316 0238 📠 (+62-21) 316 0260, 316 0271 🌐 www.evershinetex.com ✉ info@evershinetex.com Lokasi Pabrik Factory Location Jl. Arya Jaya Santika, Desa Pasir Bolang, Tigaraksa, Tangerang 15720, Banten - Indonesia ☎ (+62-21) 599 1612 (Hunting) 📠 (+62-21) 599 1614



Skala Organisasi Perseroan

Company Organizational Scale

[SR C.3.a, C.6] [GRI 2-6]

Tabel Skala Organisasi

Table of Organizational Scale

Uraian Description	Satuan Unit	Tahun Years		
		2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang Person	793	775	874
Jumlah Kapasitas Pabrik Total Factory Capacity	yard	68.400.000	68.400.000	68.400.000
Jumlah Penjualan Total Sales	USD	22.330.314	28.555.758	30.725.639
Jumlah Laba Tahun Berjalan Total Profit for the Year	USD	1.303.481	66.319	1.612.542
Jumlah Aset Total Assets	USD	48.714.670	48.194.418	51.213.443
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	USD	32.899.468	33.682.697	36.638.827
Jumlah Ekuitas Total Equity	USD	15.815.202	14.511.721	14.574.616

Sejarah Singkat Perseroan

Company Brief History

[AR E.1, E.3]

PT Ever Shine Tex Tbk (Perseroan) didirikan dalam rangka Undang-undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 Tahun 1968 dengan nama PT Ever Shine Textile Industry pada tanggal 11 Desember 1973 berdasarkan akta notaris Kartini Muljadi, S.H., No. 82, yang kemudian diubah dengan akta No. 14 tanggal 4 Februari 1974 dan No. 33 tanggal 10 Januari 1975 dari notaris yang sama. Akta pendirian ini beserta perubahannya telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam surat keputusan No. Y.A.5/22/3 tanggal 25 Januari 1975 dan diumumkan dalam Berita Negara No. 53, Tambahan No. 319 tanggal 4 Juli 1975. Anggaran dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, No. 51 tanggal 21 Juni 2023.

Perseroan merupakan salah satu produsen tekstil sintetis terpadu yang terbaik di Indonesia. Produk yang dihasilkan berupa kain tenun dan kain rajut yang dibutuhkan dalam pembuatan berbagai jenis busana, mulai dari baju olah raga, baju luar, baju anak-anak, busana wanita, gaun pengantin, jaket hingga pita, tas, payung, perlengkapan interior rumah, dekorasi dan lain sebagainya. Sementara melalui Entitas Anak yaitu PT Primarajuli Sukses, produk yang dihasilkan berupa benang *nylon*, yaitu benang *Polyamid Nylon 6, Textured Yard, Twisted Yarn*, dan *Micro Filament* yang dibutuhkan dalam pembuatan kain tenun dan kain rajut sejak tahun 2017. Dengan pengalaman di industri tekstil yang telah teruji dan terpercaya, Perseroan dan Entitas Anak telah memperoleh berbagai penghargaan baik dari dalam maupun luar negeri. Perseroan terus berupaya dalam menjaga keberlanjutan usaha untuk menciptakan nilai bagi Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan.

PT Ever Shine Tex Tbk (the Company) was established within the framework of the Domestic Capital Investment Law No. 6 Year 1968 originally under the name of PT Ever Shine Textile Industry on December 11, 1973, based on Notarial Deed No. 82 of Kartini Muljadi, S.H., as amended by Notarial Deed No. 14 dated February 4, 1974, and No. 33 dated January 10, 1975, of the same notary. The deed of establishment and its amendments were approved by the Minister of Justice in its decision letter No. Y.A.5/22/3 dated January 25, 1975, which was published in State Gazette No. 53, Supplement No. 319 dated July 4, 1975. The Company's Articles of Association were amended several times, with the most recent being by Notarial Deed of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, No. 51 dated June 21, 2023.

The Company is recognized as one of the leading integrated synthetic textile manufacturers in Indonesia. Its product line includes woven and knitted fabrics essential for crafting a wide array of clothing items, from sportswear, outerwear, children's apparel, women's garments, wedding attire, jackets, to ribbons, bags, umbrellas, home interior furnishings, decorations, and beyond. Since 2017, through its Subsidiary, PT Primarajuli Sukses, has been manufacturing nylon yarns, including Polyamid Nylon 6, Textured Yard, Twisted Yarn, and Micro Filament. These products are essential components in the production of woven and knitted fabrics. Drawing from their established and reliable expertise in the textile sector, the Company and its Subsidiaries have obtained numerous awards, both domestically and internationally. Upholding their commitment to business sustainability, the Company remains dedicated to generating value for Shareholders and all stakeholders.



Jejak Langkah Perseroan Company Milestones





1993

Pembayaran dividen tunai Rp145/lembar saham atas tahun buku 1992
Cash dividends of Rp145 per share were paid for the fiscal year 1992

1994

Pelaksanaan Penawaran Terbatas I, rasio 1:2
Right Issue I, with a ratio of 1:2

1995

Penyelesaian akuisisi atas PT Indo Yongtex Jaya
The acquisition of PT Indo Yongtex Jaya was completed

1996

Pembayaran dividen tunai Rp100/lembar saham atas tahun buku 1995
Cash dividends of Rp100 per share were paid for the fiscal year 1995

2003

Pelunasan pinjaman sindikasi
The syndicated loan was repaid

2002

Pembayaran dividen tunai Rp2/lembar saham atas tahun buku 2001
Cash dividends of Rp2 per share were paid for the fiscal year 2001

2000

Peringkat A dari Pefindo Penawaran Terbatas II, rasio 3:5 Pengeluaran Saham Tanpa HMETD
5% Pembayaran dividen tunai Rp50/lembar saham atas tahun buku 1999
Pefindo awarded an "A" rating for Limited Offering II, with a ratio of 3:5, and a 5% Rights Issue. Cash dividends of Rp50 per share were paid for the fiscal year 1999

1997

Pembayaran dividen tunai Rp50/lembar saham atas tahun buku 1996
Cash dividends of Rp50 per share were paid for the fiscal year 1996

2013

Pembinaan Divisi Kain
The Fabric Division underwent Revamping

2014

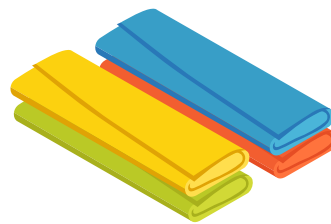
Penutupan Divisi Garmen pada Februari 2013
The Garment Division was closed in February 2013

2015

Pembinaan sistem produksi dan operasional
Revamping of production and operational systems

2016

- Penjualan aset tetap perusahaan
- Pelunasan utang bank
- Pembayaran sebagian utang bank atas nama PT Primarajuli Sukses
- The Company's fixed assets were sold
- Bank debt was repaid
- Partial repayment was made on behalf of PT Primarajuli Sukses



2020

Mempertahankan kesinambungan operasional Perseroan dan entitas anak semasa pandemi Covid-19
Operational continuity of the Company and its Subsidiaries was maintained during the Covid-19 pandemic

2019

Persetujuan proses likuidasi atas PT Indo Yongtex Jaya
The liquidation process of PT Indo Yongtex Jaya was approved

2017

Pembangunan pabrik baru Divisi Kain di entitas anak
A new factory was constructed for the Fabric Division in a Subsidiary

2018

Penjualan aset entitas anak, PT Indo Yongtex Jaya
Assets of the Subsidiary, PT Indo Yongtex Jaya, were sold



Visi, Misi dan Nilai Perseroan

Company Vision, Mission and Core Value

[AR E.4][SR C.1][GRI 2-23]

Dikenal sebagai salah satu perusahaan tekstil sintetis terpadu yang terbaik di pasar lokal dan internasional

To be recognized internationally and locally as one of the best fully integrated synthetic textile Company

Visi Vision

Misi Mission

1. Meningkatkan *shareholders value* melalui efisiensi operasi;
2. Manajemen yang efektif dan usaha yang menguntungkan;
3. Membangun bisnis yang andal dan berkembang pada kondisi ekonomi yang menguntungkan dan mampu bertahan di tengah situasi ekonomi yang sulit.

1. To increase shareholder's value through operational efficiency;
2. Management effectiveness and profitable business pursuits; as well as
3. To build a viable business that thrives in favorable economic conditions and economic storms.

Nilai-nilai Perseroan

Core Value



Speed in everything we do



All for one and one for all



Drive: the thirst to constantly improve can be achieved if one is never satisfied.



Reputation is key to our success.



Bidang Usaha

Line of Business

[AR E.5] [SR C.4] [GRI 2-6]

Bidang Usaha sesuai Anggaran Dasar

Line of Business as per Articles of Association

Sebagaimana dituangkan dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maka Perseroan bergerak di bidang perdagangan.

Pursuant to the Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company is involved in trading activities.

Kegiatan Usaha pada Tahun Buku

Business Activities during the Fiscal Year

Pada tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak menjalankan kegiatan usaha di industri tekstil dengan lokasi pabrik yang dikelola oleh entitas anak di Tigaraksa, Tangerang - Banten, Indonesia.

In 2023, the Company and its Subsidiaries operated business activities in the textile industry, with a factory location managed by a Subsidiary in Tigaraksa, Tangerang - Banten, Indonesia.

Klasifikasi Industri Perseroan di BEI

Industry Classification of Company on the IDX

Berdasarkan klasifikasi industri IDX *Industrial Classification* (IDX-IC) Bursa Efek Indonesia (BEI), Perseroan tergolong dalam klasifikasi industri sebagai produsen kain & benang, bidang usaha utama industri tekstil, sektor barang konsumen non-primer, subsektor pakaian & barang mewah, industri pakaian & barang mewah, dan sub industri tekstil.

According to the IDX Industrial Classification (IDX-IC) of the Indonesia Stock Exchange (IDX), the Company falls under the category of fabric and yarn production, a primary focus within the textile industry, non-primary consumer goods sector, subsector of clothing and luxury goods, industry of clothing and luxury goods and the textile subindustry.

Produk dan Brand Perseroan

Our Products and Brands

Fabric Division - APL 10000	Nylon Textured Twist tipe 100TPM	Fabric Polyester Pongee Asahi
Fabric Division APOLLO	Nylon Textured Twist tipe 120TPM	Fabric Polyester Haibutai
Fabric Division HUT 1080	Nylon Textured Twist tipe Dope Dyed Black	Polyester Microfibre Fabric
Fabric Division - DECOTEX	Fabric 190T Nylon Taffeta	Recycled Polyester Taffeta
Fabric Division - LININGTEX	Fabric 210T Nylon Taffeta	Recycled Polyester Micro Fibre Fabric
Fabric Division - PROCOTTON	Fabric Nylon Oxford	Warp Knit Mesh
Nylon Filament Yarn tipe 40D/12F SD	Fabric Nylon Twill	Warp Knit Tricot
Nylon Filament Yarn tipe 70D/24F SD, BRT	Fabric Nylon Melange Fabric	Warp Knit Tricot Brush
Nylon Filament Yarn tipe 100/24 SD, BRT	Fabric Nylon Ribstop	Finishing Warp Knit Plain Dyed
Nylon Filament Yarn tipe 140D/48F SD, BRT	Fabric Nylon Organdy	Finishing Warp Knit Water Repellant
Nylon Filament Yarn tipe 210D/48F SD, BRT	Fabric Nylon Taslon	Finishing Warp Knit Anti Static
Nylon Textured Yarn tipe 70D/24F/1 NIM, SIM, LIM	Fabric Nylon Crinkle Fabric	Finishing Warp Knit Anti Bacterial
Nylon Textured Yarn tipe 70D/24F/2 NIM, SIM, LIM, HIM	Fabric Polyester Taffeta	Finishing Warp Knit Drift
Nylon Textured Yarn tipe 100D/24F/1 NIM, SIM, LIM	Fabric Polyester Oxford	Finishing Warp Knit Crinkle Effect (only in nylon)
Nylon Textured Yarn tipe 100D/24F/2 NIM, SIM, LIM	Fabric Polyester Twill	Coating Warp Knit Water Proof
Nylon Textured Twist tipe 80TPM	Fabric Polyester Satin	Coating Warp Knit Polyutherane
	Fabric Polyester Ribstop	Warp Knit Milky Coating
	Fabric Polyester Taslon	Warp Knit Silver Coating
	Fabric Polyester Dobby	



Wilayah Operasional

Operational Area

[AR E.6] [SR C.3.d] [GRI 2-1]

Wilayah operasional Perseroan mencakup pasar domestik dan ekspor (mancanegara).

The operational scope of the Company encompasses both domestic and international export markets.

Wilayah Operasional Domestik

Domestic Operations

Pemasaran produk Perseroan di wilayah domestik di antaranya Provinsi Banten, Provinsi DKI Jakarta, Provinsi Jawa Barat, Provinsi Jawa Tengah, Provinsi DI Yogyakarta, Provinsi Jawa Timur, Provinsi Bali dan Provinsi Sulawesi Selatan.

The Company markets its products domestically in regions such as Banten Province, DKI Jakarta Province, West Java Province, Central Java Province, Special Region Yogyakarta, East Java Province, Bali Province, and South Sulawesi Province.

Wilayah Operasional Mancanegara

Overseas Operations

Perseroan memasarkan produknya hingga ke mancanegara dengan rincian negara destinasi ekspor sebagai berikut:

1. Pasar Asia, yaitu Indonesia, Korea Selatan, Myanmar, Turki, Malaysia, Uni Emirat Arab, Thailand, Jepang, Qatar, Vietnam, Filipina dan China.
2. Pasar Afrika, yaitu Afrika Selatan.
3. Pasar Amerika Utara, yaitu Meksiko, Kanada dan Amerika Serikat.
4. Pasar Amerika Selatan, yaitu Peru, Argentina, Brasil dan Ekuador.
5. Pasar Eropa, yaitu Austria, Belgia, Spanyol dan Malta.
6. Pasar Australia, yaitu Australia.

The Company exports its products to various countries, with the export destinations categorized as follows:

1. Asian markets: South Korea, Myanmar, Turkey, Malaysia, United Arab Emirates, Thailand, Japan, Qatar, Vietnam, Philippines, and China.
2. African market: South Africa.
3. North American market: Mexico, Canada, and the United States.
4. South American market: Peru, Argentina, Brazil, and Ecuador.
5. European markets: Austria, Belgium, Spain, and Malta.
6. Australian market: Australia.



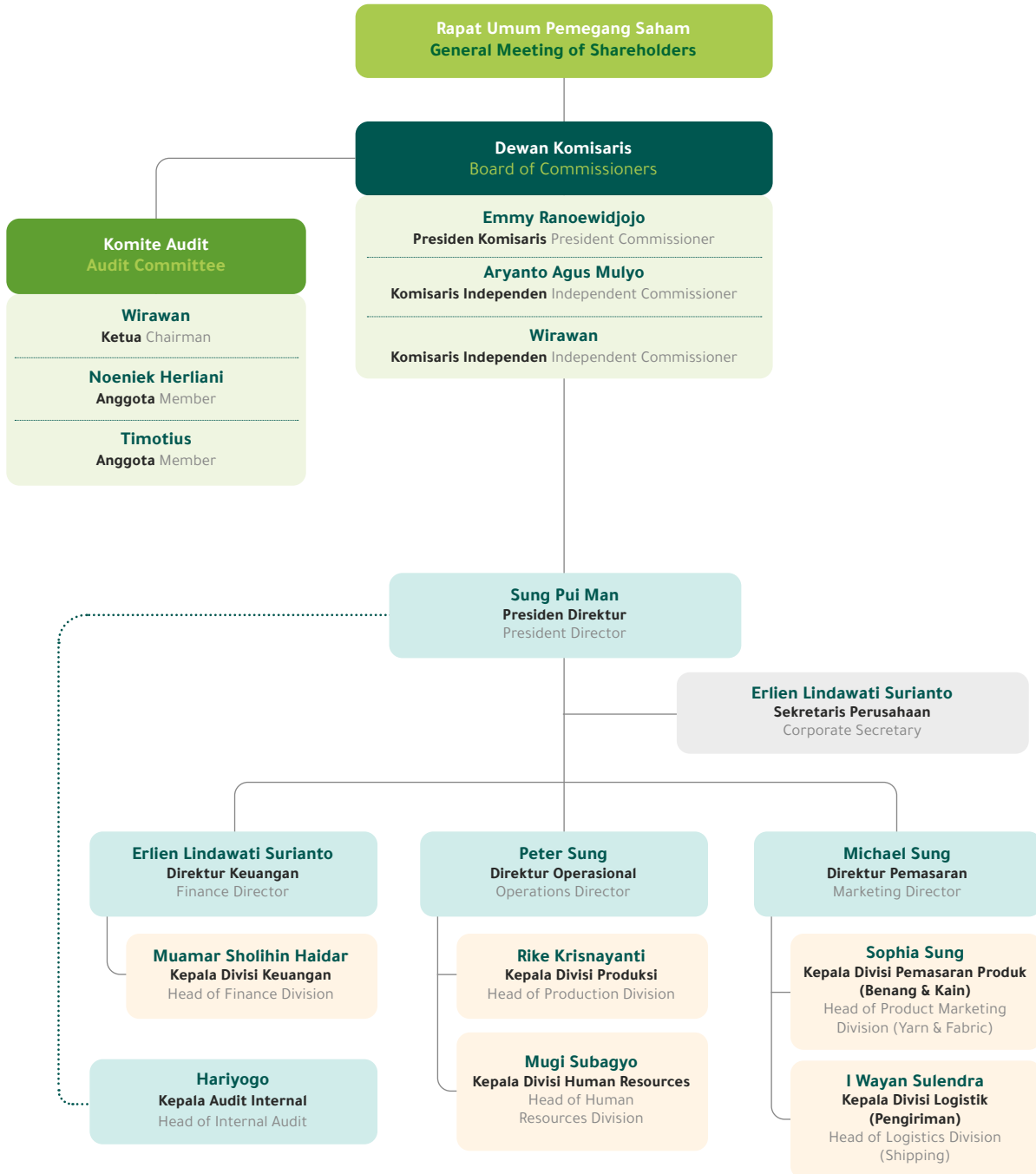




Struktur Organisasi

Organizational Structure

[AR E.7] [GRI 2-9]





Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

[AR E.9.h, E.10.i, E.11] [SR C.6] [GRI 2-6]

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris namun tidak terdapat perubahan susunan Direksi.

During 2023, changes occurred in the Board of Commissioners composition, while the composition of the Board of Directors remained unchanged.

Sesuai dengan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2022 pada tanggal 21 Juni 2023, bahwa Pemegang Saham menyetujui untuk menambah anggota Dewan Komisaris, maka mengangkat Bapak Wirawan sebagai Komisaris Independen yang baru untuk jangka waktu sisa masa jabatan Dewan Komisaris lainnya yaitu sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026. Berikut ini adalah kronologis susunan Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023:

As per the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for Fiscal Year 2022 on June 21, 2023, Shareholders approved the addition of members to the Board of Commissioners. Consequently, Mr. Wirawan was appointed as the new Independent Commissioner for the remaining tenure of the other Board of Commissioners, lasting until the conclusion of the Annual GMS scheduled for 2026. Below is the chronological composition of the Board of Commissioners throughout 2023:

Tabel Kronologis Susunan Dewan Komisaris Sepanjang tahun 2023

Table of Chronological Composition of the Board of Commissioners in 2023

Jabatan Position	Periode 1 Januari 2023 - 21 Juni 2023 Period January 1, 2023 - June 21, 2023	Periode 21 Juni 2023 - 31 Desember 2023 Period June 21, 2023 - December 31, 2023
Presiden Komisaris President Commissioner	Emmy Ranoewidjojo	Emmy Ranoewidjojo
Komisaris Independen Independent Commissioner	Aryanto Agus Mulyo	Aryanto Agus Mulyo
Komisaris Independen Independent Commissioner	-	Wirawan

Sesuai dengan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 pada tanggal 21 Juni 2023, bahwa Pemegang Saham menyetujui untuk mengangkat kembali anggota Direksi Perseroan untuk masa jabatan sampai dengan 3 (tiga) tahun berikutnya atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026. Berikut ini adalah kronologis susunan Direksi sepanjang tahun 2023:

Following the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the Fiscal Year 2022 on June 21, 2023, the Shareholders approved to reappoint the members of the Company's Board of Directors for a tenure extending to the subsequent three years or until the closing of the Annual GMS scheduled for 2026. Below is the chronological composition of the Board of Directors throughout 2023:

Tabel Kronologis Susunan Direksi Sepanjang tahun 2023

Table of Chronological Composition of the Board of Directors in 2023

Jabatan Position	Periode 1 Januari 2023 - 31 Desember 2023 Period January 1, 2023 - December 31, 2023
Presiden Direktur President Director	Sung Pui Man
Direktur Keuangan Finance Director	Erlie Lindawati Surianto
Direktur Operasional Operations Director	Peter Sung
Direktur Pemasaran Marketing Director	Michael Sung

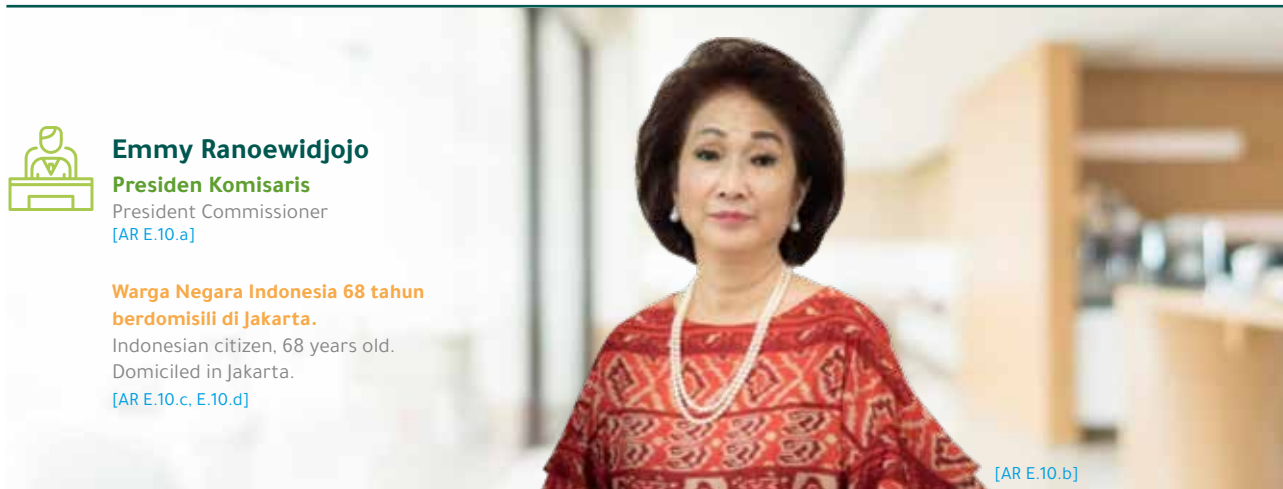
Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

[AR E.10]

Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 3 (tiga) orang terdiri dari seorang Presiden Komisaris, dan 2 (dua) Komisaris Independen

The Company's Board of Commissioners consists of three individuals, including a President Commissioner and two Independent Commissioners.



Emmy Ranoewidjojo

Presiden Komisaris
President Commissioner
[AR E.10.a]

Warga Negara Indonesia 68 tahun berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 68 years old.
Domiciled in Jakarta.
[AR E.10.c, E.10.d]

[AR E.10.b]

Dasar Pengangkatan [AR E.10.f.1, E.10.f.2]

Pertama kali diangkat menjadi Presiden Komisaris melalui Akta No. 56 tentang Berita Acara RUPS Luar Biasa tanggal 18 Juni 1992 yang disahkan di hadapan Notaris Amrul Partomuan Pohan, S.H., LL.M. Selanjutnya diangkat kembali melalui Akta No. 64 tentang Berita Acara RUPS Tahunan tanggal 23 Juni 2022 yang disahkan di hadapan Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.

Decree of Appointment [AR E.10.f.1, E.10.f.2]

She was initially appointed as a President Commissioner through Deed No. 56 on the Minutes of the Extraordinary GMS dated June 18, 1992, which was ratified before Notary Amrul Partomuan Pohan, S.H., LL.M. She was later reappointed through Deed No. 64 on the Minutes of the Annual GMS dated June 23, 2022, which was ratified before Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.

Riwayat Pendidikan [AR E.10.e]

Sekolah Menengah Atas di Sekolah Dr. Soetomo Surabaya tahun 1974.

Education [AR E.10.e]

Senior High School at Dr. Soetomo Surabaya in 1974.

Riwayat Karier Profesional [AR E.10.f.4]

Direktur PT Ever Shine Tex Tbk pada Mei 1975 hingga Desember 1986.

Professional Career History [AR E.10.f.4]

Director of PT Ever Shine Tex Tbk from May 1975 to December 1986.

Rangkap Jabatan [AR E.10.f.3]

- Komisaris Utama di PT Primarajuli Sukses dan di PT Indo Yongtex Jaya.
- Komisaris PT Cahaya Interkontinental.

Concurrent Position [AR E.10.f.3]

- President Commissioner at PT Primarajuli Sukses and PT Indo Yongtex Jaya;
- Commissioner of PT Cahaya Interkontinental.

Hubungan Afiliasi [AR E.10.g]

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan lainnya. Namun beliau memiliki hubungan keuangan dengan Pemegang Saham pengendali Perseroan, yaitu PT Cahaya Interkontinental, dan memiliki hubungan keluarga dengan anggota Direksi yaitu Sung Pui Man, Peter Sung dan Michael Sung.

Affiliation [AR E.10.g]

Mrs. Emmy Ranoewidjojo is not associated with other members of the Company's Board of Commissioners. However, She has a financial relationship with the Controlling Shareholder, PT Cahaya Interkontinental, and has familial relationship to members of the Board of Directors, Mr. Sung Pui Man, Mr. Peter Sung, and Mr. Michael Sung.



Aryanto Agus Mulyo

Komisaris Independen

Independent Commissioner
[AR E.10.a]

Warga Negara Indonesia 66 tahun berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 66 years old.
Domiciled in Jakarta.

[AR E.10.c, E.10.d]



[AR E.9.b]

Dasar Pengangkatan [AR E.10.f.1, E.10.f.2]

Pertama kali diangkat menjadi Presiden Komisaris melalui Akta No. 56 tentang Berita Acara RUPS Luar Biasa tanggal 18 Juni 1992 yang disahkan di hadapan Notaris Amrul Partomuan Pohan, S.H., LL.M. Selanjutnya diangkat kembali melalui Akta No. 64 tentang Berita Acara RUPS Tahunan tanggal 23 Juni 2022 yang disahkan di hadapan Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.

Riwayat Pendidikan [AR E.10.e]

Sarjana Akuntansi Universitas Indonesia.

Riwayat Karier Profesional [AR E.10.f.4]

Konsultan PT Ever Shine Tex Tbk (1987-1992).

Rangkap Jabatan [AR E.10.f.3]

- Managing Director AAJ Associate, perusahaan penasihat keuangan.
- Managing Partner Senior di Amir Abadi Jusuf & Aryanto, perusahaan akuntan publik.
- Komisaris PT Sona Topas Tourism Industry Tbk.

Hubungan Afiliasi [AR E.10.g]

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham utama Perseroan, anggota Direksi ataupun anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen [AR E.10.h]

Penunjukan beliau sebagai Komisaris Independen didasarkan kecakapan beliau dalam memenuhi tugas dan tanggung jawabnya serta telah terpenuhinya persyaratan oleh beliau untuk ditunjuk sebagai Komisaris Independen Perseroan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK No. 33/POJK.04/2014 yaitu:

- bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab dalam kegiatan operasional Perseroan;
- tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada PT Ever Shine Tex Tbk (Emiten);
- tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, atau Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham utama Perseroan; dan
- tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Decree of Appointment [AR E.10.f.1, E.10.f.2]

He was initially appointed as an Independent Commissioner through Deed No. 56 on the Minutes of the Extraordinary GMS dated June 18, 1992, which was ratified before Notary Amrul Partomuan Pohan, S.H., LL.M. He was later reappointed through Deed No. 64 on the Minutes of the Annual GMS dated June 23, 2022, which was ratified before Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.

Education [AR E.10.e]

He graduated as a Bachelor of Accounting, University of Indonesia.

Professional Career History [AR E.10.f.4]

Consultant of PT Ever Shine Tex Tbk (1987-1992).

Concurrent Position [AR E.10.f.3]

- Managing Director of AAJ Associate, a financial advisory firm;
- Senior Managing Partner at Amir Abadi Jusuf & Aryanto, a public accounting firm;
- Commissioner of PT Sona Topas Tourism Industry Tbk.

Affiliation [AR E.10.g]

Mr. Aryanto Agus Mulyo has no association with the Company's Major Shareholders, members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners.

Independence Statement of Independent Commissioner [AR E.10.h]

He was appointed as an Independent Commissioner based on his competence in fulfilling his duties and responsibilities, as well as meeting the requirements outlined in Financial Services Authority Regulation POJK No. 33/POJK.04/2014.

- Not a person who works or has the authority and responsibility in the operational activities of the Company;
- Not holding any shares, either directly or indirectly, in PT Ever Shine Tex Tbk (Issuer);
- Not affiliated with the Company, or the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, as well as Majority Shareholders; and
- Not holding business relationship, either directly or indirectly related to the business of the Company.



Wirawan

Komisaris Independen

Independent Commissioner

[AR E.10.a]

Warga Negara Indonesia 66 tahun berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 66 years old.

Domiciled in Jakarta.

[AR E.10.c, E.10.d]



[AR E.10.b]

Dasar Pengangkatan [AR E.10.f.1, E.10.f.2]

Dasar pengangkatan dan pertama kali diangkat menjadi Komisaris Independen melalui Akta No. 51 tentang Berita Acara RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023 yang disahkan di hadapan Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.

Riwayat Pendidikan [AR E.10.e]

- Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi di Universitas Indonesia tahun 1984.
- Magister Sains bidang Administrasi Perpajakan di Universitas Indonesia tahun 1998.
- Program Doktor Manajemen Bisnis bidang Akuntansi di Universitas Padjadjaran tahun 2008.
- Program S2 Hukum Bisnis di Universitas Padjadjaran tahun 2009.

Riwayat Karier Profesional dan Rangkap Jabatan [AR E.10.f.3, E.10.f.4]

Ketua Komite Audit PT Ever Shine Tex Tbk (1 November 2023 - sekarang)

Hubungan Afiliasi [AR E.10.g]

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham utama Perseroan, anggota Direksi ataupun anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen [AR E.10.h]

Penunjukan beliau sebagai Komisaris Independen didasarkan kecakapan beliau dalam memenuhi tugas dan tanggung jawabnya serta telah terpenuhinya persyaratan oleh beliau untuk ditunjuk sebagai Komisaris Independen Perseroan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK No. 33/POJK.04/2014 yaitu:

- bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab dalam kegiatan operasional Perseroan;
- tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada PT Ever Shine Tex Tbk (Emiten);
- tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, atau Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham utama Perseroan; dan
- tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Decree of Appointment [AR E.10.f.1, E.10.f.2]

He was initially appointed as an Independent Commissioner through Deed No. 51 on the Minutes of the Annual GMS dated June 21, 2023, which was ratified before Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.

Education [AR E.10.e]

- Bachelor of Economics, majoring in Accounting from the University of Indonesia (1984);
- Master of Science in Tax Administration from the University of Indonesia (1998);
- Doctoral Program in Business Management with a concentration in Accounting from Padjadjaran University (2008);
- Master of Business Law Program at Padjadjaran University (2009).

Professional Career History and Concurrent Position [AR E.10.f.3, E.10.f.4]

He has been serving as a Chairman of the Audit Committee of PT Ever Shine Tex Tbk (November 1, 2023 - present)

Affiliation [AR E.10.g]

Mr. Wirawan has no association with the Company's Major Shareholders, members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners.

Independence Statement of Independent Commissioner [AR E.10.h]

He was appointed as an Independent Commissioner based on his competence in fulfilling his duties and responsibilities, as well as meeting the requirements outlined in Financial Services Authority Regulation POJK No. 33/POJK.04/2014.

- Not a person who works or has the authority and responsibility in the operational activities of the Company;
- Not holding any shares, either directly or indirectly, in PT Ever Shine Tex Tbk (Issuer);
- Not affiliated with the Company, or the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, as well as Majority Shareholders; and
- Not holding business relationship, either directly or indirectly related to the business of the Company.



Profil Direksi

Profile of the Board of Directors

[AR E.9, E.9.a, E.9.b, E.9.c, E.9.d, E.9.e, E.9.f, E.9.g]

Jumlah Direksi Perseroan berjumlah 4 (empat) orang Direktur yang terdiri dari seorang Presiden Direktur dan 3 (orang) Direktur.

The Company's Board of Directors comprises a President Director and three other Directors, totaling four members.



Sung Pui Man

Direktur Utama

President Director
[AR E.9.a]

Warga Negara Indonesia 70 tahun berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 70 years old.
Domiciled in Jakarta.
[AR - E.9.c, E.9.d]



[AR E.9.b]

Dasar Pengangkatan [AR E.9.f.1]

Pertama kali diangkat menjadi Presiden Direktur melalui Akta No. 56 tentang Berita Acara RUPS Luar Biasa tanggal 18 Juni 1992 yang disahkan di hadapan Notaris Amrul Partomuan Pohan, S.H., LL.M Selanjutnya diangkat kembali melalui Akta No. 51 tentang Berita Acara RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023 yang disahkan di hadapan Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.

Riwayat Pendidikan [AR E.9.e]

Sekolah Menengah Atas di Sekolah HongKong International School tahun 1972.

Riwayat Karier Profesional [AR E.9.f.3]

Pendiri PT Ever Shine Tex Tbk dan telah menjabat Direktur Utama sejak tahun 1975.

Rangkap Jabatan [AR E.9.f.2]

- Direktur Utama di PT Primarajuli Sukses dan di PT Indo Yongtex Jaya.
- Direktur Utama PT Cahaya Interkontinental.

Hubungan Afiliasi [AR E.9.g]

Beliau memiliki hubungan keuangan dengan Pemegang Saham pengendali Perseroan, yaitu PT Cahaya Interkontinental, serta memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, yaitu Emmy Ranoewidjojo, dan dengan anggota Direksi lainnya, yaitu Peter Sung dan Michael Sung.

Decree of Appointment [AR E.9.f.1]

He was initially appointed as a President Director through Deed No. 56 on the Minutes of the Extraordinary GMS dated June 18, 1992, which was ratified before Notary Amrul Partomuan Pohan, S.H., LL.M. He was later reappointed through Deed No. 51 on the Minutes of the Annual GMS dated June 21, 2023, which was ratified before Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.

Education [AR E.9.e]

Senior High School at HongKong International School in 1972.

Professional Career History [AR E.9.f.3]

The founder of PT Ever Shine Tex Tbk and served as President Director since 1975.

Concurrent Position [AR E.9.f.2]

- President Director of PT Primarajuli Sukses and PT Indo Yongtex Jaya;
- President Director of PT Cahaya Interkontinental.

Affiliation [AR E.9.g]

Mr. Sung Pui Man has a financial association with the Controlling Shareholder of the Company, PT Cahaya Interkontinental, and has familial relationship to a member of the Board of Commissioners, Mrs. Emmy Ranoewidjojo, as well as other members of the Board of Directors, Mr. Peter Sung and Mr. Michael Sung.



Erlien Lindawati Surianto

Direktur Keuangan

Finance Director
[AR E.9.a, G.9, G.9a.b.c]

Warga Negara Indonesia 66 tahun berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 66 years old.
Domiciled in Jakarta.
[AR E.9.c, E.9.d]



[AR E.9.b]

Dasar Pengangkatan [AR E.9.f.1]

Pertama kali diangkat menjadi Direktur melalui Akta No. 56 tentang Berita Acara RUPS Luar Biasa tanggal 18 Juni 1992 yang selanjutnya diangkat kembali melalui Akta No. 51 tentang Berita Acara RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023 yang disahkan di hadapan Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.

Riwayat Pendidikan [AR E.9.e]

Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Universitas Indonesia.

Riwayat Karier Profesional [AR E.9.f.3]

Konsultan Keuangan berpengalaman dengan karier profesional sebagai berikut:

- Bergabung dengan Touche Ross Darmawan (1982-1983).
- Business Advisory Indonesia (1983-1990).
- Baring Securities Indonesia (1990-1992).

Rangkap Jabatan [AR E.9.f.2]

- Bendahara Badan Pengurus Asosiasi Pertekstilan Indonesia (2020-2023).
- Wakil Bendahara Asosiasi Emiten Indonesia (2019-2022).

Hubungan Afiliasi [AR E.9.g]

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, dan/atau Pemegang Saham pengendali Perseroan.

Decree of Appointment [AR E.9.f.1]

She was initially appointed as a Director through Deed No. 56 on the Minutes of the Extraordinary GMS dated June 18, 1992. She was later reappointed through Deed No. 51 on the Minutes of the Annual GMS dated June 21, 2023, which was ratified before Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.

Education [AR E.9.e]

She graduated from the Faculty of Economics, majoring in Accounting at University of Indonesia.

Professional Career History [AR E.9.f.3]

An experienced Financial Consultant with the following professional career:

- Joined Touche Ross Darmawan (1982-1983);
- Business Advisory Indonesia (1983-1990);
- Baring Securities Indonesia (1990-1992).

Concurrent Position [AR E.9.f.2]

- Treasurer of the Executive Board of the Indonesian Textile Association (2020-2023);
- Deputy Treasurer of the Indonesian Public Listed Companies Association (2019-2022).

Affiliation [AR E.9.g]

Mrs. Erlien Lindawati Surianto does not have any financial affiliation, shareholding, and/or familial connections with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or the Controlling Shareholders of the Company.



Peter Sung
Direktur Operasional
Operation Director
[AR E.9.a]

**Warga Negara Indonesia 39 tahun
berdomisili di Jakarta.**

Indonesian citizen, 39 years old.
Domiciled in Jakarta.

[AR E.9.c, E.9.d]



[AR E.9.b]

Dasar Pengangkatan [AR E.9.f.1]

Pertama kali diangkat menjadi Direktur melalui Akta No. 17 tanggal 8 Oktober 2015 yang disahkan di hadapan Notaris Leolin Jayayanti S.H. yang selanjutnya diangkat kembali melalui Akta No. 51 tentang Berita Acara RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023 yang disahkan di hadapan Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.

Riwayat Pendidikan [AR E.9.e]

Sarjana Lulusan Universitas Deakin, Australia, tahun 2005.

Riwayat Karier Profesional [AR E.9.f.3]

Management Trainee di PT Primarajuli Sukses (2006-2007).

Rangkap Jabatan [AR E.9.f.2]

Direktur Operasional PT Primarajuli Sukses.

Hubungan Afiliasi [AR E.9.g]

Beliau memiliki hubungan keuangan dengan Pemegang Saham pengendali Perseroan, yaitu PT Cahaya Interkontinental, serta memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, yaitu Emmy Ranoewidjojo, dan dengan anggota Direksi lainnya, yaitu Sung Pui Man dan Michael Sung.

Decree of Appointment [AR E.9.f.1]

He was initially appointed as a Director through Deed No. 17 dated October 8, 2015, which was ratified before Notary Leolin Jayayanti S.H. He was later reappointed through Deed No. 51 on the Minutes of the Annual GMS dated June 21, 2023, which was ratified before Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.

Education [AR E.9.e]

He graduated from Deakin University, Australia, in 2005.

Professional Career History [AR E.9.f.3]

Management Trainee at PT Primarajuli Sukses (2006-2007).

Concurrent Position [AR E.9.f.2]

He has been serving as an Operations Director of PT Primarajuli Sukses.

Affiliation [AR E.9.g]

Mr. Peter Sung has a financial association with the Controlling Shareholder of the Company, PT Cahaya Interkontinental, and has familial relationship to a member of the Board of Commissioners, Mrs. Emmy Ranoewidjojo, as well as other members



Michael Sung
Direktur Pemasaran

Marketing Director
[AR E.9.a]

Warga Negara Indonesia 34 tahun berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 34 years old.
Domiciled in Jakarta.

[AR E.9.c, E.9.d]



[AR E.9.b]

Dasar Pengangkatan [AR E.9.f.1]

Pertama kali diangkat menjadi Direktur melalui Akta No. 17 tanggal 8 Oktober 2015 yang disahkan di hadapan Notaris Leolin Jayayanti S.H. yang selanjutnya diangkat kembali melalui Akta No. 51 tentang Berita Acara RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023 yang disahkan di hadapan Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.

Riwayat Pendidikan [AR E.9.e]

Sarjana Bidang Manajemen, Jurusan Kewirausahaan dan Kepemimpinan (*Management in Entrepreneurship and Leadership*) dari Babson College (Desember 2011).

Riwayat Karier Profesional [AR E.9.f.3]

- Konsultan di Divisi Advisory Services pada Ernst & Young, Indonesia (Januari 2012-Desember 2012).
- Private Equity Analyst di Principal Management Group (Januari 2013-Desember 2014).
- Operation Manager di PT Ever Shine Tex Tbk (Januari 2015-Desember 2015).
- General Manager di PT Ever Shine Tex Tbk.

Rangkap Jabatan [AR E.9.f.2]

Direktur Pemasaran PT Primarajuli Sukses.

Hubungan Afiliasi [AR E.9.g]

Beliau memiliki hubungan keuangan dengan Pemegang Saham pengendali Perseroan, yaitu PT Cahaya Interkontinental, serta memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, yaitu Emmy Ranoewidjojo, dan dengan anggota Direksi lainnya, yaitu Sung Pui Man dan Peter Sung.

Decree of Appointment [AR E.9.f.1]

He was initially appointed as a Director through Deed No. 17 dated October 8, 2015, which was ratified before Notary Leolin Jayayanti S.H. He was later reappointed through Deed No. 51 on the Minutes of the Annual GMS dated June 21, 2023, which was ratified before Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.

Education [AR E.9.e]

He graduated as a Bachelor of Management, majoring in Entrepreneurship and Leadership from Babson College (December 2011).

Professional Career History [AR E.9.f.3]

- Consultant in the Advisory Services Division at Ernst & Young, Indonesia (January 2012-December 2012);
- Private Equity Analyst at Principal Management Group (January 2013-December 2014).
- Operations Manager at PT Ever Shine Tex Tbk (January 2015-December 2015).
- General Manager at PT Ever Shine Tex Tbk.

Concurrent Position [AR E.9.f.2]

He has been serving as a Marketing Director of PT Primarajuli Sukses.

Affiliation [AR E.9.g]

Mr. Michael Sung has a financial association with the Controlling Shareholder of the Company, PT Cahaya Interkontinental, and has familial relationship to a member of the Board of Commissioners, Mrs. Emmy Ranoewidjojo, as well as other members of the Board of Directors, Mr. Sung Pui Man and Mr. Peter Sung.



Jumlah dan Demografi Karyawan

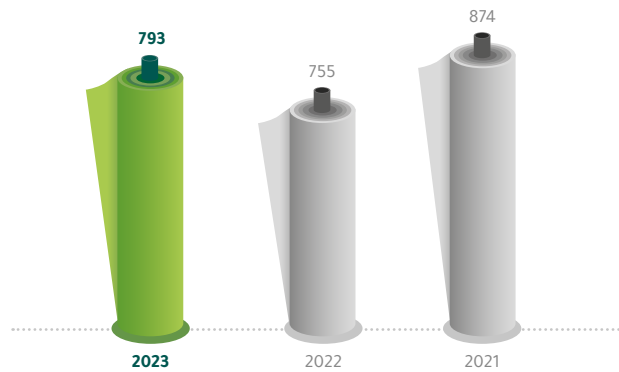
Employee Number and Demographics

[AR E.12] [SR C.3.b] [GRI 2-7, 2-8]

Jumlah karyawan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebanyak 793 orang yaitu bertambah dibandingkan tahun 2022 sebanyak 775 orang.

In 2023, the Company employed 793 people, which was an increase from 775 people recorded in 2022.

Jumlah Karyawan Tiga Tahun Terakhir
Number of Employees for the Last Three Years



Demografi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin (orang)

Employee Demographics by Gender (people)

Tingkat Pendidikan Level of education	2023	2022	2021
Laki-laki Male	593	583	659
Perempuan Female	200	192	215
Jumlah Total	793	775	874

Demografi Karyawan Berdasarkan Jabatan (orang)

Employee Demographics by Position (people)

Jabatan Position	2023		2022		2021	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Komisaris Commissioner	2	1	1	1	1	1
Direktur Director	3	1	3	1	3	1
Manajer Manager	-	2	-	2	-	2
Supervisor	114	30	111	28	123	27
Staf Staff	473	167	468	160	571	145
Sub Jumlah Sub Total	592	201	583	192	698	176
Jumlah Total	793		775		874	



Demografi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia (orang)

Employee Demographics by Age Range (people)

Rentang Usia Age Range	2023	2022	2021
s.d 30 tahun Under 30 years old	378	376	437
31-40 tahun years old	190	189	200
41-50 tahun years old	168	162	189
51-60 tahun years old	40	36	38
> 60 tahun Above 60 years old	17	12	10
Jumlah Total	793	775	874

Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)

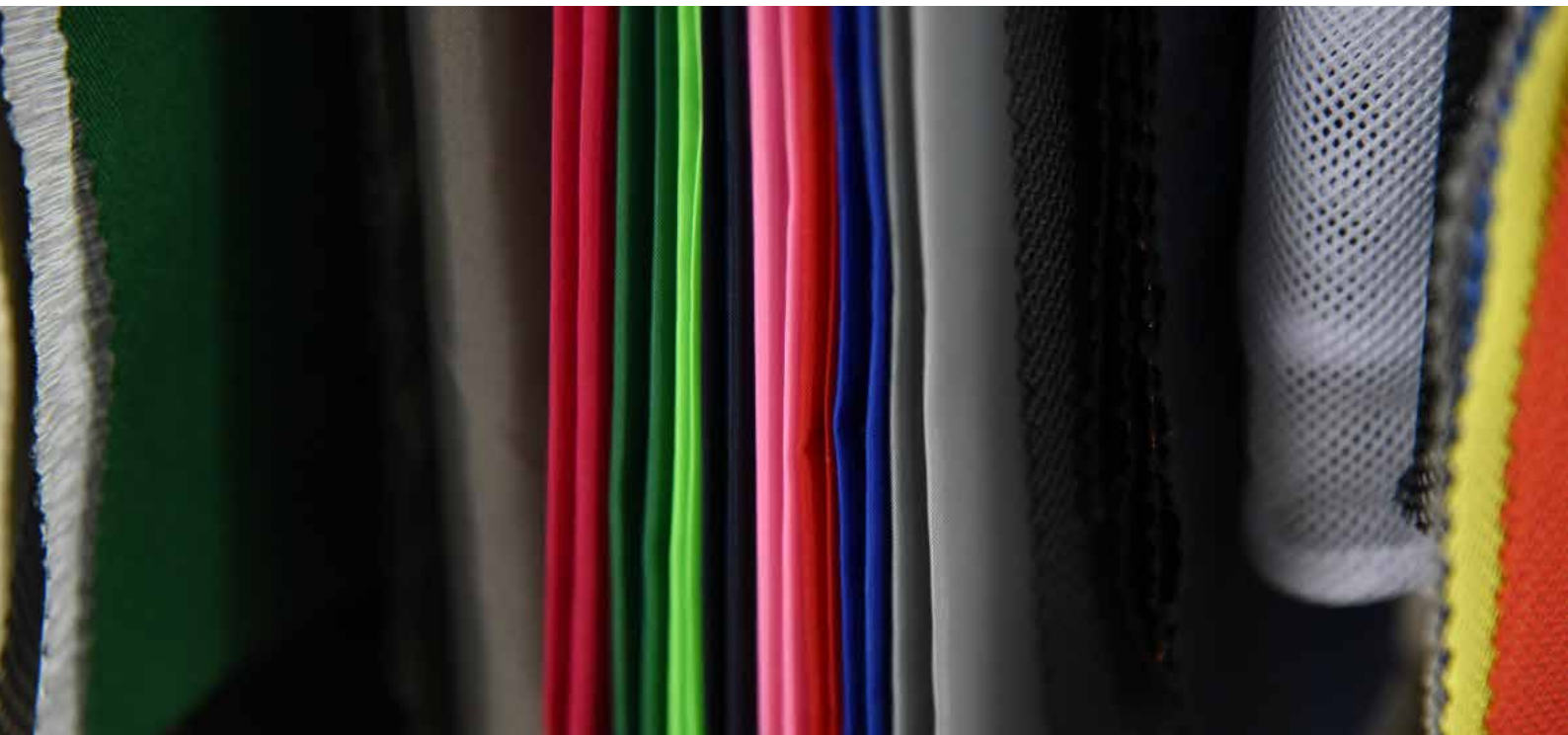
Employee Demographics by Educational Level (people)

Tingkat Pendidikan Educational Level	2023	2022	2021
SD-SMP Elementary-Middle School	41	270	303
SMU/MA High School	275	374	420
SMK Vocational School	378	21	31
D1/D2/D3/D4 Diploma	24	69	56
S1 Bachelor Degree	72	2	2
S2 Master Degree	3	775	874
Jumlah Total	793	775	874

Pada tahun 2023, terdapat 21 karyawan laki-laki dan 3 perempuan yang dipekerjakan melalui rekanan *outsourcing* sebagai tenaga keamanan.

[GR 2-8]

In 2023, 21 male and 3 female employees were employed through outsourcing partners as security personnel. [GR 2-8]





Pengembangan Kompetensi Karyawan

Employee Competency Development

[SR E.2, F.22] [GRI 2-17, 404-1, 404-2]

Seluruh karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk dapat mengakses program-program pengembangan karyawan Perseroan. Tidak terdapat diskriminasi terhadap kelompok tertentu atau golongan tertentu untuk berpartisipasi dalam program ini, dengan pertimbangan bahwa program pengembangan yang dimaksud sesuai dengan bidang kerja, jabatan dan menyesuaikan pada kondisi Perseroan.

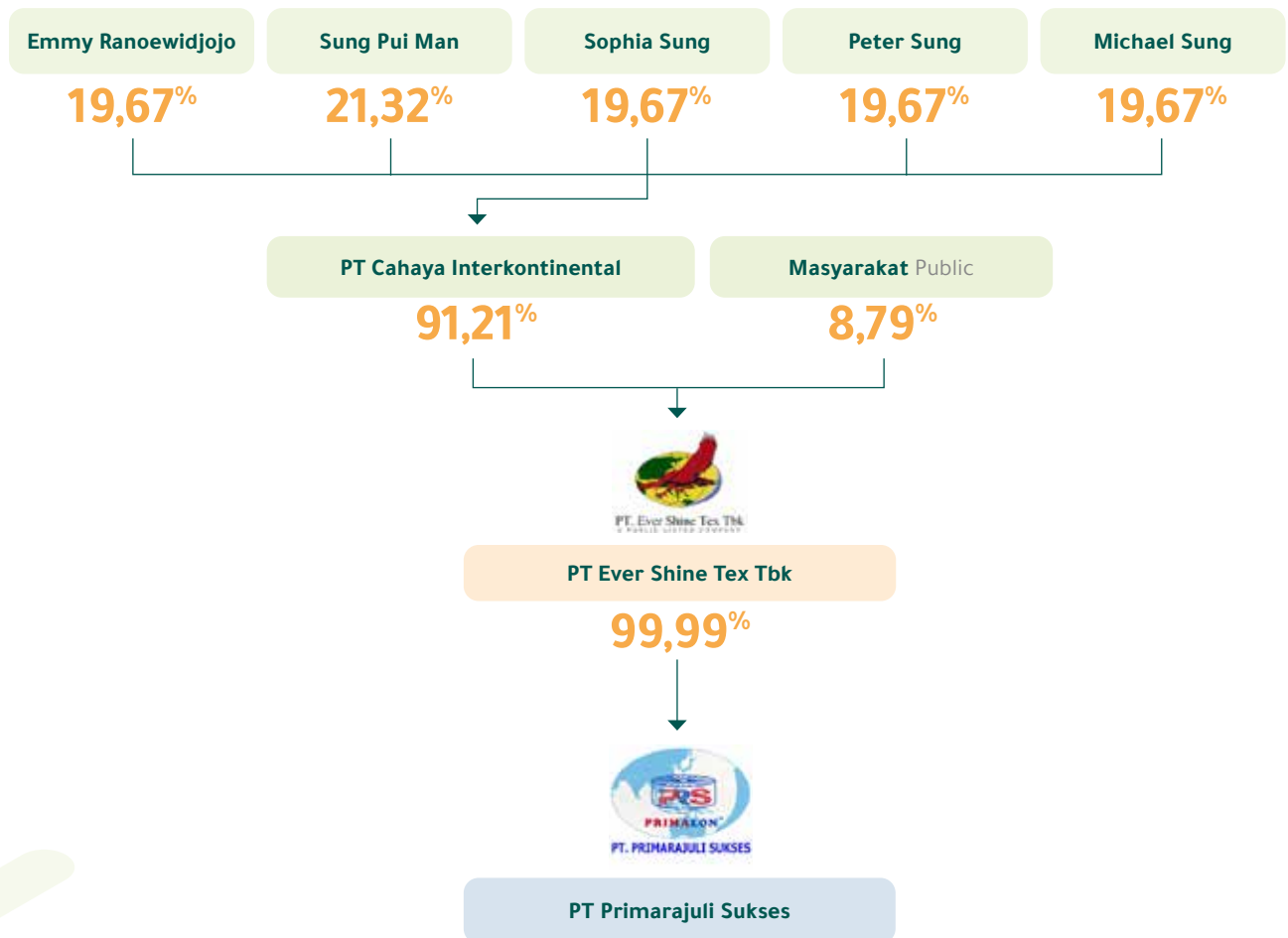
Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program pengembangan kompetensi karyawan dengan realisasi dana pengembangan kompetensi karyawan sebesar Rp319.000.000. Pada tahun ini tercatat partisipasi karyawan yang mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi adalah sebanyak 755 karyawan dengan rata-rata jam pelatihan adalah 2 jam per minggu per karyawan.

All employees have equal access to the Company's employee development programs. There is no discrimination regarding specific groups or individuals to participate in this program, considering that the development program aligns with the field of work, position, and adapts to the Company's conditions.

During 2023, the Company implemented employee competency development programs, with the realization of employee competency development funds amounting to Rp319,000,000. This year, 755 employees participated in training and competency development, with an average training duration of 2 hours per week per employee.

Struktur Grup Perseroan

Company Group Structure





Informasi Pemegang Saham

Shareholder Information

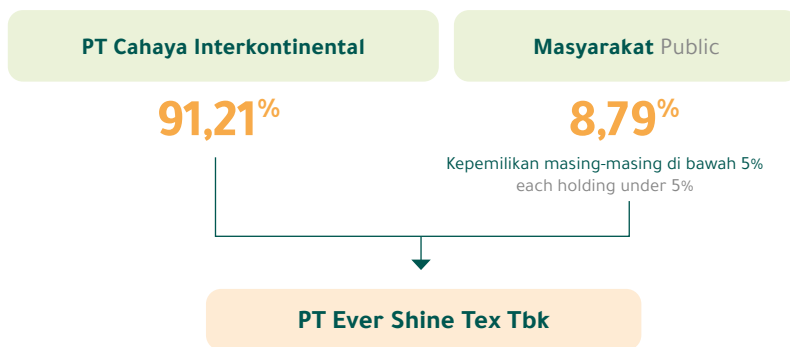
[AR E.13] [SR C.3.c] [GRI 2-1]

Pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2023 terdiri dari PT Cahaya Interkontinental (91,21%) dan Masyarakat (8,79%).

As of December 31, 2023, the Company's Shareholders consisted of PT Cahaya Interkontinental (91.21%) and the Public (8.79%).

Struktur Kepemilikan Saham

Shareholding Structure



Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Disclosure of Information on Major and Controlling Shareholders

[AR E.16]

Pemegang Saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Cahaya Interkontinental dengan persentase kepemilikan per 31 Desember 2022 sebesar 91,21% atau sebanyak 1.838.055.873 lembar saham dari total saham yang ditempatkan disetor penuh sebanyak 2.015.208.720 lembar saham. Adapun pemilik manfaat akhir (*ultimate beneficial owner*) adalah Sung Pui Man merupakan Pemegang Saham Mayoritas dari PT Cahaya Interkontinental.

PT Cahaya Interkontinental, the primary and controlling Shareholder of the Company, held an ownership percentage of 91.21% or 1,838,055,873 shares as of December 31, 2022, out of the total issued and fully paid shares of 2,015,208,720 shares. The ultimate beneficial owner, Sung Pui Man, serves as the Majority Shareholder of PT Cahaya Interkontinental.

Kepemilikan Saham Berdasarkan Persentase Kepemilikan

Shareholding by Percentage of Ownership

[AR E.13.a]

Kepemilikan Saham Persentase Kepemilikan 5% atau Lebih dan Kurang dari 5%

Shareholding Percentage Ownership of 5% or More and Less than 5%

Pemegang Saham Shareholders	2023		2022	
	Jumlah Lembar Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Lembar Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
Kepemilikan saham 5% atau lebih: Shareholding of 5% or more:				
PT Cahaya Interkontinental	1.838.055.873	91,21%	1.838.055.873	91,21%
Kepemilikan di bawah 5%: Shareholding of less than 5%:				
Masyarakat (kepemilikan masing-masing di bawah 5%) Public (each holding under 5%)	177.152.847	8,79%	177.152.847	8,79%
Jumlah Total	2.015.208.720	100,00%	2.015.208.720	100,00%



Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham

Shareholding by Shareholders Classification

[AR E.15, E.15.a, E.15.b, E.15.c, E.15.d]

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham Lokal dan Asing per 31 Desember 2023

Shareholding Based on Local and Foreign Shareholders Classification As of December 31, 2023

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Lembar Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
Pemegang Saham Lokal Local Shareholders			
Individual - Lokal Individual - Local	2.507	171.065.710	8,489%
Institusi - Lokal Institution - Local	36	1.840.785.310	91,344%
Jumlah Pemegang Saham Lokal Total Local Shareholders	2.543	2.011.851.020	99,833%
Pemegang Saham Asing Foreign Shareholders			
Individual - Asing Individual - Foreign	26	2.214.260	0,110%
Institusi - Asing Institution - Foreign	30	1.143.440	0,057%
Jumlah Pemegang Saham Asing Total Foreign Shareholders	56	3.357.700	0,167%
Jumlah Total	2.599	2.015.208.720	100,000%

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Company's Shareholding by the Board of Commissioners and Board of Directors

[AR E.13.b, E.14]

Kepemilikan Langsung Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Direct Shareholding by the Board of Commissioners and Board of Directors

No.	Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	2023		2022	
			Jumlah Lembar Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Lembar Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
1.	Emmy Ranoewidojo	Presiden Komisaris President Commissioner	-	-	-	-
2.	Aryanto Agus Mulyo	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
3.	Wirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
4.	Sung Pui Man	Presiden Direktur President Director	-	-	-	-
5.	Erlien Lindawati Suriyanto	Direktur Director	-	-	-	-
6.	Peter Sung	Direktur Director	-	-	-	-
7.	Michael Sung	Direktur Director	2.300	0,00%	2.300	0,00%



Kepemilikan Langsung Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Indirect Shareholding by the Board of Commissioners and Board of Directors

[AR E14]

No.	Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Kepemilikan melalui Ownership by	Persentase Kepemilikan PT Cahaya Interkontinental Percentage of Ownership PT Cahaya Interkontinental
1.	Emmy Ranoewidjo	Presiden Komisaris President Commissioner	PT Cahaya Interkontinental	19,67%
2.	Aryanto Agus Mulyo	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
3.	Wirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
4.	Sung Pui Man	Presiden Direktur President Director	PT Cahaya Interkontinental	21,32%
5.	Erlien Lindawati Suriyanto	Direktur Director	-	-
6.	Peter Sung	Direktur Director	PT Cahaya Interkontinental	19,67%
7.	Michael Sung	Direktur Director	PT Cahaya Interkontinental	19,67%

Kronologis Pencatatan Saham

Table of Share Listing Chronology

[AR E.18]

Tabel Kronologi Pencatatan Saham

Tabel Kronologi Pencatatan Saham

Uraian Description	Tanggal Pencatatan Listing Date	Jumlah Lembar Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Nilai Saham (Rp) Share Value (Rp)
Penawaran Umum Initial Public Offering	13 Oktober 1992 October 13, 1992	4.000.000	1.000
Pencatatan Perusahaan Company Listing	13 Oktober 1992 October 13, 1992	30.000.000	1.000
Konversi Saham Obligasi Bonds Shares Conversion	26 Oktober 1992 October 26, 1992	3.650.000	1.000
Saham Bonus Bonus Shares	2 Agustus 1993 Agust 2, 1993	22.590.000	1.000
Saham Dividen Stock Dividend	10 Juni 1994 Juny 10, 1994	24.096.000	1.000
Jumlah Saham sebelum Penawaran Terbatas I Number of Shares pre Right Issue I		84.336.000	1.000
Penawaran Terbatas I Right Issue I	15 Juli 1994 July 15, 1994	42.168.000	1.000
Jumlah Saham setelah Penawaran Terbatas I Number of Shares post Right Issue I		126.504.000	1.000
Jumlah Saham setelah <i>Stock Split</i> 1:2 Number of Shares post Stock Split 1:2		253.008.000	500
Saham Bonus Bonus Shares	23 September 1996 September 23, 1996	45.541.440	500
Jumlah Saham sebelum Penawaran Terbatas II Number of Shares pre Right Issue II		298.549.440	500
Penawaran Terbatas II Right Issue II	12 Juli 2000 July 12, 2000	85.299.280	500
Jumlah Saham setelah Penawaran Terbatas II Number of Shares post Right Issue II		383.849.280	500
Pengeluaran 5% Saham tanpa HMED 5% Secondary Stock Issuance	2 Oktober 2000 October 2, 2000	19.192.464	500
Jumlah Saham sebelum <i>Stock Split</i> 1:5 Number of Shares pre Stock Split 1:5		403.041.744	500
Jumlah Saham setelah <i>Stock Split</i> 1:5 Number of Shares post Stock Split 1:5	11 Desember 2000 December 11, 2000	2.015.208.720	100



Informasi Pencatatan Efek Lainnya

Other Securities Listing Information

[AR E.19]

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya seperti obligasi sukuk atau obligasi konversi lainnya sehingga tidak terdapat informasi yang diungkapkan.

In 2023, the Company did not issue other securities, such as sukuk bonds or other convertible bonds, so no information was disclosed.

Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Perusahaan Ventura Bersama

Subsidiaries, Associates and Joint Ventures

[AR E.17] [SR C.3.d]

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 1 (satu) entitas anak dan tidak memiliki entitas asosiasi maupun perusahaan ventura bersama.

In 2023, the Company had one Subsidiary and no associates or joint venture companies.

PT Primarajuli Sukses

PT Primarajuli Sukses merupakan perusahaan manufaktur di bidang industri tekstil yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Perseroan ini beroperasi penuh sejak tahun 1997. PT Primarajuli Sukses menempati area seluas 24,3 hektar berada di Jl. Arya Jaya Santika, Kp. Bolang, Pasir Bolang, Tiga Raksa, Kabupaten Tangerang. Jumlah Aset PT Primarajuli Sukses pada tahun 2023 adalah sebesar USD53.561.513.

PT Primarajuli Sukses, a textile manufacturing Company, is 99.99% owned by the Company and has been fully operated since 1997. PT Primarajuli Sukses spans across 24.3 hectares located at Jl. Arya Jaya Santika, Kp. Bolang, Pasir Bolang, Tiga Raksa, Tangerang Regency. In 2023, the Total Assets of PT Primarajuli Sukses amounted to USD53,561,513.

PT Primarajuli Sukses memiliki total kapasitas produksi per tahun sebagaimana dalam tabel berikut:

PT Primarajuli Sukses has an annual production capacity outlined in the following table:

Tabel Produk dan Kapasitas Produksi per Tahun

Table of Products and Production Capacity per Year

Produk Product	Satuan Unit	Kapasitas Produksi Production Capacity
Kain tenun Woven Fabrics	Juta yard Million yards	48 Juta yard Million yards
Kain rajut Knit Fabrics	Ton	1.800 ton
Benang <i>Texture</i> Textured Yarns	Ton	7.200 ton
Benang <i>Twisting</i> Twisting Yarns	Ton	3.600 ton
Benang <i>Nylon Filament</i> Nylon Filament Yarns	Ton	10.800 ton



Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik

Public Accounting Firm and Public Accountant

[AR E.20, E.20.a, E.20.b]

Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Anggota BDO International)

Periode Tahun 2019 - 202

Akuntan Publik (AP) Benny Dwinanto

Periode Tahun 2023

Alamat:

Prudential Tower Lt. 17, Jl. Jend. Sudirman Kav. 79

Jakarta Selatan 12190

☎ (+62-21) 57957300

📠 (+62-21) 57957301

Jasa KAP dan AP melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 dengan fee audit sebesar Rp160.000.000 ditambah Pajak Pertambahan Nilai sesuai ketentuan yang berlaku. [AR E.20.c, E.20.d]

Pada tahun 2023, tidak terdapat jasa lain selain jasa audit umum yang diberikan oleh KAP dan AP. [AR E.20.e]

Public Accounting Firm (PAF) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners (Member of BDO International)

Period of 2019 - 2023

Public Accountant (PA) Benny Dwinanto

Period of 2023

Address:

Prudential Tower 17th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 79

Jakarta Selatan 12190

☎ (+62-21) 57957300

📠 (+62-21) 57957301

PAF and PA services conducted a General Audit of the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2023, with an audit fee of Rp160,000,000 plus Value Added Tax (VAT) in accordance with applicable regulations. [AR E.20.c, E.20.d]

In 2023, no services other than general audit services were provided by PAF and PA. [AR E.20.e]

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

[AR E.21]

Biro Administrasi Efek

Securities Administration Bureau

PT Raya Saham Registra

Gedung Plaza Sentral, Lt. 2

Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930, Indonesia

☎ (+62-21) 2525666

Jasa yang diberikan: Jasa Administrasi Saham & Jasa Penyelenggaraan RUPS Tahunan

Periode penugasan: 2023

Besaran Fee: Rp30.525.000 (sudah termasuk pajak)

Plaza Sentral Building, 2nd Floor

Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930, Indonesia

☎ (+62-21) 2525666

Services provided: Share Administration Services & Annual General Meeting of Shareholders Services

Assignment period: 2023

Fee Amount: Rp30,525,000 (tax included)

Notaris

Notary

Leolin Jayayanti, SH., M.Kn

Jl. Pulo Raya VI No. 1

Kebayoran Baru - Jakarta 12170

☎ (+62-21) 72787232, 72787233

📠 (+62-21) 7234607

Jasa yang diberikan: Jasa Penugasan Notaris dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan & Jasa Pembuatan Akta Perusahaan.

Periode penugasan: 2023

Besaran Fee: Rp36.410.257 (sudah termasuk pajak)

Jl. Pulo Raya VI No. 1

Kebayoran Baru - Jakarta 12170

☎ (+62-21) 72787232, 72787233

📠 (+62-21) 7234607

Services provided: Notary Assignment Services in the Annual General Meeting of Shareholders & Company Deed Making Services.

Assignment period: 2023

Fee Amount: Rp36,410,257 (tax included)



Kustodian Custodian

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia

Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 - Jakarta 12190, Indonesia
☎ (+62-21) 5152855
📠 (+62-21) 52991199
Jasa yang diberikan: Annual Fee 2023.
Periode penugasan: 2023
Besaran Fee: Rp11.100.000 (sudah termasuk pajak).

Indonesia Stock Exchange Building, Tower 1, 5th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 - Jakarta 12190, Indonesia
☎ (+62-21) 5152855
📠 (+62-21) 52991199
Services provided: 2023 Annual Fee
Assignment period: 2023
Fee Amount: Rp11,100,000 (tax included)

Informasi Perdagangan dan Pencatatan Saham Share Trading and Listing Information

PT Bursa Efek Indonesia

Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 - Jakarta 12190, Indonesia
☎ (+62-21) 5150515
📠 (+62-21) 5154153
Jasa yang diberikan: Jasa Pencatatan Saham Tahunan 2023
Periode penugasan: 2023
Besaran Fee: Rp59.385.000 (sudah termasuk pajak)

Indonesia Stock Exchange Building, Tower 1, 5th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 - Jakarta 12190, Indonesia
☎ (+62-21) 5150515
📠 (+62-21) 5154153
Services provided: 2023 Annual Share Listing Services
Assignment period: 2023
Fee Amount: Rp59,385,000 (tax included)

Keanggotaan Asosiasi Association Membership

[AR E.8] [SR C.5] [GRI 2-28]

Perseroan dan Entitas Anak menjadi anggota dalam organisasi asosiasi sebagai berikut:

The Company and its Subsidiaries listed as member to the following associated organizations:

No.	Nama Organisasi Name of Organization	Mulai Keanggotaan Date of Membership	Posisi Perseroan/Entitas Anak dalam Asosiasi Position of the Company/ Subsidiary in the Association	Lingkup Scope
1.	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)	1992	PT Ever Shine Tex Tbk (Anggota) (Member)	Nasional National
2.	Asosiasi Produsen Serat dan Benang Filament Indonesia (APSYFI) Indonesia Fiber & Filament Yarn Producer Association (APSYFI)	2017	PT Primarajuli Sukses (Anggota) (Member)	Nasional National
3.	Asosiasi Pertekstilan Indonesia (API) Indonesian Textile Association (API)	1992	PT Ever Shine Tex Tbk (Anggota) (Member)	Nasional National

Perubahan Signifikan Significant Changes

[SR C.6] [GRI 2-6]

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat berbagai perubahan yang signifikan Perseroan.

Throughout the year, the Company did not undergo any significant changes.



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis







Kondisi Ekonomi Makro

Macroeconomic Conditions

Kondisi perekonomian global mengalami pertumbuhan yang stabil meskipun dengan beberapa tantangan. Pertumbuhan ekonomi global mengalami pertumbuhan moderat, meskipun tidak merata di seluruh negara. Beberapa negara mengalami pemulihan yang kuat setelah dampak pandemi COVID-19, sementara yang lain masih berjuang dengan ketidakpastian ekonomi. Di beberapa negara maju, dimana harga-harga mengalami peningkatan yang menimbulkan inflasi. Kenaikan inflasi ini sebagian besar disebabkan oleh gangguan pasokan, biaya tenaga kerja, dan kebijakan moneter yang longgar. Hal ini menyebabkan kekhawatiran akan potensi resesi di tahun 2023.

Salah satu faktor yang memengaruhi perekonomian global adalah krisis energi yang melanda beberapa wilayah akibat peningkatan permintaan energi dan gangguan pasokan. Konflik geopolitik dan ketegangan perdagangan juga menjadi faktor yang memengaruhi ketidakpastian ekonomi dunia. Selain itu, perubahan kebijakan fiskal dan moneter di berbagai negara juga memengaruhi kondisi ekonomi dunia secara keseluruhan.

Berdasarkan data *International Monetary Fund (IMF)* dalam *World Economic Outlook (WEO) Update* Januari 2024 mencatatkan pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 diestimasi mencapai 3,1% yang mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022.

Sumber: World Economic Outlook (WEO), International Monetary Fund (IMF), Januari 2024

Sementara itu, seiring dengan perkembangan ekonomi global, perekonomian Indonesia tahun 2023 yang diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp20.892,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta atau US\$4.919,7. Ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96%. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83%.

Sumber: Badan Pusat Statistik (BPS), Berita Resmi Statistik

The global economic conditions experienced steady growth despite facing certain challenges. The global economy experienced moderate growth, though it varied among countries. While some nations were undergoing a strong recovery from the COVID-19 pandemic effects, others grappled with economic uncertainty. Inflation was a major concern, particularly in certain developed countries, where prices were rising. This inflation was mainly caused by supply disruptions, rising labor costs, and loose monetary policies, raising concerns about a possible recession in 2023.

Several factors affected the world economy, one of them was the energy crisis that had struck several regions due to increased energy demand and supply disruptions. Geopolitical conflicts and trade tensions also contributed to the uncertainty in the global economy. Moreover, changes in fiscal and monetary policies across different countries impacted the overall state of the world economy.

Based on data from the International Monetary Fund (IMF) in the World Economic Outlook (WEO) Update January 2024, global economic growth in 2023 is estimated to reach 3.1%, which has decreased compared to 2022.

Source: World Economic Outlook (WEO), International Monetary Fund (IMF), January 2024

As the global economy developed, Indonesia's economy in 2023 recorded a Gross Domestic Product (GDP) in current prices reached Rp20,892.4 trillion and a GDP per capita of Rp75.0 million or US\$4,919.7. The Indonesia's economy grew by 5.05% in 2023, which was lower than the 5.31% growth achieved in 2022. In terms of production, the Transportation and Warehousing sector saw the highest growth at 13.96%. On the expenditure side, the Expenditure Component of Nonprofit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) experienced the highest growth at 9.83%.

Source: Statistics Indonesia (BPS), Official Statistics



Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar

Marketing Strategies and Market Share

[AR F.12]

Strategi Pemasaran

Marketing Strategies

Dalam rangka pengenalan produk dan perluasan target pasar, selama tahun 2023 Perseroan menetapkan strategi pemasaran yaitu mempertahankan pasar dengan peningkatan kualitas produk dan strategi penjangkauan beberapa pasar baru.

In order to introduce products and expand the target market, the Company implemented marketing strategies in 2023. This involved maintaining existing markets by enhancing product quality and exploring new markets.

Pangsa Pasar

Market Share

[AR F.12]

Jangkauan pasar Perseroan mencakup pasar dalam negeri (domestik) dan ekspor (mancanegara). Pasar domestik mencakup wilayah domestik di antaranya Provinsi Banten, Provinsi DKI Jakarta, Provinsi Jawa Barat, Provinsi Jawa Tengah, Provinsi DIY Yogyakarta, Provinsi Jawa Timur, Provinsi Bali dan Provinsi Sulawesi Selatan. Sedangkan pasar mancanegara mencakup Pasar Asia (Indonesia, Korea Selatan, Myanmar, Turki, Malaysia, Uni Emirat Arab, Thailand, Jepang, Qatar, Vietnam, Filipina dan China), Pasar Afrika (Afrika Selatan), Pasar Amerika Utara (Meksiko, Kanada dan Amerika Serikat), Pasar Amerika Selatan (Peru, Argentina, Brasil dan Ekuador), Pasar Eropa (Austria, Belgia, Spanyol dan Malta) dan Pasar Australia.

The Company's market encompasses both domestic and international sectors. Domestically, it operates within Banten Province, DKI Jakarta, West Java, Central Java, Yogyakarta, East Java, Bali, and South Sulawesi. Internationally, its reach extends across various regions including Asia (Indonesia, South Korea, Myanmar, Turkey, Malaysia, United Arab Emirates, Thailand, Japan, Qatar, Vietnam, Philippines, and China), Africa (South Africa), North America (Mexico, Canada, and the United States), South America (Peru, Argentina, Brazil, and Ecuador), Europe (Austria, Belgium, Spain, and Malta), and Australia.

Analisis Operasi dan Profitabilitas Per Segmen

Operating and Profitability Analysis by Segment

Perseroan bersama dengan entitas anak, PT Primarajuli Sukses, menjalankan usaha produksi benang, berupa benang nilon filamen (*nylon filament yarn*), benang bertekstur (*texturized yarn*) dan benang pilin (*twisted yarn*) serta kain tenun (*woven fabrics*) dan kain rajut (*knitted fabrics*). Merek produk yang dikenal di pasaran yaitu Fabric Division - APL 10000, *Fabric Division* APOLLO, *Fabric Division* HUT 1080, *Fabric Division* - DECOTEX, *Fabric Division* - LININGTEX dan *Fabric Division* - PROCOTTON.

The Company, along with its Subsidiary PT Primarajuli Sukses, operates in yarn production, specializing in nylon filament yarns, texturized yarns, and twisted yarns, as well as woven and knitted fabrics. The market recognizes product brands such as Fabric Division - APL 10000, Fabric Division APOLLO, Fabric Division HUT 1080, Fabric Division - DECOTEX, Fabric Division - LININGTEX, and Fabric Division - PROCOTTON.

Kinerja Produksi Kain dan Benang

Production Performance of Fabrics and Yarns

[AR F.1.a]

Ragam produk dan kapasitas produksi Perseroan dalam setahun terlihat dalam tabel berikut:

The table below illustrates the Company's product range and annual production capacity:



Tabel Produk dan Kapasitas Produksi per Tahun

Tabel Produk dan Kapasitas Produksi per Tahun

Produk Products	Satuan Unit	Kapasitas Produksi Production Capacity
Kain Tenun Woven Fabrics	Juta yard Million yards	48
Kain Rajut Knit Fabrics	Ton	1.800
Benang <i>Texture</i> Textured Yarns	Ton	7.200
Benang <i>Twisting</i> Twisting Yarns	Ton	3.600
Benang <i>Nylon Filament</i> Nylon Filament Yarns	Ton	10.800

Dengan kapasitas produksi seperti di atas, kinerja produksi untuk masing-masing produk sebagaimana disajikan dalam tabel berikut:

Based on the aforementioned production capacity, the performance of production for each product is outlined in the following table:

Tabel Kinerja Produksi

Table of Production Performance

Uraian Description	2023		2022		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Produksi Production	Utilitas Utilities	Produksi Production	Utilitas Utilities	Produksi Production	Utilitas Utilities
Kain Tenun Woven Fabrics	21,5 juta yard million yards	48%	22,17 juta yard	49%	(3,02)%	2%
Kain Rajut Knit Fabrics	454 ton	25%	649 ton	36%	(30,05)%	11%
Benang <i>Texture</i> Textured Yarns	2.795 ton	91%	7.974 ton	88%	(64,95)%	36%
Benang <i>Twisting</i> Twisting Yarns	2.382 ton	85%	3.170 ton	85%	(24,86)%	55%
Benang <i>Nylon Filament</i> Nylon Filament Yarns	807 ton	93%	1.165 ton	87%	(30,73)%	36%

Kinerja Produksi Kain Tenun

Production Performance of Woven Fabrics

Jumlah produksi kain tenun pada tahun 2023 adalah sebesar 21,5 juta yard, yaitu menurun 3,02% dibandingkan tahun 2022. Sedangkan tingkat utilitas produksi kain tenun pada tahun 2023 sebesar 48%, yaitu meningkat 1% dibandingkan tahun 2022.

In 2023, the total production of woven fabrics amounted to 21.5 million yards, reflecting a decrease of 3.02% compared to 2022. However, the utility rate of woven fabric production in 2023 increased to 48%, marking a 1% rise from 2022.

Kinerja Produksi Kain Rajut

Production Performance of Knit Fabrics

Jumlah produksi kain rajut pada tahun 2023 adalah sebesar 454 ton, yaitu menurun 30,05% dibandingkan tahun 2022. Sedangkan tingkat utilitas produksi kain rajut pada tahun 2023 sebesar 25%, yaitu menurun 11% dibandingkan tahun 2022.

In 2023, the total production of knit fabrics amounted to 454 tons, reflecting a decrease of 30.05% compared to 2022. However, the utility rate of knit fabrics production in 2023 was 25%, representing a decrease of 11% from 2022.

Kinerja Produksi Benang *Nylon Filament*

Production Performance of Nylon Filament Yarns

Jumlah produksi benang *nylon filament* pada tahun 2023 adalah sebesar 2.795 ton, yaitu menurun 64,95% dibandingkan tahun 2022. Sedangkan tingkat utilitas produksi benang *nylon filament* bertekstur pada tahun 2023 sebesar 91%, yaitu meningkat 3% dibandingkan tahun 2022.

For nylon filament yarns, the total production in 2023 amounted to 2,795 tons, showing a decrease of 64.95% compared to 2022. Despite this decrease, the production utility rate of textured nylon filament yarns in 2023 increased by 91%, marking a 3% rise from 2022.



Kinerja Produksi Benang *Texture* Production Performance of Textured Yarns

Jumlah produksi benang *texture* pada tahun 2023 adalah sebesar 2.382 ton, yaitu menurun 24,86% dibandingkan tahun 2022. Sedangkan tingkat utilitas produksi benang *texture* pada tahun 2023 sebesar 85%, yaitu sama dengan tahun 2022.

The total production of textured yarns in 2023 was 2,382 tons, reflecting a decrease of 24.86% compared to 2022. However, the textured yarns production utility rate remained consistent at 85% in 2023, the same as in 2022.

Kinerja Produksi Benang *Twisting* Production Performance of Twisting Yarns

Jumlah produksi benang *twisting* pada tahun 2023 adalah sebesar 807 ton, yaitu menurun 30,73% dibandingkan tahun 2022. Sedangkan tingkat utilitas produksi benang *twisting* pada tahun 2023 sebesar 93%, yaitu meningkat 6% dibandingkan tahun 2022.

The total twisting yarns production in 2023 amounted to 807 tons, marking a decrease of 30.73% compared to 2022. Meanwhile, the twisting yarns production utility rate in 2023 reached 93%, indicating a 6% increase from 2022.

Kinerja Penjualan Kain dan Benang Sales Performance of Fabrics and Yarns [AR F.1.b]

Sesuai dengan cakupan pasar Perseroan, penjualan hasil produksi Perseroan meliputi pasar dalam negeri (domestik) dan ekspor (mancanegara). Berikut merupakan kinerja penjualan berdasarkan geografis tujuan penjualan:

According to the Company's market scope, its product sales encompass both domestic and export markets. Below is the sales performance categorized by geographical sales destination:

Tabel Penjualan Berdasarkan Geografis Tujuan Penjualan
Table Sales by Geographical Sales Destination

Uraian Description	2023			2022		
	Domestik Domestic	Ekspor Export	Jumlah Total	Domestik Domestic	Ekspor Export	Jumlah Total
Kain Tenun Woven Fabrics	17,48 juta yard	1,73 juta yard	19,22 juta yard	17,32 juta yard	2,18 juta yard	19,51 juta yard
Kain Rajut Knit Fabrics	392 ton	2 ton	394 ton	572 ton	2,2 ton	574,2 ton
Benang <i>Nylon Filament</i> Nylon Filament Yarns	103,5 ton	748,4 ton	854 ton	90,2 ton	562,9 ton	653,1 ton
Benang <i>Texture</i> Textured Yarns	265,9 ton	512,4 ton	780,3 ton	376,8 ton	587,4 ton	966,3 ton
Benang <i>Twisting</i> Twisting Yarns	173,8 ton	631,8 ton	807,7 ton	228,3 ton	823,6 ton	1.054 ton

Profitabilitas per Segmen Profitability by Segment [AR - F.1.c]

Berdasarkan penjualan atas hasil produksi, nilai penjualan berdasarkan geografis tujuan penjualan disajikan dalam tabel berikut:

The following table presents the sales value based on production sales and geographical sales destination:

Tabel Nilai Penjualan Berdasarkan Geografis Tujuan Penjualan (dalam USD)

Table of Sales Value by Geographical Sales Destination (in USD)

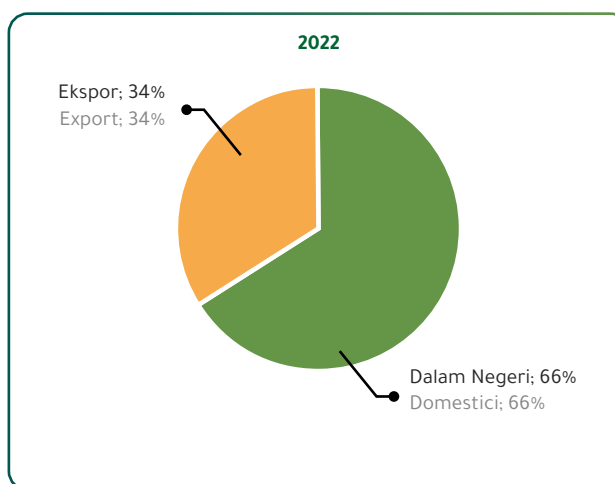
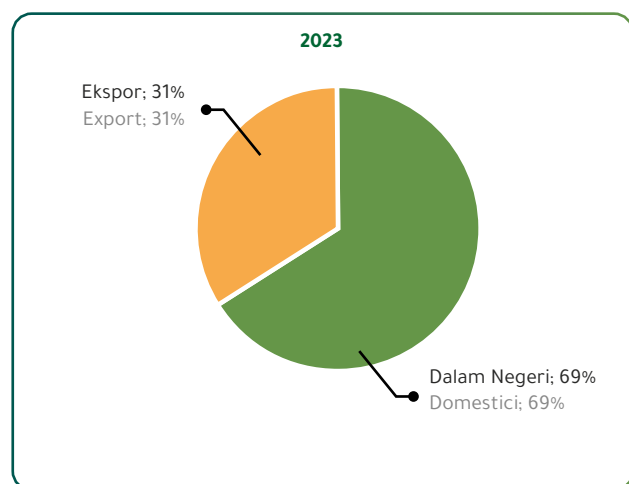
Uraian Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)
Dalam Negeri Domestic	15.408.942	18.813.653	(18,10)%
Ekspor Export	6.921.372	9.742.105	(28,95)%
Total Nilai Penjualan Total net sales	22.330.314	28.555.758	(21,80)%

Total nilai penjualan dalam negeri tahun 2023 mengalami penurunan 18,10% menjadi USD15.408.942 dibandingkan tahun lalu sebesar USD18.813.653. Sedangkan total nilai penjualan ekspor mengalami penurunan 28,95% menjadi USD6.921.372 dibandingkan tahun lalu sebesar USD9.742.105 juta

In 2023, the total value of domestic sales experienced an 18.10% decrease, amounting to USD15,408,942 compared to the previous year of USD18,813,653. Similarly, the total value of export sales saw a 28.95% decrease, reaching USD6,921,372 compared to last year of USD9,742,105 million.

Grafik Komposisi Penjualan Berdasarkan Geografis Tujuan Penjualan

Chart of Sales Composition by Geographical Sales Destination



Analisis Kinerja Keuangan

Financial Performance Analysis

[AR F.2]

Penyajian uraian dan analisis atas kinerja keuangan Perseroan mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian (Perseroan dan entitas anak) yang berakhir 31 Desember 2023 yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Anggota BDO International) dengan opini **“Wajar dalam Semua Hal yang Material”** yang diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2024. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK)

The presentation and examination of the Company's financial performance are based on the Consolidated Financial Statements (Company and Subsidiaries) concluded on December 31, 2023. These statements were audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Member of BDO International) with **“Fairly in All Material Respects”** issued on March 26, 2024. The consolidated financial statements have been meticulously prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (FAS), which encompass the Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretations of Financial Accounting Standards (IFAS) issued by the Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK - IAI), relevant Capital Market regulations,



No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

including the Financial Services Authority / Capital Market Supervisory Agency and Financial Institutions (OJK/Bapepam-LK) Regulation No. VIII.G.7, which provides guidelines for the presentation of financial statements, as well as the decision of the Chairman of Bapepam LK No. KEP-347/BL/2012 on the presentation and disclosure of financial statements of issuers or public companies.

Posisi Keuangan

Financial Position

[AR F.2.a, F.2.b, F.2.c]

Tabel Laporan Posisi Keuangan (dalam USD)

Table of Statement of Financial Position (in USD)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)
Jumlah Aset Total Assets	48.714.670	48.194.418	1,08%
Aset Lancar Current Assets	21.816.070	23.777.819	(8,25)%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	26.898.600	24.416.599	10,17%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	32.899.468	33.682.697	(2,33)%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	20.342.665	21.066.325	(3,44)%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	12.556.803	12.616.372	(0,47)%
Jumlah Ekuitas Total Equity	15.815.202	14.511.721	8,98%

Aset

Assets

Jumlah aset tahun 2023 adalah sebesar USD48.714.670, meningkat 1,08% dibandingkan tahun 2022. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan pada aset tidak lancar.

In 2023, total assets amounted to USD48,714,670, reflecting a 1.08% increase compared to 2022. This rise was primarily driven by an increase in non-current assets.

Aset Lancar

Current Assets

Jumlah aset lancar tahun 2023 adalah sebesar USD21.816.070, lebih rendah 8,25% dibandingkan tahun 2022. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan pada kas dan bank, investasi jangka pendek, persediaan, dan uang muka.

Total current assets in 2023 amounted to USD21,816,070, marking an 8.25% decrease compared to 2022. This decline was mainly due to decreases in cash on hand and in banks, short-term investments, inventories, and advances.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

Jumlah aset tidak lancar tahun 2023 adalah sebesar USD26.898.600, meningkat 10,17% dibandingkan tahun 2022. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan pada aset pajak tangguhan, aset tetap, dan aset tidak lancar lainnya.

Total non-current assets in 2023 amounted to USD26,898,600, indicating a 10.17% increase compared to 2022. This increase primarily resulted from higher deferred tax assets, property, plant and equipment, as well as other non-current assets.



Liabilitas Liabilities

Jumlah liabilitas tahun 2023 adalah sebesar USD32.899.468, lebih rendah 2,33% dibandingkan tahun 2022. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan pada liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang.

Total liabilities in 2023 amounted to USD32,899,468, reflecting a 2.33% decrease compared to 2022. This decline was primarily due to decreases in current and non-current liabilities.

Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities

Jumlah liabilitas jangka pendek tahun 2023 adalah sebesar USD20.342.665, lebih rendah 3,44% dibandingkan tahun 2022. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan pada utang bank, dan beban akrual.

Total current liabilities in 2023 amounted to USD20,342,665, marking a 3.44% decrease compared to 2022. This decrease was mainly attributed to reductions in bank loans and accrued expenses.

Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities

Jumlah liabilitas jangka panjang tahun 2023 adalah sebesar USD 12.556.803, lebih rendah 3,44% dibandingkan tahun 2022. Hal tersebut terutama disebabkan oleh utang lain-lain dan utang jangka panjang.

Total non-current liabilities in 2023 amounted to USD12,556,803, indicating a 3.44% decrease compared to 2022. This decline was primarily due to decreases in other payables and long-term liabilities.

Ekuitas Equity

Jumlah ekuitas tahun 2023 adalah sebesar USD15.815.202, meningkat 8,98% dibandingkan tahun 2022. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan defisit.

Total equity in 2023 amounted to USD15,815,202, representing an 8.98% increase compared to 2022. This increase was mainly due to a reduction in the deficits.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

[AR - F.2.d]

Tabel Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain (dalam USD)

Table of Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income (in USD)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)
Penjualan Sales	22.330.314	28.555.758	(21,80)%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(18.347.823)	(24.924.089)	(26,39)%
Laba Kotor Gross Profit	3.982.491	3.631.669	9,66%
Beban Penjualan Selling Expenses	(691.698)	(1.177.226)	(41,24)%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(1.944.958)	(1.655.691)	17,47%
Penghasilan Lain-lain - neto Other Income - net	135.871	309.104	(56,04)%
Laba Usaha Operating Income	1.481.706	1.107.856	33,75%
Beban Keuangan Finance Costs	(1.578.491)	(1.534.774)	2,85%
Pendapatan Keuangan Finance Income	1.340.980	667.801	100,81%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	1.244.195	240.883	416,51%
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan: Income Tax (Expense) Benefit:			



Uraian Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)
- Pajak Tangguhan Deferred Tax	(59.286)	(174.564)	(66,04)%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1.303.481	66.319	1.865,47%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	-	-	-
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	1.303.481	66.319	1.865,47%
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit for the Year Attributable to:			
- Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	1.303.428	66.388	1.863,35%
- Kepentingan non-pengendali Non-controlling interest	53	(69)	(176,81)%
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: Comprehensive Income Attributable to:			
- Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	1.303.428	66.388	1.863,35%
- Kepentingan non-pengendali Non-controlling interest	53	(69)	(176,81)%
Laba Per Saham Dasar Basic Earnings Per Share	0,00064	0,00003	2.033,33%

Penjualan

Sales

Penjualan tahun 2023 adalah sebesar USD22.330.314, lebih rendah 21,80% dibandingkan tahun 2022. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan jumlah penjualan dalam negeri dan ekspor.

In 2023, sales totaled USD22,330,314, reflecting a 21.80% decrease compared to 2022. This decline primarily resulted from reduced domestic and export net sales.

Beban Pokok Penjualan

Cost of Goods Sold

Beban pokok penjualan tahun 2023 adalah sebesar USD18.347.823, lebih rendah 26,39% dibandingkan tahun 2022. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan beban produksi.

The cost of goods sold in 2023 totaled USD18,347,823, marking a 26.39% decrease compared to 2022. This reduction was primarily attributable to lower manufacturing costs.

Laba Kotor

Gross Profit

Laba kotor tahun 2023 adalah sebesar USD3.982.491, meningkat 9,66% dibandingkan tahun 2022. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh selisih antara penjualan yang lebih besar dibandingkan beban pokok penjualan.

The gross profit for 2023 amounted to USD3,982,491, marking a 9.66% increase compared to 2022. This growth primarily resulted from the difference between higher sales and the cost of goods sold.

Laba Usaha

Operating Income

Laba usaha tahun 2023 adalah sebesar USD1.481.706, meningkat 33,75% dibandingkan tahun 2022. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan beban penjualan.

The operating income for 2023 amounted to USD1,481,706, indicating a rise of 33.75% compared to 2022. This increase was primarily attributed to a reduction in selling expenses.

Jumlah Laba Tahun Berjalan dan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Total Profit for the Year and Comprehensive Income for the Year

Jumlah laba tahun berjalan dan jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan tahun 2023 adalah sebesar USD1.303.481, meningkat 1.865,47% dibandingkan tahun 2022. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan laba sebelum pajak akibat peningkatan pendapatan keuangan.

The total profit for the year and total comprehensive income for the year in 2023 amounted to USD1,303,481, reflecting a substantial increase of 1,865.47% compared to 2022. This growth was primarily driven by an increase in profit before tax, resulting from an increase in financial income.



Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flows

[AR - F.2.e]

Tabel Arus Kas (dalam USD)

Table of Cash Flows (in USD)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	6.065.451	3.312.870	83,09%
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(4.588.570)	(251.066)	1.727,63%
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	(1.712.116)	(2.867.646)	(40,30)%
(Penurunan) Kenaikan Kas dan Bank (Decrease) Increase in Cash on Hand and in Banks	(235.235)	194.158	(221,16)%
Kas dan Bank pada Awal Tahun Cash on Hand and in Banks at the Beginning of the Year	305.137	110.979	174,95%
Kas dan Bank pada Akhir Tahun Cash on Hand and in Banks at the End of the Year	69.902	305.137	(77,09)%

Kas dan bank tahun 2023 adalah sebesar USD69.902, lebih rendah 77,09% dibandingkan tahun 2022. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penggunaan kas untuk aktivitas investasi.

In 2023, cash on hand and in banks totaled USD69,902, reflecting a 77.09% decrease compared to 2022. This decline primarily resulted from utilization of cash used in investing activities.

Arus Kas Aktivitas Operasi

Cash Flows from Operating Activities

Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi tahun 2023 adalah sebesar USD6.065.451, meningkat 83,09% dibandingkan tahun 2022. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan penggunaan kas untuk pembayaran kepada pemasok, pembayaran pajak lainnya, pembayaran pajak penghasilan, serta adanya penerimaan atas restitusi pajak.

In 2023, Net Cash Provided by Operating Activities totaled USD6,065,451, marking an 83.09% increase compared to 2022. This rise primarily resulted from reduced cash disbursements for suppliers, other tax payments, payment of income tax, as well as the receipt from tax refund.

Arus Kas Aktivitas Investasi

Cash Flows from Investing Activities

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi tahun 2023 adalah sebesar USD4.588.570, meningkat 1.727,63% dibandingkan tahun 2022. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh penggunaan kas untuk perolehan aset tetap.

In 2023, Net Cash Used in Investing Activities totaled USD4,588,570, marking a significant increase of 1,727.63% compared to 2022. This surge was primarily attributed to the cash utilization for the acquisition of property, plant and equipment.

Arus Kas Aktivitas Pendanaan

Cash Flows from Financing Activities

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan tahun 2023 adalah sebesar USD1.712.116, lebih rendah 40,30% dibandingkan tahun 2022. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan jumlah pembayaran utang bank, kepada pinjaman pihak berelasi, dan pembayaran utang jangka panjang.

In 2023, Net Cash Used in Financing Activities totaled USD1,712,116, marking a 40.30% decrease compared to 2022. This decline primarily resulted from reduced bank loans payments, loans from related parties, and long-term liabilities.



Rasio Keuangan

Financial Ratios

Kemampuan Membayar Utang

Solvency

[AR F.3]

Perseroan menggunakan indikator rasio likuiditas dan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan dalam membayar utang perusahaan. Tingkat likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek dengan menggunakan aset lancar yang dimilikinya. Sedangkan rasio solvabilitas merupakan kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh liabilitas dengan menggunakan seluruh aset atau ekuitas. Secara umum, pada tahun 2023 Perseroan memiliki kemampuan yang cukup dalam komitmennya menyelesaikan seluruh kewajibannya.

The Company utilizes liquidity and solvency ratio indicators to assess its capability to settle its debts. The liquidity level indicates the Company's capacity to fulfill current liabilities with its current assets, whereas the solvency ratio assesses the Company's capability to fulfill all liabilities using its total assets or equity. Generally, in 2023, the Company demonstrated adequate capability in meeting all its obligations.

Tabel Rasio Likuiditas dan Solvabilitas (dalam %)

Table of Liquidity and Solvency Ratios (in %)

Uraian Description	2023	2022
Rasio Likuiditas Liquidity Ratios		
Rasio Lancar Current Ratio	107,24	112,87
Rasio Solvabilitas Solvency Ratios		
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset Total Debt to Total Assets Ratio	67,54	69,89
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas Total Debt to Total Equity Ratio	208,02	232,11

Kemampuan Menghasilkan Laba

Profitability

Kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba dapat dilihat melalui rasio-rasio profitabilitas sebagaimana dalam tabel berikut. Secara umum, kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba mengalami peningkatan yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah laba pada tahun 2023.

The Company's ability to generate profits is reflected in the profitability ratios outlined in the following table. Overall, the Company's ability to generate profits increased, as evidenced by the rise in total profits in 2023.

Tabel Rasio Profitabilitas (dalam %)

Table of Profitability Ratios (in %)

Uraian Description	2023	2022
Rasio Laba Kotor terhadap Penjualan Gross Profit Margin Ratio	17,83	12,72
Rasio Laba Usaha terhadap Penjualan Operating Profit Margin Ratio	6,64	3,88
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Penjualan Net Profit Margin Ratio	5,84	0,23
Rasio Laba Komprehensif terhadap Penjualan Comprehensive Income to Sales Ratio	5,84	0,23
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Aset Return on Assets Ratio	2,68	0,14
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas Return on Equity Ratio	8,24	0,46



Rata-rata Penagihan Piutang

Average Receivables Collection

[AR F.4]

Perseroan memastikan bahwa tidak terdapat kendala dalam penagihan piutang usaha Perseroan. Hal itu salah satunya dilakukan dengan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam melakukan transaksi dengan pelanggan dan berlaku selektif dalam memberikan piutang terhadap pelanggan.

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan pada tahun 2023 adalah selama 38,8 hari, yaitu lebih lambat dibandingkan tahun 2022 yakni 26,8 hari.

The Company ensures smooth collection of its trade receivables by adopting the prudent principles in its transactions with customers and being selective in granting receivables to them.

In 2023, the Company's receivables collectibility rate was 38.8 days, indicating a slower pace compared to 2022 of 26.8 days.

Struktur Modal

Capital Structure

[AR - F.5]

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Kebijakan atas Struktur Modal

Capital Structure Policy

Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, pengembalian modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas kebijakan maupun proses untuk tahun 2023 dan 2022.

The Company manages its capital structure and make adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to Shareholders or issue new shares. No changes were made in the policies or processes as of 2023 and 2022.

Kebijakan Perseroan adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to ensure access to finance at a reasonable cost.

Struktur Modal

Capital Structure

Struktur modal Perseroan terdiri dari modal saham dan pendanaan. Untuk memonitoring struktur modal, Perseroan menggunakan rasio total utang bank dan leasing (liabilitas) terhadap total ekuitas, di mana pada tahun 2023 rasio tersebut adalah sebesar 208,02%. Nilai ini lebih rendah dibandingkan tahun 2022 sebesar 232,11%.

The Company's capital structure consists of share capital and financing. In order to monitoring the capital structure, the Company utilized the ratio of total bank loans and leasing (liabilities) to total equity, with the ratio in 2023 standing at 208.02%. This value represented a decrease from 232.11% recorded in 2022.



Kebijakan Dividen

Dividend Policy

[AR - F.13]

Berdasarkan Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), Perseroan dapat membagikan dividen pada tahun berjalan di mana Perseroan mencatatkan saldo laba ditahan positif dan setelah dikurangi dengan cadangan wajib. Kebijakan pembagian dividen ditetapkan berdasarkan keputusan Pemegang Saham pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan.

Kebijakan dividen tahun 2023 untuk tahun buku 2022 ditetapkan melalui RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023 pada agenda 2, Pemegang Saham menyetujui bahwa tidak membagikan dividen untuk tahun buku 2022.

Kebijakan dividen tahun 2022 untuk tahun buku 2021 ditetapkan melalui RUPS Tahunan tanggal 23 Juni 2022 pada agenda 2, Pemegang Saham menyetujui bahwa menggunakan Laba Komprehensif tahun 2021 sebesar USD1.612.542 setara dengan Rp23.009.367.798 digunakan sebagai berikut:

- Sebesar Rp2.015.208.720 dibagikan sebagai dividen tunai. Atau sebesar Rp1 per saham dibagikan sebagai dividen tunai Perseroan.
- Sebesar Rp20.994.159.078 digunakan sebagai laba ditahan Perseroan.

According to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (Company Law), the Company is permitted to distribute dividends for the year, provided that the Company maintains a positive retained earnings balance and deducts mandatory reserves. The dividend distribution policy is established based on the Shareholders' resolution at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

The dividend policy for the 2022 fiscal year was established during the Annual GMS on June 21, 2023. The Shareholders approved the decision not to distribute dividends for the 2022 fiscal year as part of agenda 2.

The dividend policy for the 2021 fiscal year was established during the Annual GMS on June 23, 2022. The Shareholders approved the utilization of the 2021 Comprehensive Income of USD1,612,542, equivalent to Rp23,009,367,798, as follows:

- Cash dividends totaling Rp2,015,208,720 were distributed, or Rp1 per share being distributed as cash dividend of the Company.
- Retained earnings of Rp20,994,159,078 were utilized by the Company.

Tabel Pembagian Dividen

Table of Dividend Distribution

[AR F.13.a, F.13.b, F.13.c, F.13.d]

Uraian Description	Tahun 2023 (untuk Tahun Buku 2022) 2023 (for Fiscal Year 2022)	Tahun 2022 (untuk Tahun Buku 2021) 2022 (for Fiscal Year 2021)
Dividen yang Dibagikan (Rp) Dividend Distributed (Rp)	N/A	2.015.208.720
Dividen per Lembar Saham (Rp) Dividend per Share (Rp)	N/A	1
Rasio Dividen terhadap Laba Bersih (%) Dividend Payout Ratio (%)	N/A	8,76
Tanggal Realisasi Pembayaran Dividen Kas Cash Dividend Payment Realization Date	N/A	22 Juli 2022 July 22, 2022

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023

Comparison of Target and Realization in 2023

[AR F.10] [SR F.2]

Target dan Realisasi Pendapatan dan Laba Tahun 2023

Target and Realization of Income and Profit 2023

[AR F.10.a, F.10.b]

Tabel Target dan Realisasi Pendapatan dan Laba Tahun 2023 (dalam USD)

Table of Target and Realization of Income and Profit 2023 (in USD)

Uraian Description	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Pencapaian Achievement
Penjualan Sales	30.000.000	22.330.314	74,43%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1.500.000	1.303.481	86,89%



Penjualan pada tahun 2023 terealisasi sebesar USD22.330.314 atau tercapai 74,43% dibandingkan target tahun 2023. Sedangkan untuk laba tahun berjalan, Perseroan berhasil mencapai 86,89% yaitu sebesar USD1.303.481 dibandingkan target tahun 2023.

In 2023, sales amounted to USD22,330,314, achieving 74.43% compared to the 2023 target. Regarding the profit for the year, the Company achieved 86.89%, totaling USD1,303,481 compared to the 2023 target.

Target dan Realisasi Struktur Modal Tahun 2023

Target and Realization of Capital Structure in 2023

[AR - F.10.c]

Untuk *memonitoring* struktur modal, Perseroan menggunakan rasio total utang bank dan leasing (liabilitas) terhadap total ekuitas, di mana pada tahun 2023 rasio tersebut adalah sebesar 208,02%.

In 2023, the Company monitored its capital structure using the ratio of total bank loans and leasing (liabilities) to total equity, which stood at 208.02%.

Target dan Realisasi Jumlah Produksi Tahun 2023

Target and Realization of Total Productions in 2023

[AR - F.10.d]

Tabel Target dan Realisasi Produksi Tahun 2023 (dalam USD)

Table of Target and Realization of Production in 2023

Uraian Description	Satuan Unit	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Pencapaian Achievement
Kain Tenun Woven Fabrics	Juta yard million yards	45	21,5	48%
Kain Rajut Knit Fabrics	Ton	1.800	454	25%
Benang <i>Nylon Filament</i> Nylon Filament Yarns	Ton	3.072	2.795	91%
Benang <i>Texture</i> Textured Yarns	Ton	2.809	2.383	85%
Benang <i>Twisting</i> Twisting Yarns	Ton	860	807	93%

Target dan Proyeksi Tahun 2024

Target and Projection for 2024

[AR F.11]

Target dan Proyeksi Pendapatan dan Laba Tahun 2024

Target and Projection of Income and Profit for 2024

[AR F.11.a, F.11.b]

Tabel Target dan Realisasi Pendapatan dan Laba Tahun 2024 (dalam USD)

Table of Target and Realization of Income and Profit for 2024 (in USD)

Uraian Description	Target 2024 2024 Target
Penjualan Sales	28.500.000
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1.700.000

Target dan Proyeksi Struktur Modal Tahun 2024

Target and Projection of Capital Structure for 2024

[AR F.11.c]

Perseroan mengharapkan dapat menjaga struktur modal dalam rasio total utang bank dan *leasing* (liabilitas) terhadap total ekuitas sebesar 185% di tahun 2024.

The Company anticipates to maintain its capital structure with a ratio of total bank loans and leasing (liabilities) to total equity of 185% in 2024.



Target dan Proyeksi Kebijakan Dividen Tahun 2024

Target and Projection of Dividend Policy for 2024

[AR F.11d]

Kebijakan pembagian dividen ditetapkan berdasarkan keputusan Pemegang Saham pada RUPS Tahunan yang mempertimbangkan kinerja keuangan pada tahun berjalan serta keperluan pendanaan di masa depan untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan.

The dividend distribution policy is established based on the Shareholders resolutions at the Annual GMS, taking into account the financial performance for the year and the future funding requirements to support the Company's operational activities.

Target dan Realisasi Jumlah Produksi Tahun 2024

Target and Realization of Productions for 2024

[AR F.11.e]

Tabel Target dan Realisasi Produksi Tahun 2024 (dalam USD)

Table of Target and Realization of Productions for 2024 (in USD)

Uraian Description	Satuan Unit	Target 2024 2024 Target
Kain Tenun Woven Fabrics	Juta yard	24
Kain Rajut Knit Fabrics	Ton	499
Benang <i>Nylon Filament</i> Nylon Filament Yarns	Ton	3075
Benang <i>Texture</i> Textured Yarns	Ton	2620
Benang <i>Twisting</i> Twisting Yarns	Ton	888

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization on Utilization of Proceeds from Public Offering

[AR F.14]

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki kewajiban untuk melaporkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum dikarenakan seluruh dana telah direalisasikan dan dialokasikan sesuai dengan rencana serta telah dilaporkan kepada regulator pada periode-periode sebelumnya.

In 2023, the Company had no obligation to report the realization on the utilization of proceeds from the public offering, as all funds had been realized and allocated according to the plan and had been reported to the regulator in previous periods.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

[AR F.6]

Dalam melaksanakan operasional, Perseroan telah melaksanakan ikatan dengan beberapa pihak dalam rangka investasi barang modal dengan ketentuan sebagai berikut:

In conducting its operations, the Company has established commitments with various parties regarding investments in capital goods, as outlined below:



Aspek Aspects	Keterangan Description
Tujuan dari Ikatan Purpose of the Commitment [AR F.6.a]	Mendukung kelancaran operasional Perseroan Facilitating Company's operations
Sumber Dana Source of Funds [AR F.6.b]	Internal dan Pendanaan Internal and Financing
Denominasi Mata Uang Currency Denomination [AR F.6.c]	Rupiah dan Dollar AS Rupiah and USD
Perlindungan Risiko dari Valuta Asing Foreign Exchange Risk Protection [AR F.6.d]	Perseroan tidak mempunyai kebijaksanaan lindung nilai yang formal untuk laju pertukaran mata uang asing. The Company does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure.

Investasi Barang Modal

Capital Goods Investment

[\[AR - F.7.a, F.7.b, F.7.c\]](#)

Sepanjang tahun 2023, terdapat investasi barang modal berupa perolehan aset tetap sebesar USD4.678.578 berdasarkan penggunaan kas untuk aktivitas investasi. Adapun jumlah aset tetap pada tahun 2023 adalah sebesar USD56.556.687, yaitu meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar USD52.583.496.

During 2023, there was an investment in capital goods through the acquisition of property, plant and equipment totaling USD4,678,578, based on net cash used in investing activities. In 2023, the total property, plant and equipment amounted to USD56,556,687, representing an increase from USD52,583,496 recorded in 2022.

Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan Akuntan

Disclosure of Information and Material Facts after Accountant Reporting Date

[\[AR F.8\]](#)

Terdapat peristiwa/kejadian atau fakta yang terjadi dan tergolong material setelah periode laporan keuangan Perseroan tahun buku 2023, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan surat penawaran No. 003/SI-SP/FAST/II/24 tanggal 2 Februari 2024 dari Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Firman Suryanto Sugeng Suzy Hartomo & Rekan, Perseroan akan melakukan penilaian nilai wajar saham atas transaksi konversi utang menjadi saham (*debt equity swap*).
2. Berdasarkan surat penawaran No. 004/RAN-SP/FAST/II/24 tanggal 2 Februari 2024 dari KJPP Firman Suryanto Sugeng Suzy Hartomo & Rekan, Perusahaan akan melakukan penilaian nilai wajar atas properti tanah, bangunan pabrik dan sarana lengkap, mesin dan peralatan serta persediaan benang dan kain pada Gudang di Pasir Bolang, Tigaraksa, Tangerang.

There were events/occurrences, or facts that occurred and classified as material after the period of the Company's financial statements for the fiscal year 2023, including the following:

1. Based on offer letter No. 003/SI-SP/FAST/II/24 dated February 2, 2024, from the Public Appraisal Services Office ("KJPP") Firman Suryanto Sugeng Suzy Hartomo & Partners, the Company will carry out an assessment of the fair value of shares for the debt to equity swap transaction.
2. Based on offer letter No. 004/RAN-SP/FAST/II/24 dated February 2, 2024, from the Public Appraisal Services Office ("KJPP") Firman Suryanto Sugeng Suzy Hartomo & Partners, the Company will carry out a fair value assessment of land property, factory buildings and complete facilities, machinery and equipment and supplies of thread and fabric at the warehouse in Pasir Bolang, Tigaraksa, Tangerang.



Informasi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Disclosure of Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

[AR F.15]

Selama periode 2023, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi dan/ atau restrukturisasi utang/ modal.

Throughout 2023, there were no material updates regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, and/or debt/capital restructuring.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi dan/atau Pihak Berelasi

Disclosure of Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties and/or Related Parties

[AR F.15]

Kewajaran Transaksi

Fairness of Transactions

[AR F.15.b, F.15.c, F.15.d]

Seluruh transaksi yang dilakukan pada tahun 2023 dilakukan secara wajar (*arms-length principle*) dan sesuai dengan persyaratan komersial normal. Kewajaran transaksi dengan pihak terkait atau mengandung benturan kepentingan telah dilakukan secara wajar sesuai peraturan perundang-undangan. Transaksi dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan.

All transactions conducted in 2023 were executed based on the arms-length principle and in line with standard commercial terms. The fairness of transactions involving related parties or potential conflicts of interest was reasonably ensured in compliance with applicable laws and regulations. Transactions were conducted based on the Company's requirements and were devoid of conflicts of interest.

Sifat Hubungan dan Transaksi Pihak Berelasi

Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

[AR - F.15.b, F.15.c]

Pihak Berelasi Related parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Cahaya Interkontinental	Pemegang saham mayoritas Majority Shareholder	Pinjaman dana jangka panjang, sewa Long-term funds, rent
Sung Pui Man	Manajemen kunci Key Management	Pinjaman dana jangka panjang Long-term funds
Emmy Ranoewidjojo	Manajemen kunci Key Management	Pinjaman dana jangka panjang Long-term funds



Transaksi Pihak Berelasi

Related Parties Transaction

[AR F.15.a, F.15.b, F.15.i]

Rincian transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Perseroan

1. Pada tanggal 31 Desember 2021, Perseroan menerima pinjaman dari PT Cahaya Interkontinental sebesar USD4.400.000 yang dibebani bunga sebesar 1% per tahun sampai dengan 31 Desember 2022. Pinjaman ini telah mengalami perpanjangan sampai dengan 31 Desember 2024.
2. Berdasarkan perjanjian Nomor 12/01/2021 tanggal 2 Januari 2021, Perseroan menyetujui pinjaman dana dari Ibu Emmy Ranoewidjojo dengan batas maksimum sebesar Rp20.000.000.000. Pinjaman ini tidak dikenakan bunga dan telah mengalami perpanjangan sampai dengan 31 Desember 2024.

Entitas Anak (PT Primarajuli Sukses)

1. PT Primarajuli Sukses memperoleh pinjaman dari Bapak Sung Pui Man, Presiden Direktur, dan dikenakan bunga sebesar 1%. Pinjaman ini telah mengalami perpanjangan dengan nomor perubahan perjanjian utang 01/01/2023 tanggal 2 Januari 2023. Pinjaman tersebut akan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2028.
2. PT Primarajuli Sukses menerima pinjaman dari Ibu Emmy Ranoewidjojo, Presiden Komisaris PT Primarajuli Sukses, dan dikenakan bunga sebesar 4%. Pinjaman ini telah mengalami perpanjangan dengan nomor perubahan perjanjian utang 02/01/2023 tanggal 2 Januari 2023. Pinjaman tersebut akan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2028.
3. Pada tahun 2021, PT Primarajuli Sukses menerima pinjaman dari PT Cahaya Interkontinental, dan dikenakan bunga sebesar 1%. Pinjaman tersebut telah mengalami perpanjangan sampai 31 Desember 2024.

Transaksi afiliasi/berelasi yang dilakukan oleh Perseroan merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Transaksi afiliasi/berelasi juga telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Audit Konsolidasian Perseroan yaitu pada Catatan No. 22. [AR F.15.g]

Peran Manajemen dalam Pelaksanaan Transaksi Pihak Berelasi

Role of Management in Implementing Related Party Transactions

[AR F.15.f, F.15.h]

Direksi telah memastikan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*). Dewan Komisaris dan Komite Audit juga berperan dalam menjalankan fungsinya sebagai pengawasan atas transaksi afiliasi dilaksanakan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*). Jika terjadi transaksi yang melebihi batas kewenangan Direksi dan Dewan Komisaris, maka persetujuan atas transaksi tersebut perlu mendapatkan persetujuan Pemegang Saham yang diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

The details of transactions with related parties are as follows:

The Company

1. On 31 December 2021, the Company received loan from PT Cahaya Interkontinental ("CI") amounting to USD 4,400,000 with interest rate at 1% per year until 31 December 2022. This loan has been extended until 31 December 2024.
2. Based on agreement number 12/01/2021 dated 2 January 2021, the Company agree a loan from Mrs. Emmy Ranoewidjojo ("ER") with a maximum limit of Rp 20,000,000,000. There is no subject to interest and has been extended until 31 December 2024.

Subsidiary (PT Primarajuli Sukses)

1. PT Primarajuli Sukses received loans from Mr. Sung Pui Man ("SPM"), President Director, with 4% interest rate. This loan has been extended with the loan agreement change number 01/01/2023 dated 2 January 2022. The loan is due on 31 December 2028.
2. PT Primarajuli Sukses received loan from Mrs. Emmy Ranoewidjojo ("ER"), the Company's President Commissioner, with 4% interest rate. This loan has been extended with the loan agreement change number 02/01/2023 dated 2 January 2023. The loan is due on 31 December 2028.
3. On 2021, PT Primarajuli Sukses received a loan from PT Cahaya Interkontinental ("CI") with 1% interest rate. The loan has been extended until 31 December 2024.

The Company conducted transactions with affiliated/related parties as part of its business activities aimed at generating revenue, and these transactions are regularly performed, repeatedly, and/or continuously. Related party transactions have also been disclosed in Notes No. 22 of the Consolidated Audited Financial Statements. [AR F.15.g]



Pemenuhan Ketentuan Terkait Transaksi Pihak Afiliasi/ Berelasi Fulfillment of Provisions on Affiliated/Related Party Transactions

[AR F.15.e]

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 tentang Pengungkapan Pihak-pihak yang Berelasi. Selain itu, seluruh transaksi telah dilakukan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan ("POJK 42"), Anggaran Dasar Perseroan dan prosedur internal Perseroan guna memastikan transaksi-transaksi afiliasi dijalankan secara wajar dan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan wajar.

The Company conducted transactions with related parties as defined in SFAS 7 on Disclosure of Related Parties. Furthermore, all transactions were conducted in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflicts of Interest (POJK 42), the Company's Articles of Association, and internal procedures to ensure that related party transactions were conducted fairly and in accordance with generally accepted and reasonable business practices.

Perubahan Kebijakan Akuntansi Accounting Policy Changes

[AR F.17]

Terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dikarenakan terdapat penyesuaian standar akuntansi dan interpretasi standar akuntansi sebagaimana berikut ini:

1. Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi,
2. Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" - Definisi Estimasi Akuntansi,
3. Amendemen PSAK 16 "aset tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan,
4. Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal.

Penerapan dari amandemen dan penyesuaian standar akuntansi dan interpretasi standar akuntansi baru di atas berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perseroan dan entitas anak serta tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di Laporan Keuangan Konsolidasian.

Changes have been made to accounting policies in the preparation of the Company's Consolidated Financial Statements, due to adjustments to accounting standards and interpretations of such standards, as outlined below:

1. Amendment to SFAS No. 1, "Presentation of Financial Statements" - Disclosure of Accounting Policies,
2. Amendment to SFAS No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" - Definition of Accounting Estimates,
3. Amendment SFAS 16 "fixed assets" about proceeds before intended use,
4. Amendment SFAS 46 "Income Taxes" - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.

The implementation of the aforementioned amendments and adjustments to accounting standards, along with the implementation of new accounting standards, took effect on January 1, 2023. These changes did not result in significant alterations to the accounting policies of the Company and its Subsidiaries, nor did they materially affect the amounts reported in the Consolidated Financial Statements.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan Significant Changes in Laws and Regulations Impacting the Company

[AR F.16]

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan baik dari sisi keuangan maupun operasional.

Throughout 2023, there were no changes in laws and regulations that significantly impacted the Company from both financial and operational standpoints.



Prospek Usaha

Business Outlook

[AR F.9]

Pertumbuhan ekonomi global pada tahun-tahun berikutnya belum lepas dari dinamika ketidakstabilan. Berdasarkan *World Economic Outlook* terbitan Januari 2024, IMF memprediksi pertumbuhan global tahun 2023 dan 2024 sebesar 3,1%. IMF juga menggambarkan proyeksi ekonomi dunia tahun 2024 dengan istilah “*resilient but slow*”, atau “tangguh meskipun lambat”. Proyeksi pertumbuhan ekonomi dunia merefleksikan adanya peningkatan di China, Amerika Serikat, dan negara-negara berkembang. Proyeksi ini juga memperhitungkan asumsi bahwa harga komoditas bahan bakar dan non-bahan bakar akan turun pada 2024-2025, dan tingkat suku bunga di negara-negara maju akan menurun.

IMF memperkirakan rata-rata harga minyak bumi akan turun 2,3% pada 2024, dan harga komoditas non-bahan bakar turun 0,9%. Kemudian suku bunga bank sentral di AS, Eropa, dan Inggris diprediksi turun mulai semester kedua 2024, seiring dengan melandainya inflasi di negara-negara tersebut. Secara kumulatif, IMF memproyeksikan inflasi global akan turun dari 6,8% pada 2023, menjadi 5,8% pada 2024.

Sumber: World Economic Outlook (WEO), International Monetary Fund (IMF), Januari 2024

Pertumbuhan ekonomi Indonesia di berbagai lembaga memprediksi pertumbuhan Indonesia sampai tahun 2025 seperti IMF masih memprediksi di angka 5%, kemudian World Bank antara 4,9-5%, dan OECD di angka 5,2%, jauh di atas rata-rata proyeksi pertumbuhan ekonomi global dan di atas pertumbuhan ekonomi emerging market seperti Tiongkok. Oleh karena itu, kebijakan berkelanjutan yang diambil menjadi kunci pertumbuhan perekonomian ke depan walaupun kita menyadari ada risiko-risiko ke depan.

Tantangan pencapaian pertumbuhan ekonomi yang baik di tahun 2024 antara lain adalah kenaikan suku bunga dalam negeri, ketahanan pangan nasional, pelemahan nilai tukar rupiah, dan kondisi politik dalam negeri menjelang pelaksanaan Pemilu tahun 2024 di awal tahun.

Sumber: BPS, Menteri Koordinator (Menko) Bidang Perekonomian

In the subsequent years, global economic growth remained susceptible to the dynamics of instability. According to the *World Economic Outlook* released in January 2024, the IMF forecasts the global growth rates of 3.1% for both 2023 and 2024. The IMF characterizes the outlook for the world economy in 2024 as “*resilient but slow*.” The projected growth of the global economy is a result of improvements in China, the United States, and emerging economies. This forecast also considers the assumptions of a decrease in fuel and non-fuel commodity prices in 2024-2025, along with a decline in interest rates in developed countries.

The IMF forecasts a 2.3% decrease in average oil prices and a 0.9% decline in non-fuel commodity prices in 2024. Additionally, central bank interest rates in the US, Europe, and the UK are expected to decrease starting from the second half of 2024, along with inflation rates in these regions. Overall, the IMF projects a decrease in global inflation from 6.8% in 2023 to 5.8% in 2024.

Source: World Economic Outlook (WEO), International Monetary Fund (IMF), January 2024

Several institutions have forecasted Indonesia's economic growth until 2025. The IMF maintains a prediction of 5%, while the World Bank estimates it to be between 4.9-5%, and the OECD at 5.2%. These figures surpass the average global economic growth projection and exceed the growth rates of emerging market economies like China. Hence, sustainable policies are crucial for future economic growth, despite the recognized risks ahead.

The challenges encountered in attaining strong economic growth in 2024 comprised rising domestic interest rates, national food security, depreciation of the rupiah exchange rate, and domestic political conditions preceding the 2024 elections at the beginning of the year.

Source: Statistics Indonesia (BPS), Coordinating Minister for the Economy



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance





ODDE

of

ETHICS

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan

Komitmen Perseroan terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan lebih dari sekadar kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Perseroan menempatkan Tata Kelola Perusahaan sebagai aspek penting dalam pengelolaan perusahaan yang menjadi landasan Perseroan dalam meningkatkan nilai bagi para pemegang saham sekaligus mempertahankan daya saing dan memastikan masa depan Perseroan secara berkelanjutan.

Sebagai perusahaan terbuka yang sahamnya tercatat di Bursa Efek Indonesia, Perseroan mematuhi peraturan yang relevan dan pedoman tata kelola perusahaan yang berlaku. Dewan Komisaris menempatkan tata kelola sebagai salah satu fokus pengawasan yang dilakukan. Di sisi lain, Direksi beserta seluruh jajarannya berfokus pada peningkatan standar terbaik tata kelola perusahaan yang ada dan memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan dengan cara yang dapat dipertanggungjawabkan dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

The Company's commitment to Corporate Governance extends beyond mere adherence to laws and regulations. The Corporate Governance is prioritized as a vital element in the Company's management, serving as the basis for enhancing shareholder value, sustaining competitiveness, and securing the Company's future in a sustainable manner.

As a publicly listed company on the Indonesia Stock Exchange, the Company adheres to relevant regulations and corporate governance guidelines. Governance is a key aspect of supervision for the Board of Commissioners. Meanwhile, the Board of Directors and staff are dedicated to enhancing corporate governance standards and ensuring the Company is managed accountably as well as providing added value to stakeholders.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure

[GRI 2-9]

Sesuai Undang Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, struktur organ tata kelola perusahaan Perseroan terdiri atas tiga organ utama, yakni Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Setiap organ utama memiliki peran penting karena menjalankan peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG di Perseroan.

Untuk mendukung pelaksanaan fungsi dan tugas dari masing-masing organ utama tersebut, Perseroan juga telah menunjuk organ-organ pendukung lainnya. Dewan Komisaris misalnya dibantu oleh Komite Audit yang bertugas memperkuat pengawasan terhadap penerapan tata kelola keuangan berkelanjutan, sedangkan Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab terhadap pemenuhan kepatuhan perusahaan terhadap perundang-undangan yang berlaku serta pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan. Direksi juga dibantu oleh Unit Internal Audit dalam memastikan efektivitas penerapan pengendalian internal dan memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan atas temuan audit di lingkungan perusahaan, jika diperlukan.

In line with Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the Company's corporate governance structure comprises three primary organs: The General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Each of these main organs plays a crucial role, contributing significantly to the effective implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company.

To support in fulfilling the functions and responsibilities of these key organs, the Company has appointed additional supporting organs. For instance, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, tasked with enhancing supervision over implementation of sustainable financial governance. Meanwhile, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary, responsible for ensuring the Company's compliance with laws, regulations, and corporate social responsibility activities. Additionally, the Internal Audit Unit assists the Board of Directors in ensuring effective implementation of internal control and offering improvement recommendations based on audit findings, if necessary.



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

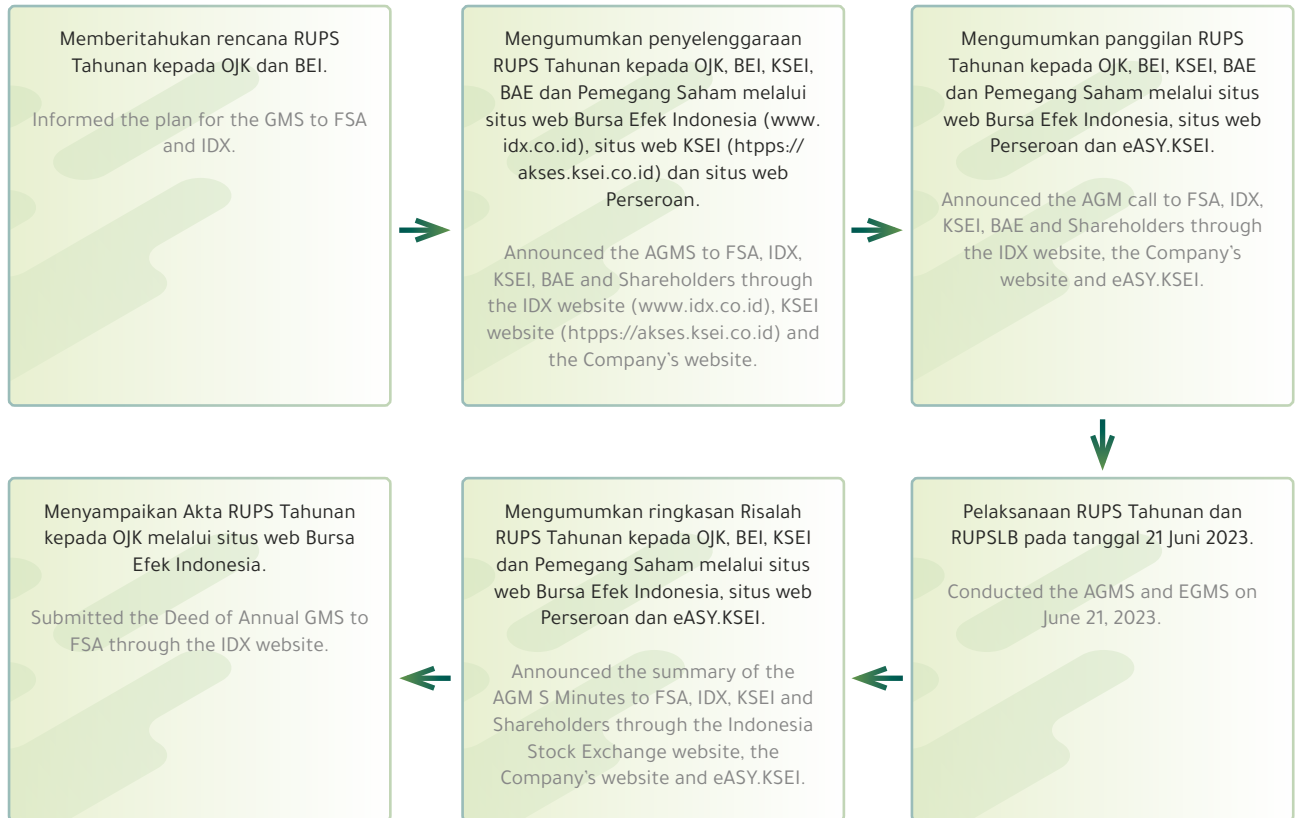
[AR G.1]

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum pengambilan keputusan tertinggi pemegang saham. Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa (jika diperlukan). Adapun proses penyelenggaraan RUPS Perseroan terdiri dari beberapa tahapan yang mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka *juncto* Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, sebagaimana terlihat pada bagan berikut: [GRI 2-11]

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as the highest decision-making platform for shareholders. The Company holds two types of GMS: the Annual GMS and, if necessary, the Extraordinary GMS. The process of organizing the Company's GMS follows several stages outlined in the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies, *juncto* Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies, as depicted in the following chart: [GRI 2-11]

Tahapan Penyelenggaraan RUPS

Stages for the GMS Implementation



Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023

General Meeting of Shareholders Implementation in 2023

[AR G1.a]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melaksanakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa terkait Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan. RUPS tersebut diselenggarakan secara fisik pada hari Rabu, 21 Juni 2023 di bertempat di Ruang Teratai Lantai 2, Millennium Hotel Sirih, Jakarta dan secara elektronik melalui eASY.KSEI.

During 2023, the Company conducted 2 (two) GMS, comprising 1 (one) Annual GMS and 1 (one) Extraordinary GMS focused on Approval of Amendments to the Company's Articles of Association. The GMS took place physically on Wednesday, June 21, 2023, at the 2nd Floor Teratai Room, Millennium Hotel Sirih, Jakarta, and electronically via eASY.KSEI.



RUPS dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang sah serta Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Untuk proses penghitungan suara dan validasinya, Perseroan menunjuk PT Raya Saham Registra selaku Biro Administrasi Efek atau pihak independen dalam RUPS tersebut. [AR G1.b]

The GMS was attended by shareholders and/or their authorized proxies, along with the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. PT Raya Saham Registra was appointed by the Company to serve as the Securities Administration Bureau or an independent party for the vote counting and validation process during the GMS. [AR G1.b]

Mata Acara, Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan Tahun 2023

Agenda, Resolution and Realization of the 2023 AGMS

[AR G1.a.1]

RUPST dihadiri sebanyak 1.838.083.073 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 91,21% dari 2.015.208.720 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Seluruh Keputusan RUPST tahun 2023 telah disetujui oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang hadir melalui pemungutan suara, serta telah direalisasikan sepenuhnya oleh Perseroan pada tahun buku 2023.

The AGMS was attended by 1,838,083,073 shares with valid votes, representing 91.21% of the total 2,015,208,720 shares issued by the Company that had valid voting rights. All Resolutions proposed at the AGMS 2023 were approved by the Shareholders and/or their Proxies through voting and were fully implemented by the Company in the fiscal year 2023.

Adapun RUPST tersebut telah menghasilkan keputusan-keputusan sebagai berikut:

The resolutions made at the AGMS are as follows:

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPST Tahun 2023	Resolution of the 2023 AGMS	Realisasi Realization
1.	Persetujuan atas Laporan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku 2022, termasuk Laporan Pelaksanaan tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022. Approval of the Board of Directors' Report on the Company's management and accomplishments in the 2022 fiscal year, along with the Board of Commissioners Supervisory Report for the same period, and the Ratification of the Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.	<ol style="list-style-type: none"> Menerima baik Laporan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk menerima baik Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan Mengesahkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian tahun buku 2022, yang telah diperiksa oleh Kantor Akuntan Publik BDO Indonesia dengan pendapat: Wajar Tanpa Modifikasi; Dengan diterimanya Laporan Direksi serta disahkannya Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, maka dengan demikian berarti memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de'charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang mereka jalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan-tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba-Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan. 	<ol style="list-style-type: none"> Accepted the Board of Directors' Report on the Company's management for the fiscal year ending on December 31, 2022, along with the Board of Commissioners' Supervisory Report. Ratified the Consolidated Statement of Financial Position and Consolidated Statement of Comprehensive Income for the fiscal year 2022, audited by BDO Indonesia Public Accounting Firm, with an Unmodified Opinion. With the Board of Directors' Report accepted and the Consolidated Statement of Financial Position as well as the Consolidated Statement of Comprehensive Income were ratified for the fiscal year ending December 31, 2022, the Board of Directors and the Board of Commissioners are granted full repayment and release of responsibility (acquit et de'charge) for their management and supervisory actions during the fiscal year 2022, as reflected in the Company's Consolidated Statement of Financial Position as well as the Consolidated Statement of Comprehensive Income. 	Terealisasi Has been realized



No.	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPST Tahun 2023	Resolution of the 2023 AGMS	Realisasi Realization
2.	Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2022. The Determination for the Use of the Company's Net Profit for the 2022 Fiscal Year.	Menyetujui tidak membagikan dividen untuk tahun buku 2022.	Approved no dividend for the 2022 fiscal year.	Terealisasi Has been realized
3.	Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. The Determination of Remuneration for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.	Menyetujui dan menetapkan remunerasi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 adalah sebesar maksimal Rp1.900.000.000,- (satu miliar sembilan ratus juta rupiah) dan memberi wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi dan pembagian tugas Direksi Perseroan.	Approved and determined the remuneration for the Company's Board of Commissioners for the 2023 fiscal year set at a maximum of Rp1,900,000,000 (one billion nine hundred million rupiah). The Board of Commissioners was also authorized to decide on the remuneration and allocation of duties for the Company's Board of Directors.	Terealisasi Has been realized
4.	Penunjukan akuntan publik independen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Appointment of an independent public accountant for the fiscal year ending December 31, 2023.	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) BDO Indonesia untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: <ul style="list-style-type: none"> Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit. Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut. 	<ol style="list-style-type: none"> Approved the appointment of Public Accounting Firm (KAP) BDO Indonesia to conduct a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 fiscal year. Authorized the Company's Board of Commissioners to: <ul style="list-style-type: none"> Appointed a replacement Public Accounting Firm (KAP) and specify the conditions and terms of their appointment in case the appointed firm becomes unable to fulfill its duties for any reason, including legal obligations and regulations in the capital market sector, or if there is disagreement over the audit service fees. Determined the honorarium or audit fees and other appropriate terms of appointment for the selected Public Accounting Firm (KAP). 	Terealisasi Has been realized
5.	Persetujuan pengangkatan kembali anggota Direksi Perseroan. Approval of the reappointment of the Company's Board of Directors.	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui untuk mengangkat kembali anggota Direksi Perseroan untuk masa jabatan sampai dengan 3 (tiga) tahun berikutnya atau sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam) yang susunannya menjadi sebagai berikut: Direksi: Presiden Direktur : Bapak Sung Pui Man Direktur : Ibu Dra. Erlien L. Surianto Direktur : Bapak Peter Sung Direktur : Bapak Michael Sung Menyetujui memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan termasuk menyatakan dalam akta notaris sehubungan dengan pengangkatan kembali anggota Direksi Perseroan tersebut, termasuk mengurus pemberitahuan perubahan data Perseroan di instansi yang berwenang, sesuai peraturan perundangan yang berlaku. 	<ol style="list-style-type: none"> Reappointed the Company's Board of Directors members for a term lasting up to the next 3 (three) years or until the conclusion of the AGMS in 2026. The composition is as follows: Board of Directors: President Director: Mr. Sung Pui Man Director: Mrs. Dra. Erlien L. Surianto Director: Mr. Peter Sung Director: Mr. Michael Sung Authorization was granted to the Company's Board of Directors to undertake all necessary actions, which include stating in a notarial deed, on the reappointment of the Board of Directors members. This includes handling notifications of changes in the Company's records with the relevant authorities, in compliance with applicable laws and regulations. 	Terealisasi Has been realized

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPST Tahun 2023	Resolution of the 2023 AGMS	Realisasi Realization
6.	<p>Persetujuan penambahan anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Approval of the addition of the Company's Board of Commissioners members.</p>	<p>1. Menyetujui untuk menambah anggota Dewan Komisaris, maka mengangkat Bapak WIRAWAN sebagai Komisaris Independen yang baru untuk jangka waktu sisa masa jabatan Dewan Komisaris lainnya yaitu sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam) yang susunannya menjadi sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris: Presiden Komisaris : Ibu Emmy Ranoewidjojo Komisaris Independen : Bapak Aryanto Agus Mulyo Komisaris Independen : Bapak Wirawan</p> <p>2. Menyetujui memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan termasuk menyatakan dalam akta notaris sehubungan dengan penambahan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut, termasuk mengurus pemberitahuan perubahan data Perseroan di instansi yang berwenang, sesuai peraturan perundangan yang berlaku.</p>	<p>1. Approved to increase the number of members on the Board of Commissioners, resulting in the appointment of Mr. WIRAWAN as the new Independent Commissioner for the remaining term of office alongside the other Board of Commissioners until the conclusion of the AGMS in 2026. The composition is as follows:</p> <p>Board of Commissioners: President Commissioner: Mrs. Emmy Ranoewidjojo Independent Commissioner: Mr. Aryanto Agus Mulyo Independent Commissioner: Mr. Wirawan</p> <p>2. Approval was granted to authorize the Company's Board of Directors to undertake all necessary actions, which include stating in a notarial deed of the addition of members to the Board of Commissioners. This encompasses handling notifications of changes in the Company's records with the appropriate authorities, in compliance with relevant laws and regulations.</p>	<p>Terealisasi Has been realized</p>

Mata Acara, Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa Tahun 2023

Agenda, Resolution and Realization of the 2023 EGMS

[AR G1.a.1]

RUPSLB tahun 2023 dihadiri sebanyak 1.838.062.673 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 91,21 % dari 2.015.208.720 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Seluruh keputusan yang dihasilkan dalam RUPSLB ini telah direalisasikan pada tahun 2023 dan dicatat dalam Akta Berita Acara RUPSLB No. 52 tanggal 21 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Leolin Jayayanti, SH., M.Kn, sebagai berikut:

The EGMS in 2023 was attended by 1,838,062,673 shares with valid votes, representing 91.21% of the total 2,015,208,720 shares eligible for voting issued by the Company. All resolutions made during this EGMS were implemented in 2023 and documented in the Deed of Minutes of EGMS No. 52 dated June 21, 2023, made by Notary Leolin Jayayanti, SH., M.Kn, as outlined below:

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2023	Resolution of the 2023 GMS	Realisasi Realization
1.	<p>Persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan.</p> <p>Approval of Amendments to the Company's Articles of Association.</p>	<p>1. Menyetujui menyesuaikan dan mengubah pasal 4 ayat 4 huruf d dan pasal 17 ayat 7 anggaran dasar Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 41/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, Efek bersifat Utang dan/atau Sukuk Secara Elektronik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk menyusun kembali pasal 4 dan pasal 17 anggaran dasar Perseroan.</p>	<p>1. The adjustment and amendment of article 4 paragraph 4 letter d and article 17 paragraph 7 of the Company's Articles of Association were approved, aligning them with FSA Regulation No. 41/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic Public Offering Activities of Equity Securities, Debt Securities and/or Sukuk, and FSA Regulation No. 14/POJK.04/2022 on Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies. This included reorganizing article 4 and article 17 of the Company's Articles of Association.</p>	<p>Terealisasi Has been realized</p>



No.	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPS Tahun 2023	Resolution of the 2023 GMS	Realisasi Realization
		2. Menyetujui memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan penyesuaian dan perubahan anggaran dasar tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.	2. Authorization was granted to the Company's Board of Directors to undertake all necessary actions concerning the adjustment and amendment of the articles of association in accordance with relevant regulations.	Terealisasi Has been realized

Realisasi Pelaksanaan Hasil Keputusan RUPS Tahun 2022

Realization of Implementation of GMS Resolutions in 2022

[AR G1.a.1]

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan pada tanggal 23 Juni 2022. Seluruh keputusan yang dihasilkan dalam setiap mata acara rapat tersebut telah dilaksanakan sepenuhnya oleh Perseroan pada tahun buku 2022, sebagaimana tabel berikut.

In 2022, the Company conducted 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 23, 2022. All decisions made in each agenda item of the meeting were fully implemented by the Company during the fiscal year 2022, as detailed in the table below.

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPST Tahun 2023	Resolution of the 2023 AGMS	Realisasi Realization
1.	Persetujuan atas Laporan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku 2021, termasuk Laporan Pelaksanaan tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021. Approval of the Board of Directors' Report on the Company's management and accomplishments in the 2021 fiscal year, along with the Board of Commissioners Supervisory Report for the same period, and the Ratification of the Consolidated Financial Statements for the 2021 Fiscal Year.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima baik Laporan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk menerima baik Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan 2. Mengesahkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian tahun buku 2021, yang telah diperiksa oleh Kantor Akuntan Publik BDO Indonesia dengan pendapat: Wajar Tanpa Modifikasian; 3. Dengan diterimanya Laporan Direksi serta disahkannya Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, maka dengan demikian berarti memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (<i>acquit et de'charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang mereka jalankan selama tahun buku 2021, sejauh tindakan-tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba-Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accepted the Board of Directors' Report on the Company's management for the fiscal year ending on December 31, 2021, along with the Board of Commissioners' Supervisory Report. 2. Ratified the Consolidated Statement of Financial Position and Consolidated Statement of Comprehensive Income for the fiscal year 2021, audited by BDO Indonesia Public Accounting Firm, with an Unmodified Opinion. 3. With the Board of Directors' Report accepted and the Consolidated Statement of Financial Position as well as the Consolidated Statement of Comprehensive Income were ratified for the fiscal year ending December 31, 2021, the Board of Directors and the Board of Commissioners are granted full repayment and release of responsibility (<i>acquit et de'charge</i>) for their management and supervisory actions during the fiscal year 2021, as reflected in the Company's Consolidated Statement of Financial Position as well as the Consolidated Statement of Comprehensive Income. 	Terealisasi Has been realized

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPST Tahun 2023	Resolution of the 2023 AGMS	Realisasi Realization
2.	<p>Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2021. The Determination for the Use of the Company's Net Profit for the 2021 Fiscal Year.</p>	<p>1. Menyetujui menggunakan Laba Komprehensif tahun 2021 sebesar US\$1.612.542 (satu juta enam ratus dua belas ribu lima ratus empat puluh dua dollar Amerika) setara dengan Rp23.009.367.798 (dua puluh tiga miliar sembilan juta tiga ratus enam puluh tujuh ribu tujuh ratus sembilan puluh delapan Rupiah) digunakan sebagai berikut:</p> <p>a. Sebesar Rp2.015.208.720 (dua miliar lima belas juta dua ratus delapan ribu tujuh ratus dua puluh Rupiah) dibagikan sebagai dividen tunai. Atau sebesar Rp1 (satu Rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen tunai Perseroan.</p> <p>b. Sebesar Rp20.994.159.078 (dua puluh miliar sembilan ratus sembilan puluh empat juta seratus lima puluh sembilan ribu tujuh puluh delapan Rupiah) digunakan sebagai laba ditahan Perseroan.</p> <p>2. Menyetujui memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen.</p>	<p>1. Approved the utilization of Comprehensive Income for 2021, totaling US\$1,612,542 (one million six hundred twelve thousand five hundred forty-two US dollars) equivalent to Rp23,009,367,798 (twenty-three billion nine million three hundred sixty-seven thousand seven hundred ninety-eight Rupiah), as follows:</p> <p>a. Rp2,015,208,720 (two billion fifteen million two hundred eight thousand seven hundred twenty Rupiah) distributed as cash dividend at Rp1 per share.</p> <p>b. Rp20,994,159,078 (twenty billion nine hundred ninety-four million one hundred fifty-nine thousand seventy-eight Rupiah) to be used as the Company's retained earnings.</p> <p>2. Authorization was granted to the Company's Board of Directors to undertake all necessary actions regarding the distribution of dividends.</p>	Terealisasi Has been realized
3.	<p>Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. The Determination of Remuneration for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.</p>	<p>Menyetujui dan menetapkan remunerasi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 adalah sebesar maksimal Rp1.900.000.000,- (satu miliar sembilan ratus juta rupiah) dan memberi wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi dan pembagian tugas Direksi Perseroan.</p>	<p>Approved and determined the remuneration for the Company's Board of Commissioners for the 2022 fiscal year set at a maximum of Rp1,900,000,000 (one billion nine hundred million rupiah). The Board of Commissioners was also authorized to decide on the remuneration and allocation of duties for the Company's Board of Directors.</p>	Terealisasi Has been realized
4.	<p>Penunjukan akuntan publik independen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Appointment of an independent public accountant for the fiscal year ending December 31, 2022.</p>	<p>1. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) BDO Indonesia untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022.</p> <p>2. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit; - Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut. 	<p>1. Approved the appointment of Public Accounting Firm (KAP) BDO Indonesia to conduct a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 fiscal year.</p> <p>2. Authorized the Company's Board of Commissioners to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appointed a replacement Public Accounting Firm (KAP) and specify the conditions and terms of their appointment in case the appointed firm becomes unable to fulfill its duties for any reason, including legal obligations and regulations in the capital market sector, or if there is disagreement over the audit service fees. - Determined the honorarium or audit fees and other appropriate terms of appointment for the selected Public Accounting Firm (KAP). 	Terealisasi Has been realized



No.	Mata Acara Agenda	Keputusan RUPST Tahun 2023	Resolution of the 2023 AGMS	Realisasi Realization
5.	Persetujuan pengangkatan kembali Dewan Komisaris Perseroan. Approval of the reappointment of the Company's Board of Directors.	<p>1. Menyetujui mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan sampai dengan 4 (empat) tahun berikutnya atau sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam) yang susunannya menjadi sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris: Presiden Komisaris: Ibu Emmy Ranoewidjojo Komisaris Independen: Bapak Drs. Aryanto Agus Mulyo</p> <p>2. Menyetujui memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan termasuk menyatakan dalam akta notaris sehubungan dengan pengangkatan kembali Dewan Komisaris Perseroan tersebut, termasuk mengurus pemberitahuan perubahan data Perseroan di instansi yang berwenang, sesuai peraturan perundangan yang berlaku.</p>	<p>1. Reappointed the Company's Board of Directors members for a term lasting up to the next 4 (four) years or until the conclusion of the AGMS in 2026. The composition is as follows:</p> <p>Board of Commissioners: President Commissioner: Mrs. Emmy Ranoewidjojo Independent Commissioner: Mr. Drs. Aryanto Agus Mulyo</p> <p>2. Authorization was granted to the Company's Board of Directors to undertake all necessary actions, which include stating in a notarial deed, on the reappointment of the Board of Commissioners members. This includes handling notifications of changes in the Company's records with the relevant authorities, in compliance with applicable laws and regulations.</p>	Terealisasi Has been realized

Perseroan telah melaksanakan seluruh rekomendasi dari Keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sehingga dalam Laporan Tahunan ini tidak ada informasi mengenai alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan. [\[AR G1.a.2\]](#)

The Company has implemented all resolutions from the 2022 Annual General Meeting of Shareholders, ensuring that there is no information in this Annual Report regarding any decisions that were not implemented. [\[AR G1.a.2\]](#)





Dewan Komisaris

Board of Commissioners

[AR G3]

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ Perseroan yang memiliki tugas dan tanggung jawab mengawasi jalannya Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi, sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam implementasi tata kelola perusahaan yang baik, Dewan Komisaris juga berperan sebagai organ utama dalam menerapkan dan mengawasi penerapan tata kelola di Perseroan agar berjalan secara efektif.

The Board of Commissioners is responsible for supervising the Company's operations and advising the Board of Directors, as outlined in the Company's Articles of Association and relevant laws and regulations. In upholding good corporate governance, the Board of Commissioners plays a crucial role in ensuring effective governance within the Company.

Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris

Structure and Composition of the Board of Commissioners

Pada tahun 2023, susunan dan komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan dengan adanya penambahan anggota Dewan Komisaris. Melalui pelaksanaan RUPS Tahunan yang dilaksanakan tanggal 21 Juni 2023, Pemegang Saham menyetujui untuk mengangkat Sdr. Wirawan sebagai Komisaris Independen yang baru, sehingga susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

In 2023, there was a change in the composition of the Board of Commissioners with the addition of a new member. During the Annual GMS on June 21, 2023, Shareholders approved the appointment of Mr. Wirawan as the new Independent Commissioner. As of December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023

Structure of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Emmy Ranoewidjojo	Presiden Komisaris President Commissioner	Akta Berita Acara RUPST No. 64 tanggal 23 Juni 2022. Deed of Minutes of AGMS No. 64 dated June 23, 2022.	2022-2026
Aryanto Agus Mulyo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Berita Acara RUPST No. 64 tanggal 23 Juni 2022. Deed of Minutes of AGMS No. 64 dated June 23, 2022.	2022-2026
Wirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Berita Acara RUPST No. 51 tanggal 21 Juni 2023. Deed of Minutes of AGMS No. 51 dated June 21, 2023.	2023-2026

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Dewan Komisaris senantiasa memiliki integritas dan menjunjung tinggi nilai-nilai moral dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk memperkuat fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dijalankan Direksi, Perseroan telah menetapkan Komisaris Independen dalam jajaran Dewan Komisaris.

In carrying out their duties and responsibilities, each member of the Board of Commissioners conducts their duties with integrity, adhering to moral values and complying with relevant laws and regulations. To enhance supervisory function of the Company's management by the Board of Directors, an Independent Commissioner has been appointed to the Board of Commissioners.

Dari 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris, terdapat 2 (dua) orang Komisaris Independen atau setara dengan 67% dari seluruh jumlah anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, jumlah Komisaris Independen Perseroan telah melampaui jumlah minimum yang disyaratkan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Out of the 3 (three) members of the Board of Commissioners, 2 (two) are Independent Commissioners, accounting for 67% of the total. This exceeds the minimum requirement set in FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Companies.



Kedua Komisaris Independen Perseroan, yaitu Sdr. Aryanto Agus Mulyo dan Sdr. Wirawan telah memenuhi kriteria yang harus dimiliki oleh Komisaris Independen dan menyatakan independensinya sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014, sebagai berikut:

Both Independent Commissioners, Mr. Aryanto Agus Mulyo and Mr. Wirawan, have met the criteria specified for Independent Commissioners and have declared their independence in accordance with the provisions of FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, as follows:

Kriteria dan Pernyataan Independensi Komisaris Independen Perseroan
Independence Criteria and Statement of the Company's Independent Commissioner

No.	Kriteria Independensi Independence Criteria	Pernyataan Independensi Statement of Independence	
		Aryanto Agus Mulyo	Wirawan
1.	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Issuer or Public Company's activities within the last six months, except for reappointment as Company's Independent Commissioner for the following period.	√	√
2.	Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Not holding any shares, either directly or indirectly, in the Company.	√	√
3.	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Not affiliated with the Company, members of Board of Commissioners and Board of Directors, and/or Controlling Shareholders.	√	√
4.	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. No business relationship, either directly or indirectly related to the business of the Company.	√	√

Keterangan: (√) Memenuhi Kriteria Independensi.

Remarks: (√) Meet the Independence Criteria.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris
(Piagam Dewan Komisaris)
Board of Commissioners Charter

[AR G3.b]

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan ketentuan dalam POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Ketentuan tersebut berisi pengaturan terkait tugas dan wewenang Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris serta pertanggungjawaban Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners performs its duties and functions according to the Company's Articles of Association, Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Company, and provisions in FSA Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies and FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. These regulations cover the responsibilities, authority, meetings, and accountability of the Board of Commissioners.



Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

[AR G3.a]

Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana berikut:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Emiten atau Perusahaan Publik maupun usaha Emiten atau Perusahaan Publik, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.

The Company's Board of Commissioners carries out the following duties and responsibilities:

1. The Board of Commissioners supervising and is responsible for overseeing the management policy, the overall management process, including both the Issuer or Public Company and its business, and offers guidance to the Board of Directors.
2. In specific circumstances, the Board of Commissioners is required to organize the annual GMS and other GMS as per its authority outlined in laws, regulations, and the Articles of Association.
3. Members of the Board of Commissioners perform their duties and responsibilities in good faith, with full accountability and prudence.
4. To enhance the effectiveness of carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners establishes an Audit Committee and has the option to form additional committees.
5. The Board of Commissioners evaluates the performance of committees that assist in the implementation of their duties and responsibilities at the conclusion of each fiscal year.

Program Orientasi/Pengenalan Perseroan Bagi Komisaris Baru Induction Program for New Board of Commissioners

[AR G3.d]

Setiap anggota Dewan Komisaris baru wajib mengikuti orientasi untuk memahami kegiatan dan kondisi Perseroan. Dalam penyelenggaraannya, anggota Komisaris baru diberikan materi orientasi terkait pengetahuan mengenai profil Perseroan, mencakup visi, misi, strategi dan rencana jangka panjang perseroan, serta pemahaman tentang tugas, tanggung jawab dan kewenangan sebagai anggota Dewan Komisaris, hubungan dengan Direksi dan Pemegang Saham, serta ketentuan lainnya.

Every new Board of Commissioners member must undergo an induction to grasp the Company's activities and conditions. During this process, they receive orientation materials covering the Company's profile, including its vision, mission, strategy, and long-term plans. They also gain understanding of their duties, responsibilities, and authorities as Board of Commissioners members, their affiliation with the Board of Directors and Shareholders, and other pertinent provisions.

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan program pengenalan kepada Sdr. Wirawan sebagai anggota Komisaris Independen yang baru. Pengenalan dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan melalui Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 18 Juli 2023.

In 2023, the Company conducted an induction program for Mr. Wirawan as the new Independent Commissioner. The Corporate Secretary facilitated the induction through the Board of Commissioners meeting on July 18, 2023.

Program Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris Competency Development Program of the Board of Commissioners

[AR G3.d] [GRI 2-17]

Perseroan memfasilitasi anggota Dewan Komisaris untuk dapat mengembangkan pengetahuan serta keahliannya melalui pelaksanaan pelatihan, seminar, maupun kegiatan sejenis lainnya. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengikuti berbagai pelatihan untuk menunjang tugasnya sebagai Dewan Komisaris. Informasi mengenai pelatihan tersedia di bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The Company supports the Board of Commissioners members to improve their knowledge and expertise by providing training sessions, seminars, and similar activities. In 2023, the Board of Commissioners attended multiple trainings to enhance their performance. Details about these trainings can be found in the Company Profile section of the Annual Report.



Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023 Implementation of the Board of Commissioners Duties in 2023

Sepanjang 2023, Dewan Komisaris Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang meliputi:

1. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala;
2. Menghadiri pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tanggal 21 Juni 2023;
3. Mengawasi pelaksanaan tata kelola pada seluruh kegiatan usaha Perseroan melalui pembahasan dalam rapat bersama Direksi;
4. Melakukan penelaahan dan memberikan nasihat serta persetujuan atas rencana kerja Perseroan yang telah disampaikan oleh Direksi;
5. Melakukan penelaahan secara berkala dan memberikan rekomendasi serta nasihat kepada Direksi atas kinerja Perseroan tahun buku 2023;
6. Mengawasi penentuan struktur remunerasi di Perseroan;
7. Melakukan penelaahan secara berkala dan memberikan arahan kepada Komite;
8. Melakukan penilaian kinerja terhadap Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

In 2023, the Board of Commissioners has undertaken the following duties and activities:

1. Organized regular meetings of the Board of Commissioners;
2. Attended the implementation of the Annual GMS and Extraordinary GMS on June 21, 2023;
3. Supervised the implementation of governance in all business activities of the Company through discussions in meetings with the Board of Directors;
4. Reviewed and provided advice and approval on the Company's work plan submitted by the Board of Directors;
5. Periodically reviewed and provided recommendations and advice to the Board of Directors on the Company's performance for the 2023 fiscal year;
6. Supervised the determination of the remuneration structure in the Company;
7. Conducted periodic reviews and provided direction to the Committee;
8. Conducted a performance assessment of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting Policy and Implementation

[AR G3.c]

Kebijakan pelaksanaan rapat Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan rapat yang tercantum pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Sesuai ketentuan yang berlaku, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap 2 (dua) bulan dan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

The Board of Commissioners' meeting policy is based on the Company's Articles of Association and the meeting regulations outlined in POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. As per these regulations, the Board of Commissioners must convene regular meetings at least once every 2 (two) months and regular joint meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 3 kali. Agenda yang dibahas dalam rapat Dewan Komisaris, antara lain membahas laporan atas kinerja Perseroan tahun 2023, tinjauan atas laporan triwulanan dan laporan kepatuhan Perseroan serta kinerja keuangan Perseroan sampai dengan 31 Desember 2023.

In 2023, the Board of Commissioners convened internal meetings 6 times and joint meetings with the Board of Directors 3 times. The agenda for the Board of Commissioners' meetings included discussions on various topics such as the Company's performance report for 2023, review of quarterly reports and compliance reports, as well as the financial performance of the Company up to December 31, 2023.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Frequency of Meetings and Attendance Rate of the Board of Commissioners

[AR G3.c]

Nama Name	Jabatan Jabatan	Rapat Internal Internal Meeting		Rapat Gabungan Bersama Direksi Joint Meeting with the Board of Directors	
		Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Emmy Ranoewidjojo	Presiden Komisaris President Commissioner	6	100%	4	100%
Aryanto Agus Mulyo	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100%	4	100%

Nama Name	Jabatan Jabatan	Rapat Internal Internal Meeting		Rapat Gabungan Bersama Direksi Joint Meeting with the Board of Directors	
		Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Wirawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	50%	2	50%
Rata-Rata Tingkat Kehadiran Average Attendance Rate		83,33%		83,33%	

Selain rapat di atas, pada tahun 2023, Dewan Komisaris juga telah menghadiri penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 21 Juni 2023, sebagaimana tabel berikut:

In 2023, apart from the aforementioned meetings, the Board of Commissioners also participated in the Annual GMS and Extraordinary GMS held on June 21, 2023, as detailed in the table below:

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan komisaris dalam Rapat

Attendance of the Board of Commissioners at the 2023 GMS

[AR G3.c]

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Dalam RUPST Attendance at the AGMS	Kehadiran Dalam RUPSLB Attendance at the EGMS
Emmy Ranoewidjojo	Presiden Komisaris President Commissioner	√	√
Aryanto Agus Mulyo*	Komisaris Independen Independent Commissioner	√	√
Wirawan**	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-

Keterangan:

*) Sdr. Aryanto Agus Mulyo hadir secara *online*. **) Sdr. Wirawan hadir dalam RUPST & RUPSLB sebagai Anggota Komite Audit dikarenakan baru efektif menjabat pada tanggal 21 Juni 2023.

Remarks:

*) Mr. Aryanto Agus Mulyo attended online; **) Mr. Wirawan attended the AGMS & EGMS as a Member of the Audit Committee because his term became effective on June 21, 2023.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Performance Assessment of the Board of Commissioners

[AR G3.e]

Mengacu pada ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Pemegang Saham secara berkala melakukan penilaian atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam mengawasi jalannya perusahaan setidaknya satu kali dalam setahun. Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara independen oleh pemegang saham melalui RUPS.

Based on the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, Shareholders regularly review the Board of Commissioners' oversight of the company's operations at least once a year. This assessment is independently conducted by shareholders during the GMS.

Perseroan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris baik secara kolegal dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. Evaluasi secara kolegal atas kinerja Dewan Komisaris secara umum dilakukan berdasarkan kriteria penilaian antara lain meliputi:

The Company collegially evaluates the Board of Commissioners' performance, taking into account their duties and responsibilities as defined by laws, regulations, and/or the Company's Articles of Association. This evaluation generally involves assessing various criteria, including:

1. Pelaksanaan pengawasan dan pengelolaan Perseroan
2. Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan
3. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan
4. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan
5. Penerapan *Good Corporate Governance* di Perusahaan.

1. Supervise and manage the Company's operations.
2. Meeting the Company's performance objectives.
3. Adhere to laws, regulations, and Company policies.
4. Demonstrate commitment to furthering the Company's interests.
5. Implement the Good Corporate Governance practices within the Company.



Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

[AR G3.f]

Penilaian atas kinerja Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris secara berkala setiap tahunnya. Evaluasi kinerja Komite Audit dilakukan terhadap pencapaian target yang telah ditetapkan dalam rencana kerja tahunan, termasuk kehadiran dalam rapat serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan sesuai dengan bidang tugas komite.

Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit Perseroan tahun 2023 telah sesuai dengan tugas dan tanggung jawab, serta kriteria penilaian yang ditentukan, sehingga dapat membantu jalannya fungsi pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris dengan lebih efektif.

The Board of Commissioners assesses the Audit Committee's performance annually. This evaluation focuses on meeting the targets outlined in the annual work plan, which includes attendance at meetings and the quality of advice or recommendations given within the committee's scope of work.

In 2023, the Board of Commissioners concluded that the Company's Audit Committee has successfully fulfilled their duties and responsibilities based on the assessment criteria. Therefore, contributed to enhancing the effectiveness of the supervisory role carried out by the Board of Commissioners.

Direksi

Board of Directors

[AR G2]

Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Direksi berkomitmen untuk terus berupaya meningkatkan penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik secara berkelanjutan dengan mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta memastikan seluruh pengelolaan usaha Perseroan dijalankan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik.

Direksi memegang peran kunci sebagai badan tata kelola tertinggi dalam mengelola dampak ekonomi, lingkungan dan sosial Perseroan. Direksi bertanggung jawab untuk merumuskan kebijakan dan strategi untuk memastikan keberlanjutan operasional Perseroan seiring dengan memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan dan sosial Perseroan. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi dapat mendelegasikan tanggung jawab kepada unit-unit di bawahnya untuk menangani isu-isu spesifik apabila dibutuhkan, memastikan bahwa setiap aspek dalam ekonomi, sosial dan lingkungan dapat ditangani secara efektif. Di samping itu, Direksi juga bertanggung jawab atas pemantauan dan pelaporan berkala terkait dampak kegiatan Perseroan kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan guna memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan semua aspek Perseroan. Hal ini mencakup pemantauan dan pelaporan dampak lingkungan, keberlanjutan finansial, serta keterlibatan dengan masyarakat lokal yang dimuat dalam pelaporan berkelanjutan Perseroan. Dengan demikian, Direksi memainkan peran strategis dalam mengarahkan fokus Perseroan ke arah yang berkelanjutan, sementara divisi-divisi terkait menjalankan tanggung jawab operasionalnya untuk mencapai tujuan keberlanjutan tersebut.

[GRI 2-11, 2-12, 2-13, 2-14] [SR E.1]

The Board of Directors is responsible for managing the Company in line with its goals and objectives, ensuring the Company's interest. They are dedicated to enhancing Good Corporate Governance practices in sustainable manner by following laws and regulations, and ensuring that all Company management aligns with good governance principles.

The Board of Directors holds the highest authority in managing the Company's economic, environmental, and social effects. The Board of Directors creates policies and strategies to ensure the sustainability of the Company's operations, considering its economic, environmental, and social aspects. In conducting its duties, they may assign tasks to subunits to handle specific issues, ensuring all economic, social, and environmental aspects are addressed effectively. Moreover, the Board of Directors monitor and report regularly on the Company's impact to shareholders and stakeholders, ensuring transparency and accountability. This includes reporting on environmental effects, financial sustainability, and community engagement as part of the Company's sustainability reporting. Thus, the Board of Directors guides the Company's focus on sustainability, while relevant divisions work to achieve these goals in operations.

[GRI 2-11, 2-12, 2-13, 2-14] [SR E.1]

Susunan dan Komposisi Direksi

Structure and Composition of the Board of Directors

Dalam RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023, Pemegang Saham menyetujui untuk mengangkat kembali seluruh anggota Direksi Perseroan untuk masa jabatan sampai dengan 3 (tiga) tahun berikutnya atau sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026.

At the Annual General Meeting of Shareholders held on June 21, 2023, Shareholders approved the reappointment of all members of the Company's Board of Directors for a term lasting until the next 3 (three) years or until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026.

Dengan demikian, susunan dan komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

As a result, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023, as follows:

Susunan Anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2023

Structure of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023

Nama Nama	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Sung Pui Man	Presiden Direktur President Director	Akta Berita Acara RUPST No. 51 tanggal 21 Juni 2023. Deed of Minutes of AGMS No. 51 dated June 21, 2023.	2022-2026
Erlien L. Surlianto	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 51 tanggal 21 Juni 2023. Deed of Minutes of AGMS No. 51 dated June 21, 2023.	2022-2026
Peter Sung	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 51 tanggal 21 Juni 2023. Deed of Minutes of AGMS No. 51 dated June 21, 2023.	2022-2026
Michael Sung	Direktur Director	Akta Berita Acara RUPST No. 51 tanggal 21 Juni 2023. Deed of Minutes of AGMS No. 51 dated June 21, 2023.	2022-2026

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

[AR G2.a]

Berikut tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan secara kolegal:

The Company's Board of Directors collegially undertakes the following duties and responsibilities:

- Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sebagai emiten atau perusahaan publik sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar
- Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan, Direksi menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
- Setiap anggota Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
- Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat membentuk Komite.
- Mengadakan rapat Direksi setiap bulan sekali atau lebih, sesuai dengan kebutuhan.
- Mengadakan rapat Direksi dengan Dewan Komisaris setiap tiga bulan sekali atau lebih sesuai dengan kebutuhan.

- Managing and being responsible for the Company's operations for its benefit as an Issuer or Public Company, in line with the Company's objectives outlined in the Articles of Association;
- In fulfilling its duties and responsibilities for management, the Board of Directors oversees the organization of the Annual General Meeting of Shareholders and other GMS as mandated by laws, regulations, and the Articles of Association;
- Each member of the Board of Directors is tasked with implementing their duties and responsibilities with good faith, full accountability, and prudence;
- To enhance the effectiveness of implementing its duties and responsibilities, the Board of Directors may consider forming a Committee;
- Holding the Board of Directors meetings once a month or more, as required;
- Scheduling meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners every 3 (three) months or more frequently, as necessary.



Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Division of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

[AR G2.a]

Selain bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas secara kolegal, Direksi Perseroan juga menjalankan tugas dan tanggung jawab individu sesuai departemen yang dipimpinya:

Apart from collegially implementing duties, the Company's Board of Directors also fulfills individual responsibilities corresponding to the departments they oversee:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab	Duties and Responsibilities
Sung Pui Man	Presiden Direktur President Director	<ol style="list-style-type: none"> Mengelola usaha Perseroan dan mengoordinasikan tugas-tugas para Direktur Menentukan strategi Perseroan dan Entitas Anak, terkait dengan bidang produksi, pemasaran dan keuangan Perseroan. 	<ol style="list-style-type: none"> Managing the Company's operations and coordinating Director responsibilities; Determining the Company and its Subsidiaries' strategies concerning production, marketing, and finance.
Erlien L. Suriyanto	Direktur Director	<ol style="list-style-type: none"> Membantu tugas Presiden Direktur di bidang keuangan eksternal, bidang akuntansi, bidang umum Merencanakan dan mempersiapkan Rapat Umum Pemegang Saham Menjalankan tugas-tugas terkait dengan jabatan Corporate Secretary Perseroan. 	<ol style="list-style-type: none"> Assisting the President Director in external finance, accounting, and general affairs; Planning and preparing for the General Meeting of Shareholders; Fulfilling duties associated with the Corporate Secretary position in the Company.
Peter Sung	Direktur Director	<ol style="list-style-type: none"> Memimpin, mengelola, dan mengawasi kegiatan produksi, benang, dan kain di pabrik entitas anak, yakni PT Primarajuli Sukses di Tangerang Mengawasi kegiatan umum lainnya yang terkait dengan tenaga kerja, keamanan, dan keselamatan kerja di lingkungan pabrik yang diatur oleh Kepala HRD Mengawasi pelaksanaan pengelolaan lingkungan hidup dan tanggung jawab sosial Perseroan dan Entitas Anak sesuai dengan peraturan yang berlaku. 	<ol style="list-style-type: none"> Leading, managing, and overseeing production, yarn, and fabric operations at the subsidiary's factory, at PT Primarajuli Sukses in Tangerang; Monitoring various general activities concerning labor, security, and safety in the factory environment as regulated by the Head of Human Resources; Supervising the Company and its subsidiaries' implementation of environmental management and social responsibility in compliance with relevant regulations.
Michael Sung	Direktur Director	<ol style="list-style-type: none"> Mengelola dan mengatur pemasaran kain dan benang sesuai dengan strategi yang ditetapkan bersama Mengelola dan mengawasi kegiatan pembelian bahan baku, mesin dan spare parts dan tugas-tugas lainnya terkait dengan keperluan dan kepentingan Perseroan dan entitas anak. 	<ol style="list-style-type: none"> Managing and coordinating fabric and yarn marketing in alignment with the jointly established strategy; Supervising and managing the procurement of raw materials, machinery, spare parts, and other tasks related to the Company and its subsidiaries' needs and objectives.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (Piagam Direksi)

Board of Directors Charter

[AR G2.b]

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Direksi berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan ketentuan dalam POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Ketentuan tersebut berisi pengaturan terkait tugas dan wewenang Direksi, rapat Direksi serta pertanggungjawaban Direksi.

The Board of Directors performs its duties and functions according to the Company's Articles of Association, Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Company, and provisions in FSA Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies and FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. These regulations encompass guidelines regarding the roles and authorities of the Board of Directors, meetings, and their accountability.



Program Orientasi/Pengenalan Perusahaan Bagi Direksi Baru

Induction Program for New Board of Directors

[AR G2.d]

Perseroan memberikan program orientasi/pengenalan kepada anggota Direksi yang baru diangkat agar dapat memahami sepenuhnya mengenai pengelolaan Perseroan. Hal ini bertujuan untuk mempercepat adaptasi dan mendorong kinerja Direksi Perseroan yang baru.

Pada tahun 2023 tidak terdapat pengangkatan anggota Direksi baru, namun seluruh anggota Direksi menjabat saat ini telah mengikuti program orientasi yang dilakukan Perseroan pada saat anggota Direksi diangkat pertama kali.

The Company provides an induction program for newly appointed Board of Directors members, to enhance their understanding of the Company's management. This program aims to accelerate their adaptation and boost the performance of the new Board of Directors.

In 2023, the Board of Directors remain unchanged. However, all existing members of the Board of Directors had previously taken part in the induction program provided by the Company upon their initial appointments.

Program Peningkatan Kompetensi Direksi

Competency Development Program of the Board of Directors

[AR G2.d]

Setiap anggota Direksi Perseroan dapat mengikuti program peningkatan kompetensi berupa seminar dan pelatihan dalam rangka meningkatkan efektivitas kerja Direksi. Pada tahun 2023, Direksi telah mengikuti berbagai pelatihan yang relevan untuk menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta bidang lainnya yang relevan dengan bisnis Perseroan. Informasi mengenai pelatihan tersedia di bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Every Board of Directors member has the opportunity to attend seminars and training sessions aimed at enhancing their competencies, thereby reinforce the effectiveness of the Board of Directors work. In 2023, the Board of Directors attended various pertinent training sessions to reinforce the execution of their duties and responsibilities, along with other areas relevant to the Company's operations. Details about the training are provided in the Company Profile section of this Annual Report.

Kebijakan dan Penyelenggaraan Rapat Direksi

Board of Directors Meeting Policy and Implementation

[AR G2.c]

Kebijakan penyelenggaraan rapat Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada ketentuan pelaksanaan rapat dalam POJK No. 33/POJK.04/2014. Sesuai ketentuan tersebut, Direksi wajib menyelenggarakan rapat internal Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan yang dihadiri oleh seluruh anggota Direksi. Selain itu, Direksi juga wajib mengikuti rapat koordinasi secara gabungan dengan Dewan Komisaris yang dilakukan secara berkala paling sedikit paling sedikit 3 (tiga) bulan sekali dengan tingkat kehadiran paling sedikit 80%.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat koordinasi/rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) kali. Adapun agenda yang dibahas mencakup hal-hal antara lain: Strategi Perseroan, kinerja keuangan dan operasional Perseroan, manajemen dan pengendalian risiko, perkembangan pasar dan regulasi terkini serta berbagai hal strategis lainnya.

The policy for organizing the Board of Directors meetings is outlined in the Company's Articles of Association, which aligns with the meeting regulations in POJK No. 33/POJK.04/2014. As per these regulations, the Board of Directors must conduct monthly internal meetings with full attendance. Furthermore, the Board of Directors is also obligated to participate in joint coordination meetings with the Board of Commissioners every 3 (three) months, with at least 80% attendance rate.

During 2023, the Board of Directors held 12 internal meetings and 3 (three) coordination meetings/joint meetings with the Board of Commissioners. The agenda discussed included, among others: The Company's strategy, financial and operational performance, risk management and control, latest market and regulatory developments and other strategic matters.



Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat

Frequency of Meetings and Attendance Rate of the Board of Directors

[AR G3.c]

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting		Rapat Gabungan Bersama Direksi Joint Meeting with the Board of Commissioners	
		Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Sung Pui Man	Presiden Direktur President Director	12	100%	4	100%
Erlie L. Suriyanto	Direktur Director	12	100%	4	100%
Peter Sung	Direktur Director	8	66,66%	2	50%
Michael Sung	Direktur Director	12	100%	4	100%
Rata-Rata Tingkat Kehadiran Average Attendance Rate			91,66%		87,5%

Selain itu, pada tahun 2023, anggota Direksi telah menghadiri penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan pada tanggal 21 Juni 2023, sebagaimana tabel berikut:

In 2023, the Board of Directors members participated in the Annual GMS and Extraordinary GMS that took place on June 21, 2023, as indicated in the table below:

Kehadiran Direksi dalam RUPS Tahun 2023

Attendance of the Board of Directors at the 2023 GMS

[AR G3.c]

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Dalam RUPST Attendance at the AGMS	Kehadiran Dalam RUPSLB Attendance at the EGMS
Sung Pui Man	Presiden Direktur President Director	√	√
Erlie L. Suriyanto	Direktur Director	√	√
Peter Sung*	Direktur Director	-	-
Michael Sung	Direktur Director	√	√

Keterangan:

*) Sdr. Peter Sung tidak menghadiri pelaksanaan RUPST dan RUPS LB dikarenakan sedang dalam perawatan atau pengobatan di luar negeri.

Remarks:

*) Mr. Peter Sung was absent from the AGMS and EGMS because he was undergoing treatment overseas.

Penilaian Kinerja Direksi

Performance Assessment of the Board of Directors

[AR G3.e] [GRI 2-18]

Penilaian kinerja Direksi dilakukan dengan mengacu pada sejumlah indikator yang telah ditetapkan sebagai tolok ukur keberhasilan Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Perseroan melakukan evaluasi kinerja Direksi baik secara kolejal maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (Key Performance Indicators) yang disepakati. Evaluasi kinerja Direksi juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/ atau Anggaran Dasar Perseroan.

The Board of Directors' performance assessment relies on predetermined indicators to gauge its effectiveness in fulfilling duties and responsibilities. The Company evaluates the Board of Directors performance collegially and individually every year using an independent mechanism, based on the level of the Company's achievement compared to the agreed targets (Key Performance Indicators). This evaluation also considers the Board of Directors' duties and responsibilities as outlined in laws, regulations, and/or the Company's Articles of Association.



1. Evaluasi kinerja Direksi secara kolegal:

Evaluasi kinerja Direksi secara kolegal dilakukan berdasarkan pencapaian secara keseluruhan, antara lain mencakup kriteria:

- a. Keuangan dan Pasar;
- b. Fokus Pelanggan;
- c. Efektivitas Produk dan Proses;
- d. Fokus Tenaga Kerja; dan
- e. Kepemimpinan, Tata Kelola, dan Tanggung Jawab Masyarakat.

2. Evaluasi secara individu:

Penilaian kinerja dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi, dengan kriteria target kinerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi. Evaluasi Direktur Utama telah tercermin dalam penilaian kinerja Direksi secara kolegal yang telah disebutkan sebelumnya. Hasil evaluasi kinerja Direksi tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris dan evaluasi akhir penilaian akan dilakukan oleh Komisaris Utama.

Hasil penilaian kinerja anggota Direksi menjadi bahan pertimbangan dalam memberikan arahan untuk meningkatkan efektivitas kinerja Direksi dan merupakan salah satu dasar pertimbangan RUPS untuk mengangkat kembali anggota Direksi dan untuk menyusun struktur remunerasi Direksi. Selain itu, penilaian kinerja Direksi disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada saat RUPS Tahunan dan Laporan Tahunan Perseroan.

1. Performance Assessment of the Board of Directors collegially:

The collegial performance assessment of the Board of Directors includes various criteria such as:

- a. Financial and Market;
- b. Customer focus;
- c. Product and Process effectiveness;
- d. Workforce Focus; and
- e. Leadership, Governance, and Community Responsibility.

2. Individual assessment:

Each member of the Board of Directors conducts their own performance evaluation, based on performance target criteria aligned with their specific duties and responsibilities. The evaluation of the President Director is part of the overall performance assessment of the Board of Directors mentioned earlier. The results of the Board of Directors' performance evaluation are presented to the Board of Commissioners, with the final assessment conducted by the President Commissioner.

The results of the Board of Directors' performance evaluations are taken into consideration in providing direction to improve their effectiveness and serve as a key factor in the GMS decisions regarding reappointments of members and remuneration structure. Additionally, the performance evaluation of the Board of Directors is disclosed as part of the accountability for the implementation of duties and responsibilities during the Annual GMS and in the Company's Annual Report.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

[AR G2.e.f]

Sampai dengan Laporan Tahunan ini disusun, Direksi belum membentuk Komite di bawah Direksi yang membantu fungsi dan tugasnya dalam mengelola Perseroan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Manajemen Risiko dan Departemen/Unit Kerja lainnya yang menjadi bagian dari manajemen Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Direksi menilai bahwa Departemen dan Unit Kerja Manajemen di Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif sebagai organ pendukung Direksi, khususnya dalam pelaksanaan tata kelola di Perseroan.

As of the date of this Annual Report, the Board of Directors has not established any Committee under the Board of Directors to assist in managing the Company. In fulfilling its duties and responsibilities, the Board of Directors relies on support from the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Risk Management and other Departments/Working Units that are part of the Company's management.

During 2023, the Board of Directors evaluated that the Management Departments and Work Units within the Company effectively fulfilled their duties and responsibilities as supporting organs of the Board of Directors, particularly in implementing governance within the Company.



Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors

[AR G4]

Kebijakan dan Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination Policy and Procedure of the Board of Commissioners and the Board of Directors

[AR G4.a] [GRI 2-10]

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS Tahunan. Saat ini fungsi nominasi Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris. Setiap pencalonan anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus memenuhi kriteria yang mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam penyelenggaraannya, Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap setiap calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk menentukan apakah calon-calon yang diajukan memenuhi syarat sehingga dapat direkomendasikan untuk diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris atau Direksi. Selanjutnya, nama-nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut diajukan atau direkomendasikan oleh Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham untuk kemudian ditetapkan melalui keputusan RUPS.

Adapun dalam mengajukan kandidat anggota Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan mempertimbangkan faktor keberagaman latar belakang pendidikan, kompetensi, pengetahuan, maupun pengalaman dari masing-masing kandidat. Kebijakan Perseroan terkait keberagaman latar belakang Direksi dan Dewan Komisaris semata-mata ditujukan untuk melengkapi kompetensi yang dimiliki jajaran Direksi maupun jajaran Dewan Komisaris sehingga baik Direksi maupun Dewan Komisaris dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal dan mampu menjawab berbagai isu dan tantangan bisnis dengan memberikan solusi yang tepat dan efektif.

Selain itu, faktor lain yang memengaruhi penentuan kandidat anggota Dewan adalah faktor independensi, terutama dalam pemilihan Komisaris Independen, agar mampu memberikan pandangan dan masukan yang profesional terkait rencana strategis dan kinerja Perseroan. Apabila seluruh hal tersebut telah terpenuhi, maka Dewan Komisaris akan mengajukan kandidat kepada pemegang saham melalui mekanisme RUPS untuk dimintakan persetujuannya.

The Shareholders appoint members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors during the Annual GMS. Currently, the nomination function is conducted by the Board of Commissioners. Each nominee is required to meet the criteria outlined in POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

The Board of Commissioners evaluates each candidate for the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure they meet the requirements and suitable candidates are recommended for appointment as members of the Board of Commissioners or the Board of Directors. The Board of Commissioners submits or recommends the names of the candidates to the Shareholders for final determination during the GMS.

In proposing candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners, the Company takes into account their diverse educational backgrounds, competencies, knowledge, and experience. The Company's policy on diversity within the backgrounds of the Board of Directors and the Board of Commissioners aims to enhance their respective competencies. This enables both the Board of Directors and the Board of Commissioners to fulfill their duties effectively, addressing diverse business issues and challenges with suitable solutions.

Furthermore, another key consideration in selecting Board members is their independence, particularly when choosing Independent Commissioners. This ensures the provision of professional perspectives and input regarding the Company's strategic plans and performance. If all these criteria are fulfilled, the Board of Commissioners submits the candidates to the shareholders for approval through the GMS mechanism.

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy and Procedure of the Board of Commissioners and the Board of Directors

[AR G4.b] [GRI 2-19, 2-20]

Perseroan memiliki kebijakan memberikan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai bentuk apresiasi atas kinerja yang ditunjukkan, baik secara kolegal maupun individual. Prosedur penentuan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan didasarkan pada Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 yang mengatur besaran gaji dan tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris. Penentuan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi ini ditetapkan berdasarkan kajian terkait kesesuaian jenis dan tingkat remunerasi berdasarkan pencapaian kinerja, analisis perbandingan dengan jenis dan tingkat remunerasi perusahaan sejenis.

Selanjutnya, besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi diusulkan oleh Dewan Komisaris kepada pemegang saham untuk mendapat persetujuan dalam RUPS Tahunan. [AR G4.b.1]

The Company has a policy of providing remuneration to the Board of Commissioners and Board of Directors as a form of recognition for their collective and individual performance. The procedure for setting remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is governed by the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, which outlines the salaries and benefits for the Board of Commissioners and Board of Directors members. The determination of remuneration amount is based on a review evaluating the appropriateness and level of remuneration in relation to performance achievements, as well as a comparative analysis with similar companies.

Additionally, the Board of Commissioners proposes the remuneration amounts for the Board of Commissioners and Board of Directors to the shareholders for approval during the Annual GMS. [AR G4.b.1]

Struktur dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Structure and Remuneration Amount for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

[AR G4.b.2.3] [GRI 2-21]

Dalam RUPS Tahunan tahun buku 2023 yang dilaksanakan pada tanggal 21 Juni 2023, Pemegang Saham menyetujui dan menetapkan remunerasi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 adalah sebesar maksimal Rp1.900.000.000 dan memberi wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi dan pembagian tugas Direksi Perseroan.

Struktur dan komponen remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri dari gaji pokok/honorarium dan tunjangan. Pada tahun 2023, total remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebesar Rp3.731.610.168, dengan rincian masing-masing besaran remunerasi sebagai berikut:

During the Annual GMS for the 2023 fiscal year held on June 21, 2023, the Shareholders approved and set the remuneration for the Company's Board of Commissioners for the 2023 fiscal year at a maximum of Rp1,900,000,000 as well as granted the Board of Commissioners authority to determine the remuneration and allocation of responsibilities for the Company's Board of Directors.

The remuneration structure for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors comprised basic salary/honorarium and allowances. In 2023, the total remuneration received by both Board of Commissioners and Board of Directors was Rp3,731,610,168, with specific amounts detailed as follows:

Jabatan Position	Jumlah Total	Remunerasi (Rupiah) Remuneration (Rp)
Dewan Komisaris Board of Commissioners	3 orang people	1.124.000.000
Direksi Board of Directors	4 orang people	2.607.610.168

Struktur remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan dalam catatan Laporan Keuangan yang juga terlampir pada Laporan Tahunan ini. Hingga akhir periode 2023, tidak ada remunerasi Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan yang ditangguhkan atau ditarik kembali.

The remuneration structure for the Board of Commissioners and Board of Directors is disclosed in the notes accompanying the Financial Statements, which included in this Annual Report. As of the 2023 period, there were no instances of suspension or withdrawal of remuneration for the Company's Board of Commissioners or Board of Directors.



Komite Audit

Audit Committee

[AR G6]

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit sebagai organ pendukung yang memiliki fungsi utama untuk memantau serta mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit serta memantau tindak lanjut hasil audit guna mendapatkan kecukupan pengendalian internal, termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan dan manajemen risiko.

To fulfill its supervisory role, the Board of Commissioners has formed the Audit Committee as a supportive organ. Its primary function is to oversee and assess audit planning and implementation, as well as to monitor the follow-up of the audit results to obtain the adequacy of internal control, including the adequacy of financial reporting processes and risk management.

Susunan dan Komposisi Anggota Komite Audit

Structure and Composition of Audit Committee Member

Susunan dan komposisi Komite Audit saat ini terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai Ketua dan 2 (dua) orang yang berasal dari pihak independen dengan kompetensi dan kualifikasi di bidang audit, keuangan, dan akuntansi.

The Audit Committee currently comprises 1 (one) Independent Commissioner serving as Chairman, along with 2 (two) individuals from independent backgrounds possessing expertise and qualifications in auditing, finance, and accounting.

Pada tahun 2023, terdapat pengangkatan Sdr. Wirawan yang merupakan Komisaris Independen Perseroan sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DK-EST/XI/23 tanggal 1 November 2023, menggantikan Sdr. Aryanto Agus Mulyo. Dengan demikian, susunan dan komposisi Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

In 2023, Mr. Wirawan, an Independent Commissioner of the Company, was appointed as the Chairman of the Audit Committee, replacing Mr. Aryanto Agus Mulyo, based on the Board of Commissioners Decree No. 01/DK-EST/XI/23 dated November 1, 2023. Therefore, the composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023, was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Wirawan	Ketua Komite Committee Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DK-EST/XI/23 tanggal 1 November 2023. The Decree of Board of Commissioners No. 01/DK-EST/XI/23 dated November 1, 2023.	2023-2025
Noeniek Herliani	Anggota Member	Surat Pengangkatan Komite Audit PT Ever Shine Tex Tbk No. 008/III/2021/EST tanggal 2 Maret 2021. Appointment Letter of the Audit Committee of PT Ever Shine Tex Tbk No. 008/III/2021/EST dated March 2, 2021.	2023-2025
Timotius	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/DK-EST/XI/23 tanggal 1 November 2023. The Decree of Board of Commissioners No. 01/DK-EST/XI/23 dated November 1, 2023.	2023-2025

Sesuai dengan POJK No. 55/POJK.04/2015, masa jabatan Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris serta dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Masa tugas anggota Komite yang diangkat di antara masa jabatan Dewan Komisaris akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris tersebut.

As outlined in the POJK No. 55/POJK.04/2015, the member of the Audit Committee cannot serve longer than the Board of Commissioners and are eligible for re-election for an additional 1 (one) period. The term of office for Committee members appointed during the term of the Board of Commissioners will conclude concurrently with the conclusion of the Board of Commissioners' term.

Profil Komite Audit

Profile of the Audit Committee

[AR G6.a.b.c.d.e.f]

Wirawan

Ketua Komite Audit

Chairman of the Audit Committee



Diangkat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan untuk periode pertama kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 01/DK-EST/XI/23 tanggal 1 November 2023. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

He was appointed as the Chairman of the Company's Audit Committee for the first period based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/DK-EST/XI/23 dated November 1, 2023. Further information of Mr. Wirawan's profile is available in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.

Noeniek Herliani

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Periode Jabatan: 2021 - sekarang

Term of Office: 2021 - present



Warga Negara Indonesia, 67 tahun. Berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian citizen, 67 years old and resides in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan:

Surat Pengangkatan Komite Audit PT Ever Shine Tex Tbk No. 008/III/2021/EST tanggal 2 Maret 2021.

Decree of Appointment:

Appointment Letter of the Audit Committee of PT Ever Shine Tex Tbk No. 008/III/2021/EST dated March 2, 2021.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi:

Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Indonesia dan Magister Management Master di Sekolah Tinggi PPM.

Education and Certification:

He obtained his Bachelor of Economics degree at the University of Indonesia and his Master of Management degree at PPM College.

Riwayat Jabatan:

Memulai karirnya di Bank Umum Nasional selama hampir 15 tahun, dilanjutkan ke Badan Penyehatan Perbankan Nasional (BPPN), Departemen Keuangan, Konsultan Koperasi PT Rekadesa hingga menjadi Komite Audit di PT Kliring Penjamin Efek Indonesia.

Concurrent Position:

She began her career at a National Commercial Bank for nearly 15 years, then moved on to the National Banking Restructuring Agency (IBRA), the Finance Department, Cooperative Consultant of PT Rekadesa, and eventually served as the Audit Committee at PT Kliring Penjamin Efek Indonesia.

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham utama:

Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders:

She has no affiliation with other member of the Board of Commissioners or the Board of Directors and Major Shareholders.



Timotius

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Periode Jabatan: 2023 - sekarang

Term of Office: 2023 - present

Warga Negara Indonesia, berusia 65 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian citizen, 65 years old and resides in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan:

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 01/DK-EST/XI/23 tanggal 1 November 2023.

Decree of Appointment:

Board of Commissioners Decree No. 01/DK-EST/XI/23 dated November 1, 2023.

Riwayat Pendidikan:

Beliau memperoleh gelar Doctor of Agriculture Economics dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 2000, gelar Magister Manajemen dari Universitas Indonesia pada tahun 1990, serta memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia tahun 1992 dan gelar Sarjana Manajemen Keuangan dari Universitas Indonesia pada tahun 1984.

Education:

He graduated as a Doctor of Agriculture Economics from Bogor Agricultural Institute (2000), a Master of Management from the University of Indonesia (1990). He also received his Bachelor of Accounting from the University of Indonesia (1992), and his Bachelor of Financial Management from the University of Indonesia (1984).

Riwayat Jabatan:

Sebelum menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, Beliau pernah menjabat sebagai Manajer Akuntansi Keuangan (1980-1989) dan Direktur (1990-1996), PT Moritas Agrobi, Direktur PT Suprawira Finance (1996-1998), Komisaris PT Kharisma Valas Indonesia (1998-2008), anggota Komite Audit PT HM Sampoerna Tbk (2001-2011) dan anggota Komite Audit PT Bank Bumi Arta Tbk (2012-2020)..

Career History:

Prior to serving as a member of the Company's Audit Committee, he served as a Finance Accounting Manager (1980-1989) and Director (1990-1996) at PT Moritas Agrobi, Director of PT Suprawira Finance (1996-1998), Commissioner of PT Kharisma Valas Indonesia (1998-2008), served as a member of the Audit Committee at PT HM Sampoerna Tbk (2001-2011), and served as a member of the Audit Committee at PT Bank Bumi Arta Tbk (2012-2020).

Rangkap Jabatan:

Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, saat ini Beliau juga menjabat sebagai:

- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Salim Ivomas Pratama Tbk
- Komite Audit PT Indofood Sukses Makmur Tbk
- Komite Audit PT Indofood CBP Tbk
- Komite Audit PT Indoritel Tbk
- Komite Audit PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk
- Komite Audit PT Bank Permata Tbk.

Concurrent Position:

Apart from being a member of the Company's Audit Committee, He also concurrently serves as:

- Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee of PT Salim Ivomas Pratama Tbk
- Audit Committee of PT Indofood Sukses Makmur Tbk
- Audit Committee of PT Indofood CBP Tbk
- Audit Committee of PT Indoritel Tbk
- Audit Committee of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk
- Audit Committee of PT Bank Permata Tbk.

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham utama:

Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders:

He has no affiliation with other member of the Board of Commissioners or the Board of Directors and Major Shareholders.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Statement of Independence of the Audit Committee

[AR G6.g]

Perseroan memastikan Komite Audit merupakan profesional yang bertindak independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh anggota Komisaris Independen telah menyatakan independensinya sesuai dengan kriteria yang tercantum dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, sebagai berikut:

The Company ensures that the Audit Committee operates professionally and independently while fulfilling its duties and responsibilities. All Independent Commissioners have affirmed their independence in line with the criteria outlined in FSA Regulation No. 55/POJK.04/2015, as follows:

Aspek Independensi Independence Aspect	Wirawan	Noeniek Herliani	Timotius
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau Pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris. Not someone affiliated with a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, or any other Party offering audit, non-audit, or consulting services to the Company in the 6 (six) months preceding appointment by the Commissioner.	√	√	√
Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris. Not an individual who had the authority and responsibility to organize, lead, or oversee the Company's activities in the 6 (six) months prior to being appointed by the Commissioner.	√	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Not holding any direct or indirect ownership stakes in the Company.	√	√	√
Tidak memiliki Hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Does not have any familial relations with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.	√	√	√
Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan. Does not have any business relations, whether direct or indirect, associated with the Company's operations.	√	√	√

Piagam Komite Audit Audit Committee Charter

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit mengacu pada Ketentuan yang tercantum dalam POJK Nomor 55 / POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yang mengatur antara lain terkait: Pembentukan Komite Audit, Komposisi, struktur dan keanggotaan, Tugas, tanggung jawab dan wewenang, Penyelenggaraan rapat dan Pelaporan Komite Audit.

In fulfilling its duties and responsibilities, the Audit Committee adheres to the Provisions outlined in POJK Number 55/POJK.04/2015 on the Formation and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee. This regulation covers various aspects including: The Establishment, Composition, Structure, and Membership of the Audit Committee, as well as its Duties, Responsibilities, Authorities, Meeting Organization, and Reporting of the Audit Committee.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit Perseroan bertindak secara profesional dan independen. Sesuai ketentuan yang berlaku, lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan secara umum adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;

The Company's Audit Committee conducts its duties and responsibilities with professionalism and independence. As per the prevailing regulations, the general scope of duties and responsibilities of the Company's Audit Committee includes:

1. Reviewing the financial information released by the Company to the public and/or other authorities of financial statements, projections, and other related reports;
2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations pertaining to its activities;
3. Providing an independent opinion in case of disagreement between management and accountants regarding the provided services;



- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik yang didasarkan pada independensi ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa; 5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal; 6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris; 7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan perusahaan; 8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan 9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan. | <ol style="list-style-type: none"> 4. Offering recommendations to the Board of Commissioners concerning the appointment of a public accountant, considering the independence of the assignment scope and service fees; 5. Evaluating the internal auditors' audit implementation and supervising the Board of Directors' follow-up on internal auditors' findings; 6. Reviewing the risk management activities conducted by the Board of Directors in the absence of a risk monitoring function under the Board of Commissioners; 7. Assessing complaints concerning the Company's accounting and reporting procedures; 8. Evaluating and advising the Board of Commissioners on potential conflicts of interest within the Company; and 9. Maintaining the confidentiality of company documents, data, and information. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Competency Development of the Audit Committee

[AR G6.h]

Selama tahun 2023, anggota Komite Audit telah melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi atau pelatihan sebagai berikut:

In 2023, the members of the Audit Committee participated in competency development activities or training sessions as outlined below:

No.	Judul Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Pelatihan Training Date	Peserta Participant
1.	<i>Short Online Learning Update</i> PSAK yang mulai berlaku 1 Januari 2023 dan isu pelaporan keuangan di tengah kenaikan tingkat inflasi dan suku bunga <i>Short Online Learning Update on SFAS that came into effect on January 1, 2023 and financial reporting issues amid rising inflation and interest rates.</i>	IAPI	21 Februari 2023 February 21, 2023	Wirawan
2.	Aspek Legal Pelaporan Keuangan Korporasi <i>Legal Aspects of Corporate Financial Reporting</i>	IAPI	15 Maret 2023 March 15, 2023	Wirawan
3.	<i>Short Online Learning Aspek Pajak</i> atas pengukuran nilai wajar sesuai PSAK 68 <i>Short Online Learning: Tax Aspects of Fair Value Measurement According to SFAS 68</i>	IAPI	29 Maret 2023 March 29, 2023	Wirawan
4.	PPL khusus OJK-IAPI tahun 2023 bagi Akuntan Publik <i>Special PPL by OJK-IAPI in 2023 for Public Accountants</i>	IAPI & OJK	13 Juni 2023 June 13, 2023	Wirawan
5.	<i>Short Online Learning Implementasi Standar Audit Baru dan Revisi 2021 (SA 700, SA 701 dan SA 260) dalam Laporan Auditor Independen</i> <i>Short Online Learning: Implementation of New and Revised Auditing Standards 2021 (SA 700, SA 701, and SA 260) in the Independent Auditor's Report</i>	IAPI	26 Juni 2023 June 26, 2023	Wirawan
6.	PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2023 <i>Mandatory PPL for Public Accountant PPPK in 2023</i>	IAPI	17 Juli 2023 July 17, 2023	Wirawan
7.	PPL OJK IKNB Aspek Akuntansi dan Audit pada Entitas Asuransi serta dampak implementasi <i>PPL by OJK: IKNB Accounting and Audit Aspects of Insurance Entities and Impact of Implementation</i>	IAPI & OJK	24 Juli 2023 July 24, 2023	Wirawan
8.	PPL OJK Sektor Pasar Modal - <i>Issue</i> terkait Audit atas Aksi Korporasi untuk Emiten <i>PPL by OJK: Capital Market Sector - Issues Related to Audit of Corporate Actions for Issuers</i>	IAPI & OJK	27 Juli 2023 July 27, 2023	Wirawan
9.	Pendalaman Atas Penelaahan POJK No. 43/POJK.04/2020, POJK No. 14/2019, POJK No. 49/2020 & POJK No. 31/2017 <i>In-depth Review of POJK No. 43/POJK.04/2020, POJK No. 14/2019, POJK No. 49/2020 & POJK No. 31/2017</i>	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesia Public Listed Companies Association	31 Juli 2023 July 31, 2023	Noeniek Herliani



No.	Judul Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Pelatihan Training Date	Peserta Participant
10.	Mencermati Penerapan PMK Nomor 66 Tahun 2023 Observing the Implementation of PMK No. 66 of 2023	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	1 Agustus 2023 August 1, 2023	Noeniek Herliani
11.	<i>Enhancing Financial Performance through Data Analytics</i>	OJK Institute	31 Agustus 2023 August 31, 2023	Noeniek Herliani
12.	Pemanfaatan <i>Internet of Thing</i> di Industri Jasa Keuangan Utilization of Internet of Things in the Financial Services Industry	OJK Institute	14 September 2023 September 14, 2023	Noeniek Herliani
13.	Peluang dan Tantangan Fintech P2P Lending di Era UU P2SK Opportunities and Challenges for Fintech P2P Lending in the Era of the P2SK Law	OJK Institute	21 September 2023 September 21, 2023	Noeniek Herliani
14.	PPL bagi pemegang <i>Certified Professional Investigator</i> (CPI) dan pelantikan Forum Akuntan Investigator Indonesia (FAIR) PPL for Certified Professional Investigator (CPI) Holders and Inauguration of the Indonesian Forum of Accountant Investigators (FAIR)	IAPI	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Wirawan
15.	<i>Enhancing Financial Performance through Data Analytics</i>	OJK Institute	23 Oktober 2023 October 23, 2023	Noeniek Herliani
16.	IFRS <i>Sustainability Disclosure Standards</i>	IAI & Kementerian Keuangan RI Ministry of Finance of Republic of Indonesia	30 Agustus 2023 August 30, 2023	Timotius
17.	Indonesia's <i>Economic Outlook 2024</i>	Indofood Group	9 Agustus 2023 August 9, 2023	Timotius

Rapat Komite Audit Audit Committee Meeting

[AR G6.1]

Komite Audit Perseroan melakukan pertemuan secara berkala dengan unit/divisi Perseroan untuk memperoleh informasi yang akurat dan memadai yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan audit perusahaan. Rapat Komite Audit diselenggarakan setidaknya satu kali dalam tiga bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu.

Pada tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 6 (enam) kali rapat dengan tingkat kehadiran sebesar 100%. Adapun agenda dalam rapat Komite Audit antara lain membahas tentang Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023, Laporan Kinerja Perseroan, Laporan Triwulanan dan Laporan Kepatuhan Perseroan.

The Audit Committee of the Company regularly meets with various units/divisions of the Company to gather precise and adequate information required for the preparation of the Company's audit report. These meetings are convened at least once every 3 (three) months or whenever deemed necessary.

In 2023, the Audit Committee conducted 6 (six) meetings with an attendance rate of 100%. The agenda of these meetings included discussions on various topics such as the Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2023, the Company's Performance Reports, Quarterly Reports, and the Company's Compliance Reports.

Frekuensi Tingkat Kehadiran Anggota Komite Audit Dalam Rapat Tahun 2023

Frequency of Attendance Rate of the Audit Committee Member in 2023 Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran % Attendance
Wirawan	Ketua Komite	6	6	100
Aryanto Agus Mulyo*	Ketua Komite	3	3	100
Noeniek Herliani	Anggota Member	6	6	100
Timotius**	Anggota Member	2	2	100

Keterangan: *) Berhenti menjabat pada 21 Juni 2023; **) Mulai menjabat pada 1 November 2023.

Remarks: *) Ceased to serve since June 21, 2023; **) Served since November 1, 2023.



Pelaksanaan Tugas Komite Audit Implementation of Audit Committee Duties

[AR G6.j]

Pada tahun 2023, Komite Audit telah melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang telah disusun, antara lain:

1. Menyelenggarakan Rapat Komite Audit sebanyak 6 (enam) kali;
2. Menyusun Risalah Rapat Komite Audit;
3. Menyelenggarakan diskusi internal dan diskusi gabungan dengan unit kerja Perseroan;
4. Menelaah Laporan Keuangan Konsolidasian, Laporan Keuangan Triwulanan dan Laporan Kepatuhan;
5. Menyusun Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Tahun Buku 2022 oleh KAP BDO Indonesia;
6. Menyusun Rencana Kerja Komite Audit Tahun 2023;
7. Merekomendasikan pemilihan, penunjukan kembali, dan pemberhentian kantor akuntan publik bagi Perusahaan berikut lingkup pekerjaan dan biaya auditnya kepada Dewan Komisaris untuk disetujui oleh RUPS Tahunan;
8. Menelaah piagam audit internal Perseroan.

In 2023, the Audit Committee conducted activities to fulfill its duties and responsibilities as outlined in the prepared work program. These activities included:

1. Conducted 6 (six) times Audit Committee Meetings;
2. Prepared the Minutes of the Audit Committee Meetings;
3. Facilitated internal discussions and joint meetings with the Company's work units;
4. Assessed the Consolidated Financial Statements, Quarterly Financial Reports, and Compliance Reports;
5. Arranged an Evaluation Report on the Audit Services provided for the Annual Historical Financial Information for the Fiscal Year 2022 by KAP BDO Indonesia;
6. Formulated the Audit Committee Work Plan for 2023;
7. Proposed the selection, reappointment, and dismissal of a public accounting firm for the Company, including the scope of work and audit fees, to the Board of Commissioners for approval during the Annual GMS;
8. Reviewed the Company's internal audit charter.

Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee

[AR G7]

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan alasan efisiensi. Saat ini fungsi nominasi dan remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris dan Kepala Human Resources Department (HRD) Perseroan dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku, termasuk salah satunya POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran Dasar Perusahaan.

By December 31, 2023, the Company had not formed a Nomination and Remuneration Committee for efficiency purposes. Presently, the nomination and remuneration tasks are handled by the Board of Commissioners and the Company's Head of Human Resources Department (HRD), following relevant regulations such as POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

Laporan Dewan Komisaris Terkait Nominasi dan Remunerasi Board of Commissioners Report on Nomination and Remuneration

Nominasi dan remunerasi untuk karyawan Perseroan disesuaikan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sedangkan nominasi dan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi perseroan diputuskan melalui Rapat Umum Pemegang Saham.

Employee nomination and remuneration comply with current laws and regulations, while the nomination and remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors are determined by the General Meeting of Shareholders.



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

[AR G9]

Sekretaris Perusahaan merupakan salah satu organ pendukung Direksi yang berperan penting dalam menjembatani komunikasi antara Perseroan dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan undang-undang di bidang pasar modal.

The Corporate Secretary, as part of the Board of Directors' supporting organ, holds a crucial position in connecting the Company with shareholders, regulators, and other stakeholders. They also ensure the Company's adherence to capital market regulations.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary

[AR G9.a.b.c.d]

Perseroan telah menunjuk Sdr. Erlien Lindawati Surianto yang juga menjabat sebagai Direktur Perseroan untuk melaksanakan Fungsi Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 1 Juli 1992. Pengangkatan ini telah sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company has assigned Mrs. Erlien Lindawati Surianto, who also holds a Director position, to fulfill the Function of the Corporate Secretary as per the Board of Directors' resolution dated July 1, 1992. This appointment aligns with the guidelines outlined in POJK No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Sesuai ketentuan yang berlaku, Erlien Lindawati Surianto semasa menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan tidak memiliki rangkap jabatan di emiten atau perusahaan publik lain. Profil Erlien Lindawati Surianto disajikan secara lengkap di bagian Profil Direksi pada Bab Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan 2023 ini.

As per the regulations, Mrs. Erlien Lindawati Surianto did not hold any concurrent positions in other issuers or public companies during her tenure as Corporate Secretary. Details of Mrs. Erlien Lindawati Surianto's profile is available in the Board of Directors' Profile section within the Company Profile chapter of the 2023 Annual Report.

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Charter

Selain berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan juga mengacu kepada POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Apart from complying to the Company's Articles of Association, in fulfilling its duties and responsibilities, the Corporate Secretary adheres to the regulations outlined in POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Sekretaris Perusahaan

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary Function

Sesuai dengan POJK No. 35/POJK.04/2014, maka Sekretaris Perusahaan Perseroan mengemban tugas dan tanggung jawab sebagaimana berikut:

As per POJK No. 35/POJK.04/2014, the Corporate Secretary of the Company has the following duties and responsibilities:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;

1. Following the development of the capital market, particularly on the applicable laws and regulations in the Capital Market;
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance with Capital Market laws and regulations;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, including:
 - a. Disclosing information to the public, including the availability of information on the Company's website;
 - b. Timely submitting reports to the Financial Services Authority;
 - c. Organizing and documenting General Meeting of Shareholders;



- d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, investor, masyarakat, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Selain tugas dan tanggung jawab tersebut di atas, Sekretaris Perusahaan Perseroan juga berwenang untuk:

1. Dengan sepengetahuan Direksi, mengadakan dan membina hubungan baik dengan para pihak atau para pemangku kepentingan;
2. Memberikan keterangan tentang Perseroan dan kebijakan Perseroan;
3. Memberikan pertimbangan hukum kepada Direksi terkait dengan suatu peraturan atau kebijakan;
4. Mengoordinasikan penyusunan laporan keuangan triwulan.

Pelatihan bagi Sekretaris Perusahaan Training for Corporate Secretary

[AR G9.e]

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan program pengembangan kompetensi melalui kegiatan pelatihan dan seminar. Rincian pelatihan dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

- d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - e. Implementing a company induction program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Serving as a liaison between the Company and shareholders, investors, the public, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

In addition to the aforementioned duties and responsibilities, the Corporate Secretary of the Company is also authorized to:

1. Establishing and maintaining good relations with parties or stakeholders with the knowledge of the Board of Directors;
2. Providing information about the Company and its policies;
3. Offering legal considerations to the Board of Directors regarding regulations or policies;
4. Coordinating the preparation of quarterly financial reports.

Laporan Kegiatan Sekretaris Perusahaan Activity Report of the Corporate Secretary

[AR G9.f]

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyampaikan perkembangan pasar modal kepada Direksi dan Dewan Komisaris, salah satunya dengan penyampaian informasi adanya peraturan dan ketentuan terbaru di bidang pasar modal yang harus dijalankan oleh Perseroan;
2. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Paparan Publik (Public Expose) Tahunan;
3. Menyelenggarakan dan mengelola dokumentasi atas rapat internal perseroan seperti Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Komite Audit;
4. Menginformasikan terkait keterbukaan informasi kepada publik secara berkala maupun insidental melalui situs web perseroan dan situs web idxnet;
5. Menjalin komunikasi dan hubungan dengan pihak eksternal seperti Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, Investor, Kantor Akuntan Publik, Biro Administrasi Efek, Notaris, Media Massa dan lain sebagainya;
6. Menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan perseroan 2023;

Throughout 2023, the Corporate Secretary performed the following duties and responsibilities:

1. Communicated updates in the capital market to the Board of Directors and Board of Commissioners, which includes submitting information on the latest rules and regulations in the capital market applicable to the Company;
2. Organized the Annual General Meeting of Shareholders and Annual Public Expose events;
3. Organized and managed the documentation for internal meetings such as Board of Directors Meetings, Board of Commissioners Meetings, and Audit Committee meetings;
4. Provided periodic and incidental information disclosures to the public through the company's website and IDXNET website;
5. Established communication and affiliations with external parties such as the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, Investors, Public Accounting Firm, Securities Administration Bureau, Notary, mass media, and others;
6. Prepared the Company's Annual Report and Sustainability Report for 2023;



7. Berkoordinasi dengan internal perseroan dalam meningkatkan tata kelola perusahaan untuk memenuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
8. Mengelola situs web perseroan dan membuat siaran pers.
7. Coordinated with internal departments to enhance corporate governance in compliance with applicable laws and regulations;
8. Managed the Company's website and issued press releases.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

[AR G10]

Unit Audit Internal merupakan salah satu unit kerja di Perseroan yang berfungsi untuk memberikan pandangan secara independen dan objektif terhadap kegiatan usaha Perseroan, khususnya dalam penerapan pengendalian internal, mengevaluasi serta meningkatkan efektivitas manajemen risiko, dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

The Internal Audit Unit is one of the work units within the Company tasked with offering an independent and objective perspective on the Company's business operations. Its primary functions include implementing internal control, assessing and enhancing risk management effectiveness, and promoting good corporate governance practices.

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

Internal Audit Structure and Position

[AR G10.e]

Berdasarkan struktur organisasi Perseroan, struktur dan kedudukan Unit Audit Internal adalah sebagai unit kerja fungsional yang berada di bawah pengawasan langsung Direktur Utama. Internal Audit dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Selanjutnya setiap pengangkatan atau pemberhentian Kepala Unit Audit Internal, perusahaan wajib menyampaikan pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

According to the Company's organizational structure, the Internal Audit Unit operates as a functional work unit directly overseen by the President Director. The Internal Audit is led by a Head of Internal Audit Unit appointed and dismissed by the President Director with approval from the Board of Commissioners. Any appointment or dismissal of the Head of Internal Audit Unit requires notification to the Financial Services Authority (FSA).

Dalam menjalankan fungsinya, Kepala Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan memiliki garis komunikasi langsung kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

The Head of Internal Audit reports directly to the President Director and maintains direct communication with the Board of Commissioners through the Audit Committee while carrying out their responsibilities.

Profil Ketua Unit Audit Internal

Profile of Head of Internal Audit Unit

[AR G10.a.b]

Kepala Unit Audit Internal saat ini dijabat oleh Sdr. Hariyogo, S.E yang diangkat oleh Direktur Utama berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KEP.DIR/EST.01/2022 tanggal 1 Desember 2022. Pengangkatan tersebut telah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada regulator sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mr. Hariyogo, S.E currently serves as the Head of the Internal Audit Unit. He was appointed by the President Director by the Board of Directors Decree No. KEP.DIR/EST.01/2022 dated December 1, 2022. His appointment received approval from the Board of Commissioners and was reported to the regulator as required by regulations.



Berikut profil Kepala Unit Audit Internal Perseroan tahun 2023:

The following is the Head of the Company's Internal Audit Unit profile in 2023:

Hariyogo, S.E.

Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit

Periode Jabatan: 2022 - 2026

Term of Office: 2022 - 2026



Warga Negara Indonesia, berusia 46 tahun berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian citizen, 46 years old and resides in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan:

Keputusan Direksi No. KEP.DIR/EST.01/2022 tanggal 1 Desember 2022.

Decree of Appointment:

Board of Directors Decree No. KEP.DIR/EST.01/2022 dated December 1, 2022.

Riwayat Pendidikan:

Lulusan sarjana ekonomi program studi akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Tamansiswa Jakarta pada tahun 2005.

Education:

He graduated as a Bachelor of Economics in the accounting study program at the Tamansiswa College of Economics, Jakarta in 2005.

Riwayat Jabatan:

Memulai karier profesionalnya sejak tahun 1999 dengan jabatan terakhir sebagai Supervisor Audit Internal di PT Anugerah Idealestari sejak tahun 2017 s.d. November 2022.

Career History:

He started his professional career in 1999 and held the position of Internal Audit Supervisor at PT Anugerah Idealestari from 2017 until November 2022.

Rangkap Jabatan:

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan, baik di Perusahaan maupun perusahaan lainnya.

Concurrent Position:

He did not hold any concurrent positions, either within the Company or in other companies.

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham utama:

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders:

He has no affiliation with other member of the Board of Commissioners or the Board of Directors and Major Shareholders.

Piagam Audit Internal Internal Audit Charter

[AR G10.g]

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal, Perseroan telah menyusun Piagam Unit Audit Internal dengan mengacu pada POJK No. 56/POJK.04/2015. Piagam Unit Audit Internal yang telah disahkan oleh Direktur Utama dan Komisaris Utama pada tanggal 2 Desember 2022 tersebut memuat ketentuan antara lain terkait organisasi, tugas dan tanggung jawab, wewenang, rapat, dan pelaporan.

To assist the Internal Audit Unit in fulfilling its duties and responsibilities, the Company has developed an Internal Audit Unit Charter in accordance with POJK No. 56/POJK.04/2015. The Charter was approved by the President Director and President Commissioner on December 2, 2022, and outlines the organization's structure, duties and responsibilities, authority, meeting procedures, and reporting requirements.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

[AR G10.f]

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain:

1. Menyusun dan melakukan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;

The Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

1. Developing and implementing an annual Internal Audit plan;
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in line with company policies;



3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
 4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
 5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
 6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
 7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
 8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
 9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
3. Examining and assessing the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
 4. Providing suggestions for improvement and objective information about the examined activities at all management levels;
 5. Preparing an audit report and submitting it to the President Director and the Board of Commissioners;
 6. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of suggested improvements;
 7. Collaborating with the Audit Committee;
 8. Creating a program to assess the quality of internal audit activities conducted; and
 9. Conducting special examinations as needed.

Independensi Unit Audit Internal Independence of Internal Audit Unit

Demi menjaga kualitas dari proses audit internal di Perseroan, Unit Audit Internal menyatakan independensinya dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Perseroan memastikan Unit Audit Internal memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif selama menjalankan fungsinya yang dijabarkan lebih lanjut sebagai berikut:

1. Membantu Direktur Utama dalam menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG) yang meliputi pemeriksaan, penilaian, penyajian dan evaluasi atas kegiatan audit;
2. Mengadakan kegiatan *assurance* pemberian keyakinan dan konsultasi kepada unit-unit kerja agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efisien dan optimal sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh Perseroan dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
3. Melakukan analisis dan evaluasi dari efektivitas sistem pengendalian internal pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan pada Perseroan serta memberikan saran perbaikan yang efektif.

To uphold the quality of the internal audit process within the Company, the Internal Audit Unit personnel affirm their independence in fulfilling their duties and responsibilities. The Company guarantees that the Internal Audit Unit conducts its duties with professionalism, independence, honesty, and objectivity, ensuring integrity in their actions, outlined as follows:

1. Assisting the President Director in implementing Good Corporate Governance (GCG), which involves examining, assessing, presenting, and evaluating audit activities;
2. Conducting assurance activities to offer assurance and consultation to work units, ensuring they efficiently and optimally fulfill their duties and responsibilities according to Company policies and decisions made in General Meetings of Shareholders (GMS);
3. Analyzing and evaluating the effectiveness of the internal control system in managing and implementing Company activities, and providing effective suggestions for improvement.

Jumlah dan Kualifikasi Unit Audit Internal Number and Qualification of Internal Audit Unit

[AR G10.c]

Pada tahun 2023, jumlah pegawai Unit Audit Internal sebanyak 1 (satu) orang sebagai Kepala Unit Audit Internal yang juga merangkap sebagai anggota unit audit internal. Kepala Unit Audit Internal telah memiliki kualifikasi pendidikan dan kompetensi di bidang akuntansi/audit, serta telah memperoleh Brevet A & B Terpadu.

In 2023, there was only 1 (one) employee in the Internal Audit Unit, serving as both the Head and a member of the Internal Audit Unit. The Head of Internal Audit Unit possessed educational qualifications and competencies in accounting/auditing, and had obtained the Integrated A&B Brevet.

Kode Etik Unit Audit Internal Code of Conduct of Internal Audit Unit

Selain memiliki kompetensi di bidang audit, Kepala Unit Audit internal juga memiliki standar perilaku yang tinggi, terutama dalam kejujuran, objektivitas, dan kesungguhan melaksanakan tugas sesuai dengan Kode Etik Unit Audit Internal yang mengacu pada *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* (ISPPA).

Apart from being competent in auditing, the Head of Internal Audit Unit upholds high standards of behavior, particularly in honesty, objectivity, and diligence, aligning with the Internal Audit Unit Code of Conduct based on the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (ISPPA).



Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program

[AR G10.d]

Selama tahun 2023, Kepala Unit Audit Internal telah mengikuti pelatihan dan webinar sebagai berikut:

In 2023, the Head of Internal Audit Unit took part in the following training sessions and webinars:

Judul Pelatihan Training	Tanggal Pelatihan Training Date	Penyelenggara Organizer
Webinar "Penerapan GRC Terintegrasi" "Integrated GRC Implementation" Webinar	24 Januari 2023 January 24, 2023	IIA
Webinar "Trends & Challenges" Trends & Challenges" Webinar	25 Januari 2023 January 25, 2023	YPIA
Sosialisasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia & Penyelenggaraan <i>Annual Report Award 2023</i> Socialization of General Guidelines for Indonesian Corporate Governance & Implementation of the Annual Report Award 2023	22 Februari 2023 February 22, 2023	KNKG & IICD
Webinar "G20/B20 Integrity & Compliance Policy Paper : Action Plan for Internal Auditor" <i>Integrity Management for Internal Audit</i>	23 Februari 2023 February 23, 2023	IIA
Webinar "Peluang dan Tantangan Fintech P2P Lending di Era Undang-Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK)" Webinar on "Opportunities and Challenges of Fintech P2P Lending in the Era of the Financial Sector Development and Strengthening Law (P2SK Law)"	21 September 2023 September 21, 2023	Otoritas Jasa Keuangan Financial Service Authority
Pelatihan Nasional Audit & Penyusunan Kertas Kerja Audit National Audit Training & Preparation of Audit Working Papers	4 November 2023 November 4, 2023	Accounting Academy
Webinar "Dampak Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (P2SK) terhadap Tugas dan Fungsi Pengawasan Otoritas Jasa Keuangan" & Kegiatan <i>Awarding Karisma OJK Institute 2023</i> . Webinar on "The Impact of Law No. 4 of 2023 on Financial Sector Development and Strengthening (P2SK) on the Duties and Functions of the Financial Services Authority Supervision" & OJK Institute 2023 Charisma Award Ceremony.	7 November 2023 November 7, 2023	Otoritas Jasa Keuangan Financial Service Authority

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Implementation of Internal Audit Unit Duties

[AR G10.h]

Selama tahun 2023, kegiatan utama Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

In 2023, the primary tasks conducted by the Internal Audit Unit include:

1. Membantu Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan fungsi pengawasan;
2. Menyusun dan melaksanakan rencana audit tahunan;
3. Melakukan aktivitas audit sesuai dengan rencana audit;
4. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut yang telah dilakukan auditee atas rekomendasi hasil audit; serta
5. Melaporkan hasil audit kepada Direksi, Dewan Komisaris maupun Komite Audit.

1. Assisted the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee in carrying out supervisory functions;
2. Developed and implemented the annual audit plan;
3. Executed audit activities as outlined in the audit plan;
4. Monitored, analyzed, and reported on the auditee's progress in addressing audit recommendations; and
5. Reported audit results to the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee.

Selain pelaksanaan tugas di atas, Unit Audit Internal juga menyelenggarakan rapat secara berkala maupun insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit yang dilakukan secara 3 (tiga) bulanan. Selama tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 6 (enam) kali dan rapat bersama Dewan Komisaris atau Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali.

In addition to fulfilling the aforementioned responsibilities, the Internal Audit Unit regularly held both scheduled and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee on a quarterly basis. Throughout 2023, the Internal Audit Unit conducted a total of 6 (six) meetings with the Board of Directors and 4 (four) meetings with the Board of Commissioners or Audit Committee.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

[AR G11]

Secara umum, Perseroan menerapkan Sistem Pengendalian Internal sebagai salah satu langkah atau prosedur yang disusun untuk memberikan keyakinan kepada manajemen dalam mencapai tujuan dan sasaran perusahaan. Sistem pengendalian internal diterapkan di lingkungan Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka membangun suatu lingkungan usaha yang berintegritas sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan Perseroan, baik dari sisi operasional, transaksi keuangan, serta kepatuhan pada hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In general, the Company establishes an Internal Control System as a structured measure to assure management in attaining the Company's goals and objectives. This internal control system is implemented within the Company by adhering to relevant laws and regulations, fostering an environment of integrity to enhance the efficiency and effectiveness of the Company's operations, financial transactions, and compliance with applicable laws and regulations.

Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan Lainnya

Financial and Operational Controls, and Compliance with Other Laws and Regulations

[AR G11.a]

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan. Sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

The Company implements a financial control system to provide financial information to all levels of management, shareholders, and stakeholders, serving as a basis for decision-making. Additionally, an operational control system is in place to enforce policies and procedures directly contributing to goals and targets achievement, as well as to ensure accurate financial reporting and compliance with laws and regulations.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluation of the Effectiveness of Internal Control System

[AR G11.b]

Direksi bertanggung jawab untuk memastikan penerapan sistem pengendalian internal yang baik untuk mencapai tujuan Perseroan, sedangkan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan atas penyelenggaraan sistem pengendalian internal di Perseroan. Untuk mengevaluasi kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal, Perseroan telah melakukan kegiatan pemantauan atau evaluasi terhadap sistem pengendalian internal. Hasil evaluasi tersebut kemudian ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan sistem pengendalian internal berjalan secara efektif.

The Board of Directors is responsible to ensuring the effective implementation of an internal control system to achieve the Company's objectives. Meanwhile, the Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for overseeing the implementation of this internal control system. The Company conducts regular monitoring and evaluation of the internal control system to assess its adequacy and effectiveness. The results of the evaluation are then followed up and monitored to ensure the ongoing effectiveness of the internal control system.



Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement from the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

[AR G11.c]

Sistem Pengendalian internal yang dilakukan oleh Perseroan dinilai sudah berjalan efektif dan memadai tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal. Sebagaimana dinyatakan dalam laporan auditor eksternal atas laporan keuangan per 31 Desember 2023 bahwa tidak ditemukan penyimpangan material dalam penyelenggaraan

The Company's Internal Control System is deemed effective and sufficient, as demonstrated by the successful implementation of internal control functions. As per the external auditor's report on the financial statements dated December 31, 2023, no significant irregularities were detected in the Company's operations.

Sistem Manajemen Risiko Risk Management System

[AR G12] [GRI 2-25]

Untuk mencapai keberhasilan perusahaan, diperlukan perencanaan strategi operasional yang baik dengan mengidentifikasi potensi risiko yang dapat timbul, khususnya dalam mengelola unsur ketidakpastian, baik berasal dari lingkungan internal maupun eksternal yang dapat memberi pengaruh terhadap pencapaian tujuan. Untuk itu, diperlukan sistem manajemen risiko yang ditujukan untuk mengidentifikasi, mengevaluasi dan memantau risiko yang mungkin timbul dan memastikan bahwa risiko potensial dimitigasi secara efektif.

To ensure the Company's success, effective operational strategy planning is essential. This involves identifying potential risks, particularly those related to managing uncertainty from both internal and external environment that could impact objective achievement. Therefore, implementing a risk management system is crucial to identify, evaluate, and monitor potential risks, ensuring they are mitigated effectively.

Dalam penerapannya, Perseroan memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah terintegrasi ke dalam proses bisnis secara komprehensif sehingga dapat menjadi *early warning system* yang efektif dalam memberikan informasi dini mengenai potensi risiko yang dihadapi Perseroan serta dapat menjadi pertimbangan bagi manajemen dalam pengambilan keputusan. [AR G12.a]

During implementation, the Company integrates risk management comprehensively into its business processes. This integration serves as an efficient early warning system, providing timely information on potential risks and assisting management in decision-making.

Pengelolaan Risiko Perseroan Company Risk Management

[AR G12.b]

Perseroan telah mengidentifikasi berbagai risiko yang berpotensi memiliki dampak terhadap operasional bisnis, serta merumuskan langkah mitigasi yang bertujuan mengendalikan dampak dari risiko yang dihadapi. Berikut ini risiko-risiko yang menjadi fokus utama di tahun 2023 dan mitigasinya:

The Company identifies various risks that may affect business operations and develops mitigation measures aimed at controlling the impact of the risks encountered. The following outlines the key risks prioritized in 2023 along with the mitigation:



Jenis Risiko	Risk Type	Mitigasi Risiko	Mitigation Risk
<p>Risiko Suku Bunga Perseroan dan Entitas Anak dapat terekspos pada risiko suku bunga mengingat Perseroan dan Entitas Anak mempunyai fasilitas pinjaman Bank dan pinjaman berelasi. Pinjaman Bank dikenakan suku bunga tertentu, yang besarnya ditentukan oleh suku bunga yang berlaku pada saat perjanjian ditandatangani. Namun suku bunga juga dapat berubah tergantung bunga yang berlaku di pasar. Adanya kenaikan suku bunga bank maka akan berdampak pada naiknya biaya bunga, yang pada akhirnya akan berdampak pada pendapatan bersih Perseroan dan entitas anaknya.</p>	<p>Interest Rate Risk The Company and its Subsidiaries face potential interest rate risk due to their bank loans and related debts. Bank loans bear a certain interest rate, which is determined by the prevailing interest rate at the time the agreement is signed. However, these rates can fluctuate over time based on market interest rates. If bank interest rates increase, it will lead to higher interest expenses for both the Company and its subsidiaries, ultimately impacting their net income.</p>	<p>Menjaga agar pembayaran tetap <i>current</i>, atau menjaga kemampuan Perseroan untuk selalu membayar kewajiban bunga bank tepat waktu, dalam rangka meningkatkan kepercayaan dan hubungan baik dengan para kreditur. Hubungan yang baik dengan kreditor juga dijaga melalui pengiriman laporan keuangan ataupun informasi yang diperlukan dengan cepat. Hubungan yang terjaga dengan baik akan membantu Perseroan menghadapi dampak risiko dari kenaikan suku bunga yang turut mendorong kenaikan <i>cost of fund</i> perbankan. Sebagai <i>borrower</i> yang selalu membayar bunga dan pokok tepat waktunya, Perseroan dapat memanfaatkan hubungan yang baik dengan kreditur untuk mengajukan suku bunga khusus.</p>	<p>Ensuring timely payments of bank interest obligations is crucial for fostering trust and positive relations with creditors. Prompt delivery of financial reports and essential information further strengthens these relationships. Such proactive measures help the Company in managing the risk associated with increasing interest rates, which can elevate cost of fund for banks. By consistently meeting interest and principal payments, the Company can leverage its strong creditor relationships to apply for special interest rates.</p>
<p>Risiko Pesaingan Usaha Perseroan dapat terekspos pada risiko persaingan usaha mengingat Industri tekstil merupakan industri dengan tingkat persaingan yang cukup ketat.</p>	<p>Business Competitive Risk Given the highly competitive nature of the textile industry, the Company may face potential risk of intense business competition.</p>	<p>Perseroan memasarkan item produk yang tidak diproduksi oleh perusahaan kompetitor. Selain itu, Perseroan mendorong penyediaan pelayanan yang cepat dengan harga yang kompetitif, termasuk pengiriman barang secara cepat kepada pelanggan. Di saat yang sama, Perseroan meningkatkan efisiensi biaya-biaya terutama biaya produksi dan biaya operasional, secara berkelanjutan agar dapat meningkatkan daya saing Perseroan.</p>	<p>The Company sells products that are unique and not offered by competitors. Additionally, the Company prioritizes providing fast services at competitive prices, ensuring timely delivery of goods to customers. Simultaneously, the Company strives to enhance cost efficiency, particularly in production and operational expenses, to boost its competitiveness.</p>
<p>Risiko Kredit Perseroan dapat terekspos pada risiko kredit dikarenakan Perseroan menjual produknya secara tunai dan kredit dengan jangka waktu 30 sampai 60 hari. Risiko penjualan secara kredit dapat timbul jika terdapat keterlambatan pembayaran oleh pembeli.</p>	<p>Credit Risk The Company faces credit risk due to its sales model, which includes both cash and credit transactions with a payment period of 30 to 60 days. The risk of credit is associated with potential delays in payment by customers.</p>	<p>Untuk mengurangi perpanjangan pembayaran atau gagal bayar oleh pembeli/pelanggan, maka Perseroan memberlakukan pembayaran secara tunai bagi pelanggan baru. Sementara itu, untuk pelanggan lama, pembayaran secara kredit diberlakukan secara selektif dengan melakukan verifikasi terlebih dulu atau mengomunikasikannya kepada pelanggan yang dilakukan oleh masing-masing <i>salesman/girl</i> yang menangani penjualannya.</p>	<p>To mitigate the risk of late payments or defaults from buyers/customers, the Company adopts a policy of requiring cash payments from new customers. For existing customers, credit payment terms are selectively offered, with each salesman/girl responsible for verifying and communicating the terms directly to the customer.</p>



Jenis Risiko	Risk Type	Mitigasi Risiko	Mitigation Risk
<p>Risiko Likuiditas Perseroan dapat terekspos pada risiko likuiditas yang disebabkan oleh menurunnya likuiditas akibat berkurangnya pemasukan kas yang berasal dari transaksi penjualan dan adanya keterlambatan pembayaran dari pelanggan/ pembeli.</p>	<p>Liquidity Risk The Company could face liquidity risk if the liquidity decreases due to lower sales revenue and delays in payments from customers.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjaga agar pemasukan dari pelanggan tetap lancar dengan memonitor dan melakukan penagihan kepada pelanggan atau tidak memberikan pinjaman di luar limit yang bisa diberikan untuk masing-masing pelanggan; 2. Menjaga pengeluaran, dengan membeli bahan baku dan bahan pembantu lainnya secukupnya yang diperlukan/ tidak berlebihan; 3. Menggunakan fasilitas pinjaman untuk keperluan modal kerja, bila diperlukan saja untuk menyeimbangkan pembayaran kepada para pemasok, agar hubungan baik dengan para pemasok tetap terjaga dengan baik, sehingga bisa saling mendukung pada waktu sulit akibat faktor eksternal seperti pandemi, gangguan rantai pasokan akibat perang dan lain-lain. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ensure customer revenue by closely monitoring billing and avoiding extending credit beyond each customer's limit; 2. Control expenses by purchasing raw materials and additional supplies only as necessary, avoiding excess; 3. Utilize loan facilities for working capital when necessary, focusing on balancing payments to suppliers to maintain strong relationships. This ensures mutual support during challenging times, such as pandemics or supply chain disruptions due to external factors like war and others.
<p>Risiko Harga Perseroan dapat terekspos pada risiko akibat kenaikan atau fluktuasi harga bahan baku yang disebabkan oleh kurangnya pasokan di pasar atau masalah transportasi yang menyebabkan tarif pengiriman naik secara signifikan dan pada akhirnya menekan margin perusahaan.</p>	<p>Price Risk The Company may face risks stemming from increases or fluctuations in raw material prices, caused by market supply shortages or transportation issues leading to significant increases in shipping rates and ultimately compress the Company's profit margins.</p>	<p>Selalu memantau situasi harga bahan baku di pasar sehingga bisa mengambil keputusan yang tepat dan melakukan pembelian di waktu yang tepat serta sesuai dengan keperluan saja (<i>inventory management</i>).</p>	<p>Continuously monitor the market prices of raw materials to make informed decisions and procure them at opportune times and as per inventory management.</p>
<p>Risiko Pasokan Bahan Baku Bisnis Perseroan dapat terekspos pada risiko pasokan bahan baku akibat berkurangnya atau terganggunya rantai pasok yang dipengaruhi oleh faktor eksternal, seperti terjadinya perang atau berkurangnya produksi oleh pemasok akibat pandemi/penerapan kebijakan <i>lockdown</i> oleh pemerintah sehingga mengganggu keberlangsungan pasokan bahan baku.</p>	<p>Raw Material Supply Risk The Company's operations could face risks related to the supply of raw materials, stemming from potential disruptions in the supply chain caused by external factors like war or reduced production by suppliers due to pandemics or government-imposed lockdowns, which could interrupt the flow of raw materials.</p>	<p>Menjaga konsistensi ketersediaan pasokan bahan baku dari beberapa pemasok baik dari dalam negeri maupun yang diimpor.</p>	<p>Ensure a steady provision of raw materials from multiple suppliers, both local and international.</p>

Selain risiko di atas, Perseroan juga mengelola risiko keberlanjutan terkait aspek Lingkungan, K3 dan Masyarakat, antara lain sebagai berikut: [GRI 2-23]

In addition to the aforementioned risks, the Company also addresses sustainability risks associated with Environmental, OHS, and Community aspects, as outlined below: [GRI 2-23]



Pengelolaan Dampak Risiko dan Mitigasi terkait aspek Lingkungan, K3 dan Masyarakat

Risk Impact Management and Mitigation related to Environmental, OHS and Community Aspects

[SR E.3]

Bentuk Dampak Impact	Sumber Dampak Source of Impact	Program
Kecelakaan Kerja Occupational Accidents	Human Error	Pelatihan Kerja yang sesuai dengan SOP Job Training in accordance with SOP
Bencana Alam (Banjir, Tanah Longsor, Gempa, Cuaca Ekstrem) Natural Disasters (Flood, Landslide, Earthquake, Extreme Weather)	Perubahan Iklim Climate Change	Penghijauan di area hijau Entitas Anak Greening in green areas of Subsidiaries
Kerusuhan atau ketimpangan sosial Social unrest or inequality	Kondisi Ekonomi & Politik Economic & Political Conditions	Perekrutan Tenaga Kerja Berkualitas Recruitment of Qualified Workers

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Evaluation of the Effectiveness of Risk Management System

[AR G12.c]

Manajemen dan Direksi Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko secara berkala khususnya untuk risiko-risiko utama yang telah diidentifikasi dapat berdampak luas pada Perseroan. Pengelolaan risiko atas penerapan keberlanjutan juga menjadi bagian dari Sistem Manajemen Risiko Perseroan. Secara berkesinambungan, Direksi serta Dewan Komisaris melakukan evaluasi yang bertujuan untuk mengetahui efektivitas kegiatan pengelolaan risiko di Perusahaan.

The Management and Board of Directors of the Company have consistently applied a risk management system, particularly addressing significant risks with broad implications for the Company. Additionally, sustainability-related risk management is integrated into the Company's Risk Management System. Regular evaluations by the Board of Directors and the Board of Commissioners are conducted to assess the effectiveness of the Company's risk management practices.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement from the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

[AR G12.d]

Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa sistem manajemen risiko Perseroan sampai dengan tingkat entitas anak telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan dinilai dapat meminimalisir tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko.

The Board of Commissioners and Board of Directors acknowledged that the Company's risk management system, extending to the subsidiary level, has positively influenced the planning process, decision-making, and the reinforcement of good corporate governance practices. The implemented risk management system is deemed effective in reducing the potential impact and likelihood of risk occurrence.



Perkara Hukum dan Sanksi Administratif

Legal Issues and Administrative Sanction

[AR G13] [GRI 2-27]

Perkara Hukum

Legal Issues

[AR G13]

Selama tahun 2023, Perseroan, Direksi, Dewan Komisaris, maupun entitas anak Perseroan tidak terlibat dalam perkara atau gugatan perdata maupun pidana penting yang dapat mempengaruhi kondisi keuangan Perseroan secara material maupun keberlangsungan bisnis Perseroan.

In 2023, the Company, Board of Directors, Board of Commissioners, and subsidiaries were not involved in significant civil or criminal cases or lawsuits that could significantly impact the Company's financial condition or business continuity.

Sanksi Administratif

Administrative Sanction

[AR G14]

Pada tahun 2023, Perseroan menerima sanksi administratif dan denda dari Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan surat S-97/PM.2113/2023 tanggal 10 Oktober 2023.

In 2023, the Company received administrative sanctions and fines from the Financial Services Authority as per letter S-97/PM.2113/2023 dated October 10, 2023.

Akses Informasi Perusahaan dan Pelibatan Pemangku Kepentingan

Access to Company Information and Stakeholder Engagement

[AR E.2]

Sebagai perusahaan publik, Perseroan senantiasa menjamin akses transparansi terkait penyediaan informasi Perseroan yang diberikan bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Informasi tentang Perseroan secara terbuka dapat diperoleh melalui situs website Perseroan di www.evershinetex.com yang memuat berbagai informasi Perseroan dan disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

As a publicly listed company, the Company prioritize transparency in providing information to shareholders and stakeholders. Information about the Company is accessible on our website at www.evershinetex.com, where the comprehensive details of the Company are available in both Bahasa Indonesia and English.

Selain itu, dalam membina hubungan yang harmonis dengan segenap pemangku kepentingan internal dan eksternal, Perseroan telah melakukan identifikasi kelompok pemangku kepentingan utama dengan tujuan untuk mengetahui secara jelas siapa yang paling berkepentingan dengan Perseroan secara timbal balik, kepentingan apa yang dijalin, apa yang perlu dikomunikasikan, dan bagaimana memaksimalkan karakteristik media komunikasi sehingga dapat terjalin komunikasi yang efektif dengan pemangku kepentingan.

Furthermore, to nurture harmonious relationships with internal and external stakeholders, the Company has identified key stakeholder groups with the aim of clearly understand who shares the most mutual interests with the Company, identify intertwined interests, determine communication needs, and optimize communication channels. This approach ensures effective communication with stakeholders.

[GRI 2-29]

[GRI 2-29]



Pendekatan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Stakeholder Engagement Approach

[SR E.4] [GRI 2-29]

Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholder Category	Isu/Topik Pembahasan Issue/Topic of Discussion	Metode Keterlibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja keuangan Perseroan Keberlanjutan usaha 	Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Luar Biasa. Organization of AGMS and EGMS.	Satu kali dalam setahun Once a year
Pemegang Saham	<ul style="list-style-type: none"> Company's Financial Performance Business Sustainability 	Penyampaian Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan Laporan Keberlanjutan Submission of Financial Statements, Annual Reports, and Sustainability Reports	Sesuai kebutuhan/periodik Periodically or as necessary
		Penyediaan sarana akses informasi Penyediaan sarana akses informasi	Setiap saat apabila diperlukan Whenever necessary
Pemerintah/ Regulator Government/ Regulator	<p>Pemenuhan terhadap peraturan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan</p> <p>Adherence to regulations pertaining to the Company's business operations</p>	Penyampaian Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, dan laporan lainnya setiap triwulan maupun tahunan; serta Providing Financial Statements, Annual Report, Sustainability Report, and other reports quarterly and annually; and	<ul style="list-style-type: none"> Setiap saat apabila diperlukan Sesuai kebutuhan Whenever necessary Whenever needed
	<p>Pembayaran kewajiban perpajakan dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)</p> <p>Fulfillment of tax and non-tax state revenue (PNBP) obligations.</p>	Pembayaran serta pelaporan pajak dan PNBPs untuk periode bulanan ataupun tahunan Submitting tax and PNBPs payments and reports monthly or annually.	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
Karyawan Employee	<ul style="list-style-type: none"> Kesehatan dan keselamatan kerja Pengembangan kompetensi dan karir karyawan Sistem remunerasi dan kesejahteraan karyawan Praktik pengelolaan ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab Occupational health and safety Employee competency and career development Remuneration system and employee welfare Fair and responsible labor management practices 	<p>Penyediaan sarana pengaduan karyawan</p> <p>Offering employee complaint channels</p> <p>Rapat/pertemuan antara manajemen dengan karyawan</p> <p>Conducting management-employee meetings</p>	<p>Setiap saat apabila diperlukan</p> <p>Whenever necessary</p> <p>Sesuai kebutuhan</p> <p>Whenever needed</p>
Masyarakat Community	<p>Partisipasi Perseroan dalam pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan</p> <p>The Company's participation in the implementation of corporate social responsibility programs</p>	<p>Penyediaan sarana komunikasi dan pengaduan bagi masyarakat</p> <p>Offering communication channels and complaint facilities for the community</p>	Setiap saat apabila diperlukan Whenever necessary
Pemasok Supplier	<p>Informasi dan mekanisme serta tata cara, persyaratan dalam pengajuan dan pemberian pembiayaan bagi staf dan vendor-vendor rekanan</p> <p>Information, mechanisms, procedures, and requirements for applying and providing financing to staff and partner vendors.</p>	<p>Kontrak Kerja/perjanjian kerjasama</p> <p>Employment contract/collaboration agreement</p> <p>Workshop dan Seminar</p> <p>Workshop and Seminar</p>	<p>Sesuai kebutuhan</p> <p>Whenever needed</p> <p>Sesuai kebutuhan</p> <p>Whenever needed</p>



Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholder Category	Isu/Topik Pembahasan Issue/Topic of Discussion	Metode Keterlibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency
Pelanggan Customer	<ul style="list-style-type: none"> • Inovasi produk dan jasa sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan teknologi • Pengamanan dan perlindungan pelanggan sesuai peraturan • Peningkatan edukasi dan pemahaman terkait produk dan jasa Perseroan • Peningkatan layanan dan mutu layanan kepada pelanggan • Penanganan dan penyelesaian pengaduan pelanggan • Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan • Innovating products and services to meet evolving needs and technological advancements • Customer security and protection in accordance with regulations • Enhancing education and awareness about the Company's products and services • Elevating service standards and quality for customers • Handling and resolving customer complaints • Conducting customer satisfaction surveys 	Program edukasi dengan pelanggan <i>Education programs with customers</i>	Sesuai kebutuhan <i>Whenever needed</i>
		Pelaksanaan survei kualitas produk dan layanan <i>Product and service quality surveys</i>	Satu kali dalam setahun <i>Once a year</i>
		Kunjungan langsung oleh pelanggan <i>Direct visits by customers</i>	Sesuai kebutuhan <i>Whenever needed</i>





Kode Etik Perusahaan

Code of Conduct

[AR G15] [GRI 2-23]

Kode Etik Perseroan menjadi pedoman perilaku yang menjadi acuan bagi organ Perseroan dan karyawan dalam menerapkan nilai-nilai Perseroan yang telah terbangun selama lebih 40 tahun senantiasa dijunjung tinggi dan menjadi budaya perusahaan. Direksi dan Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan wajib untuk menerapkan kode etik yang telah ditetapkan Perseroan. Kode Etik ini menjelaskan perilaku-perilaku yang wajib atau tidak boleh dilakukan serta standar perilaku yang diharapkan dari karyawan etika berinteraksi dengan rekan kerja, mitra bisnis, maupun pelanggan. [AR G15.c]

The Company's Code of Conduct is a set of guidelines that directs the conduct of the Company's organs and employees in adhering to the Company's longstanding values, which have been cultivated for over 40 years and have become ingrained in the corporate culture. It is mandatory for the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all employees to adhere to the ethical standards outlined in the Company's Code of Conduct. This code delineates both the actions that are required or prohibited, as well as the expected standards of behavior for ethical interactions with colleagues, business partners, and customers. [AR G15.c]

Pokok-Pokok Kode Etik

Code of Conduct Principles

[AR G15.a]

Kode etik Perseroan mengatur etika bisnis dan perilaku, antara lain terkait:

1. Integritas
2. Suap
3. Keterlibatan dalam kegiatan politik
4. Pengadaan barang dan jasa
5. Hubungan antar karyawan
6. Benturan kepentingan
7. Hubungan dengan pemegang saham
8. Rahasia perusahaan
9. Pelaporan terhadap pelanggaran kode etik
10. Sanksi atas pelanggaran peraturan

The Company's code of conduct governs business ethics and behavior, covering areas such as:

1. Integrity
2. Bribery
3. Political involvement
4. Procurement practices
5. Interpersonal relationships among employees
6. Conflict of interest
7. Interaction with shareholders
8. Confidentiality of company information
9. Reporting procedures for ethics violations
10. Penalties for breaching the regulations.

Sosialisasi Kode Etik dan Penegakannya

Socialization and Enforcement of Code of Conduct

[AR G15.b.c] [GRI 2-24]

Guna mendukung efektivitas pelaksanaannya, maka Perseroan senantiasa menyosialisasikan kode etik perusahaan ke dalam berbagai bentuk, antara lain dengan memasukkannya ke dalam Peraturan Perusahaan. Kemudian, sebagai langkah penegakkan kode etik, Perseroan telah menetapkan sejumlah sanksi, baik lisan maupun tertulis, yang berlaku adil dan setara kepada mereka yang melanggar kode etik tersebut.

To ensure the code of conduct is implemented effectively, the Company regularly socializes the code of conduct through various forms, including incorporating it into Company Regulations. Additionally, the Company has established a range of sanctions, applied consistently to all who breach the code, whether verbally or in writing.



Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

[AR G19.a.b]

Sejalan dengan sinergi yang dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), Perseroan sebagai perusahaan publik senantiasa menjunjung tinggi kejujuran dan profesionalitas di setiap kegiatan operasional sehingga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari perilaku, tindakan, maupun perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, korupsi, kolusi dan nepotisme.

Kebijakan anti korupsi yang diterapkan Perseroan berpedoman pada Kode Etik untuk menghindari terjadinya perilaku kecurangan, suap-menyuap, gratifikasi dan lain sebagainya. Seluruh insan Perseroan tidak diperkenankan untuk menerima maupun memberikan hadiah dari atau ke pihak manapun. Sebagai bagian dari perwujudan komitmen dalam mendukung anti korupsi, Perseroan secara rutin melakukan sosialisasi melalui berbagai kegiatan internal dan eksternal, khususnya saat menjelang periode hari raya.

Atas berbagai upaya pencegahan tindakan anti korupsi yang dilakukan, hingga akhir 31 Desember 2023, tidak terdapat insiden korupsi yang melibatkan Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi beserta seluruh jajarannya.

The Company, as a public entity, aligns with the collaboration between the Financial Services Authority (FSA) and the Corruption Eradication Commission (KPK), prioritizes honesty and professionalism in all operations, aiming to foster a healthy business environment and prevent conflicts of interest, corruption, collusion, and nepotism.

The Company's anti-corruption policy, guided by the Code of Conduct, aims to prevent fraudulent behavior, bribery, and gratuities. Employees are strictly prohibited from accepting or giving gifts to any party. As part of its commitment to promoting anti-corruption efforts, the Company consistently organizes awareness campaigns through a range of internal and external activities, particularly during festive occasions.

As a result of various anti-corruption measures implemented, there were no corruption incidents involving the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors, or any of their staff until the end of December 31, 2023.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

[AR G18] [GRI 2-16, 2-26]

Secara umum, Perseroan telah menetapkan mekanisme pelaksanaan sistem pelaporan pelanggaran. Pelapor dalam hal ini dapat menyampaikan laporan langsung kepada manajer bagian masing-masing. Untuk pihak eksternal, penyampaian laporan pelanggaran dapat dilakukan oleh pelapor kepada manajemen Perseroan melalui Surat yang ditujukan kepada Perseroan ataupun melalui kontak yang telah disediakan pada website Perseroan. [AR G18.a]

Perseroan memberikan jaminan perlindungan kepada pelapor dengan mengedepankan prinsip kerahasiaan atas identitas pelapor serta menjamin keselamatan bagi pelapor dalam hal ini termasuk perlindungan dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman atau tindakan yang tidak menyenangkan dari pihak manapun. [AR G18.b]

Seluruh laporan yang masuk akan ditindaklanjuti oleh pimpinan Perseroan atau pihak yang ditunjuk untuk menangani berbagai bentuk pelanggaran oleh karyawan. Pada tahun 2023, Perseroan mencatat tidak ada pelanggaran yang terjadi di lingkungan usahanya. [AR G18.c.d.e]

Generally, the Company has established a mechanism for implementing a Whistleblowing system. The whistleblower can report directly to their section manager, while external parties can report violations to the Company's management via Letter or through contact information available on the Company's website. [AR G18.a]

The Company ensures the whistleblower's protection by maintaining the confidentiality of their identity and safeguarding them from any threats, intimidation, punishment, or reprisals from any party.

[AR G18.b]

All incoming reports received will be addressed promptly by the Company's leadership or assigned individuals responsible for addressing employee violations. In 2023, there were no recorded violations within the Company's operations. [AR G18.c.d.e]



Transparansi Informasi Terkait Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency of Information Related to the Board of Commissioners and Board of Directors

Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Dalam menentukan komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan telah mempertimbangkan keberagaman kandidat dalam hal pendidikan, kompetensi, usia dan jenis kelamin. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat pada saat ini adalah Warga Negara Indonesia (WNI), dengan beragam latar belakang usia, pendidikan, keahlian dan kompetensi serta pengalaman kerja.

Pemenuhan unsur keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat dari latar belakang pendidikan yang beragam, mulai dari Sarjana, Magister hingga Doktor jurusan Manajemen, Akuntansi dan Bisnis. Dalam unsur kompetensi dan pengalaman kerja, Anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki pengalaman kerja yang beragam yang berasal dari kalangan profesional, baik dari industri yang sejenis dengan Perseroan ataupun di luar industri tekstil. Dari segi usia, rata-rata usia anggota Dewan Komisaris dan Direksi berada di rentang usia antara 34-70 tahun. Selain itu, per 31 Desember 2023, komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 3 (tiga) orang, dan diantaranya terdapat satu orang wanita. Sementara anggota Direksi per 31 Desember 2023 sebanyak 4 (empat) orang dan terdapat satu orang wanita.

Informasi terkait latar pendidikan, pengalaman serta keahlian anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara lengkap telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

When selecting members for the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company takes into account diversity in education, competence, age, and gender among candidates. All current members for the Board of Commissioners and Board of Directors are Indonesian citizens and bring diverse backgrounds in age, education, expertise, competence, and work experience.

The Board of Commissioners and Board of Directors demonstrate diversity in educational backgrounds, including Bachelor's, Master's, and Doctoral degrees in Management, Accounting, and Business. In terms of competence and work experience, members of the Board of Commissioners and Board of Directors bring varied work experiences, both within and outside the textile industry, spanning from professionals to other similar industries. Their ages range from 34 to 70 years old. As of December 31, 2023, the Board of Commissioners comprised 3 (three) members, including 1 (one) female, while the Board of Directors consisted of 4 (four) members, including 1 (one) female.

Detailed information regarding the educational background, experience, and expertise of the Board of Commissioners and Board of Directors members can be found in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Pengelolaan Benturan Kepentingan

Management of Conflict of Interest

[GRI 2-15]

Perseroan mengelola konflik kepentingan dengan memastikan terpenuhinya prinsip independensi pada masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan pengungkapan keterbukaan informasi mengenai hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris serta pemegang saham utama dan/ atau pengendali dan pengungkapan kepemilikan saham oleh anggota manajemen kunci maupun pejabat eksekutif Perseroan.

Selain itu, pengelolaan konflik kepentingan juga dilakukan dengan menetapkan deskripsi tugas, tanggung jawab dan wewenang yang jelas antara organ-organ utama pendukung tata kelola, yaitu RUPS, Direksi, serta Dewan Komisaris, dan antara organ-organ pendukung tata kelola, dengan merujuk pada ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan demikian, tidak terdapat tumpang-tindih pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam kepengurusan perusahaan.

The Company addresses conflicts of interest by upholding the independence of each Board of Commissioners and Board of Directors members and disclosing any affiliations between Board of Commissioners and Board of Directors members, major and/or controlling shareholders and disclosure of share ownership by members of key management and executive officers of the Company.

Additionally, conflict of interest is managed by clearly defining the roles, responsibilities, and authorities of the key governance organs, including the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Directors, and Board of Commissioners, as well as the supporting governance organs, with reference to the Articles of Association and relevant laws and regulations to prevent any overlap in the implementation of duties and responsibilities in company management.



Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi

Concurrent Positions of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Saat ini rangkap jabatan dipegang oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada tahun 2023 telah memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Perseroan dan tidak melanggar POJK Nomor 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik. Informasi terkait rangkap jabatan Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan di bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

In 2023, the concurrent positions held by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors comply with the Company's regulations and adhere to POJK No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies. Information about these concurrent positions can be found in the Board of Commissioners and Board of Directors Profiles section of this Annual Report.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors

[AR G17]

Sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017, Perseroan menerapkan kebijakan terkait kewajiban anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham perusahaan terbuka, baik langsung maupun tidak langsung. Penyampaian informasi tersebut dilakukan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. [AR G17.a]

Following the POJK No. 11/POJK.04/2017, the Company implements a policy requiring members of the Board of Directors and Board of Commissioners to report their ownership of public company shares and any changes to that ownership to the Company, whether direct or indirect. Such information must be submitted within 3 (three) business days of the occurrence or change in ownership. [AR G17.a]

Pada tahun 2023, masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki kepemilikan saham telah menyampaikan informasi terkait kepemilikan saham dan perubahan atas saham yang dimiliki sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan. Informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi telah diungkapkan pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. [AR G17.b]

In 2023, every Board of Commissioners and Board of Directors member with share ownership has adhered to this policy, providing information about their share ownership and any changes. Details regarding share ownership among the Board of Commissioners and Board of Directors are available in the Company Profile section of this Annual Report. [AR G17.b]

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Disclosure of Affiliations Between the Board of Directors, Board of Commissioners, and Majority and/or Controlling Shareholders

Informasi terkait hubungan afiliasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah diungkapkan dalam masing-masing profil di bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi pada laporan tahunan ini.

Details regarding the affiliation of the Board of Commissioners and Board of Directors members of the Company are provided in their respective profiles within the Board of Commissioners and Board of Directors Profiles section of this annual report.

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP)

[AR G16]

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan manajemen atau *Employee and Management Stock Option Program* (ESOP/MSOP) hingga akhir tahun 2023.

Until the end of 2023, the Company did not implement an Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP).



Pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Governance Guidelines for Public Listed Company

[AR G20]

Sebagai Perusahaan Terbuka, penerapan tata kelola Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut diuraikan sebagai berikut: [AR G20.a.b]

As a Publicly Listed Company, the Company's governance implementation has been modified to comply with Public Company Governance Guidelines, as outlined in the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015. The implementation of these guidelines is elaborated as follows:

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
1.	Meningkatkan nilai Penyelenggaraan Rapat umum Pemegang Saham (RUPS). Improve the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS).	
1.1	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. The Company has a technical voting procedure either open or closed that promotes independency and the interest of shareholders.	Prosedur pengumpulan suara dalam RUPS telah diatur dalam Anggaran Dasar dan tata tertib RUPS yang disampaikan sebelum pelaksanaan RUPS. Perseroan telah menerapkannya dalam proses pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS Perseroan. The voting procedure during the GMS is outlined in the Articles of Association and the GMS procedural rules submitted before the GMS. The Company has implemented it in the decision-making process for an agenda item at the Company's GMS.
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are attending the Annual GMS.	RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 21 Juni 2023 dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan 3 (tiga) orang Direksi. All members of the Board of Commissioner and 3 (three) members of Board of Directors attended the Annual GMS held on June 21, 2023.
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on the Public Company's Website at least for 1 (one) year.	Perseroan telah mempublikasikan ringkasan risalah RUPS melalui situs <i>website</i> Perseroan, <i>website</i> IDX, dan mengirimkan ke OJK. The Company has published the summary of GMS minutes on its website, the IDX website, and submitted to FSA.
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor. Improving the Communication Quality of the Public Company with Shareholders or Investors.	
2.1	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a communication policy with the shareholders or investors.	Kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan yang dilakukan secara berkala dan melalui Penyusunan Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan <i>Public Expose</i> . The Corporate Secretary regularly communicates with shareholders or investors, primarily through Annual Report, Sustainability Report, and Public Expose.
2.2	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Company discloses its communication policy with the shareholders or investors on the Website.	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan melalui situs web Perseroan yang dapat diakses secara langsung berupa informasi mengenai profil perusahaan, laporan keuangan dan seterusnya. The Company disclose its communication policy on Company's website, providing direct access to information about the company's profile, financial statements, and more.
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthen the Board of Commissioners Membership and Composition	
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners shall consider the condition of the Company.	Jumlah Dewan Komisaris saat ini sebanyak 3 (tiga) orang. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham lewat RUPS sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The current number of the Board of Commissioners is 3 (three) members. The Shareholders decide the number of Board of Commissioners members through the GMS, as specified in the FSA Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.



No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
3.2	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination on the composition of the members of the Board of Commissioners considers the diversity, expertise, knowledge and experience required.</p>	<p>Perseroan merumuskan dan mengusulkan komposisi anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan keberagaman baik pengalaman, keahlian, pengetahuan, usia dan independensi serta karakteristik anggota Dewan Komisaris secara individu.</p> <p>The Company formulates and proposes the composition of the Board of Commissioners by considering a variety of factors such as experience, expertise, knowledge, age, independence, and the characteristics of each member.</p>
<p>4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris. Enhancing the Quality of the Duties and Responsibilities performance of the Board of Commissioners.</p>		
4.1	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate its performance.</p>	<p>Penilaian sendiri dilakukan dengan menilai kinerja sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran dengan menggunakan indikator tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.</p> <p>Self-assessment is conducted by evaluating performance based on the Work Plan and Budget, using indicators aligned with the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.</p>
4.2	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The self-assessment policy on the Board of Commissioners performance is disclosed in the Annual Report of the Company.</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) telah dijalankan serta dilaporkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The self-assessment policy has been implemented and reported through the Company's Annual Report.</p>
4.3	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan</p> <p>The Board of Commissioners has a policy related to resignation of the Board of Commissioners' members if such member is involved in financial crimes.</p>	<p>Perseroan berkomitmen untuk menegakkan hukum yang berlaku manakala terjadi kejahatan keuangan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris tanpa perlu menunggu adanya pengunduran diri dari yang bersangkutan.</p> <p>The Company pledges to uphold relevant laws in cases of financial crimes involving members of the Board of Commissioners, regardless of whether the individual resigns or not.</p>
4.4	<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee shall prepare the succession policy in the nomination process of the members of the Board of Directors.</p>	<p>Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sehingga penyusunan kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi ditentukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.</p> <p>The Company has not formed a Nomination and Remuneration Committee. Therefore, the development of succession policies in the nomination of Board of Directors members is decided at the General Meeting of Shareholders.</p>
<p>5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthen the Board of Directors Membership and Composition.</p>		
5.1	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors shall considers the Company condition and effectiveness of decision making.</p>	<p>Jumlah anggota Direksi Perseroan saat ini adalah 4 (empat) orang dan dipandang telah sesuai dengan lingkup bisnis Perseroan dan untuk pengambilan keputusan secara efektif. Penentuan jumlah anggota Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham lewat RUPS sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The current Board of Directors of the Company consists of 4 (four) members, which is considered suitable for the Company's business scope and efficient decision-making. The number of Board of Directors members is determined by the Shareholders during the GMS, as mandated by the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
5.2	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination on the composition of the members of the Board of Directors considers the diversity, expertise, knowledge, and experience required.</p>	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan aspek keberagaman, pengalaman, keahlian, pendidikan, usia dan pengetahuan yang dibutuhkan sesuai pembagian tugas-tugas Direksi.</p> <p>The formation of the Board of Directors member considers diversity, experience, expertise, education, age, and knowledge needed to fulfill the various responsibilities of the Board of Directors.</p>



No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
5.3	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors responsible for accounting or finance have accounting expertise and/or knowledge.</p>	<p>Direktur Perseroan saat ini memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang audit, akuntansi dan keuangan.</p> <p>The Company's Director has a background in auditing, accounting, and finance.</p>
<p>6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Direksi. Improve the Quality of the Board of Directors Duties and Responsibilities Performance.</p>		
6.1	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its own performance.</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri ditentukan berdasarkan <i>Key Performance Indicators</i> (KPI). Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi anggota Direksi.</p> <p>The self-assessment policy relies on Key Performance Indicators (KPIs). The evaluation outcomes of the Board of Directors' performance are inseparable for determining their compensation and incentives.</p>
6.2	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.</p> <p>The self-assessment policy on the Board of Directors performance is disclosed in the Annual Report of the Company.</p>	<p>Penilaian sendiri Direksi diungkap dalam Laporan Tahunan yang dimuat pada situs web Perseroan.</p> <p>The self-assessment of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report available on the Company's website.</p>
6.3	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The self-assessment of the Board of Directors is shared in the Annual Report available on the Company's website.</p>	<p>Perseroan berkomitmen untuk menegakkan hukum yang berlaku manakala terjadi kejahatan keuangan yang dilakukan oleh anggota Direksi tanpa perlu menunggu adanya pengunduran diri dari yang bersangkutan.</p> <p>The Company pledges to uphold relevant laws in cases of financial crimes involving members of the Board of Commissioners, regardless of whether the individual resigns or not.</p>
<p>7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance through Stakeholders Participation.</p>		
7.1	<p>Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>The Public company has a policy to prevent insider trading.</p>	<p>Perseroan mengatur tentang pencegahan insider trading dalam Pedoman Perilaku dan Kode Etik.</p> <p>The Company regulates the prevention of insider trading in the Code of Conduct and Code of Ethics.</p>
7.2	<p>Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i>.</p> <p>The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.</p>	<p>Pedoman Perilaku dan Kode Etik Perseroan mengatur kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i>.</p> <p>The Company's Code of Conduct and Code of Ethics regulate anti-corruption and antifraud policies.</p>
7.3	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i>.</p> <p>The Company has a suppliers or vendors selection and capability improvement policy.</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan untuk mengatur seleksi vendor dalam pelaksanaan pengadaan barang dan/atau jasa.</p> <p>The Company has a policy to regulate vendor selection in the procurement of goods and/or services.</p>
7.4	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>The Company has a policy on the fulfillment of creditor's rights.</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan dalam pemenuhan hak-hak kreditur sebagaimana diatur dalam Pedoman Perilaku & Kode Etik.</p> <p>The Company has a policy in fulfilling creditors' rights as stipulated in the Code of Conduct & Code of Ethics.</p>
7.5	<p>Kebijakan sistem pelaporan.</p> <p>The Company has a whistleblowing system.</p>	<p>Perseroan telah menerapkan kebijakan sistem pelaporan dan dapat dilihat dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Company has implemented a whistleblowing system policy and can be read in this Annual Report.</p>



No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
7.6	<p>Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.</p>	<p>Perseroan tidak secara khusus menerapkan pemberian insentif kinerja jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Pemberian insentif bagi Manajemen dan karyawan dituangkan dalam skema remunerasi yang berlaku dan diperbaharui dari waktu ke waktu memperhatikan kondisi dan perkembangan Perseroan. Namun struktur remunerasi Direksi dan karyawan yang berlaku saat ini dinilai telah mampu mendukung kinerja Direksi dan karyawan yang akan memberikan dampak jangka panjang bagi kinerja Perseroan. The Company did not implement specific long-term performance incentives for the Board of Directors and employees. Incentives for Management and employees are outlined in the relevant remuneration scheme, periodically updated based on Company conditions and developments. The existing remuneration structure for the Board of Directors and employees is deemed effective in supporting their performance, contributing to the Company's long-term success.</p>
<p>8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan informasi. Improvement on the Information Disclosure.</p>		
8.1	<p>Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Company benefits from the utilization of broader technology other than Website as information disclosure channel.</p>	<p>Perseroan menggunakan teknologi informasi sebagai media dalam rangka mendistribusikan keterbukaan informasi, yaitu website Perseroan dan media sosial yang dimiliki Perseroan. The Company employs information technology to disseminate information disclosure through its website and social media.</p>
8.2	<p>Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the Company discloses share ownership of at least 5% (five percent), other than disclosure of ultimate shareholders of the Public Company through major and controlling shareholders.</p>	<p>Informasi terkait pemegang saham yang memiliki saham Perseroan minimal 5% (lima persen) serta pemegang saham utama dan pengendali telah diungkapkan pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini dan melalui sistem pelaporan kepada regulator yaitu BEI & OJK. Information regarding shareholders holding at least 5% (five percent) of the Company's shares, along with major and controlling shareholders, has been provided in this Integrated Annual Report and reported to the regulators, namely IDX & OJK.</p>



Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance







Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

[SR A.1] [GRI 2-22]

Pada tahun 2023, industri tekstil mengalami tantangan yang cukup besar dimana fluktuasi harga bahan baku menjadi faktor yang mempengaruhi biaya produksi yang berpengaruh pada kinerja perusahaan. Selain itu, perubahan peraturan untuk senantiasa mematuhi standar lingkungan yang ditetapkan oleh pemerintah dan badan regulasi menjadikan perusahaan-perusahaan dalam industri tekstil perlu beradaptasi dengan cepat. Selain itu, tantangan perubahan iklim yang menjadi tantangan global juga menjadi perhatian Perseroan dikarenakan dapat memberikan dampak yang besar bagi kesehatan, keberlanjutan lingkungan dan perubahan cuaca ekstrem yang dapat mempengaruhi perekonomian dan keberlangsungan usaha.

Untuk itu, Perseroan telah menetapkan dan melakukan berbagai strategi keberlanjutan diantaranya yaitu pemanfaatan sumber energi alternatif untuk menunjang kegiatan operasional sehari-hari serta menjalankan berbagai kebijakan untuk memastikan operasional yang bertanggung jawab seperti pengelolaan limbah padat dan cair, penggunaan bahan produksi yang memenuhi standar kualitas, kesehatan dan keselamatan, dan menaati peraturan dan ketentuan terkait ketenagakerjaan. Penetapan strategi tersebut diselaraskan dengan visi misi Perseroan dengan menjalankan bisnis secara berkelanjutan, memperhatikan seluruh harapan pemangku kepentingan, manajemen operasional yang efisien dan efektif serta terus berusaha menjadi yang terbaik melalui sumber daya yang kompeten.

Perseroan akan terus berkomitmen untuk mengintegrasikan aspek-aspek keberlanjutan yaitu ekonomi, lingkungan, sosial dan governansi keberlanjutan dalam menjalankan kegiatan bisnis Perseroan dan juga terus merancang strategi keberlanjutan ke depan untuk menjaga eksistensi dan keberlangsungan bisnis Perseroan. Perseroan juga senantiasa memperhatikan dan mengelola setiap risiko yang berdampak, khususnya pada lingkungan dan masyarakat sekitar, pelanggan, serta karyawan.

Komitmen dan strategi keberlanjutan yang telah dilakukan tersebut merupakan peran dan kontribusi Perseroan dalam mewujudkan keberlanjutan bagi generasi mendatang, memberikan nilai dan manfaat bagi para pemangku kepentingan, sekaligus berkontribusi dalam mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) terutama untuk senantiasa 'Menjamin Pola Produksi dan Konsumsi yang Bertanggung Jawab dan Berkelanjutan'.

Throughout 2023, the textile industry faced significant challenges, with fluctuations in raw material prices impacting production costs and Company's performance. Furthermore, changes in regulations required companies in the textile industry to promptly adapt to comply with environmental standards established by the Government and regulatory bodies. Furthermore, the global challenge of climate change was also a concern for the Company, as it could have a significant impact on health, environmental sustainability, and extreme weather changes that could affect the economy and business continuity.

For that purpose, the Company established and implemented various sustainability strategies, including utilizing alternative energy sources to support daily operational activities and implementing policies to ensure responsible operations. These policies included solid and liquid waste management, the utilization of production materials meeting the quality, health, and safety standards, and compliance with employment-related regulations. The strategy aligned with the Company's vision and mission by conducting business sustainably, considering stakeholder expectations, ensuring efficient operational management, and continuously striving for excellence through competent resources.

The Company remains committed to integrating sustainability aspects—economic, environmental, social, and governance—into its business activities. It will continue to develop sustainability strategies to ensure the Company's existence and business continuity. Additionally, the Company continuously monitors and manages risks that may affect the environment, surrounding communities, customers, and employees.

The sustainability commitments and strategies that have been implemented represent the Company's role and contribution towards achieving sustainability for future generations, provide value and benefits for stakeholders while supporting the attainment of the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly to "Ensure Responsible and Sustainable Consumption and Production Patterns."



Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Building a Culture of Sustainability

[SR F.1] [GRI 2-24]

Sebagai bentuk komitmen membangun budaya kerja yang memperhatikan aspek-aspek keberlanjutan, Perseroan telah menetapkan budaya keberlanjutan (*sustainability culture*) agar prinsip-prinsip keberlanjutan dapat dijalankan oleh setiap insan Perseroan pada setiap jajaran Perseroan dari tingkat tertinggi sampai dengan *entry level*. Komitmen ini bertujuan agar setiap pengambilan keputusan, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dan pelaksanaan kegiatan operasional dapat mempertimbangkan dampak ekonomi, sosial dan lingkungan serta internalisasi budaya keberlanjutan dapat melekat pada setiap insan Perseroan. Selama tahun 2023, budaya keberlanjutan yang diterapkan Perseroan adalah sebagai berikut:

- Sosialisasi ketentuan dan peraturan yang mendorong adanya perilaku etis melalui kode etik yang dimiliki;
- Penerapan efisiensi pemakaian kertas, yaitu dengan menggunakan kembali kertas bekas untuk keperluan cetak internal;
- Penghematan energi listrik dengan mematikan lampu ruangan dan AC saat jam istirahat kantor;
- Penghematan bahan bakar dalam pemakaian mobil kantor;
- Penerapan prinsip bijak dalam penggunaan air dan menjaga kebersihan di lingkungan kerja;
- Terlibat dalam pemberdayaan dan kegiatan sosial masyarakat.

As a demonstration of its commitment to fostering a work culture that prioritizes sustainability, the Company has established a sustainability culture. This ensures that every employee, regardless of their position within the Company, upholds the principles of sustainability, from senior management to entry-level staff. This commitment aims to ensure every decision-making process, fulfillment of duties and responsibilities, and implementation of operational activities take into account the economic, social, and environmental impacts. Internalizing a culture of sustainability is intended to be ingrained in every employee of the Company. In 2023, the sustainability culture implemented by the Company included the following:

- Socialized provisions and regulations that promoted ethical behavior through its code of conduct;
- Implemented efficient paper usage by reusing used paper for internal printing purposes;
- Conserved electric energy by turning off room lights and air conditioners during office breaks;
- Saved fuel in the utilization of office cars;
- Applied prudent principles in water usage and maintained cleanliness in the work environment;
- Engaged in community empowerment and social activities.

Integrasi Program Keberlanjutan Perseroan terhadap Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Integrating Sustainability Programs with Sustainable Development Goals (SDGs)

[SR F.1] [GRI 2-24]



Perseroan telah mengintegrasikan komitmen, strategi dan capaian program keberlanjutan ke dalam dukungan terhadap SDGs agar penerapan aspek keberlanjutan dapat memberikan banyak manfaat dan dapat terus ditingkatkan. Ringkasan integrasi program keberlanjutan Perseroan terhadap SDGs adalah sebagai berikut:










The Company has integrated the commitments, strategies, and accomplishments of its sustainability program to support the SDGs, ensuring that sustainability aspects are beneficial and subject to continuous improvement. An overview of the integration of the Company's sustainability program with the SDGs is provided below:



Integrasi Strategi dan Komitmen Keberlanjutan Perseroan terhadap SDGs

Integration of the Company's Sustainability Strategy and Commitment with SDGs

[SR F.25]

No.	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	Capaian Program Keberlanjutan	Achievement of Sustainability Program	Uraian Description
1	Menghadirkan Nilai dan Manfaat Ekonomi bagi Pemangku Kepentingan Delivering Value and Economic Benefits to Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> Membukukan penjualan sebesar USD22.330.314 Mendistribusikan nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan sebesar Rp22.916.746 juta Bekerjasama dengan 303 pemasok lokal Meningkatkan kualitas brand lokal Beradaptasi melakukan transformasi bisnis dari <i>offline</i> ke ranah digital 	<ul style="list-style-type: none"> Sales of USD22,330,314 were recorded Economic value amounting to Rp22,916,746 million was distributed to stakeholders Partnerships were established with 303 local suppliers The quality of local brands was enhanced Business transformation from offline to digital realm was undertaken. 	 
2	Mengambil Bagian Dalam Menjaga Kelestarian dan Keberlanjutan Lingkungan Participating in Preserving and Sustaining the Environment	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan bahan baku atau produk yang ramah lingkungan dengan memenuhi standar 100 by Oeko Tex yang menjamin produk yang dihasilkan aman, tidak menimbulkan risiko kesehatan bagi pengguna dan mencegah pencemaran lingkungan Menggunakan material daur ulang yaitu benang <i>polyester</i> yang merupakan hasil daur ulang plastik Melakukan inisiatif efisiensi energi yang berperan mengurangi potensi emisi gas rumah kaca seperti penggunaan refrigeran R-32 yang lebih efisien, penggantian lampu LED, penggantian pompa cooling tower, penggantian jenis steam boiler dari <i>fire tube boiler</i> menjadi <i>water tube boiler</i>, dan menggunakan kendaraan operasional yang telah lolos uji emisi Memiliki fasilitas <i>recycle</i> (daur ulang) air dan melakukan pengelolaan air limbah yang dihasilkan melalui Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) sehingga tidak mencemari badan air Menerapkan prinsip <i>reuse</i> (pemakaian ulang) dan <i>reduce</i> (mengurangi limbah) Mengambil bagian dalam menjaga kelestarian dan keberlanjutan lingkungan dengan melakukan penanaman tanaman 	<ul style="list-style-type: none"> Utilized raw materials or products meeting the 100 by Oeko Tex standard, ensuring product safety, user health, and environmental protection Utilized recycled materials, particularly polyester yarn derived from plastic recycling Implemented energy efficiency initiatives to reduce potential greenhouse gas emissions, such as adopting more efficient R-32 refrigerant, replacing LED lights, upgrading cooling tower pumps, transitioning from fire tube boilers to water tube boilers, and utilizing operational vehicles that passed emission tests Operated a water recycling facility and managed wastewater through a Waste Water Treatment Plant (WWTP) to prevent water body pollution Implemented reuse and reduce principles to minimize waste Contributed to preserving and sustaining the environment through plant cultivation initiatives. 	   
3	Mengelola Sumber Daya Manusia yang Tangguh dan Berdaya Saing Managing Resilient and Competitive Human Resources	<ul style="list-style-type: none"> Penyerapan 793 tenaga kerja Menerapkan kebijakan equal gender yang berlaku baik dalam penerimaan tenaga kerja, kebijakan remunerasi, pelatihan hingga pengembangan karir Tidak terdapat insiden diskriminasi, pekerja anak dan kerja paksa di seluruh area pabrik dan kantor pusat Melaksanakan program pengembangan kompetensi karyawan dengan rata-rata jam pelatihan adalah 2 jam per minggu per karyawan Kebijakan upah sesuai standar upah minimum yang ditetapkan Pemerintah 	<ul style="list-style-type: none"> Employed 793 workers Implemented equal gender policy in recruitment, remuneration policy, training, and career development Ensured absence of discrimination, child labor, and forced labor in all factory and head office areas Implemented employee competency development programs with an average of 2 hours of training per week per employee Adhered to wage policy in accordance with the minimum wage standard set by the Government 	  



No.	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	Capaian Program Keberlanjutan	Achievement of Sustainability Program	Uraian Description
		<ul style="list-style-type: none"> Pemberian hak cuti melahirkan kepada karyawan Mengikutsertakan seluruh karyawan pada program wajib BPJS Ketenagakerjaan Penyediaan layanan asuransi dan perawatan kesehatan kepada karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> Provided maternity leave rights to employees Enrolled all employees in the mandatory BPJS Employment program Offered insurance and health care services to employees. 	
4	Memprioritaskan Pengelolaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Prioritizing Occupational Safety and Health (OHS) Management	<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) Melakukan safety induction kepada tamu yang berkunjung Melakukan identifikasi bahaya dan penilaian risiko K3 Membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (P2K3L) Melaksanakan berbagai program peningkatan budaya K3 Menyediakan fasilitas kesehatan dengan menjalin kerjasama dengan klinik-klinik terdekat 	<ul style="list-style-type: none"> Implemented the Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) Conducted safety induction for visitors Conducted hazard identification and OHS risk assessment Established an Occupational and Environmental Health and Safety Advisory Committee (P2K3L) Implemented various OHS culture improvement programs Provided health facilities by collaborating with nearby clinics. 	
5	Menghadirkan Layanan yang Aman dan Berkualitas Bagi Pelanggan Delivering Safe and Quality Services for Customers	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan bahwa produk yang dihasilkan oleh Perseroan telah berkualitas tinggi, aman digunakan dan memenuhi standar keamanan dan lingkungan yang ditetapkan Melakukan inovasi dan pengembangan produk secara berkelanjutan Melaksanakan survei kepuasan pelanggan, kunjungan ke pabrik-pabrik Perseroan dan kerja sama penyediaan layanan konsultasi pengembangan produk secara gratis 	<ul style="list-style-type: none"> Ensured that products manufactured by the Company were of high quality, safe to use, and met established safety and environmental standards Conducted continuous product innovation and development Conducted customer satisfaction surveys, visits to the Company's factories, and collaborated in providing complimentary product development consulting services. 	
6	Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Improving Community Wellbeing	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi dampak operasional terhadap masyarakat setempat Melaksanakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) yaitu Program Pemberian Hasil Panen dan Program Pemberdayaan Masyarakat dengan total penyaluran dana TJSL sebesar USD2,100 	<ul style="list-style-type: none"> Identified operational impacts on local communities Implemented Environmental Social Responsibility (CSR) activities, namely the Harvest Sharing Program and the Community Empowerment Program with a total distribution of CSR funds of USD2,100 	
7	Menghadirkan Tata Kelola Keberlanjutan Delivering Sustainability Governance	<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan manajemen risiko keberlanjutan untuk mengurangi dampak lingkungan dan sosial dari kegiatan operasional Menerapkan perilaku anti korupsi Menerapkan kebijakan yang tidak diskriminatif Menghormati dan menjunjung tinggi HAM 	<ul style="list-style-type: none"> Implemented sustainability risk management to reduce environmental and social impacts of operational activities Implemented anti-corruption conducts Implemented non-discriminatory policies Respected and upheld Human Rights. 	



Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Pendekatan Manajemen Topik Kinerja Ekonomi dan Dampak Ekonomi Tidak Langsung

Management Approach: Topic of Economic Performance and Indirect Economic Impacts

[GRI 3-2, 3-3]

Topik Kinerja Ekonomi dan Dampak Ekonomi Tidak Langsung menjadi topik keberlanjutan yang penting bagi Perseroan dan pemangku kepentingan karena Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menghasilkan kinerja ekonomi yang positif sehingga dapat terus menjaga keberlangsungan usaha. Di samping itu, melalui pencapaian kinerja ekonomi yang positif, Perseroan dapat memberikan nilai atau manfaat jangka panjang bagi karyawan, pelanggan, pemegang saham, maupun para pemangku kepentingan lainnya, dan juga berkontribusi bagi pertumbuhan ekonomi Indonesia. Komitmen ini diwujudkan dengan menciptakan produk yang inovatif, berkualitas dan ramah lingkungan. Komitmen ini tercantum dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). Untuk memastikan efektivitas pengelolaan kinerja ekonomi dan Dampak Ekonomi Tidak Langsung, Perseroan telah mendelegasikan pengelolannya kepada Divisi Produksi dan Divisi Keuangan di bawah koordinasi Presiden Direktur, Direktur Operasional dan Direktur Keuangan.

The Economic Performance and Indirect Economic Impact serve as a crucial sustainability topic for the Company and its stakeholders. The Company is committed to consistently generating positive economic performance to ensure the business sustainability. Moreover, by achieving positive economic performance, the Company can deliver long-term value or benefits to employees, customers, Shareholders, and other stakeholders, while also contributing to Indonesia's economic growth. This commitment is fulfilled through the creation of innovative, high-quality, and environmentally friendly products, as outlined in the Company's Work Plan and Budget (WP&B) and Long-Term Plan (LTP). In order to ensure the effectiveness of managing economic performance and Indirect Economic Impacts, the Company has assigned responsibility to the Production Division and Finance Division, under the coordination of the President Director, Operations Director, and Finance Director.

Perbandingan Target dan Kinerja Keuangan dan Produksi

Comparison of Financial and Production Targets and Performance

[SR F.2, F.3]

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap target dan realisasi kinerja keuangan dan produksi untuk mengetahui capaian kinerja pada tahun berjalan untuk selanjutnya menetapkan strategi mendatang. Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan realisasi pendapatan sebesar USD22,30 juta terealisasi 74,43% dari target RKAP dan laba tahun berjalan sebesar USD1,30 juta terealisasi 86,67% dari target RKAP dan berhasil meningkat 96,97% dari tahun 2022. Pencapaian kinerja ini dikarenakan peningkatan penjualan di segmen ekspor, penerapan efisiensi biaya produksi dan penyesuaian atas nilai wajar.

The Company continually assesses the targets and realization of financial and production performance to evaluate the performance achievements for the year and subsequently formulate future strategies. In 2023, the Company recorded revenue realization of USD22.30 million, achieving 74.43% of the WP&B target, and a profit for the year amounted to USD1.30 million, reaching 86.67% of the WP&B target. This marked a successful increase of 96.97% from 2022. These achievements were attributed to increased sales in the export segment, implementation of production cost efficiency measures, and fair value adjustments.

Kinerja Keuangan Financial Performance [OJK F.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	2023			2022			2021		
		Target RKAP WP&B Target	Realisasi Realiza- tion	% Pen- capaian % Achieve- ment	Target RKAP WP&B Target	Realisasi Realiza- tion	% Pen- capaian % Achieve- ment	Target RKAP WP&B Target	Realisasi Realiza- tion	% Pen- capaian % Achieve- ment
Penjualan Sales	USD Juta USD Million	30,00	22,33	74,43%	30,00	28,56	95,20%	30,00	30,73	102,43%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	USD Juta USD Million	1,50	1,30	86,67%	0,60	0,66	110,00%	0,60	1,61	268,33%
Produksi Production	USD Juta USD Million	27,00	24,75	91,7	27,00	24,90	92,22%	27,00	25,80	95,56%

* Untuk perbandingan target dan realisasi kinerja keuangan berkelanjutan, hingga saat ini Perseroan belum memiliki produk ramah lingkungan, sehingga data belum tersedia [OJK F.3]

*As of now, the Company does not have environmentally friendly products, thus the data for comparing targets and realization of sustainable financial performance is not yet available.



Kinerja Produksi

Production Performance

[OJK F.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	Realisasi 2023 2023 Realization	Realisasi 2022 2022 Realization	Realisasi 2021 2021 Realization
Produksi Kain Tenun Woven Fabrics Production	Juta Yard Million Yards	21,5	22,17	20,35
Produksi Kain Rajut Knit Fabrics Production	Ton	454	649	582
Produksi Benang <i>Nylon Filament</i> Nylon Filament Yarns Production	Ton	2.795	3.639	3.512
Produksi Benang <i>Texture</i> Textured Yarns Production	Ton	2.382	3.170	3.079
Produksi Benang <i>Twisting</i> Twisting Yarns Production	Ton	807	1.165	937

Perolehan dan Pendistribusian Nilai Ekonomi

Acquisition and Distribution of Economic Value

[GRI 201-1]

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan perolehan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan yaitu sebesar USD23.870.165. Dari nilai ekonomi langsung yang dihasilkan tersebut, Perseroan mendistribusikan nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan sebesar USD22.916.746 untuk biaya usaha, biaya gaji dan tunjangan karyawan, pembayaran dividen kepada pemegang saham, pembayaran pajak kepada negara dan investasi sosial (biaya TJSL).

In 2023, the Company recorded a direct economic value generated of USD23,870,165. From this value, the Company distributed economic benefits to stakeholders totaling USD22,916,746. These benefits covered operating costs, salaries and employee benefits expenses, dividend payments to Shareholders, tax payments to the state, and social investments (CSR costs).

Nilai Ekonomi Perseroan (USD)

Company Economic Value (USD)

[GRI 201-1]

Uraian Description	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi Langsung yang dihasilkan Direct Economic Value Generated	23.870.165	29.532.663	31.218.762
Penjualan Sales	22.330.314	28.555.758	30.725.639
Penghasilan lain-lain neto Other Income - net	135.871	309.104	473.093
Pendapatan keuangan Finance Income	1.340.980	667.801	20.030
Nilai Ekonomi yang didistribusikan Economic Value Distributed	22.916.746	27.880.540	29.755.872
Beban pokok penjualan Cost of Goods Sold	18.347.823	24.924.089	25.820.251
Beban usaha* Operating expenses*	1.489.493	1.708.111	1.702.270
Beban keuangan Finance Costs	1.578.491	1.534.774	1.238.419
Beban gaji dan tunjangan karyawan Salaries and employee's benefit expenses	1.147.163	1.124.806	992.932
Pembayaran dividen kepada pemegang saham Dividend distributions to Shareholders	-	129.214	-
Pembayaran kepada pemerintah (pajak badan, pajak penghasilan, retribusi, dan sebagainya) Payments to government (corporate tax, income tax, levies, etc.)	351.676	165.657	-
Investasi sosial (biaya TJSL) Social investment (CSR costs)	2.100	2.000	2.000
Nilai Ekonomi yang ditahan (Nilai Ekonomi yang dihasilkan - Nilai Ekonomi yang didistribusikan) Economic Value retained Economic Value Generated - Economic Value Distributed	890.419	1.652.123	1.462.890

Catatan:

Perhitungan tabel Nilai Ekonomi Perseroan mengacu pada indikator kinerja ekonomi pedoman pelaporan keberlanjutan GRI Standards dengan menggunakan data Laporan Keuangan Konsolidasian PT Ever Shine Tex Tbk dan Entitas Anak yang telah diaudit

*Beban usaha di luar Beban gaji dan tunjangan karyawan

Notes:

The calculation of the Company's Economic Value table refers to the economic performance indicators outlined in the GRI Standards sustainability reporting guidelines. This is based on data extracted from the audited Consolidated Financial Statements of PT Ever Shine Tex Tbk and its Subsidiaries.

*Operating expenses excluding salaries and employee's benefits expenses



Pengelolaan Dampak Ekonomi Tidak Langsung

Management of Indirect Economic Impacts

[GRI 203-2]

Pemberdayaan Pemasok Lokal Berkualitas

Empowerment of Local Qualified Suppliers

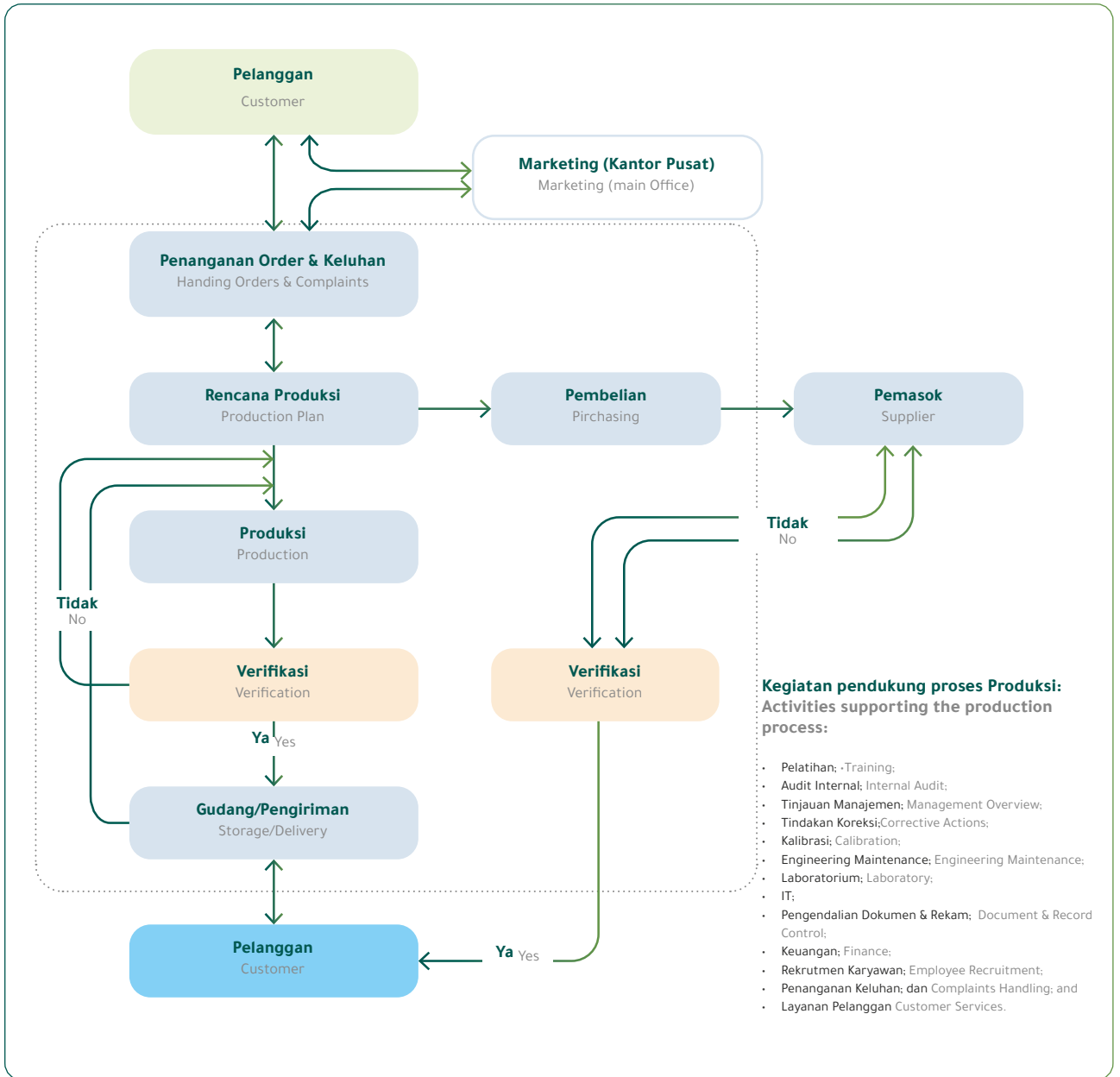
Dalam rangka menjaga rantai pasok yang andal dan berkelanjutan, Perseroan senantiasa melakukan penilaian pemasok dengan menerapkan beberapa kebijakan. Dengan mengedepankan prinsip integritas dalam bekerja sama, Perseroan berupaya membangun hubungan bisnis yang adil sehingga dapat mewujudkan simbiosis yang saling menguntungkan dan hubungan kerja yang harmonis. Perseroan juga senantiasa memastikan tidak ada kendala dalam rantai pasokan sehingga menjamin ketersediaan bahan baku secara berkesinambungan untuk menunjang proses produksinya. Selain itu, Perseroan juga melakukan verifikasi supplier secara ketat agar Perseroan dapat mengetahui dengan jelas dari mana bahan baku yang digunakan berasal dan diproduksi guna memastikan bahwa spesifikasi bahan baku tersebut dapat secara akurat mendukung pemenuhan standar kualitas produk Perseroan. Dengan demikian, Perseroan dapat memastikan seluruh proses produksi dilakukan secara bertanggung jawab, baik terhadap aspek lingkungan hidup maupun sosial.

In order to uphold a dependable and sustainable supply chain, the Company consistently evaluates its suppliers through the implementation of various policies. Emphasizing the principle of integrity in collaborations, the Company strives to establish equitable business associations, fostering a mutually beneficial symbiosis and harmonious working relations. The Company consistently ensures the smooth flows of its supply chain to maintain uninterrupted access to raw materials for its production processes. Moreover, stringent supplier verification procedures are implemented to determine the origin and production standards of raw materials used. This enables the Company to guarantee that the specifications of these raw materials align accurately with its product quality standards. Consequently, the Company ensures that the entire production process is conducted responsibly, encompassing both environmental and social considerations.





Rantai Pasok Perseroan
Rantai Pasok Perseroan



Kriteria atau tolok ukur yang digunakan dalam penilaian pemasok antara lain penilaian terhadap ketepatan dalam penyediaan barang sesuai perjanjian kerja sama yang telah disepakati dan bersikap transparan terkait bahan baku pembuatan barang dan proses produksinya. Khusus bagi pemasok barang impor, Perseroan menambahkan tolok ukur penilaian yang diterapkan, yaitu terkait aspek kualitas dan harga sehingga tidak hanya dapat memastikan mutu produk yang dihasilkan tetapi juga daya saingnya di pasaran.

The criteria or benchmarks utilized in supplier evaluation involve assessing the accuracy of delivering goods in accordance with the agreed-upon cooperation agreement and maintaining transparency regarding the raw materials used in production processes. Specifically for suppliers of imported goods, the Company includes additional assessment criteria related to quality and price aspects to ensure not only the quality of the products manufactured but also their competitiveness in the market.



Selama tahun 2023, Perseroan bekerjasama dengan 303 pemasok lokal. Kerja sama dengan pemasok lokal ini, merupakan komitmen Perseroan yang secara tidak langsung dapat berkontribusi pada penguatan ekonomi lokal dan nasional, yang menghadirkan *multiplier effect* seperti pembukaan lapangan kerja di masing-masing perusahaan *supplier*. Kebijakan Perseroan terkait impor atas bahan baku, yaitu hanya akan mengimpor bahan baku yang tidak tersedia di dalam negeri, seperti biji plastik, lem untuk *coating* dan oli.

[GRI 2-6, 203-2]

In 2023, the Company collaborated with 303 local suppliers. This collaboration with local suppliers was part of the Company's commitment that indirectly contributed to strengthening the local and national economy, resulting in a multiplier effect such as job creation in each supplier company. The Company's policy regarding the import of raw materials stipulated that only raw materials unavailable in the country, such as plastic seeds, coating glue, and oil, would be imported for the production process. [GRI 2-6, 203-2]

Pelibatan Pemasok Lokal

Local Supplier Involvement

Indikator Indicators	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Pemasok Lokal Number of Local Suppliers	Pemasok Vendor	303	344	299

Dukungan Meningkatkan Kualitas *Brand* Lokal

Support for Improving Local Brand Quality

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan peran dalam meningkatkan taraf ekonomi masyarakat melalui dukungan meningkatkan kualitas brand lokal yang dikembangkan oleh pelanggan Perseroan.

Salah satu dukungan kami bagi pengembangan brand lokal diwujudkan melalui kerja sama PT Ever Shine Tex Tbk dengan *brand* Erigo, yang merupakan brand pakaian lokal yang telah memiliki pangsa di pasar domestik maupun internasional. Perseroan dalam hal ini berperan mulai dari pemberian konsultasi akan pemilihan *fabric* yang berkualitas namun dengan harga yang kompetitif hingga memastikan ketersediaan bahan baku tekstil untuk menunjang produksi jaket brand Erigo. Dengan dukungan penuh yang kami berikan bagi Erigo, Perseroan berharap ini menjadi langkah awal bagi terbukanya kerja sama dengan brand lokal lainnya sehingga brand lokal dapat terus berkembang dan bersaing di pasar domestik maupun internasional. Selain brand Erigo, Perseroan juga bekerja sama dengan brand lokal lainnya, seperti Eiger, Gojek, The Executive, Geulis, 3Second, Greenlight, Atalon, dan Et Cetera.

The Company is committed to consistently enhancing its role in improving the economic status of the community by supporting the enhancement of the quality of locally developed brands by the Company's customers.

We contribute to the development of local brands through our partnership with Erigo, a local clothing brand with a presence in both domestic and international markets, facilitated by PT Ever Shine Tex Tbk. The Company assumes a multifaceted role, from advising on the selection of quality fabrics at competitive prices to ensuring the availability of textile raw materials to facilitate the production of Erigo brand jackets. By extending comprehensive support to Erigo, the Company aims to initiate collaborations with other local brands, fostering their continuous development and competitiveness in both domestic and international markets. Apart from Erigo, the Company also partners with various other local brands, including Eiger, Gojek, The Executive, Geulis, 3Second, Greenlight, Atalon, and Et Cetera.

Pengembangan Jalur Pemasaran *Online*

Online Marketing Platform Development

Untuk senantiasa menghasilkan kinerja ekonomi yang positif, Perseroan beradaptasi mengikuti perkembangan terkini dengan melakukan beberapa inisiatif pemasaran melalui transformasi bisnis dari offline ke ranah digital. Transformasi ini terbukti efektif serta efisien untuk menjangkau pasar yang lebih luas di tengah berbagai keterbatasan dalam pemasaran produk secara offline. Transformasi digital ini di sisi lain juga membantu Perseroan melakukan berbagai penghematan di internal, yaitu berupa pengurangan penggunaan kertas dalam mencetak dokumen transaksi pengadaan.

In order to sustain positive economic performance, the Company adjusts to current trends by implementing multiple marketing initiatives, including transitioning from offline to digital business models. The transformation has demonstrated effectiveness and efficiency in accessing a broader market despite challenges in offline product promotion. Additionally, this digital transition assists the Company in realizing internal cost savings, particularly by minimizing paper usage for printing procurement documents.



Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

Pendekatan Manajemen Topik Pengelolaan dan Perlindungan Lingkungan

Management Approach: Environmental Management and Protection Topic

[GRI 3-2, 3-3]

Topik Pengelolaan dan Perlindungan Lingkungan yakni Pengelolaan Energi, Pengendalian Emisi, Pengelolaan Air dan Air Limbah serta Pengelolaan Limbah menjadi topik keberlanjutan yang penting bagi Perseroan dan pemangku kepentingan karena Perseroan berkomitmen untuk mengambil bagian dalam menjaga kelestarian dan keberlanjutan lingkungan demi menciptakan masa depan berkelanjutan bagi generasi sekarang maupun generasi mendatang. Penerapan kebijakan keberlanjutan Perseroan mengacu pada berbagai peraturan dan ketentuan yang berlaku yaitu:














- Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; dan
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;

Perwujudan komitmen dan kebijakan keberlanjutan Perseroan yaitu secara konsisten melakukan proses produksi yang berwawasan lingkungan dan beretika, proses pengadaan bahan baku yang transparan dan sesuai prosedur best practice serta mengambil berbagai inisiatif yang diperlukan sebagai langkah mitigasi terhadap dampak lingkungan dari kegiatan operasionalnya. Perseroan memberlakukan kebijakan lingkungan tersebut untuk diterapkan seluruh karyawan Perseroan dan juga kepada mitra kerja dan pelanggan agar Perseroan dapat berkontribusi penuh untuk menjaga keberlanjutan ekosistem bagi generasi yang akan datang demi mencapai terwujudnya pembangunan berkelanjutan, khususnya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) sebagai berikut:

The Environmental Management and Protection, including Energy Management, Emission Control, Water and Wastewater Management, and waste management, are crucial sustainability concerns for both the Company and its stakeholders. This dedication reflects the Company's commitment to participate in environmental preservation and sustainability, thereby fostering a sustainable future for current and future generations. The implementation of the Company's sustainability policy aligns with a range of pertinent rules and regulations, including:

- Law No. 11 of 2020 on Job Creation; and
- Government Regulation No. 22 of 2021 on Organization of Environmental Protection and Management

The Company's commitment and sustainability policies are realized through the consistent implementation of environmentally-friendly and ethical production processes, transparent procurement practices for raw materials adhering to best practices, and the initiation of various necessary measures to mitigate environmental impacts resulting from operational activities. The Company applies its environmental policy across all employees, partners, and customers, aiming to ensure a comprehensive contribution towards preserving the ecosystem for future generations and realizing sustainable development objectives, notably the Sustainable Development Goals (SDGs).

 <p>3 KEHIDUPAN SEHAT DAN SEJAHTERA</p>	 <p>6 AIR BERSIH DAN SANITASI LAYAK</p>	 <p>7 ENERGI BERSIH DAN TERJANGKAU</p>	 <p>12 KONSUMSI DAN PRODUKSI YANG BERTANGGUNG JAWAB</p>
<p>No.3 Kehidupan sehat dan Sejahtera Good health and well-being</p>	<p>No.6 Air bersih dan sanitasi layak Clean water and sanitation</p>	<p>No.7 Energi bersih dan terjangkau Affordable and clean energy</p>	<p>No.12 Konsumen dan produksi yang bertanggung jawab Responsible consumption and production</p>
<p>Pendekatan kami terkait Pemenuhan Aspek Lingkungan adalah sebagai berikut: Our Approach regarding the Fulfillment of Environmental Aspects is as follows:</p>			
 <p>Pengelolaan Air & Air Limbah Water & Wastewater Management</p>	 <p>Limbah Waste</p>	 <p>Energi Energy</p>	
 <p>Emisi Emission</p>	 <p>Bahan Kimia yang Berkualitas Quality Chemicals</p>	 <p>Rantai Pasokan Berkelanjutan Sustainable Supply Chain</p>	
 <p>Penerapan Harga yang Adil Fair Pricing</p>	 <p>Keterlibatan Pelanggan Customer Engagement</p>	 <p>Memperkaya Brand Lokal Enriching Local Brands</p>	



Untuk memastikan efektivitas penerapan komitmen, kebijakan, program dan kegiatan pengelolaan dan perlindungan lingkungan, Perseroan telah mendelegasikan pengelolannya kepada Divisi Produksi dan Sekretaris Perusahaan di bawah koordinasi Presiden Direktur dan Direktur Operasional.

To ensure the effectiveness of the implementation of commitments, policies, programs, and activities related to environmental management and protection, the Company has assigned its management to the Production Division and Corporate Secretary, under the coordination of the President Director and Operations Director.

Biaya Pengelolaan dan Perlindungan Lingkungan Hidup

Environmental Management and Protection Costs

[SR F.4]

Selama tahun 2023, Perseroan telah merealisasikan biaya pengelolaan dan perlindungan lingkungan hidup sebesar USD10.892 untuk pengolahan limbah oleh pihak ketiga

In 2023, the Company realized environmental management and protection costs of USD10,892 for waste treatment by third parties.

Biaya Pengelolaan dan Perlindungan Lingkungan Hidup (USD)

Environmental Management and Protection Costs (in USD)

[SR F.4]

Jenis Biaya Type of Cost	2023	2022	2021
Biaya pengolahan limbah oleh pihak ketiga Waste treatment by third parties	10.892,00	23.363,79	1.612.542,00

Pengelolaan Penggunaan Bahan Baku (Material) Ramah Lingkungan

Environmentally Friendly Raw Materials Management

[SR F.5, F.27]

Dalam menjalankan kegiatan usaha di industri tekstil, Perseroan membutuhkan berbagai bahan baku atau material. Sebagai penerapan komitmen menjaga keberlanjutan lingkungan, Perseroan menggunakan bahan baku atau produk yang ramah lingkungan dengan memilih bahan kimia yang tidak membahayakan konsumen untuk digunakan dalam proses produksi sehingga produk yang dihasilkan akan aman bagi pelanggan. Dalam hal ini, Perseroan memastikan bahwa seluruh produk yang dihasilkan telah memenuhi standar 100 by Oeko Tex yang menjamin produk yang kami hasilkan aman serta tidak menimbulkan risiko kesehatan bagi penggunaannya dan juga mencegah pencemaran lingkungan. Perseroan juga menggunakan material daur ulang, yaitu benang polyester yang merupakan hasil daur ulang plastik, dalam memproduksi sejumlah produk, yaitu *Polyester Microfibre Fabric*, *Recycled Polyester Taffeta*, dan *Recycled Polyester Micro Fibre Fabric*.

In conducting operations within the textile industry, the Company relies on a variety of raw materials. As part of its commitment to upholding environmental sustainability, the Company utilizes raw materials and products that adhere to eco-friendly standards. This involves selecting chemicals that pose no harm to consumers during the manufacturing process, ensuring the safety of the end products for customers. To guarantee product safety, the Company ensures compliance with the 100 by Oeko Tex standard, which certifies that our products are safe and do not pose any health risks, while also preventing environmental pollution. Additionally, the Company integrates recycled materials into its production processes, such as polyester yarns derived from recycled plastic, which is utilized in manufacturing several products including Polyester Microfibre Fabric, Recycled Polyester Taffeta, and Recycled Polyester Micro Fibre Fabric.

Pengelolaan Penggunaan dan Efisiensi Energi

Energy Use and Efficiency Management

Perseroan membutuhkan energi yang cukup besar untuk menghasilkan produk. Energi yang digunakan Perseroan bersumber dari energi fosil yaitu energi listrik dan gas alam cair.

The Company demands a significant amount of energy for its production processes. This energy primarily comes from fossil fuels, specifically electricity and liquefied natural gas.



Selama tahun 2023, penggunaan energi Perseroan sebesar 280.846 gigajoule. Perseroan juga telah menghitung intensitas penggunaan energi per jumlah karyawan untuk mengukur tingkat efisiensi penggunaan energi Perseroan. Pada tahun 2023, nilai intensitas penggunaan energi Perseroan sebesar 354,16 gigajoule/orang.

[GRI 302-1, 302-3] [SR F.6]

In 2023, the Company utilized a total of 280,846 gigajoules of energy. Additionally, the Company calculated the energy usage intensity per employee to assess the efficiency of energy consumption. During the same year, the energy usage intensity per employee reached 354.16 gigajoules/person. [GRI 302-1, 302-3] [SR F.6]

Penggunaan dan Intensitas Energi

Energy Use and Intensity

[GRI 302-1, 302-3] [SR F.6]

Jenis Energi Type of Energy	Jumlah (Gigajoule) Jumlah (Gigajoule)		
	2023	2022	2021
Listrik Electricity	101.151	101.151	113.946
Gas Alam Cair Liquefied Natural Gas	179.695	179.695	163.248
Jumlah Penggunaan Energi Terbarukan (gigajoule) Total Energy Use (gigajoules)	280.846	280.846	277.194
Jumlah Karyawan (orang) Number of Employees (person)	793	775	874
Intensitas Penggunaan Energi (gigajoule/orang) Energy Use Intensity (gigajoules/ person)	354,16	362,38	317,16

Catatan:

- Penggunaan listrik dari kwh dikonversi ke gigajoule dengan menggunakan General Converter for Energy dari International Energy Agency (IEA), dengan faktor konversi: 1 kWh = 0,0036 gigajoule

Notes:

- Electricity consumption, measured in kWh, was converted to Gigajoules using General Converter for Energy from the International Energy Agency (IEA), with conversion factors: 1 kWh = 0.0036 gigajoules.

Di sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan berbagai inisiatif efisiensi penggunaan energi dalam rangka mengurangi potensi emisi gas rumah kaca yaitu sebagai berikut: [SR F.7]

- Penggantian pompa *cooling tower* dengan efisiensi energi sampai dengan 10%;
- Penggunaan 31 unit AC dengan mesin ramah lingkungan yang rendah karbon dan refrigeran R-32 yang lebih efisien dalam menyalurkan panas sehingga konsumsi listrik dapat lebih rendah;
- Penggantian jenis *steam boiler* dari *fire tube boiler* menjadi *water tube boiler* sehingga penggunaan bahan bakar LNG lebih hemat dan efisiensi uap yang lebih bagus; dan
- Penggantian lampu LED dengan total 254 buah sepanjang tahun 2023.
- Berupaya mencari sumber-sumber energi alternatif.

During 2023, the Company implemented several initiatives to enhance energy efficiency, aiming to mitigate potential greenhouse gas emissions:

- Cooling tower pumps were replaced, boasting up to 10% energy efficiency;
- Thirty-one air conditioning units were utilized, featuring environmentally friendly low carbon machines and R-32 refrigerant, which proved more efficient in heat delivery, consequently reducing electricity consumption;
- The steam boiler type was changed from fire tube to water tube, enhancing LNG fuel efficiency and steam performance;
- A total of 254 LED lights were replaced throughout 2023;
- Initiatives were undertaken to explore alternative energy sources.

Pengendalian Emisi

Emission Control

Perseroan telah memiliki kebijakan pengendalian emisi untuk mencegah potensi perubahan iklim. Untuk itu, Perseroan telah mengidentifikasi sumber-sumber emisi signifikan yang dihasilkan dari aktivitas bisnis Perseroan dan menyiapkan solusi untuk mengurangnya hingga batas emisi yang mengacu kepada Upaya Pengelolaan Lingkungan - Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL-UPL). [SR F.12]

The Company has implemented an emission control policy aimed at mitigating potential climate change impacts. In pursuit of this goal, significant emission sources stemming from the Company's operations were identified, and corresponding measures were devised to bring them within emission limits, following the Environmental Management Efforts - Environmental Monitoring Efforts (UKL-UPL) guidelines. [SR F.12]



- Menggunakan energi gas pada bahan bakar mesin boiler dari sebelumnya menggunakan solar;
- Memilih penggunaan *forklift* listrik daripada *forklift* solar;
- Melakukan uji emisi *forklift* secara rutin dengan melibatkan pihak eksternal untuk kemudian dilaporkan ke dalam UKL-UPL; dan
- Menggunakan kendaraan operasional yang telah lolos uji emisi oleh Pemerintah.

- Gas energy was utilized in the boiler engine fuel, replacing the previous use of diesel;
- Electric forklifts were opted for over diesel forklifts;
- Regular emission tests for forklifts were conducted, involving external parties, with the results reported in the UKL-UPL;
- Operational vehicles that passed government emission tests were utilized.

Sebagai bentuk pengendalian emisi, Perseroan juga telah melakukan pengukuran atau perhitungan emisi GRK *Scope 1* dan *Scope 2* yang dihasilkan. Selama tahun 2023, emisi GRK *Scope 1* sebesar 10.257 ton CO₂e dan emisi GRK *Scope 2* sebesar 30.129 ton CO₂e. Perseroan juga telah menghitung intensitas emisi GRK per jumlah karyawan untuk mengukur tingkat reduksi emisi GRK Perseroan. Pada tahun 2023, nilai intensitas emisi GRK Perseroan sebesar 50,93 gigajoule/orang.

To control emissions, the Company has also calculated its *Scope 1* and *Scope 2* greenhouse gas (GHG) emissions. In 2023, *Scope 1* GHG emissions totaled 10,257 tons CO₂e, and *Scope 2* GHG emissions reached 30,129 tons CO₂e. The Company also computed the GHG emission intensity per number of employees to measure the reduction rate. In 2023, the GHG emission intensity for the Company was 50.93 gigajoules/person. [GRI 305-1, 305-2, 305-4] [SR F.11]

[GRI 305-1, 305-2, 305-4] [SR F.11]

Jumlah dan Intensitas Emisi GRK yang Dihasilkan

Amount and Intensity of Greenhouse Gas (GHG) Emissions Produced

[GRI 305-1, 305-2] [SR F.11]

Scope	Jenis Gas Gas Types	Sumber Sources	Jumlah Emisi GRK (ton CO ₂ e) Total GHG Emissions (ton CO ₂ e)		
			2023	2022	2021
Scope 1	CO ₂	Pembakaran bahan bakar di dalam pabrik Fuel combustion in the factories	10.257	10.257	10.527
Scope 2	CO ₂	Listrik dan energi yang dibeli Purchased electricity and energy	30.129	30.129	33.768
Jumlah Emisi GRK yang dihasilkan (ton CO₂e) Amount of Greenhouse Gas (GHG) Emissions Produce			40.386	40.386	44.295
Jumlah Karyawan (orang) Number of Employees (people)			793	775	874
Intensitas Emisi GRK (ton CO₂e/orang) GHG Emission Intensity (ton CO₂e/person)			50,93	52,11	50,68

Pengelolaan Air dan Air Limbah

Water and Wastewater Management

Perseroan membutuhkan penggunaan air untuk menunjang proses produksi, sanitasi karyawan dan kegiatan pendukung. Air yang digunakan bersumber dari air sungai dan air kota. Sebagai bentuk komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan, dalam pengelolaan air difokuskan pada upaya-upaya penghematan air dan perlindungan lingkungan. Perseroan telah melakukan pengukuran penggunaan air secara berkala melalui flowmeter, khususnya pada proses produksi yang memiliki tingkat penggunaan air signifikan, sebagai langkah pengendalian penggunaan air. Selama tahun 2023, penggunaan air Perseroan sebanyak 422.304 m³ atau 422,30 megaliter.

[GRI 303-5] [SR F.8]

The Company requires water usage to facilitate the production process, employee hygiene, and supporting activities, drawing water from both river sources and municipal supplies. Demonstrating its dedication to environmental sustainability, the Company prioritizes water conservation and environmental preservation in its water management practices. Regularly, the Company monitors water consumption, particularly in production processes with substantial water requirements, utilizing flowmeters as a means of regulating water usage. In 2023, the Company utilized 422,304 cubic meters of water, equivalent to 422.30 megaliters. [GRI 303-5] [SR F.8]



Penggunaan Air (m³)

Water Consumption (m³)

[GRI 303-3, 303-4, 303-5] [SR F.8, F.13, F.14]

Sumber Sources	2023	2022	2021
Pengambilan/Penarikan Air Water Intake/Withdrawal			
Air Sungai River Water			
Air Tawar (≤ 1000 mg/L TDS) Freshwater (≤ 1000 mg/L TDS)	830.731	830.731	825.527
Air Lainnya (> 1000 mg/L TDS) Other Water (>1000 mg/L TDS)	-	-	-
Air Kota City Water			
Air Tawar (≤ 1000 mg/L TDS) Freshwater (≤ 1000 mg/L TDS)	302.665	302.665	293.419
Air Lainnya (> 1000 mg/L TDS) Other Water (>1000 mg/L TDS)	-	-	-
Jumlah Pengambilan/Penarikan Air Amount of Water Intake/Withdrawal	1.133.396	1.133.396	1.118.946
Tujuan Pembuangan Air Water Discharge Destination			
Air Sungai Freshwater	711.092	711.092	700.182
Jumlah Pembuangan Air Amount of Water Discharge	711.092	711.092	700.182
Penggunaan Air Penggunaan Air			
Air Sungai dan Air Kota Water Usage	422.304	422.304	418.764
Jumlah Penggunaan Air River Water and Municipal Water	422.304	422.304	418.764

Perseroan juga telah memiliki fasilitas recycle (daur ulang) air yang dipergunakan untuk mengolah air limbah sehingga kualitas air limbah menjadi layak untuk digunakan kembali. Pengolahan air limbah daur ulang ini memberikan banyak manfaat, yaitu dapat meningkatkan penghematan penggunaan air, dapat mengurangi ketergantungan Perseroan pada air sungai dalam menunjang aktivitas operasional sehari-hari dan juga berkontribusi terhadap pelestarian sumber air yang merupakan milik bersama sekaligus menekan dampak polusi air yang dapat ditimbulkan bagi lingkungan sekitar jika air limbah tersebut tidak diolah dengan baik. [SR F.14]

Perseroan juga telah melakukan pengelolaan air limbah yang dihasilkan dari kegiatan bisnisnya melalui Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL). Perseroan juga secara berkala yakni setiap bulan melakukan pengujian atas kualitas air limbah yang telah diolah IPAL guna memastikan kualitasnya selalu berada di bawah ambang batas yang telah ditetapkan pemerintah sehingga aman untuk dilepaskan kembali ke sumber air terdekat dari unit produksi Perseroan

The Company possesses a water recycling facility designed to treat wastewater, ensuring its quality meets standards for reuse. This wastewater recycling offers numerous advantages: it promotes water conservation, diminishes reliance on river water for daily operations, and aids in preserving communal water resources. Additionally, it mitigates the risk of water pollution to the surrounding environment, which could arise from untreated wastewater. [SR F.14]

The Company has effectively handled wastewater produced from its operations using the Wastewater Treatment Plant (WWTP). Additionally, it conducts monthly quality tests on treated wastewater from the WWTP to ensure it consistently meets government standards. This guarantees the wastewater's safety before discharge into the closest water source near the Company's production unit.

Pengelolaan Limbah yang Bertanggung Jawab

Responsible Waste Management

Sebagai perusahaan yang bertanggung jawab, Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan limbah secara berkelanjutan. Limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perseroan adalah limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) serta limbah non B3. Limbah B3 yang

As part of its responsible practices, the Company consistently manages waste sustainably. The waste generated from its operational activities comprises hazardous and non-hazardous waste. Hazardous waste (B3) from operations encompasses sludge, contaminated rags,



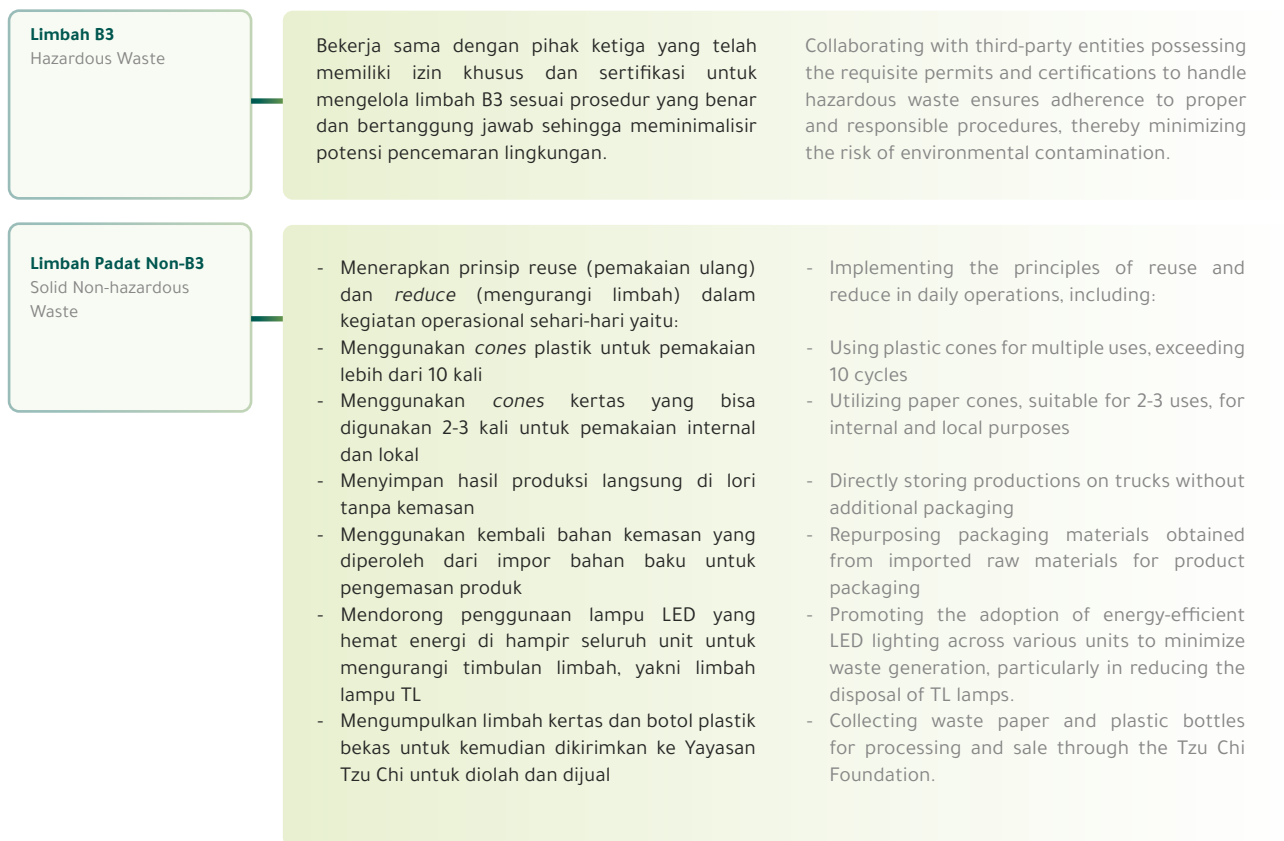
dihasilkan dari kegiatan operasional Perseroan di antaranya berupa *sludge*, majun terkontaminasi, limbah cair *spinning*, oli bekas dan kemasan bekas, sedangkan limbah padat non B3 diantaranya berupa cones dan kardus.

spinning liquid waste, used oil, and packaging, while non-hazardous solid waste includes cones and cardboard.

Metode pengelolaan limbah Perseroan adalah sebagai berikut:

Waste management practices of the Company are outlined below:

Metode Pengelolaan Limbah
Waste Management Method
[SR F.14]



Sampai dengan tahun 2023, jumlah limbah B3 yaitu *sludge* sebanyak 180 ton dan jumlah limbah non B3 sebanyak 379,998 ton. [GRI 306-3] [SR F.13]

By 2023, the quantity of B3 waste, such as *sludge*, totaled 180 tons, while the volume of non-B3 waste reached 379,998 tons. [GRI 306-3] [SR F.13]

Volume Limbah Berdasarkan Jenis
Classification of Waste Volume
[GRI 306-3] [SR F.13]

Jenis Limbah Waste Type	Satuan Unit	2023	2022	2021
Limbah B3 Hazardous Waste				
<i>Sludge</i>	ton	180	180	180
Limbah Padat Non B3 Non-hazardous solid waste				
Limbah non B3 Non-hazardous waste	ton	379,998	379,998	577,824



Pelestarian Keanekaragaman Hayati

Biodiversity Conservation

[SR F.9, F.10]

Dalam menjalankan bisnis, seluruh wilayah operasional Perseroan tidak berada di dalam atau berdekatan dengan daerah konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi atau kawasan yang dilindungi. Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan operasi Perseroan tidak memiliki dampak negatif terhadap keanekaragaman hayati.

Meskipun demikian, selama tahun 2023 Perseroan mewujudkan komitmen untuk mengambil bagian dalam menjaga kelestarian dan keberlanjutan lingkungan dengan melakukan penanaman tanaman sayur-mayur dan buah-buahan di pekarangan lokasi pabrik entitas anak.

In its business operations, none of the Company's operational sites are located within or near high biodiversity conservation areas or protected zones. This demonstrates that the Company's activities do not adversely affect biodiversity.

However, in 2023, the Company fulfilled its commitment to participate in preserving and sustaining the environment by planting vegetables and fruits in the yards of its subsidiary factory locations.

Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup

Environmental Complaint Handling

[GRI 2-27] [SR F.15, F.16]

Perseroan senantiasa memberikan sarana bagi pemangku kepentingan untuk menyampaikan keluhan ataupun pengaduan terkait permasalahan lingkungan.

Dengan terlaksananya pengelolaan dan perlindungan lingkungan hidup yang baik dan benar, selama tahun 2023 tidak terdapat insiden pencemaran lingkungan seperti tumpahan limbah, bahan baku dan materi cair lainnya yang menyebabkan gangguan terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar. Selama tahun 2023, Perseroan juga tidak menerima keluhan ataupun pengaduan dari masyarakat dan pemangku kepentingan lain terkait pencemaran lingkungan maupun masalah lingkungan lainnya, sehingga Perseroan tidak menerima denda ataupun sanksi karena ketidakpatuhan terhadap Undang-undang dan/atau peraturan terkait lingkungan.

The Company consistently provides channels for stakeholders to file complaints or express grievances regarding environmental matters.

In 2023, due to the implementation of effective environmental management and protection practices, there were no occurrences of environmental pollution such as spills of waste, raw materials, or other liquid substances causing disruptions to the community and the surrounding environment. Additionally, throughout 2023, the Company did not encounter any grievances or complaints from the public or other stakeholders regarding environmental pollution or related issues. As a result, the Company did not face any fines or sanctions for failing to comply with environmental laws and regulations.

Kinerja Sosial

Social Performance

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Human Resources Management

Pendekatan Manajemen Topik Kepegawaian dan Pendidikan dan Pelatihan

Management Approach: Topic of Employment and Education and Training

[GRI 3-2, 3-3]

Perseroan menjadikan Topik Kepegawaian dan Pendidikan dan Pelatihan karyawan sebagai topik keberlanjutan yang penting, karena kedua topik tersebut bersifat fundamental dalam membangun organisasi yang tangguh dan berdaya saing di era industri yang terus berubah. Karyawan merupakan aset berharga yang mendorong

The Company regards the Employment and Employee Education and Training topics as crucial sustainability matters, recognizing their significance in establishing a resilient and competitive organization within an evolving industry. Employees represent invaluable assets that fuel the Company's innovation and growth. Hence, the Company

inovasi dan pertumbuhan Perseroan. Oleh, karena itu, Perseroan memprioritaskan program pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan memastikan bahwa kebutuhan dan kesejahteraan karyawan terpenuhi melalui kebijakan remunerasi yang adil, lingkungan kerja yang mendukung, dan program kesejahteraan yang holistik. Sementara itu, pendidikan dan pelatihan karyawan menjadi fokus utama untuk mengatasi perubahan cepat dalam dunia bisnis dan teknologi. Perseroan telah memiliki kebijakan ketenagakerjaan yang mengacu kepada Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja dan peraturan tentang ketenagakerjaan lainnya yang tertuang dalam Perjanjian Kerja antara karyawan dengan manajemen Perseroan.

prioritizes Human Resources management initiatives, ensuring the employees' requirements and well-being are addressed through equitable remuneration policies, a nurturing work environment, and a holistic welfare program. Meanwhile, employee education and training remain a key priority to adapt to the rapid changes in the business landscape and technology. The Company's employment policy aligns with Government Regulation in Lieu of Law (Perppu) No. 2 of 2022 on Job Creation and other employment regulations outlined in the Employment Agreement between employees and the Company's management.

Seluruh kegiatan terkait ketenagakerjaan telah diselaraskan dengan prinsip-prinsip Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) berikut ini:

All employment-related activities have been aligned with the following Sustainable Development Goals (SDGs) principles:

No. 3
Kehidupan sehat dan Sejahtera
Good Health and Wellbeing

No. 5
Kesetaraan Gender
Gender Equality

No. 8
Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi
Decent Work and Economic Growth

Pendekatan kami terkait Pemenuhan Aspek Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut:
Our Approach regarding the Fulfillment of Employment Aspects is as follows:

Keselamatan dan Kesehatan Karyawan
Employee Safety and Health

Proses Rekrutmen
Recruitment Process

Keberagaman Karyawan
Employee Diversity

Kesejahteraan Karyawan
Employee Welfare

Pelatihan dan Pengembangan Karyawan
Employee Training and Development

Hubungan dengan Masyarakat
Community Relations

Untuk memastikan efektivitas penerapan komitmen, kebijakan, program dan kegiatan terkait ketenagakerjaan dan pendidikan dan pelatihan, Perseroan telah mendelegasikan pengelolaannya kepada Divisi Human Resources di bawah koordinasi dan pengawasan Presiden Direktur dan Direktur Operasional.

In order to ensure that commitments, policies, programs, and activities related to employment, education, and training are effectively implemented, the Company has entrusted their management to the Human Resources Division. This division operates under the coordination and supervision of the President Director and Operations Director.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Equal Employment Opportunity

[SR F.18]

Perseroan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan kesempatan bekerja dan menegaskan komitmennya untuk menentang segala bentuk diskriminasi. Dalam menjalankan proses pengelolaan sumber daya manusia, Perseroan memastikan bahwa setiap individu memiliki hak yang sama dalam mendapatkan peluang karir dan berkembang

The Company adheres to the principle of providing equal employment opportunities and reaffirms its dedication to combat all types of discrimination. Throughout the human resource management process, the Company ensures that every individual has equal rights to access career opportunities and advance within the work



di lingkungan kerja tanpa memandang suku, ras, agama dan jenis kelamin. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang adil, di mana setiap karyawan dihargai tanpa memandang latar belakang apapun, sehingga mendorong pertumbuhan berkelanjutan bagi individu dan Perseroan secara keseluruhan. Sepanjang tahun 2023 ini, Perseroan mencatat tidak terdapat tindakan diskriminasi yang terjadi dalam lingkungan kerja di Perseroan.

environment, regardless of ethnicity, race, religion, or gender. The Company is dedicated to fostering an equitable working environment, where every employee is appreciated regardless of their background, thereby promoting sustainable growth for both individuals and the Company as a whole. Throughout 2023, the Company recorded the absence of any instances of discrimination occurred in its work environment.

Larangan Praktik Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Prohibition of Child Labour and Forced Labour Practices

[SR F.19]

Selain prinsip kesetaraan, Perseroan juga menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM) dengan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur dan melarang segala bentuk praktik kerja paksa di seluruh area pabrik dan kantor pusatnya. Hal ini merupakan aksi nyata Perseroan dalam mematuhi peraturan pemerintah yang tertuang dalam Undang-Undang Nomor 13 tahun 2003 Pasal 68 tentang Ketenagakerjaan yang melarang perusahaan mempekerjakan anak dan Undang-Undang Nomor 19 tahun 1999 tentang Konvensi ILO Mengenai Penghapusan Kerja Paksa.

Alongside the principle of equality, the Company also upholds Human Rights by refraining from employing underage workers and prohibiting all forms of forced labor practices in all areas of its factories and headquarters. This represents the Company's tangible efforts to comply with Government Regulations outlined in Law No. 13 of 2003, Article 68 on Manpower, which prohibits the employment of children, and Law No. 19 of 1999 on the ILO Convention on the Abolition of Forced Labor.

Hubungan Industrial yang Harmonis

Harmonious Industrial Relations

Perseroan menghormati hak kebebasan berpendapat bagi seluruh karyawan, termasuk melalui serikat pekerja yang mencakup seluruh lapisan karyawan di Perseroan. Perseroan meyakini bahwa partisipasi aktif karyawan dan adanya dialog terbuka sangat penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan adil. Oleh karena itu, Perseroan mendorong pendirian serikat pekerja sebagai wakil yang sah dari karyawan. Dalam hal ini, Perseroan juga menyusun Perjanjian Kerja Bersama (PKN) yang memastikan hak dan kewajiban antara Perseroan dan karyawan terpenuhi, yang mencakup berbagai aspek termasuk kondisi kerja, remunerasi dan keamanan lingkungan kerja. Dengan kerja sama yang erat antara manajemen dan serikat pekerja, Perseroan berharap dapat mencapai kesepakatan yang saling menguntungkan, menciptakan hubungan kerja yang harmonis dan meningkatkan kesejahteraan serta produktivitas seluruh karyawan.

[GRI 2-30]

The Company values the freedom of expression for all employees, including through labor unions that represent employees at all levels within the Company. The Company emphasizes that active employee involvement and open dialogue are crucial for fostering an inclusive and equitable work environment. Hence, the Company promotes the formation of labor unions as recognized representatives of employees. In this context, the Company also develops a Collective Labor Agreement (CLA) to ensure the rights and responsibilities between the Company and employees are fulfilled, addressing various aspects such as working conditions, remuneration, and workplace safety. Through collaborative efforts between management and labor unions, the Company aims to achieve mutually beneficial agreements, foster harmonious working relationships, and enhance the welfare and productivity of all employees. [GRI 2-30]

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Remuneration and Employee Wellbeing

Upah Minimum Regional

Regional Minimum Wage

Dalam hal remunerasi, Perseroan telah menetapkan remunerasi yang kompetitif di industrinya, sehingga diharapkan dapat menarik bakat terbaik dari pasar tenaga kerja. Perseroan juga memastikan bahwa upah yang dibayarkan kepada karyawan baru (*entry level*) sesuai dengan standar upah minimum daerah yang telah ditetapkan oleh Pemerintah. Perseroan tidak membedakan pemberian remunerasi berdasarkan *gender*, namun berdasarkan Tingkat jabatan, masa kerja, kompetensi, tingkat pendidikan, dan kinerja karyawan. Rasio remunerasi karyawan pria dan wanita di seluruh *level* adalah 1:1.

[GRI 202-1]

Regarding remuneration, the Company has established competitive remuneration packages within the industry to attract top talent from the labor market. Additionally, the Company ensures that wages for new hires (at entry level) align with regional minimum wage standards set by the Government. Remuneration is not differentiated based on gender but rather on factors such as position level, tenure, competence, education level, and employee performance. The remuneration ratio for male and female employees at all levels is maintained at 1:1. [GRI 202-1]



Perbandingan Upah Karyawan Entry Level dengan Upah Minimum

Comparison of Entry-Level Employee Wages with Minimum Wage

[SR F.20] [GRI 202-1]

Wilayah Kerja Work Area	Provinsi/Daerah Province/Region	Upah Minimum Provinsi Provincial Minimum Wage	Upah Karyawan Tingkat Terendah Entry Level Wage	Persentase Percentage
Kantor Pusat Head Office	DKI Jakarta	Rp 4.900.798	Rp 4.900.798	100%
Kabupaten Tangerang Kabupaten Tangerang	Banten	Rp 4.527.689	Rp 4.527.689	100%

Untuk memastikan pemenuhan kesejahteraan karyawan, Perseroan memberikan berbagai tunjangan bagi karyawan tetap maupun karyawan kontrak. Namun demikian, terdapat beberapa tunjangan yang diberikan kepada karyawan tetap namun tidak diberikan kepada karyawan kontrak sebagai berikut:

In order to ensure the fulfillment of employee wellbeing, the Company offers a range of benefits to both permanent and contract employees. However, there are certain benefits exclusive to permanent employees, which are not extended to contract employees.

Tunjangan yang Diberikan pada Karyawan Tetap dan Karyawan Kontrak

Benefits Offered to Permanent and Contract Employees

[GRI 401-2]

Bentuk Tunjangan Benefits	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Kontrak Contract Employees
BPJS Kesehatan BPJS Healthcare	√	√
BPJS Ketenagakerjaan BPJS Employment	√	√
Asuransi Insurance	√	X
Cuti Melahirkan Maternity Leave	√	√

*Tunjangan bervariasi sesuai dengan level jabatan/masa kerja/divisi/dll.

*benefits vary according to position level/service period/division/etc.

Program Pensiun

Pension Program

Perseroan menghargai setiap karyawan yang telah mengabdikan dirinya bekerja di Perseroan. Karyawan yang pensiun akan menerima tunjangan sesuai dengan program pensiun yang merujuk kepada Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

The Company values every employee who has dedicated their services to the Company. Upon retirement, employees will receive benefits aligned with the pension program, which complies with Law No. 13 of 2003 regarding Manpower.

Perseroan mengikutsertakan seluruh karyawan pada program wajib BPJS Ketenagakerjaan berupa Jaminan Kematian, Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun dengan skema pembayaran sebesar 2% berasal dari upah karyawan dan 3,7 % subsidi dari Perseroan. [GRI 201-3]

The Company enrolls all employees in the mandatory BPJS Employment program, which covers Death Insurance, Work Accident Insurance, Old Age Security, and Pension Insurance. This involves a payment scheme of 2% deducted from employee wages, supplemented by a 3.7% subsidy from the Company. [GRI 201-3]

Penilaian Kinerja dan Pengembangan Karir

Performance Assessment and Career Development

Perseroan mengimplementasikan sistem penilaian kinerja yang komprehensif untuk memastikan evaluasi yang objektif terhadap setiap karyawan. Proses ini melibatkan pengukuran prestasi kerja berdasarkan target individu, kontribusi terhadap tim, dan pencapaian terhadap tujuan perusahaan. Seluruh karyawan Perseroan sepenuhnya (100%) baik pria maupun wanita di tiap-tiap jenjang jabatan telah mendapatkan penilaian kinerja/PUK dan evaluasi kinerja. Hasil dari penilaian kinerja ini menjadi salah satu faktor pertimbangan dalam menentukan remunerasi dan pengembangan karir karyawan.

The Company implements a comprehensive performance appraisal system to ensure objective evaluation of each employee. This process involves measuring work performance based on individual targets, contributions to the team, and attainment of Company's objectives. All employees of the Company (100%), regardless of gender and at all position levels, have undergone performance appraisal and performance evaluation. The outcomes of these assessments serve as key considerations in determining employee remuneration and career development opportunities. [GRI 404-3]

[GRI 404-3]



Penanganan Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan Handling Employment Complaints

[GRI 3-3]

Perseroan menugaskan Departemen SDM untuk mengelola dan mengembangkan kompetensi SDM dalam rangka menjaga produktivitas Perseroan, termasuk juga menangani setiap konflik karyawan serta menindaklanjuti setiap keluhan dan pengaduan terkait kinerja SDM. Mekanisme *Whistleblowing System* dalam hal ini menjadi salah satu sarana untuk menerima berbagai laporan dan/atau keluhan karyawan serta memprosesnya sesuai kebijakan yang berlaku. Lebih lanjut mengenai mekanisme pelaporan pelanggaran tersebut, disajikan pada bagian Tata Kelola Perusahaan dari Laporan Tahunan 2023 ini.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan keluhan terkait masalah ketenagakerjaan, sehingga tidak terdapat denda ataupun sanksi atas ketidakpatuhan terhadap Undang-Undang dan/atau peraturan terkait pengelolaan ketenagakerjaan.

The HR Department is responsible for managing and developing HR competencies to uphold the Company's productivity, which include addressing employee conflicts and addressing any complaints or grievances related to HR performance. The Whistleblowing System serves as a channel for employees to report various issues or complaints, which are then processed in accordance with relevant policies. Further details about the whistleblowing mechanism are provided in the Corporate Governance section of the 2023 Annual Report.

In 2023, the Company did not receive any complaints related to labor issues, thus avoiding fines or sanctions for non-compliance with laws and/or regulations related to employment management.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman A Proper and Safe Working Environment

[SR F.21]

Pendekatan Manajemen Topik Keselamatan dan Kesehatan Kerja Management Approach: Occupational Health and Safety Topics

[GRI 3-2, 3-3]

Topik keselamatan dan kesehatan kerja (K3) menjadi topik keberlanjutan yang penting bagi Perseroan karena kegiatan operasional Perseroan yang melibatkan berbagai jenis peralatan, bahan kimia dan proses produksi yang dapat menimbulkan risiko kecelakaan dan masalah kesehatan apabila tidak dikelola dengan baik. Secara positif, penerapan standar K3 yang efektif dapat meningkatkan produktivitas karyawan dan peningkatan efisiensi operasional, karena pengelolaan K3 yang baik juga akan mengurangi risiko gangguan produksi akibat kecelakaan atau masalah kesehatan karyawan. Di sisi lain, pengelolaan K3 yang kurang efektif dapat mempengaruhi reputasi Perseroan dan hilangnya kepercayaan dari *stakeholders*. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk memprioritaskan pengelolaan K3 dengan menerapkan standar K3 yang ketat. Hal ini termasuk penyediaan peralatan pelindung diri yang sesuai, pelatihan rutin tentang praktik kerja yang aman, serta pengawasan yang ketat terhadap lingkungan kerja untuk mengidentifikasi dan mengatasi potensi bahaya. Komitmen ini diwujudkan dengan menerapkan prinsip-prinsip kebijakan K3 yang mengacu pada peraturan yang berlaku. Komitmen ini tercantum dalam sistem manajemen K3 yang diterapkan oleh Perseroan sebagai bagian dari persiapan Perseroan untuk dapat meraih sertifikasi standar ISO 45001:2018 di waktu mendatang. Untuk memastikan efektivitas pengelolaan K3, Perseroan telah mendelegasikan pengelolaannya kepada Divisi Human Relation dan Produksi di bawah Direktur Operasional.

Occupational health and safety (OHS) is a critical sustainability topic for the Company, as its operational activities involve various equipment, chemicals, and production processes that can lead to accidents and health issues if not properly managed. Effectively implementing OHS standards can have positive impacts, such as enhancing employee productivity and operational efficiency, as proficient OHS management can mitigate the risk of production interruptions caused by accidents or employee health concerns. Conversely, inadequate OHS management can damage the Company's reputation and undermine the trust among stakeholders. Therefore, the Company is dedicated to prioritizing OHS management by implementing strict OHS standards. This involves supplying appropriate personal protective equipment, conducting regular training on safe work practices, and closely monitoring the work environment to identify and mitigate potential hazards. This dedication is manifested through the implementation of OHS policies aligned with relevant regulations. This commitment is reflected in the OHS management system established by the Company, which serves as part of its preparations to attain ISO 45001:2018 standard certification in the future. To ensure the effectiveness of OHS management, the Company has delegated its oversight to the Human Relations and Production Division, under the supervision of the Operations Director.



Sistem Manajemen K3

OHS Management System

[GRI 403-1]

Penerapan sistem manajemen K3 di Perseroan disesuaikan dengan peraturan dan Undang-Undang yang berlaku. Hal ini meliputi penyusunan kebijakan K3 yang jelas, identifikasi dan evaluasi risiko, pelatihan dan sosialisasi kepada karyawan tentang praktik keselamatan dan kesehatan, penggunaan alat pelindung diri, pemeliharaan mesin dan peralatan secara teratur serta pelaporan dan investigasi kecelakaan kerja.

Selain itu, Perseroan juga memperhatikan pentingnya penerapan kebijakan K3 kepada pemangku kepentingan yang bermitra dengan Perseroan. Hal ini meliputi upaya sebagai berikut:

- Memastikan keselamatan *supplier* dan tamu yang berkunjung di area Perseroan dengan melakukan sosialisasi kerja aman; dan
- Melakukan *safety induction* kepada tamu yang berkunjung di unit operasional Perseroan maupun entitas anak.

The Company's implementation of the OHS management system adheres to prevailing laws and regulations. This involves formulating clear OHS policies, identifying and evaluating risks, providing training and socialization to employees on safety and health practices, ensuring the use of personal protective equipment, conducting regular maintenance of machinery and equipment, and thoroughly investigating and reporting work accidents.

Moreover, the Company recognizes the significance of implementing OHS policies for stakeholders which collaborating with the Company. This encompasses the following initiatives:

- Promoting safe work practices to guarantee the safety of suppliers and visitors in the Company's area; and
- Providing safety induction sessions for visitors to the Company's operational facilities and subsidiaries.

Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko K3

OHS Hazard Identification and Risk Assessment

[GRI 403-2, 403-7]

Proses identifikasi bahaya dan penilaian risiko K3 di Perseroan melibatkan tahapan proses pengenalan dan evaluasi potensi bahaya yang mungkin timbul selama proses produksi dan operasional Perseroan. Penilaian risiko ini juga mempertimbangkan faktor-faktor seperti frekuensi dan durasi paparan, serta potensi dampaknya terhadap kesehatan dan keselamatan karyawan.

Tahapan-tahapan yang dilakukan meliputi kajian risiko dan identifikasi bahaya penilaian dan pengendalian risiko K3 di setiap proses kerja yang dilakukan oleh seluruh divisi Perseroan. Hal ini penting dilakukan agar setiap divisi dapat menyiapkan tindakan preventif melalui pengidentifikasian dampak risiko sehingga risiko kecelakaan kerja dapat ditekan secara optimal. Adapun langkah-langkah identifikasi bahaya dilakukan di lingkungan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan identifikasi proses kerja yang ada di setiap divisi;
2. Melakukan penilaian untuk menentukan tindakan pengendalian yang akan dilakukan menurut hirarki pengendalian; dan
3. Melakukan evaluasi atas proses identifikasi dan penilaian risiko yang hasilnya akan dijadikan standar dan dimasukkan kedalam SOP/IK sebagai panduan aman kerja.

Apabila suatu unit kerja dapat mengidentifikasi sejak dini bahaya atau kondisi darurat, maka karyawan dapat melaporkannya atau menghubungi pihak keamanan Perseroan untuk kemudian ditindaklanjuti oleh tim K3.

The Company's process of identifying hazards and assessing OHS risks involves recognizing and evaluating potential hazards that may occur during its production and operational processes. This risk assessment also takes into account factors such as the frequency and duration of exposure, along with the potential impact on employee health and safety.

The stages encompass risk assessment and hazard identification of OHS risk assessment and control in every work process conducted by all divisions of the Company. This is crucial to enable each division to devise preventive measures by identifying the impact of risks, thereby minimizing the risk of work accidents optimally. The steps for hazard identification undertaken in the Company's environment are as follows:

1. Identifying the current work processes within each division
2. Performing an assessment to determine control measures to be implemented based on the control hierarchy; and
3. Evaluating the risk identification and assessment process, with standardized results to be integrated into the SOP/IK as a guidance for safe work practices.

If a work unit detect hazards or emergencies promptly, employees can report them or notify the Company's security team for further action by the OHS department.



Panitia Pembina K3 dan Lingkungan (P2K3L)

Occupational Health, Safety and Environment Advisory Committee (P2K3L)

[GRI 403-4, 403-8]

Panitia Pembina K3 dan Lingkungan (P2K3L) adalah organ yang berperan penting dalam memastikan keberhasilan penerapan sistem manajemen K3 di Perseroan. P2K3L terdiri dari perwakilan manajemen Perseroan, supervisor dan perwakilan dari setiap divisi. Tugas utama P2K3L adalah untuk mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan kebijakan dan program K3 di tempat kerja dan bertanggung jawab untuk mengawasi implementasi praktik-praktik K3. P2K3L.

The Occupational Health, Safety and Environment Advisory Committee (P2K3L) is a vital organ responsible for ensuring the effective implementation of the Company's OHS management system. P2K3L comprises representatives from the Company's management, supervisors, and representatives from each division. Its primary duty involves coordinating and facilitating the implementation of Occupational Health and Safety (OHS) policies and programs in the workplace, along with overseeing OHS practices implementation.

Lingkup Tanggung Jawab P2K3L

Scope of P2K3L Responsibility

Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab	Duties and Responsibilities
Ketua Komite P2K3L Chairman of P2K3L Committee	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan langkah kebijakan demi tercapainya pelaksanaan program-program yang telah digariskan organisasi Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan program-program K3 di perusahaan Mempertanggung jawabkan pelaksanaan K3 di perusahaannya kepada pemerintah 	<ul style="list-style-type: none"> Determining policy steps to achieve the implementation of programs outlined by the organization Monitoring and evaluating the implementation of OHS programs in the Company Being accountable for implementing OHS in the Company to the government.
Wakil Ketua P2K3L Vice Chair of P2K3L	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas-tugas ketua dalam hal ketua berhalangan dan membantu pelaksanaan tugas ketua sehari-hari. 	<ul style="list-style-type: none"> Performing the duties of the chairman in the absence of the chairman and assisting in carrying out the chairman's daily duties.
Anggota Member	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan program-program yang telah ditetapkan sesuai dengan bidang tugas masing-masing Melaporkan kepada ketua atas setiap kegiatan yang telah dilaksanakan 	<ul style="list-style-type: none"> Conducting the established programs in accordance with their respective fields of work Reporting to the chairman on each activity carried out.
Sekretaris Secretary	<ul style="list-style-type: none"> Memberi saran-saran yang diperlukan oleh divisi-divisi untuk kelancaran program-program K3 Membuat laporan ke departemen-departemen perusahaan tentang adanya potensi bahaya di tempat kerja Membuat dan mengirimkan laporan pelaksanaan K3 di perusahaan kepada Kementerian Tenaga Kerja (divisi K3) 	<ul style="list-style-type: none"> Providing suggestions needed by divisions for the smooth running of OHS programs Making reports to Company's departments about potential hazards in the workplace Compiling and sending a report on the Company's OHS implementation to the Ministry of Manpower (OHS division).

Frekuensi pertemuan P2KL dilakukan secara berkala dan disesuaikan dengan kebutuhan. Pertemuan yang dilakukan menjadi kesempatan bagi anggota panitia untuk membahas isu-isu keselamatan dan kesehatan yang muncul, meninjau laporan kecelakaan atau insiden, serta mengevaluasi efektivitas program-program keselamatan yang telah diterapkan.

The frequency of P2KL meetings is regular and adjusted to the needs. The meetings provide an opportunity for committee members to discuss emerging safety and health issues, review accident or incident reports, and evaluate the effectiveness of safety programs that have been implemented.

Program Peningkatan Budaya K3

OHS Culture Improvement Program

[GRI 403-3, 403-5, 403-6]

Program peningkatan budaya K3 di Perseroan merupakan bagian integral dari komitmen Perseroan untuk memastikan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan, termasuk mencapai target *Zero Accident* di setiap tahunnya.

The OHS culture improvement program within the Company serve as an essential component of its commitment to ensuring a safe and healthy work environment for all employees, including the annual goal of achieving Zero Accidents.



Untuk mendukung pencapaian target tersebut, salah satu upaya yang dilakukan Perseroan adalah dengan melaksanakan berbagai program pelatihan terkait pelaksanaan prinsip-prinsip manajemen K3 kepada seluruh karyawan untuk dapat dipatuhi dan dijalankan dengan sungguh-sungguh. Rangkaian program pelatihan K3 yang dilakukan di tahun 2023 adalah: [GRI 404-2]

1. Pelatihan *Quality, Health, Safety and Environment*;
2. Pelatihan ISO 45001 tentang sistem manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3);
3. Pelatihan Keselamatan Umum;
4. Pelatihan Penggunaan Peralatan; dan
5. Pelatihan Evakuasi Darurat.

Selain program pelatihan, Perseroan juga aktif dalam mempromosikan budaya K3 kepada karyawan dengan menggunakan berbagai media seperti poster dan kampanye K3 untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman terkait K3.

Fasilitas Kesehatan Health Facilities

Dalam upaya memastikan lingkungan kerja yang layak dan sehat, Perseroan telah menyediakan fasilitas kesehatan dengan menjalin kerjasama dengan klinik-klinik terdekat. Kerjasama ini bertujuan untuk memberikan pertolongan medis yang cepat dan tepat dalam kasus-kasus yang melibatkan kesehatan dan keselamatan karyawan. Dengan adanya dukungan fasilitas kesehatan yang memadai, diharapkan para karyawan merasa lebih aman dan terlindungi, sehingga dapat meningkatkan produktivitas kerja secara keseluruhan.

Kinerja K3 OHS Performance [GRI 403-9, 403-10]

Selama tahun 2023, Perseroan dengan dukungan penuh dari karyawan bersinergi untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. Untuk mendukung tujuan tersebut, peraturan dan standar K3 diterapkan secara ketat dan konsisten, prosedur dan mekanisme serta peralatan keselamatan kerja pun telah disiapkan dan disosialisasikan secara teratur.

Secara keseluruhan, kinerja K3 Perseroan di tahun 2023 mencerminkan komitmen yang kuat untuk keselamatan dan kesehatan seluruh karyawan. Langkah-langkah proaktif yang diambil oleh Perseroan telah membawa perubahan positif dalam budaya K3 dan menempatkan keselamatan sebagai prioritas utama dalam operasional sehari-hari.

In order to facilitate the attainment of these objectives, the Company undertakes various training programs aimed at instilling OHS management principles among all employees, emphasizing their necessity and serious implementation. The OHS training programs conducted throughout 2023 include:[GRI 404-2]

1. Quality, Health, Safety and Environment training;
2. ISO 45001 training on Occupational Health and Safety (OHS) management system;
3. General Safety Training;
4. Equipment Usage Training; and
5. Emergency Evacuation Training.

Apart from training programs, the Company actively promotes an OHS culture among employees through various mediums such as posters and OHS campaigns, aiming to enhance awareness and comprehension regarding OHS matters.

In striving to ensure a safe and healthy work environment, the Company has established partnerships with nearby clinics to provide health facilities. This collaboration is designed to deliver prompt and suitable medical aid in situations concerning employee health and safety. By having access to adequate health facilities, employees are anticipated to feel more secure and safeguarded, thereby enhancing overall work productivity.

Throughout 2023, the Company, with full employee support, collaborated to prevent occupational accidents and diseases. In support of this objective, OHS regulations and standards were strictly and consistently enforced. In addition, procedures, mechanisms, and work safety equipment were prepared and regularly communicated.

In 2023, the Company's OHS performance demonstrated a robust dedication to the safety and health of its employees. The proactive steps undertaken by the Company led to a favorable change in the OHS culture, with safety being prioritized in daily operations.



Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Improve Community Wellbeing

Pendekatan Manajemen Topik Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Management Approach: Topic of Local Community

[GRI 3-2, 3-3]

Topik masyarakat lokal menjadi topik keberlanjutan yang penting bagi Perseroan, karena Perseroan menempatkan program *Corporate Social Responsibility* (CSR) atau tanggung jawab sosial sebagai salah satu program prioritas terkait dengan etika usaha dengan sosial masyarakat. Dalam mengemban tanggung jawab dan pengabdian masyarakat, Perseroan melakukan hal sebagai berikut:

1. Membangun dan membina hubungan yang harmonis dengan masyarakat;
2. Melaksanakan program yang saling memberi manfaat (*creating shared value*);
3. Melaksanakan program prioritas di wilayah operasi dan daerah yang terkena dampak
4. Mewujudkan kontribusi sosial masyarakat;

Komitmen terhadap tanggung jawab sosial ini telah dituangkan dalam komitmen Perseroan yang mengacu kepada:

- Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas pasal 74;
- Peraturan Pemerintah Nomor 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan program bakti sosial dan program pengembangan masyarakat dalam rangka mendukung upaya pemerintah dalam mengentaskan kemiskinan, menciptakan kemandirian masyarakat dan meningkatkan kualitas lingkungan hidup. Untuk mengelola program CSR agar lebih terarah dan tepat sasaran, pelaksanaan program CSR Perseroan dikelola Sekretaris Perusahaan.

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

Impact of Operations on Surrounding Community

Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan memberikan manfaat positif dan berkelanjutan bagi komunitas sekitar salah satunya dengan meminimalisir/menghilangkan dampak negatif dan mengoptimalkan dampak positif bagi masyarakat lokal. Melalui pendekatan yang berkelanjutan, Perseroan mengidentifikasi, dampak operasionalnya terhadap masyarakat setempat dan mengimplementasikan program penanggulangan yang tepat atas timbulnya dampak tersebut.

The topic of local communities holds significant importance as a sustainability focus for the Company, which prioritizes Corporate Social Responsibility (CSR) programs concerning business conduct with social communities. In fulfilling its responsibilities and engaging in community service, the Company undertakes the following actions:

1. Building and fostering harmonious relationships with the community;
2. Implementing programs that provide mutual benefits (*creating shared value*);
3. Implementing priority programs in the area of operations and affected areas;
4. Realizing social contribution to the community.

This dedication to social responsibility is outlined in the Company's commitment, which includes:

- Article 74 of Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies;
- Government Regulation No. 47 of 2012 on the Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.

In 2023, the Company conducted social services and community development programs to assist the Government's attempts in alleviating poverty, establishing community independence, and improving environmental quality. In order to ensure a more focused and targeted management of the CSR program, the Company's Corporate Secretary oversees the implementation of the CSR program.

The Company is dedicated to ensuring its operations yield positive and sustainable benefits for the surrounding communities by minimizing or eliminating negative impacts while maximizing positive effects. Through a sustainable approach, the Company assesses the impact of its operations on the local community and implements suitable programs to address these impacts.



Upaya Pengelolaan Dampak Operasi terhadap Masyarakat Lokal

Efforts to Mitigate the Impact of Operations on Local Communities

[GRI 413-1, 413-2] [SR F.23, F.28]

Tahapan Kegiatan Operasi Operation Stages	Dampak Aktual dan Potensial yang Timbul Actual and Potential Impacts	Upaya Penanggulangan Dampak Countermeasures for Impacts
Penggunaan Bahan Baku Raw Material Usage	<ul style="list-style-type: none"> - Pemanfaatan/penggunaan volume air besar untuk proses produksi - Polusi udara dari mesin dan pemanasan - Utilization/use of significant amounts of water for the production process - Air pollution from machinery and heating. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengimplementasikan teknologi efisiensi air - Menggunakan peralatan ramah lingkungan - Pemantauan kualitas udara secara rutin - Pembersihan dan pemeliharaan mesin secara teratur - Implementing water efficiency technologies - Utilizing environmentally friendly equipment - Conducting regular air quality monitoring - Performing regular machine cleaning and maintenance.
Pengolahan Limbah Waste Treatment	<ul style="list-style-type: none"> - Limbah cair dari proses pencucian dan pewarnaan kain - Limbah padat berupa sisa kain atau bahan kimia - Liquid waste generated from fabric washing and dyeing processes - Solid waste comprising fabric scraps or chemicals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instalasi sistem pengolahan limbah cair - Pemilahan dan daur ulang limbah padat - Pemantauan kualitas limbah secara berkala - Installing a liquid waste treatment system - Sorting and recycling solid waste - Regularly monitoring waste quality.
Dampak Sosial Social Impacts	<ul style="list-style-type: none"> - Gangguan lingkungan sekitar akibat bising dan polusi - Kepadatan lalu lintas dan kecelakaan di sekitar pabrik - Disruption of the surrounding environment caused by noise and pollution - Traffic congestion and accidents occurring around the factory. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemasangan peredam suara pada mesin - Kerjasama dengan komunitas sekitar untuk pengaturan lalu lintas - Program kesadaran masyarakat tentang polusi dan keselamatan - Installing silencers on machines - Cooperating with surrounding communities for traffic management - Conducting a public awareness program on pollution and safety.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Environmental and Social Responsibility Initiatives (CSR)

[GRI 413-1] [SR F.25]

Pada tahun 2023, Perseroan menyalurkan dana untuk program CSR sebesar USD2,100 meningkat dari tahun 2022 yang sebesar USD2,000.

In 2023, the Company allocated funds totaling USD2,100 for CSR programs, an increase from USD2,000 in 2022.

Uraian Description	2023	2022	2021
Biaya Pelaksanaan Program CSR (USD) CSR Program Implementation Costs (USD)	2,100	2,000	2,000

Pada tahun 2023, Perseroan menjalankan program tanggung jawab sosial dan lingkungan sebagai berikut:

In 2023, the Company implemented the following social and environmental responsibility programs:

Jenis Kegiatan CSR CSR Activities	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) Sustainable Development Goals (SDGs)	Penjelasan Description
Program Pemberian Hasil Panen dan Hasil Ternak Harvest and and Livestock Products Sharing Program	SDGs No 2 - Tanpa Kelaparan SDG No 2 - Zero Hunger	Program pemberian hasil panen dilaksanakan secara berkala setiap bulan oleh Perseroan. Program ini melibatkan pemberian hasil panen dari lahan hijau yang berada di area entitas anak perusahaan. Disamping itu, Perseroan juga memberikan hasil ternak pada hari raya Idul Adha tahun 2023. The crop donation program was conducted regularly every month by the Company. This initiative involved providing crops from the green fields located within the Company's subsidiary area. In addition, the Company also provided livestock products on Eid al-Adha in 2023.



Jenis Kegiatan CSR CSR Activities	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) Sustainable Development Goals (SDGs)	Penjelasan Description
Program Pemberdayaan Masyarakat Community Empowerment Program	SDGs No 8 - Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi SDGs No 8 - Decent Work and Economic Growth	Salah satu kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan Perseroan adalah merekrut tenaga kerja dari masyarakat sekitar untuk dapat mendapatkan pelatihan kerja secara nyata di dalam lingkungan Perseroan. As part of its community empowerment efforts, the Company recruited labor from the surrounding community to receive practical job training within the Company's environment.

Program Budidaya Tanaman dan Ternak Plant and Livestock Cultivation Program

Perseroan yang memiliki lahan seluas 4.028 m² berinisiatif dalam menyediakan lahan hijau yang memiliki prospek menjanjikan yang hasilnya dapat dinikmati oleh masyarakat sekitar melalui kegiatan budidaya tanaman dan hewan ternak.

Pada tahun ini, kegiatan budidaya tanaman berupa sayur dan buah dilakukan oleh Perseroan dengan melibatkan karyawan untuk menanam sayuran dan buah, seperti terung, kacang tanah, kangkung, cabai, bayam, timun suri, jagung, ubi, kangkung, gambas dan pepaya serta melakukan budidaya hewan ternak berupa kambing.

Kemudian agar mendapat hasil panen yang baik, Perseroan juga mengadakan pelatihan keterampilan pertanian masyarakat dan karyawan, antara lain pelatihan Budidaya Ikan Dalam Ember (BuDikDamBer). Perseroan juga mengembangkan teknik pembibitan lokal untuk mendukung kemandirian masyarakat dalam menjalankan aktivitas pertanian ini dari hulu hingga ke hilir.

The Company, with a land area of 4,028 m², took the initiative to provide green spaces with promising prospects that were enjoyed by the surrounding community through crop and livestock cultivation activities.

During this year, the Company engaged its employees in vegetable and fruit cultivation activities, planting various crops such as eggplant, peanuts, kangkong, chili, spinach, cucumber, corn, sweet potatoes, water spinach, gambas, and papaya, as well as cultivating goats.

In order to ensure a successful harvest, the Company also provided agricultural skills training for the community and employees in 2023, which included training on Fish Cultivation in Buckets (BuDikDamBer). Additionally, the Company developed local nursery techniques to support the community's independence in managing this agricultural activity from upstream to downstream.



Dokumentasi Pembagian Hasil Panen kepada Masyarakat Sekitar Documentation of Harvest Sharing to the Surrounding Community





Pengaduan Masyarakat Community Complaints

[SR F.24]

Perseroan memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada masyarakat untuk menyampaikan laporan dan/atau keluhan terkait pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan melalui jalur-jalur komunikasi, baik itu yang tertera di *website* ataupun telepon. Seluruh pengaduan masyarakat tersebut dicatat dan diteruskan kepada divisi terkait untuk memperoleh solusinya. Sepanjang tahun 2023, Perseroan mencatat tidak ada pengaduan dari masyarakat yang diakibatkan adanya gangguan terhadap kegiatan operasional Perseroan.

The Company provides extensive opportunities for the public to submit reports and/or complaints regarding the implementation of its operational activities through various communication channels, including those listed on the website or by telephone. All public complaints are recorded and forwarded to the relevant division for resolution. Throughout 2023, the Company did not record any complaints from the community regarding disruptions to the Company's operational activities.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility of Sustainable Product and Services Development

[GRI 3-2, 3-3]

Topik tanggung jawab pengembangan produk dan tanggung jawab kepada pelanggan menjadi topik keberlanjutan yang penting bagi Perseroan karena pelanggan merupakan salah satu pemangku kepentingan utama untuk memastikan pertumbuhan dan keberlangsungan bisnis Perseroan. Dengan fokus pada kepuasan pelanggan, Perseroan dapat mempertahankan dan membangun reputasi yang baik di pasar. Kepuasan pelanggan juga berkontribusi pada loyalitas pelanggan jangka panjang dan rekomendasi positif kepada orang lain.

The topic of product development accountability and customer responsibility holds significant importance as a sustainability aspect for the Company, given that customers are pivotal stakeholders in ensuring the growth and sustainability of the Company's operations. By prioritizing customer satisfaction, the Company can uphold and cultivate a favorable reputation in the market. Moreover, customer satisfaction plays a vital role in fostering long-term customer loyalty and generating positive recommendations to others.

Sedangkan tanggung jawab terhadap pengembangan produk berarti memastikan bahwa produk yang dihasilkan oleh Perseroan telah berkualitas tinggi, aman digunakan, dan memenuhi standar keamanan dan lingkungan yang ditetapkan. Hal ini penting untuk menjaga kepercayaan pelanggan terhadap Perseroan dan mencegah risiko hukum atau reputasi akibat produk yang tidak memenuhi standar.

Meanwhile, responsibility for product development means ensuring that the Company's products are of high quality, safe for use, and compliant with established safety and environmental standards. This is crucial for maintaining customer trust in the Company and mitigating legal or reputational risks associated with products that fail to meet standards.

Bentuk komitmen Perseroan terhadap pelanggan juga diwujudkan melalui beberapa program yakni pelaksanaan survei kepuasan pelanggan, kunjungan ke pabrik-pabrik Perseroan dan kerja sama penyediaan layanan konsultasi pengembangan produk secara gratis. Pengelolaan kinerja sosial terkait tanggung jawab pengembangan produk dan layanan kepada pelanggan berada di bawah koordinasi Divisi Produk dan Logistik di bawah pengawasan Direktur Pemasaran.

The Company's dedication to customers is further demonstrated through various programs, which include conducting customer satisfaction surveys, organizing factory visits, and offering complimentary product development consulting services. The management of social performance related to product development responsibilities and customer services falls under the coordination of the Product and Logistics Division, overseen by the Marketing Director.

Komitmen Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Pelanggan Commitment to Providing Equal Service for Products and Services to Consumers

[SR F.17]

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan layanan produk dan jasa yang setara kepada pelanggan, serta menekankan transparansi dan keterbukaan informasi sebagai prinsip utama dalam setiap interaksi bisnis. Perseroan memberikan informasi yang transparan atas produk dan layanan yang diberikan tanpa mementingkan atau bertujuan untuk menguntungkan kelompok tertentu. Perseroan menyediakan akses informasi yang sama kepada seluruh pelanggan

The Company is dedicated to delivering equitable services and products to all customers, emphasizing transparency and information disclosure as fundamental principles in every business interaction. The Company provides transparent information about its products and services without favoring or aiming to benefit any specific group. The Company ensures that all customers have equal access to information through its website, social media channels, and official



melalui situs *website*, media sosial dan kontak resmi Perseroan. Perseroan juga membuka saluran komunikasi yang transparan untuk menerima umpan balik, pertanyaan, atau keluhan dari pelanggan, sehingga setiap pengaduan dan keluhan dapat diatasi dengan cepat dan efektif. Komitmen ini tidak hanya menciptakan kepercayaan pelanggan, tetapi juga menciptakan dasar yang kuat untuk pertumbuhan dan keberlanjutan jangka panjang Perseroan.

contacts. It also establishes transparent communication channels to receive feedback, questions, or complaints from customers, enabling prompt and effective resolution of any issues. This commitment not only fosters customer trust but also establishes a solid foundation for the Company's long-term growth and sustainability.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Innovation and Development for Sustainable Products and Services

[SR F.26]

Perseroan terus melakukan inovasi dan pengembangan produk secara berkelanjutan untuk menjaga kompetitivitas dan memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang. Perseroan mengalokasikan sumber daya untuk penelitian dan pengembangan (R&D) guna menghasilkan produk tekstil yang lebih inovatif dan ramah lingkungan.

The Company remains committed to ongoing innovation and product development to maintain competitiveness and adapt to changing market demands. The Company dedicates resources to research and development (R&D) aimed at producing innovative and environmentally friendly textile products

Sebagai penerapan komitmen menjaga keberlanjutan lingkungan, saat ini Perseroan telah melakukan pengembangan bahan baku tekstil yang ramah lingkungan, seperti serat daur ulang atau bahan organik. Langkah ini sejalan dengan komitmen Perseroan untuk berkontribusi pada keberlanjutan lingkungan dan mendukung pencapaian tujuan keberlanjutan yang semakin penting dalam industri tekstil global.

As part of its commitment to maintaining environmental sustainability, the Company developed environmentally friendly textile raw materials, such as recycled fibers or organic materials. This step aligned with the Company's dedication to contributing to environmental sustainability and supporting the achievement of sustainability goals, which have become increasingly important in the global textile industry.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products and Services Having Undergone Safety Test for Customers

[GRI 416-1] [SR F.27]

Perseroan menjalankan *Quality Control* (QC) yang ketat untuk memastikan bahwa seluruh produk melewati proses produksi sesuai dengan standar operasional yang ditetapkan, termasuk standar sertifikasi dari OEKO-TEX dan *Global Recycle Standard*. Perseroan memastikan bahwa seluruh produk yang dihasilkan memenuhi standar 100 by OEKO-TEX, yang menjamin keamanan produk dan mencegah risiko kesehatan bagi pengguna, serta membantu dalam mencegah pencemaran lingkungan.

The Company enforces stringent Quality Control (QC) measures to ensure that all products undergo the production process in accordance with established operational standards, including certification standards from OEKO-TEX and Global Recycle Standard. The Company ensures that all products manufactured meet the OEKO-TEX 100 standard, guaranteeing product safety and mitigating health risks for users, while also aiding in preventing environmental pollution.

Selama tahun 2023, Perseroan berhasil menjalankan proses *Quality Control* tanpa adanya produk yang ditarik dari pasar karena kesalahan produksi atau dampak negatif kepada konsumen. Perseroan secara konsisten mematuhi seluruh peraturan nasional dan internasional yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan pelanggan sehingga tidak ada catatan insiden ketidakpatuhan terhadap regulasi atau peraturan terkait dampak keamanan, keselamatan, dan kesehatan pelanggan akibat produk dan layanan yang disediakan oleh Perseroan. Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan untuk menjaga kualitas produk yang tinggi dan kepatuhan terhadap standar keselamatan dan lingkungan yang telah ditetapkan.

In 2023, the Company successfully conducted the Quality Control process without any products being recalled from the market due to production errors or negative impacts on consumers. The Company consistently complied with all national and international regulations concerning customer health and safety, ensuring there were no recorded incidents of non-compliance with regulations related to the impact on customer security, safety, and health due to products and services provided by the Company. This demonstrated the Company's commitment to maintaining high product quality and compliance with established safety and environmental standards. [GRI 416-2]

[GRI 416-2]



Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Number of Products Recalled

[SR F.29]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima informasi terkait kasus penarikan produk/jasa dari pasar atau pelanggan.

Throughout 2023, the Company did not receive any information regarding product/service recall cases from the market or customers.

Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa

Customer Satisfaction Survey on Products and/or Services

[SR F.30]

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan secara daring kepada pelanggan domestik dan mancanegara sebagai bagian dari evaluasi untuk meningkatkan kinerja Perseroan di masa mendatang. Survei ini melibatkan responden pelanggan yang menilai kepuasan terhadap aspek harga, produk, promosi dan pengiriman yang dilakukan oleh Perseroan.

In 2023, the Company conducted online customer satisfaction surveys for domestic and overseas customers as part of an evaluation to enhance the Company's future performance. This survey involved customer respondents who assessed satisfaction with aspects such as price, product, promotion, and delivery provided by the Company.

Hasil survei kepuasan pelanggan tahun 2023 menunjukkan bahwa pelanggan puas dengan layanan yang telah diberikan Perseroan.

The results of the customer satisfaction survey in 2023 showed that customers were satisfied with the services provided by the Company.

Penanganan Pengaduan Pelanggan

Handling Customer Complaints

Pengaduan pelanggan dapat disampaikan kepada Perseroan melalui *e-mail* maupun saluran telepon atau dengan mengunjungi *website* Perseroan. Setiap pengaduan yang diterima akan dilaporkan kepada tim terkait untuk dapat diselesaikan sesuai dengan prosedur penyelesaian pengaduan pelanggan.

The customers can submit complaints to the Company via email, telephone, or by visiting the Company's website. Each complaint received is reported to the relevant team for resolution following the customer complaint resolution procedure.

Pada tahun 2023, Perseroan telah memproses dan menanggapi seluruh pengaduan yang masuk dari pelanggan. Mayoritas laporan atau keluhan yang diterima berkaitan dengan keterlambatan pengiriman. Laporan ini memberikan umpan balik berharga bagi Perseroan untuk terus memperbaiki kualitas layanan pelanggan di masa mendatang.

In 2023, the Company processed and responded to all incoming complaints from customers. The majority of reports or complaints received were related to delivery delays. This report provided valuable feedback for the Company to continuously improve the quality of customer service in the future.





Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



PT. Ever Shine Tex Tbk
A PUBLIC LISTED COMPANY



Lampiran

Appendix







Daftar Pengungkapan Sesuai SEOJK Nomor 16 /SEOJK.04/2021

List of Disclosures in Compliance with SEOJK Number 16 /SEOJK.04/2021

[SR G.4]

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Ikhtisar Data Keuangan Penting		
AR A.1	Pendapatan/penjualan Income/sales	12
AR A.2	Laba bruto Gross Profit	12
AR A.3	Laba (rugi) Profit (Loss)	12
AR A.4	Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali Total profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests	12
AR A.5	Total laba (rugi) komprehensif Total comprehensive income (loss)	12
AR A.6	Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali Total comprehensive income (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests	12
AR A.7	Laba (rugi) per saham Earnings (loss) per share	12
AR A.8	Jumlah aset Total assets	12
AR A.9	Jumlah liabilitas Total liabilities	12
AR A.10	Jumlah ekuitas Total equity	12
AR A.11	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset Return on assets ratio	13
AR A.12	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas Return on equity ratio	13
AR A.13	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan Operating profit margin ratio	13
AR A.14	Rasio lancar Current ratio	13
AR A.15	Rasio liabilitas terhadap ekuitas Debt to total equity ratio	13
AR A.16	Rasio liabilitas terhadap jumlah aset Debt to total assets ratio	13
AR A.17	Informasi dan rasio keuangan lainnya Other financial information and ratios	13
Informasi Saham		
AR B.1	Saham yang telah diterbitkan Shares issued	14
AR B.1.a	Jumlah saham beredar Total outstanding shares	14
AR B.1.b	Kapitalisasi pasar Market capitalization	14
AR B.1.c	Harga saham Share price	14
AR B.1.d	Volume perdagangan Trading volume	14
AR B.2	Aksi korporasi Corporate action	15
AR B.2.a	Tanggal pelaksanaan aksi korporasi Implementation date of corporate actions	15
AR B.2.b	Stock split, reverse stock, dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham Stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, number of convertible securities issued, and change in par value of shares	15
AR B.2.c	Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi Number of outstanding shares before and after corporate action	14, 15
AR B.2.d	Jumlah efek konversi Total convertible securities	15

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
AR B.2.e	Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi Share price before and after corporate action	14, 15
AR B.3	Penjelasan tidak terdapat <i>suspension</i> dan <i>delisting</i> Explanation of no suspension and delisting	15
AR B.4	Tindakan atas <i>suspension</i> dan <i>delisting</i> Suspension and delisting actions	15
Laporan Direksi		
AR C.1	Kinerja Performance	30
AR C.1.a	Strategi dan kebijakan strategis Strategy and strategic policy	30
AR C.1.b	Peranan Direksi dalam perumusan strategi Board of Directors roles in strategy formulation	30
AR C.1.c	Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Processes undertaken by the Board of Directors to ensure strategy implementation	30
AR C.1.d	Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Comparison of achieved and targeted results	30
AR C.1.e	Kendala yang dihadapi Obstacles faced	29
AR C.2	Gambaran tentang prospek usaha Overview on business prospects	31
AR C.3	Penerapan tata kelola Governance implementation	31
Laporan Dewan Komisaris		
AR D.1	Penilaian terhadap kinerja Direksi Board of Directors' performance evaluation	23
AR D.2	Pandangan atas prospek usaha Outlook on business prospects	24
AR D.3	Pandangan atas penerapan tata kelola Perspective on the governance implementation	25
Profil		
AR E.1	Nama dan perubahan nama Name and name changes	38, 39
AR E.2	Akses informasi Access information	38
AR E.2.a	Alamat Address	38
AR E.2.b	Nomor telepon Phone number	38
AR E.2.c	Alamat surat elektronik Email	38
AR E.2.d	Alamat situs web Website	38
AR E.3	Riwayat singkat Brief history	39
AR E.4	Visi, misi dan budaya perusahaan Vision, mission and corporate culture	42
AR E.5	Kegiatan usaha Business activities	43
AR E.6	Wilayah operasional Operational area	44
AR E.7	Struktur organisasi Organizational structure	46
AR E.8	Daftar keanggotaan asosiasi industri List of industry association memberships	63
AR E.9	Profil Direksi Profile of the Board of Directors	51-54
AR E.9.a	Nama dan jabatan Name and position	51-54
AR E.9.b	Foto terbaru Latest photograph	51-54
AR E.9.c	Usia Age	51-54
AR E.9.d	Kewarganegaraan Citizenship	51-54
AR E.9.e	Riwayat pendidikan Education history	51-54



Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
AR E.9.f	Riwayat jabatan Career history	51-54
AR E.9.f.1	Dasar hukum pengangkatan Decree of appointment	51-54
AR E.9.f.2	Rangkap jabatan Concurrent position	51-54
AR E.9.f.3	Pengalaman kerja Work experience	51-54
AR E.9.g	Hubungan afiliasi Affiliations	51-54
AR E.9.h	Perubahan komposisi anggota Direksi Changes in the Board of Directors composition	47
AR E.10	Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	48-50
AR E.10.a	Nama dan jabatan Name and position	48-50
AR E.10.b	Foto terbaru Latest photograph	48-50
AR E.10.c	Usia Age	48-50
AR E.10.d	Kewarganegaraan Citizenship	48-50
AR E.10.e	Riwayat pendidikan Education history	48-50
AR E.10.f	Riwayat jabatan Career history	48-50
AR E.10.f.1	Dasar hukum pengangkatan Decree of appointment	48-50
AR E.10.f.2	Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Komisaris Independen Decree of initial appointment as an Independent Commissioner	50
AR E.10.f.3	Rangkap jabatan Concurrent position	48-50
AR E.10.f.4	Pengalaman kerja Work experience	48-50
AR E.10.g	Hubungan afiliasi Affiliations	48-50
AR E.10.h	Pernyataan independensi komisaris independen Statement of independence of independent C Commissioners	50
AR E.10.i	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Changes in the Board of Commissioners composition	47
AR E.11	Susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya Current and previous composition of the members of the Board of Directors	47
AR E.12	Jumlah karyawan Total employees	55
AR E.13	Nama pemegang saham Shareholder name	58
AR E.13.a	Pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih Shareholding of 5% or more	58
AR E.13.b	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Shareholding by the members of the Board of Directors and Board of Commissioners	59
AR E.13.c	Kelompok pemegang saham masyarakat atau kurang dari 5% Public shareholders or less than 5%	58
AR E.14	Persentase kepemilikan tidak langsung saham Perusahaan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Percentage of indirect ownership of Company shares by members of the Board of Directors and Board of Commissioners	59
AR E.15	Jumlah pemegang saham dan persentase berdasarkan klasifikasi Number of shareholders and percentage by classification	59
AR E.15.a	Kepemilikan institusi lokal Local institutional ownership	59
AR E.15.b	Kepemilikan institusi asing Foreign institutional ownership	59

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
AR E.15.c	Kepemilikan individu lokal Local individual ownership	59
AR E.15.d	Kepemilikan individu asing Foreign individual ownership	59
AR E.16	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Disclosure of information on major and controlling shareholders	58
AR E.17	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama Name of subsidiaries, associates, joint ventures	61
AR E.18	Kronologis pencatatan saham Chronology of share listing	60
AR E.19	Informasi pencatatan efek lainnya Disclosure of information on other securities listing	61
AR E.20	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) Disclosure of information on the appointed Public Accountant (PA) and Public Accounting Firms (KAP)	62
AR E.20.a	Nama dan alamat Name and address	62
AR E.20.b	Periode penugasan Period of assignment	62
AR E.20.c	Informasi jasa audit dan/atau non audit Information on audit and/or non-audit services	62
AR E.20.d	Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit Audit and/or non-audit fees	62
AR E.20.e	Pengungkapan jika KAP dan AP tidak memberikan jasa non audit Disclosure if PAF and PA do not provide non-audit services	62
AR E.21	Nama dan alamat lembaga dan profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP Name and address of capital market supporting institutions and professionals other than PA and PAF	62
Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis		
AR F.1	Tinjauan operasi per segmen Overview of operations by segment	67
AR F.1.a	Produksi Production	67
AR F.1.b	Pendapatan/penjualan Revenue/sales	69
AR F.1.c	Profitabilitas Profitability	69
AR F.2	Kinerja keuangan komprehensif Comprehensive financial performance	70
AR F.2.a	Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset Current assets, non-current assets, and total assets	71
AR F.2.b	Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas Current liabilities, non-current liabilities and total liabilities	72
AR F.2.c	Ekuitas Equity	72
AR F.2.d	Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive income (loss);	72-73
AR F.2.e	Arus kas Cash flows	74
AR F.3	Kemampuan membayar utang Solvency	75
AR F.4	Tingkat kolektibilitas piutang Receivables collectibility	76



Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
AR F.5	Struktur modal kebijakan manajemen atas struktur modal Capital structure and management policy on capital structure	76
AR F.6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal Discussion of material commitment for capital goods investment	79
AR F.6.a	Tujuan dari ikatan tersebut Purpose of the commitment	80
AR F.6.b	Sumber dana Source of funds	80
AR F.6.c	Mata uang yang menjadi denominasi Currency Denomination	80
AR F.6.d	Perlindungan risiko dari posisi mata uang asing yang terkait Risk protection of related foreign currency positions	80
AR F.7	Investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir Capital goods investment realized in the last fiscal year	80
AR F.7.a	Jenis investasi barang modal Classification of capital goods investment	80
AR F.7.b	Tujuan investasi barang modal Purpose of capital goods investment	80
AR F.7.c	Nilai investasi barang modal Value of capital goods investment	80
AR F.8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan Disclosure of information and material facts after accountant reporting date	80
AR F.9	Prospek usaha Business outlook	84
AR F.10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi) Comparison of targets/projections at the beginning of the fiscal year and the results achieved (realization)	77
AR F.10.a	Pendapatan/penjualan Revenue/sales	77
AR F.10.b	Laba (rugi) Profit (loss)	77
AR F.10.c	Struktur modal Capital structure	78
AR F.10.d	Hal lainnya yang dianggap penting Other things considered important	78
AR F.11	Target/proyeksi yang ingin dicapai untuk 1 (satu) tahun mendatang Target/projection to be achieved for the next 1 (one) year	78
AR F.11.a	Pendapatan/penjualan Revenue/sales	78
AR F.11.b	laba (rugi) Profit (loss)	78
AR F.11.c	struktur modal Capital structure	78
AR F.11.d	kebijakan dividen Dividend policy	79
AR F.11.e	Hal lainnya yang dianggap penting Other things considered important	79
AR F.12	Aspek pemasaran Marketing aspect	67
AR F.13	Dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir Dividends for the last 2 (two) fiscal years	77
AR F.13.a	Kebijakan dividen Dividend policy	77
AR F.13.b	Tanggal pembayaran dividen Dividend payment date	77
AR F.13.c	Jumlah dividen per saham Dividend amount per share	77
AR F.13.d	Jumlah dividen per tahun yang dibayar Total dividends paid per year	77

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
AR F.14	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Realization on the utilization of proceeds from public offering	79
AR F.14.a	Pengungkapan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif Disclosure of cumulative utilization of proceeds from public offering	79
AR F.14.b	perubahan penggunaan dana Changes in the use of proceeds	79
AR F.15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan Material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflicts of interest transactions	81
AR F.15.a	Tanggal, nilai, dan objek transaksi Date, value, and object of transaction	82
AR F.15.b	Nama pihak yang melakukan transaksi Name of the related party transactions	81
AR F.15.c	Sifat hubungan afiliasi Nature of affiliated relationship	81
AR F.15.d	Penjelasan mengenai kewajaran transaksi Explanation of the fairness of the transaction	81
AR F.15.e	Pemenuhan ketentuan terkait Fulfillment of related provisions	83
AR F.15.f	Pengungkapan lain tentang: Other disclosures about:	82
AR F.15.f.1	Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai Statement from the Board of Directors that the affiliated transaction has gone through adequate procedures	82
AR F.15.f.2	peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai Board of Commissioners and audit committee functions in conducting adequate procedures	82
AR F.15.g	Penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan Clarification that the affiliated transaction or material transaction constitutes a regular, recurrent, and/or continuous business endeavor aimed at generating operational revenue	82
AR F.15.h	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen For the disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from approved transactions by independent shareholders	82
AR F.15.i	Pengungkapan dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan Disclosure in the absence of any affiliated transactions and/or conflicts of interest transactions	82
AR F.16	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan Changes in Laws and Regulations	83
AR F.17	Perubahan kebijakan akuntansi Changes in accounting policies	83
Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance		
AR G.1	RUPS General meeting of shareholders (GMS)	89



Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
AR G.1.a	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelumnya GMS resolutions in the fiscal year and 1 year prior	89, 93
AR G.1.a.1	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelumnya yang direalisasikan GMS resolutions in the fiscal year and 1 year prior realized	90, 92
AR G.1.a.2	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelumnya yang belum direalisasikan GMS resolutions in the fiscal year and 1 year prior yet realized	95
AR G.1.b	Pengungkapan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS Disclosure of independent parties in the GMS implementation	90
AR G.2	Direksi Board of Directors	101
AR G.2.a	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors	102, 103
AR G.2.b	Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi Statement that the Board of Directors has a Board of Directors charter	103
AR G.2.c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadirannya Policy and implementation of the frequency of Board of Directors meetings, joint Board of Directors and Board of Commissioners meetings, and their attendance rates	104
AR G.2.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi Training and/or competency development	104
AR G.2.d.1	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi Training and/or competency development policy of Board of Directors members, including induction program	104
AR G.2.d.2	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku Training and/or competency development attended by members of the Board of Directors in the fiscal year	104
AR G.2.e	Penilaian Direksi terhadap kinerja komitennya Board of Directors assessment of its committee performance	106
AR G.2.e.1	Prosedur penilaian kinerja Performance assessment procedure	106
AR G.2.e.2	Kriteria yang digunakan Criteria used	106
AR G.2.f	Pengungkapan bahwa Direksi tidak memiliki komite Disclosure that the Board of Directors does not have a committee	106
AR G.3	Dewan Komisaris Board of Commissioners	96
AR G.3.a	Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Duties and responsibilities of the Board of Commissioners	98
AR G.3.b	Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris Statement that the Board of Commissioners has Board of Directors charter	97
AR G.3.c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadirannya Policy and implementation of the frequency of Board of Commissioners meetings, joint Board of Commissioners and Board of Directors meetings, and their attendance rates	99

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
AR G.3.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi Training and/or competency development	98
AR G.3.d.1	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; Training and/or competency development policy of Board of Commissioners members, including induction program	98
AR G.3.d.2	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku Training and/or competency development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year	98
AR G.3.e	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Performance assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners and each member	100, 105
AR G.3.e.1	Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja Procedure for conducting performance appraisal	100, 105
AR G.3.e.2	Kriteria yang digunakan Criteria used	100, 105
AR G.3.e.3	Pihak yang melakukan penilaian Party conducting the assessment	100, 105
AR G.3.f	Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite Board of Commissioners assessment of Committee performance	101
AR G.3.f.1	Prosedur penilaian kinerja Performance assessment procedure	101
AR G.3.f.2	Kriteria yang digunakan Criteria used	101
AR G.4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Nomination and remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners	107
AR G.4.a	Prosedur nominasi Nomination procedure	107
AR G.4.b	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Remuneration procedure and implementation	108
AR G.4.b.1	Prosedur penetapan remunerasi Remuneration determination procedure	108
AR G.4.b.2	Struktur remunerasi Remuneration structure	108
AR G.4.b.3	Besarnya remunerasi Amount of remuneration	108
AR G.5	Dewan pengawas syariah Sharia supervisory board	-
AR G.5.a	Nama Name	-
AR G.5.b	Dasar hukum pengangkatan Decree of appointment	-
AR G.5.c	Periode penugasan Assignment period	-
AR G.5.d	Tugas dan tanggung jawab Duties and responsibilities	-
AR G.5.e	Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan Frequency and manner of providing advice, guidance and supervision	-
AR G.6	Komite audit Audit committee	109
AR G.6.a	Nama dan jabatannya Name and position	110-111
AR G.6.b	Usia Age	110-111
AR G.6.c	Kewarganegaraan Citizenship	110-111



Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
AR G.6.d	Riwayat pendidikan Education history	110-111
AR G.6.e	Riwayat jabatan Career history	110-111
AR G.6.e.1	Dasar hukum penunjukan Decree of appointment	110-111
AR G.6.e.2	Rangkap jabatan Concurrent position	110-111
AR G.6.e.3	Pengalaman kerja Period and term of office	110-111
AR G.6.f	Periode dan masa jabatan Statement of independence	110-111
AR G.6.g	Pernyataan independensi Training and/or competency development	111
AR G.6.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi Training and/or competency development	113
AR G.6.i	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Implementation of audit committee activities in the fiscal year	114
AR G.6.j	Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku Implementation of audit committee activities in the fiscal year	115
AR G.7	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Nomination and remuneration committee or function	115
AR G.7.a	Nama dan jabatannya Name and position	115
AR G.7.b	Usia Age	115
AR G.7.c	Kewarganegaraan Citizenship	115
AR G.7.d	Riwayat pendidikan Education history	115
AR G.7.e	Riwayat jabatan Career history	115
AR G.7.e.1	Dasar hukum penunjukan Decree of appointment	115
AR G.7.e.2	Rangkap jabatan Concurrent position	115
AR G.7.e.3	Pengalaman kerja Work experience	115
AR G.7.f	Periode dan masa jabatan Period and term of office	115
AR G.7.g	Pernyataan independensi Statement of independence	115
AR G.7.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi Training and/or competency development	115
AR G.7.i	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	115
AR G.7.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Statement of guideline or charter availability	115
AR G.7.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadirannya Policy and implementation of meeting frequency and attendance rates	115
AR G.7.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku Brief description of the implementation of activities in the fiscal year	115
AR G.7.m	Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi In the event that no nomination and remuneration committee	115
AR G.7.m.1	Alasan tidak dibentuknya komite Explanation for non-formation of the committee	115
AR G.7.m.2	Pihak yang melaksanakan fungsi Party conducted the function	115
AR G.8	Komite lain Other committees	-
AR G.8.a	Nama dan jabatannya Name and position	-

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
AR G.8.b	Usia Age	-
AR G.8.c	Kewarganegaraan Citizenship	-
AR G.8.d	Riwayat pendidikan Education history	-
AR G.8.e	Riwayat jabatan Career history	-
AR G.8.e.1	Dasar hukum penunjukan Decree of appointment	-
AR G.8.e.2	Rangkap jabatan Concurrent position	-
AR G.8.e.3	Pengalaman kerja Work experience	-
AR G.8.f	Periode dan masa jabatan Period and term of office	-
AR G.8.g	Pernyataan independensi Statement of independence	-
AR G.8.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi Training and/or competency development	-
AR G.8.i	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	-
AR G.8.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Statement of guideline or charter availability	-
AR G.8.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadirannya Policy and implementation of meeting frequency and attendance rate	-
AR G.8.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku Brief description of the implementation of committee activities in the fiscal year	-
AR G.9	Sekretaris perusahaan Corporate Secretary	116, 52
AR G.9.a	Nama Name	116, 52
AR G.9.b	Domisili Domicile	52
AR G.9.c	Riwayat jabatan Career history	52
AR G.9.c.1	Dasar hukum penunjukan Decree of appointment	116
AR G.9.c.2	Pengalaman kerja Work experience	52
AR G.9.d	Riwayat pendidikan Education history	52
AR G.9.e	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku Training and/or competency development attended in the fiscal year	117, 52
AR G.9.f	Uraian singkat pelaksanaan tugas Brief description of task implementation	117
AR G.10	Unit audit internal Internal audit unit	118
AR G.10.a	Nama kepala unit audit internal Name of the head of internal audit unit	119
AR G.10.b	Riwayat jabatan Career history	119
AR G.10.b.1	Dasar hukum penunjukan Decree of appointment	119
AR G.10.b.2	Pengalaman kerja Work experience	119
AR G.10.c	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal Qualification or certification as an internal audit professional	120
AR G.10.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi Training and/or competency development	121
AR G.10.e	Struktur dan kedudukan Structure and position	118
AR G.10.f	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	119
AR G.10.g	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal Statement that the internal audit unit has a guideline or charter	119



Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
AR G.10.h	Uraian singkat pelaksanaan tugas Brief description of task implementation	121
AR G.11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal Description of the internal control system	122
AR G.11.a	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; Financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations	122
AR G.11.b	Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal Review of the effectiveness of the internal control system	122
AR G.11.c	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal Statement of Adequacy from the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the internal control system	123
AR G.12	Sistem manajemen risiko Risk management system	123
AR G.12.a	Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Overview of the risk management system	123
AR G.12.b	Jenis risiko dan cara pengelolaannya Types of risks and how they are managed	123
AR G.12.c	Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Review of the effectiveness of the risk management system	126
AR G.12.d	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko Statement of Adequacy from the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the risk management system	126
AR G.13	Perkara hukum yang berdampak material Legal cases with material impact	127
AR G.13.a	Pokok perkara/gugatan Subject matter of the case/defense	127
AR G.13.b	Status penyelesaian perkara/gugatan Status of case/defense settlement	127
AR G.13.c	Pengaruhnya terhadap kondisi Perusahaan Effect on the Company's condition	127
AR G.14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi Information on administrative sanctions/sanctions	127
AR G.15	Informasi mengenai kode etik Perusahaan Information on the Company's code of conduct	130
AR G.15.a	Pokok-pokok kode etik Principles of the code of conduct	130
AR G.15.b	Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya Forms of socialization of the code of conduct and its enforcement efforts	130
AR G.15.c	Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees	130
AR G.16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja Brief description of the policy of providing performance-based long-term compensation	133
AR G.16.a	Jumlah saham dan/atau opsi Number of shares and/or options	133
AR G.16.b	Jangka waktu pelaksanaan Period of implementation	133

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
AR G.16.c	Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak Eligibility requirements of employees and/or management	133
AR G.16.d	Harga pelaksanaan Implementation price	133
AR G.17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: A brief description of the information disclosure policy regarding:	133
AR G.17.a	Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan Disclosure of Share ownership by members of the Board of Directors and Board of Commissioners no later than 3 (three) business days after the occurrence ownership	133
AR G.17.b	Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud Implementation of the policy	133
AR G.18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran Description of the whistleblowing system	131
AR G.18.a	Cara penyampaian laporan pelanggaran Whistleblowing procedures	131
AR G.18.b	Perlindungan bagi pelapor Protection for whistleblowers	131
AR G.18.c	Penanganan pengaduan Complaint handling	131
AR G.18.d	Pihak yang mengelola pengaduan The party managing the complaint	131
AR G.18.e	Hasil dari penanganan pengaduan Results of complaint handling	131
AR G.18.e.1	Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses Number of complaints received and processed	131
AR G.18.e.2	Tindak lanjut pengaduan Follow-up of complaints	131
AR G.19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Description of anti-corruption policy	131
AR G.19.a	Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi Programs and procedures conducted to combat corrupt practices	131
AR G.19.b	Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Anti-corruption training/socialization to employees	131
AR G.20	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka Implementation of governance guidelines for the Public Company	134
AR G.20.a	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah Dilaksanakan Statement regarding recommendations that have been implemented	134
AR G.20.b	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya Explanation of unimplemented recommendations with reasons and alternatives	134
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Responsibility		
AR H	Laporan Keberlanjutan (indeks disajikan terpisah pada tabel berikutnya) Sustainability Report (Indexes are presented separately in the following table)	138-168



Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
SR A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Explanation	140
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Performance Highlights		
SR B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspects	15
	<ul style="list-style-type: none"> a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual; b. Pendapatan atau penjualan; c. Laba atau rugi bersih; d. Produk ramah lingkungan; dan e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. 	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Quantity of products or services sold; b. Revenue or sales; c. Net profit or loss; d. Eco-friendly products; and e. Interaction with local parties involved in Sustainable Finance business processes. 	
SR B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	16
	<ul style="list-style-type: none"> a. Penggunaan energi; b. Pengurangan emisi yang dihasilkan; c. Pengurangan limbah dan efluen; dan d. Pelestarian keanekaragaman hayati. 	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Energy consumption; b. Reduction of emissions produced; c. Waste and effluent reduction; and d. Biodiversity conservation. 	
SR B.3	Aspek Sosial Social Aspects	16
Profil Perusahaan Company Profile		
SR C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	42
SR C.2	Alamat Perusahaan Company Address	38
SR C.3	Skala Usaha Business Scale	38, 39, 44, 55, 58, 61
	<ul style="list-style-type: none"> a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban; b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan d. Wilayah operasional. 	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Total assets or asset capitalization and total liabilities; b. Number of employees categorized by gender, position, age, education, and employment status; c. Shareholder names and and share ownership percentages; and d. Operational areas. 	
SR C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities Conducted	43
SR C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Associations	63
SR C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	38, 39, 47, 63
Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation		
SR D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	22, 28, 32
	<ul style="list-style-type: none"> a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan c. Strategi pencapaian target 	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Policies to address challenges in fulfilling the sustainability strategy; b. Implementation of Sustainable Finance; c. Strategy for achieving targets 	

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
SR E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge for Sustainable Finance Implementation	101
SR E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development in Sustainable Finance	57
SR E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment in Sustainable Finance Implementation	126
SR E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Engagement with Stakeholders	128
SR E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Challenges in Sustainable Finance Implementation	22, 28, 29, 32
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
SR F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Establish a Culture of Sustainability	141
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
SR F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison between Targets and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investments, Revenue, and Profit or Loss	77, 144
SR F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison between Targets and Performance of Portfolio, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance	144
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspects		
SR F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Expenses	150
Aspek Material Material Aspect		
SR F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Utilization of Environmentally Friendly Raw Materials	150
Aspek Energi Energy Aspects		
SR F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and intensity of Energy Utilized	151
SR F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Utilizing Renewable Energy	151
Aspek Air Water Aspect		
SR F.8	Penggunaan Air Water Consumption	152, 153
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
SR F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from Operational Areas in Proximity to Conservation or Biodiversity Areas	155
SR F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Efforts to Conserve Biodiversity	155
Aspek Emisi Emissions Aspects		
SR F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Category	152



Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
SR F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Accomplishments in Reducing Emissions	151
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
SR F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Category	153, 154
SR F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Mechanism for Managing Effluent and Waste	153, 154
SR F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Occurrences of Spills (if any)	156
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Aspects of Environmental Complaints		
SR F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. Number and Material of Environmental Complaints Received and Addressed.	156
Kinerja Sosial Social Performance		
SR F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Deliver Equal Service for Products and/or Services to Consumers	166
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
SR F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunities in Employment	156
SR F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	157
SR F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	158
SR F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environments	159
SR F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Skills Development	57
Aspek Masyarakat Community Aspects		
SR F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Nearby Communities	164
SR F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	166
SR F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR) Initiatives	142, 164
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Accountability for Sustainable Product/Service Development		
SR F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	167
SR F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services Evaluated for Customer Safety	150, 167
SR F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	164
SR F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Quantity of Product Recalls	168
SR F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products/Services	168

Indeks Index	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Lain-lain Others		
SR G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	3
SR G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	185
SR G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Report	-
SR G.4	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. List of Disclosures in Compliance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	172



Indeks Konten GRI Standards

GRI Standards Content Index

Pernyataan penggunaan
Statement of use

PT Evershine Tex Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI untuk periode 1 Januari - 31 Desember 2023 dengan merujuk kepada GRI Standards
PT Evershine Tex Tbk has reported the information cited in the GRI content index for the period January 1 - December 31, 2023, with reference to the GRI Standards.

GRI 1 yang digunakan
GRI 1 used

GRI 1: Landasan 2021
GRI 1: Foundation 2021

GRI Standards	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page	
Pengungkapan Umum General Disclosure			
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 General Disclosure 2021	Organisasi dan praktik pelaporan The organization and its reporting practices		
	GRI 2-1	Rincian organisasi Organizational details	38, 44, 58
	GRI 2-2	Entitas yang dimasukkan dalam pelaporan keberlanjutan organisasi Entities included in the organization's sustainability reporting	3, 4, 38
	GRI 2-3	Periode, frekuensi, dan titik kontak pelaporan Reporting period, frequency and contact point	2, 5
	GRI 2-4	Penyajian kembali informasi Restatements of information	4
	GRI 2-5	Penjaminan eksternal External assurance	3
	Aktivitas dan pekerja Activities and workers		
	GRI 2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	39, 43, 47, 63, 148
	GRI 2-7	Tenaga kerja Employees	55
	GRI 2-8	Pekerja yang bukan pekerja langsung Workers who are not employees	55
	Tata Kelola Governance		
	GRI 2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	46, 88
	GRI 2-10	Pencalonan dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	107
	GRI 2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	89, 101
	GRI 2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi manajemen dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	101
	GRI 2-13	Delegasi tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	101
	GRI 2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	101
	GRI 2-15	Konflik kepentingan Conflicts of interest	132
	GRI 2-16	Komunikasi masalah penting Communication of critical concerns	131
	GRI 2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	57, 98
	GRI 2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	105
	GRI 2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	108
	GRI 2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	108
	GRI 2-21	Rasio kompensasi total tahunan Annual total compensation ratio	108
Strategi, kebijakan, dan praktik Strategy, policies and practices			
GRI 2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	22, 28, 32, 140	
GRI 2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	42, 130	
GRI 2-24	Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	22, 28, 130, 141	



GRI Standards	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 2-25	Proses untuk memperbaiki dampak negatif Processes to remediate negative impacts	123, 125
GRI 2-26	Mekanisme untuk mencari nasihat dan mengemukakan masalah Mechanisms for seeking advice and raising concerns	131
GRI 2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	127, 155
GRI 2-28	Keanggotaan asosiasi Membership associations	63
Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder engagement		
GRI 2-29	Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	127, 128
GRI 2-30	Perjanjian perundingan kolektif Collective bargaining agreements	157
Topik Material Material Topic		
GRI 3: Topik Material 2021	Organisasi dan praktik pelaporan The organization and its reporting practices	
Material Topics 2021	GRI 3-1 Proses untuk menentukan topik material Process to determine material topics	2, 3
	GRI 3-2 Daftar topik material List of material topics	3, 4, 144, 149, 155, 159, 163, 166
Ekonomi Economic		
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
GRI 3: Topik Material 2021	GRI 3-3 Manajemen topik material Topic management disclosures	3, 144
Material Topics 2021		
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016	GRI 201-1 Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	145
Economic Performance 2016	GRI 201-3 Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plans	158
Keberadaan Pasar Market Presence		
GRI 3: Topik Material 2021	GRI 3-3 Manajemen topik material Topic management disclosures	3, 155, 159
Material Topics 2021		
GRI 202: Keberadaan Pasar 2016	GRI 202-1 Rasio standar upah pegawai entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	157, 158
Market Presence 2016		
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts		
GRI 3: Topik Material 2021	GRI 3-3 Manajemen topik material Topic management disclosures	3
Material Topics 2021		
GRI 202: Keberadaan Pasar 2016	GRI 203-2 Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts	146, 148
Market Presence 2016		
Lingkungan Environmental		
Energi Energy		
GRI 3: Topik Material 2021	GRI 3-3 Manajemen topik material Topic management disclosures	3, 149
Material Topics 2021		
GRI 302: Energi 2016	GRI 302-1 Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	151
Energy 2016	GRI 302-3 Intensitas energi Energy intensity	151
Air dan Efluen Water and Effluent		
GRI 3: Topik Material 2021	GRI 3-3 Manajemen topik material Topic management disclosures	3, 149
Material Topics 2021		



GRI Standards	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 303: Air dan Efluen 2018 Water and Effluent 2018	GRI 303-4 Pengambilan air Water withdrawal	153
	GRI 303-4 Pembuangan air Water discharge	153
	GRI 303-5 Konsumsi/penggunaan air Water consumption	152, 153
Emisi Emissions		
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3 Manajemen topik material Topic management disclosures	3, 149
GRI 305: Emisi 2016 Emissions 2016	GRI 305-1 Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	152
	GRI 305-2 Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	152
	GRI 305-4 Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity	152
Limbah Waste		
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3 Manajemen topik material Topic management disclosures	3, 149
GRI 306: Limbah 2020 Waste 2020	GRI 306-3 Limbah yang dihasilkan Waste generated	154
Sosial Social		
Kepegawaian Employment		
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3 Manajemen topik material Topic management disclosures	3, 155, 159
GRI 401: Kepegawaian 2016 Employment 2016	GRI 401-2 Tunjangan yang diberikan kepada pegawai purnawaktu yang tidak diberikan kepada pegawai sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	158
Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety		
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3 Manajemen topik material Topic management disclosures	3, 159
GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 Occupational Health and Safety 2018	GRI 403-1 Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Occupational health and safety management system	160
	GRI 403-2 Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	160
	GRI 403-3 Layanan kesehatan kerja Occupational health services	161
	GRI 403-4 Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang kesehatan dan keselamatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	161
	GRI 403-5 Pelatihan pekerja mengenai kesehatan dan keselamatan kerja Worker training on occupational health and safety	161
	GRI 403-6 Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health	161
	GRI 403-7 Pencegahan dan mitigasi dampak keselamatan dan kesehatan kerja yang terkait langsung dengan hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	160
	GRI 403-8 Pegawai yang dilindungi oleh sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	161
	GRI 403-9 Kecelakaan kerja Work-related injuries	162
GRI 403-10 Kesehatan yang buruk terkait pekerjaan Work-related ill health	162	



GRI Standards	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
Pendidikan dan Pelatihan Training and Education			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	3, 155, 159
GRI 404: Pendidikan dan Pelatihan 2016 Training and Education 2016	GRI 404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per pegawai Average hours of training per year per employee	57
	GRI 404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan pegawai dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	57, 162
	GRI 404-3	Persentase pegawai yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	158
Masyarakat Lokal Local Communities			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	3, 163
GRI 413: Masyarakat Lokal 2016 Local Communities 2016	GRI 413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	164
	GRI 413-2	Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	164
Masyarakat Lokal Local Communities			
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety			
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	GRI 3-3	Manajemen topik material Topic management disclosures	3, 166
GRI 413: Masyarakat Lokal 2016 Local Communities 2016	GRI 416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	167
	GRI 416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	167



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



Lembar Umpan Balik

Feedback Sheet

[SR G.2]

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk membaca Laporan Tahunan Terintegrasi PT Ever Shine Tex Tbk tahun 2023. Untuk meningkatkan kualitas dan transparansi serta sebagai masukan untuk penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi tahun 2024, Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk memberikan umpan balik dengan mengirim e-mail atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

Thank you for taking the time to review PT Ever Shine Tex Tbk 's Integrated Annual Report for the year 2023. Your input is valuable to us as we strive to improve the quality and transparency of our reports. We welcome any feedback you may have, which will help us in preparing the Integrated Annual Report for the year 2024. You can provide your feedback by sending an email or returning this form via fax or post.

1. Laporan ini mudah dimengerti.

This report is easy to understand.

Tidak Setuju Don't Agree

Netral Neutral

Setuju Agree

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi aspek material Perusahaan, baik dari sisi positif dan negatif.

This report has provided information on the Company's material aspects, including both positive and negative aspects.

Tidak Setuju Don't Agree

Netral Neutral

Setuju Agree

3. Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan dan berimbang.

The disclosed data and information are comprehensive, transparent, and balanced, making them easy to comprehend.

Tidak Setuju Don't Agree

Netral Neutral

Setuju Agree

4. Topik Material apa yang paling penting menurut anda? (nilai 1 = paling tidak penting s/d 5 = paling penting)

Which material topics do you consider most significant? (Rate from 1 = least important to 5 = most important)

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Keberadaan Pasar
Market Presence

Dampak Ekonomi Tidak Langsung
Indirect Economic Impact

Energi
Energy

Air dan Efluen
Water and Effluent

Emisi
Emission

Limbah
Waste

Kepegawaian
Employment

Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Occupational Health and Safety

Pendidikan dan Pelatihan
Education and Training

Masyarakat Lokal
Local Community

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan
Customer Health and Safety

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Bapak/Ibu/Saudara/i atas Laporan ini:

Please provide your suggestions/inputs/comments for this Report:





Profil Pembaca

Reader's Profile

Nama Lengkap
Full Name : _____

Nama Institusi/ Perusahaan
Name of Institution/Company : _____

Kontak (Telepon, Email)
Contact (Telephone, Email) : _____

Kategori pemangku kepentingan (pilih salah satu):

Category of Stakeholder (choose one):

Pemegang Saham dan Investor
Shareholders and Investors

Pemerintah
Government

Karyawan
Employee

Pelanggan
Customers

Mitra Kerja
Business Partner

Masyarakat
Public/Community

Lain-lain, mohon sebutkan:
Others, please specify:

Mohon kirimkan kembali lembar umpan balik ini kepada:

Please send this feedback sheet to:




PT Ever Shine Tex Tbk


Sekretaris Perseroan Corporate Secretary

Kantor Pusat Ever Shine Tex Head Office Ever Shine Tex

Jl. KH. Fachruddin No. 16, Kel. Kampung Bali,
Kec. Tanah Abang,
Jakarta Pusat 10250, Indonesia

 +62 (21) 316 0238 (Hunting)

 +62 (21) 316 0260, 316 0271

 www.evershinetex.com

 evershine@evershinetex.com



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



Laporan Keuangan Audit

Audited Financial
Statements





**PT EVER SHINE TEX Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023/
*FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023***

DAN/*AND*

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

**PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

**PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

DAFTAR ISI

CONTENTS

Pernyataan Direksi

Director's Statement

**Ekshibit/
*Exhibit***

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

A

Consolidated Statement of Financial Position

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain Konsolidasian

B

*Consolidated Statement of Profit or Loss
and Other Comprehensive Income*

Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian

C

Consolidated Statement of Changes in Equity

Laporan Arus Kas Konsolidasian

D

Consolidated Statement of Cash Flows

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

E

Notes to the Consolidated Financial Statements

Laporan Auditor Independen

Independent Auditors' Report

PT. EVER SHINE TEX Tbk

Jl. H. Fachruddin No. 16 Jakarta 10250 - Indonesia, Phone : +62-21-3160238 (Hunting), Fax. : +62-21-3160271, 3160260
Website : www.evershinetex.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF
PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
AS OF 31 DECEMBER 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

1. Nama : Sung Pui Man
Alamat kantor : Jl. H. Fachruddin No.16,
Jakarta 10250
Alamat rumah : Permata Hijau - Jakarta Selatan
Nomor Telepon : 021 - 3160238
Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Erlien L. Surianto
Alamat kantor : Jl. H. Fachruddin No.16,
Jakarta 10250
Alamat rumah : Muara Karang - Jakarta Utara
Nomor Telepon : 021 - 3160238
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Ever Shine Tex Tbk dan Entitas Anak.
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Ever Shine Tex Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Ever Shine Tex Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar, dan
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Ever Shine Tex Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Ever Shine Tex Tbk dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

1. Name : Sung Pui Man
Office address : Jl. H. Fachruddin No.16,
Jakarta 10250
Residential address : Permata Hijau - Jakarta Selatan
Telephone : 021 - 3160238
Title : President Director
2. Name : Erlien L. Surianto
Office address : Jl. H. Fachruddin No.16,
Jakarta 10250
Residential address : Muara Karang - Jakarta Utara
Telephone : 021 - 3160238
Title : Director

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Ever Shine Tex Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements.
2. PT Ever Shine Tex Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information contained in PT Ever Shine Tex Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner, and
b. PT Ever Shine Tex Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material facts;
4. We are responsible for PT Ever Shine Tex Tbk and Subsidiaries internal control system.

This statement is made in all truth.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors



PT. EVER SHINE TEX Tbk
METRAL TEMPEL
6E971ALX022667690

Sung Pui Man
Presiden Direktur /President Director

Erlien L. Surianto
Direktur/Director

Jakarta, 26 Maret 2024/ 26 March 2024

Ekshibit A

Exhibit A

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	4	69.902	305.137	Cash on hand and in banks
Investasi jangka pendek		8.102	8.325	Short-term investments
Piutang usaha - pihak ketiga	5	2.646.586	2.101.969	Trade receivables - third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga		3.480	1.626	Other receivables - third parties
Persediaan	6	18.901.230	21.039.955	Inventories
Uang muka		34.259	196.726	Advances
Pajak dibayar di muka	14d	389	389	Prepaid taxes
Beban dibayar di muka		152.122	123.692	Prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar		21.816.070	23.777.819	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	14b	1.655.130	1.595.844	Deferred tax assets
Aset tetap	7	24.501.184	21.865.864	Property, plant and equipment
Aset hak-guna	8	26.132	36.368	Right-of-use assets
Taksiran tagihan pajak penghasilan	14e	500.081	721.518	Estimated claims for tax refund
Aset tidak lancar lainnya		216.073	197.005	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		26.898.600	24.416.599	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		48.714.670	48.194.418	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit A/2

Exhibit A/2

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank	9	17.012.827	18.431.483	Bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	10	2.248.897	1.642.685	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	11	89.206	62.488	Other payables - third parties
Utang pajak	14c	114.151	65.809	Taxes payable
Uang muka penjualan - pihak ketiga		196.966	53.437	Advances from customer - third parties
Beban akrual	12	648.663	783.990	Accrued expenses
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun: Utang pembiayaan konsumen	13	31.955	26.433	Current portion of long-term liabilities: Consumer financing payables
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		20.342.665	21.066.325	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang				Non-Current Liabilities
Utang lain-lain				Other payables - long term
Pihak berelasi	11,22a	12.454.608	12.551.132	Related parties
Pihak ketiga	11	78.080	37.497	Third party
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam setahun: Utang pembiayaan konsumen	13	24.115	27.743	Long-term liabilities - that has been deducted with current maturity: Consumer financing payables
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		12.556.803	12.616.372	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		32.899.468	33.682.697	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk:				Equity attributable to the owners of the parent:
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham Modal dasar - 3.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh- 2.015.208.720 saham	15a	76.794.149	76.794.149	Share capital - par value Rp 100 per share Authorized - 3,000,000,000 shares Issued and fully paid- 2,015,208,720 shares
Tambahan modal disetor	15b	5.284.008	5.284.008	Additional paid-in capital
Defisit		(66.263.238)	(67.566.666)	Deficits
Sub jumlah		15.814.919	14.511.491	Sub total
Kepentingan non-pengendali		283	230	Non-controlling interest
TOTAL EKUITAS		15.815.202	14.511.721	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		48.714.670	48.194.418	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada
Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak
terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara
keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial
Statements on Exhibit E which are an integral part of
the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit B

Exhibit B

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENJUALAN	17	22.330.314	28.555.758	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	18	(18.347.823)	(24.924.089)	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR		3.982.491	3.631.669	GROSS PROFIT
Beban penjualan	19	(691.698)	(1.177.226)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	19	(1.944.958)	(1.655.691)	General and administrative expenses
Pendapatan lain-lain - neto		135.871	309.104	Other income - net
LABA USAHA		1.481.706	1.107.856	OPERATING INCOME
Beban keuangan	20	(1.578.491)	(1.534.774)	Finance costs
Pendapatan keuangan	21	1.340.980	667.801	Finance income
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		1.244.195	240.883	PROFIT BEFORE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT
Pajak kini	14a	-	-	Current tax
Pajak tangguhan	14b	59.286	(174.564)	Deferred tax
LABA TAHUN BERJALAN		1.303.481	66.319	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		-	-	OTHER COMPREHENSIVE INCOME
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		1.303.481	66.319	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	24	1.303.428	66.388	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		53	(69)	Non-controlling interest
Jumlah		1.303.481	66.319	Total
LABA PER SAHAM DASAR	24	0,00064	0,00003	BASIC EARNINGS PER SHARE

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit C

Exhibit C

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	<u>Modal saham/ Share capital</u>	<u>Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital</u>	<u>Defisit/ Deficits</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest</u>	<u>Jumlah ekuitas/ Total equity</u>	
Saldo pada tanggal 1 Januari 2022	76.794.149	5.284.008	(67.503.840)	14.574.317	299	14.574.616	<i>Balance as of 1 January 2022</i>
Dividen (Catatan 16)	-	-	(129.214)	(129.214)	-	(129.214)	<i>Dividend (Note 16)</i>
Penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	66.388	66.388	(69)	66.319	<i>Comprehensive income for the year</i>
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	76.794.149	5.284.008	(67.566.666)	14.511.491	230	14.511.721	<i>Balance as of 31 December 2022</i>
Penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	1.303.428	1.303.428	53	1.303.481	<i>Comprehensive income for the year</i>
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	<u>76.794.149</u>	<u>5.284.008</u>	<u>(66.263.238)</u>	<u>15.814.919</u>	<u>283</u>	<u>15.815.202</u>	<i>Balance as of 31 December 2023</i>
	<u>Catatan 15a/ Note 15a</u>	<u>Catatan 15b/ Note 15b</u>					

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit D

Exhibit D

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DECEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	21.927.372	30.901.022	Cash received from customers
Pembayaran kas untuk:			Cash disbursements for:
Pemasok	(10.493.099)	(22.443.484)	Suppliers
Gaji dan tunjangan	(4.176.427)	(3.864.358)	Salaries and allowance
Lain-lain - neto	(47.463)	392.275	Others - net
Pembayaran pajak lainnya	(1.231.337)	(1.359.959)	Other tax payments
Pembayaran pajak penghasilan	(186.124)	(363.824)	Payment of income tax
Penerimaan atas restitusi pajak	272.529	51.198	Receipt from tax refund
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	6.065.451	3.312.870	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Hasil dari pelepasan aset tetap	90.008	62.750	Proceeds from disposal of property, plant and equipment
Perolehan aset tetap	(4.678.578)	(313.816)	Acquisition of property, plant and equipment
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(4.588.570)	(251.066)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang bank jangka pendek	(21.165.764)	(23.421.249)	Repayments of short-term bank loans
Pembayaran bunga pinjaman bank	(1.337.316)	(1.001.160)	Bank loan interest payments
Pembayaran pinjaman kepada pihak berelasi	(856.761)	(2.963.709)	Payment loan to related parties
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(33.556)	(29.919)	Payment of consumer financing payables
Penerimaan utang bank jangka pendek	19.695.432	26.394.224	Proceed from short-term bank loans
Penerimaan pinjaman kepada pihak berelasi	1.985.849	172.917	Receipt loan from related parties
Pembayaran utang bank jangka panjang	-	(2.018.750)	Repayments of long-term bank loans
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(1.712.116)	(2.867.646)	Net Cash Used for Financing Activities
(PENURUNAN) KENAIKAN KAS DAN BANK	(235.235)	194.158	(DECREASE) INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	305.137	110.979	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	69.902	305.137	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

**PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)**

**PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)**

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Ever Shine Tex Tbk (Perusahaan) didirikan dalam rangka Undang-undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 Tahun 1968 dengan nama PT Ever Shine Textile Industry pada tanggal 11 Desember 1973 berdasarkan akta notaris Kartini Muljadi, S.H., No. 82, yang kemudian diubah dengan akta No. 14 tanggal 4 Februari 1974 dan No. 33 tanggal 10 Januari 1975 dari notaris yang sama. Akta pendirian ini beserta perubahannya telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam surat keputusan No. Y.A.5/22/3 tanggal 25 Januari 1975 dan diumumkan dalam Berita Negara No. 53, Tambahan No. 319 tanggal 4 Juli 1975. Anggaran dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan akta notaris Leolin Jayayanti, S.H., No. 88 tanggal 29 September 2021 mengenai perubahan beberapa ketentuan dalam Anggaran Dasar untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Perubahan anggaran dasar ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam surat keputusan No. AHU-AH.01.03.0456812 tanggal 5 Oktober 2021.

Berdasarkan Pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan meliputi industri pengolahan dan perdagangan. Perusahaan bergerak dalam kegiatan usaha industri tekstil. Kantor pusat Perusahaan berkedudukan di Jalan H. Fachruddin No. 16, Tanah Abang, Jakarta Pusat.

Perusahaan melaksanakan kegiatan usahanya pada perdagangan tekstil. PT Primarajuli Sukses, entitas anaknya, melaksanakan kegiatan usaha sebagai pabrik. Entitas anaknya berkedudukan di Tangerang.

Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya pada tahun 1975.

PT Cahaya Interkontinental adalah entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Tindakan Perusahaan yang mempengaruhi efek yang diterbitkan sejak tanggal penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

Keterangan	Tanggal Pencatatan/ Date of registration	Jumlah saham Ditempatkan dan beredar/ Number of shares Issued and Outstanding	Nilai nominal Per saham/ Par value Per share	Description
Penawaran Umum dan Company Listing	13 Oktober 1992/ 13 October 1992	34.000.000	1.000	Initial Public Offering and Company Listing
Konversi Saham Obligasi	26 Oktober 1992/ 26 October 1992	3.650.000	1.000	Bonds Shares Conversion
Saham Bonus	2 Agustus 1993/ 2 August 1993	22.590.000	1.000	Bonus Shares
Dividen Saham	10 Juni 1994/ 10 June 1994	<u>24.096.000</u>	1.000	Stock Dividend
Total Saham sebelum Penawaran Terbatas I (Dipindahkan)		<u>84.336.000</u>	1.000	Number of Shares pre Right Issue I (Brought forward)

1. GENERAL INFORMATION

a. The Company's Establishment

PT Ever Shine Tex Tbk (the Company) was established within the framework of the Domestic Capital Investment Law No. 6 Year 1968 originally under the name of PT Ever Shine Textile Industry on 11 December 1973 based on notarial deed No. 82 of Kartini Muljadi, S.H., as amended by notarial deeds No. 14 dated 4 February 1974 and No. 33 dated 10 January 1975 of the same notary. The deed of establishment and its amendments were approved by the Minister of Justice in its decision letter No. Y.A.5/22/3 dated 25 January 1975, which was published in State Gazette No. 53, Supplement No. 319 dated 4 July 1975. The articles of association has been amended from time to time, most recently by notarial deed No. 88 dated 29 September 2021 of Leolin Jayayanti, S.H., regarding changes to several provisions in the articles of Association to be adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company. The amendments to the articles of association were received and registered by the Minister of Justice and Human Rights in its decision letter No. AHU-AH.01.03.0456812 dated 5 October 2021.

According to Article 3 of the Company's articles of association, its scope of activities consists of processing industry and trading. The Company is engaged in textile industry. The Company's head office is located in Jalan H. Fachruddin No. 16, Tanah Abang, Central Jakarta.

The Company engaged its operational activity in textile trading. PT Primarajuli Sukses, the subsidiary, engaged its operational activity as manufacturer. The subsidiaries are domiciled in Tangerang.

The Company started its commercial operations in 1975.

PT Cahaya Interkontinental is the Company's parent and ultimate parent Company.

b. The Company's Public Offering

A summary of the Company's corporate actions from the date of its initial public offering up to 31 December 2023, is as follows:

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL INFORMATION (Continued)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan (Lanjutan)

b. The Company's Public Offering (Continued)

Tindakan Perusahaan yang mempengaruhi efek yang diterbitkan sejak tanggal penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

A summary of the Company's corporate actions from the date of its initial public offering up to 31 December 2023, is as follows: (Continued)

Keterangan	Tanggal pencatatan/ Date of registration	Jumlah saham Ditempatkan dan beredar/ Number of shares issued and Outstanding	Nilai nominal per saham/ Par value per share	Description
Total Saham sebelum Penawaran Terbatas I (Pindahan)		84.336.000	1.000	Number of Shares pre Right Issue I (Carried forward)
Penawaran Terbatas I	15 Juli 1994/ 15 July 1994	42.168.000	1.000	Right Issue I
Total Saham setelah Penawaran Terbatas I		126.504.000	1.000	Number of Shares post Right Issue I
Total Saham setelah Stock Split 1:2		253.008.000	500	Number of Shares post Stock Split 1:2
Saham Bonus	23 September 1996/ 23 September 1996	45.541.440	500	Bonus Shares
Total Saham sebelum Penawaran Terbatas II		298.549.440	500	Number of Shares pre Right Issue II
Penawaran Terbatas II	12 Juli 2000/ 12 July 2000	85.299.840	500	Right Issue II
Total Saham setelah Penawaran Terbatas II		383.849.280	500	Number of Shares post Right Issue II
Pengeluaran 5% saham tanpa HMETD	2 Oktober 2000/ 2 October 2000	19.192.464	500	5% Secondary Stock Issuance
Total Saham sebelum Stock Split 1:5		403.041.744	500	Number of Shares post Stock Split 1:5
Total Saham setelah Stock Split 1:5	11 Desember 2000/ 11 December 2000	2.015.208.720	100	Number of Shares post Stock Split 1:5

Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

All of the Company's issued and fully paid shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. Entitas Anak

c. The Company's Subsidiaries

Entitas Anak/ Subsidiaries	Tempat kedudukan/ Domicile	Ruang Lingkup usaha/ Scope of activities	Tahun dimulai kegiatan komersial/ Start of commercial year	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination	
				31 Des/ 31 Dec 2023	31 Des/ 31 Dec 2022	31 Des/ 31 Dec 2023	31 Des/ 31 Dec 2022
PT Primarajuli Sukses (PS)	Tangerang	Produsen benang/ Manufacture yarns	1997	99,99%	99,99%	53.561.513	52.990.841
PT Indo Yontex Jaya (IYJ)	Tangerang	Produsen benang dan kain/ Manufacture Yarns and fabrics	1993	99,96%	99,96%	4.389.855	4.301.952

Pada tahun 2011, IYJ telah menghentikan kegiatan usahanya.

In 2011, IYJ has discontinued its operational activities.

Melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham yang dinotarkan dengan Akta No. 5 pada 18 Oktober 2019 yang dibuat di hadapan Atas Rihajeng S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Karawang, Pemegang saham telah menyetujui likuidasi dan pembubaran IYJ yang berlaku efektif sejak tanggal 7 Oktober 2019. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01. 10-0010057 tanggal 4 November 2019.

Based on the decision of the General Meeting of Shareholders notarized by Deed No. 5 on 18 October 2019 made before Atas Rihajeng S.H., M.Kn., Notary in Karawang District, the Shareholders approved the liquidation and dissolution of IYJ which is effective on 7 October 2019. The amendment has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01. 10-0010057 dated 4 November 2019.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Berdasarkan keputusan Dewan Komisaris No. 01/DK-EST/XI/23 tanggal 1 November 2023 dan pemberitahuan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 21 Juni 2023, susunan komite audit Perusahaan telah mengalami perubahan.

Susunan pengurus Perusahaan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Dewan Komisaris	
Presiden Komisaris :	Emmy Ranoewidjojo
Komisaris Independen :	Drs. Aryanto Agus Mulyo, Ak
Komisaris Independen :	Dr. Wirawan, S.E, Ak, S.H, M.H., Msi, CPA, SPI, BKP
Direksi	
Presiden Direktur :	Sung Pui Man
Direktur :	Peter Sung
Direktur :	Michael Sung
Direktur :	Dra. Erlien Lindawati Surianto
Komite Audit	
Ketua :	Dr. Wirawan, S.E, Ak, S.H, M.H., Msi, CPA, SPI, BKP
Anggota :	Noeniek Herliani, S.E Ak., M.M
Anggota :	Dr. Timotius, Ak., CA

Jumlah kompensasi kepada dewan komisaris dan direksi Perusahaan berupa gaji dan tunjangan adalah sebesar Rp 4.961.110.168 (setara dengan USD 321.816) dan Rp 5.358.500.000 (setara dengan USD 340.633) untuk tahun yang berakhir masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Grup mempunyai karyawan berdasarkan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu ("PKWT") sejumlah 822 dan 854 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

1. GENERAL INFORMATION (Continued)

d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and Employees

Based on the decision of the Board of Commissioners No. 01/DK-EST/XI/23 dated 1 November 2023 and notification of the minutes of the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders, the composition of the Company's Audit Committee has changes.

As of 31 December 2023 and 2022, the Company's management are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
			Board of Commissioners
	Emmy Ranoewidjojo :	Emmy Ranoewidjojo :	President Commissioner
	Drs. Aryanto Agus Mulyo, Ak :	Drs. Aryanto Agus Mulyo, Ak :	Independent Commissioner
		- :	Independent Commissioner
			Board of Directors
		Sung Pui Man :	President Director
		Peter Sung :	Director
		Michael Sung :	Director
		Dra. Erlien Lindawati Surianto :	Director
			Audit Committee
		Drs. Aryanto Agus Mulyo, Ak :	Chairman
	Dr. Wirawan, S.E, Ak, S.H, M.H., Msi, CPA, SPI, BKP :		Member
	Noeniek Hertiani, S.E Ak., M.M :		Member

Total compensation to the board of commissioners and directors of the Company in the form of salary and benefits amounted to Rp 4,961,110,168 (equivalent to USD 321,816) and Rp 5,358,500,000 (equivalent to USD 340,633) for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively.

The Group had a total of 822 and 854 employees based on the Limited Time Work Agreement ("PKWT") as of 31 December 2023 and 2022, respectively (unaudited).

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Compliance with the Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board - Indonesian Institute of Accountant (DSAK - IAI), and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BU2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Dolar Amerika Serikat (USD), yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

c. Standar baru, amendemen dan penyesuaian Standar Akuntansi Keuangan efektif 1 Januari 2023

Penerapan standar baru, amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 namun tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak berpengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendemen PSAK 1 mengharuskan entitas untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi yang material dibandingkan signifikan. Amendemen ini mendefinisikan apa itu "informasi kebijakan akuntansi material" dan menjelaskan bagaimana mengidentifikasi kapan kebijakan akuntansi itu material. Lebih lanjut, amendemen ini mengklarifikasi bahwa kebijakan akuntansi yang tidak material tidak perlu diungkapkan. Apabila diungkapkan, tidak mengaburkan informasi kebijakan akuntansi material.

- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" - Definisi Estimasi Akuntansi

Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" - Definisi Estimasi Akuntansi mengklarifikasi bagaimana entitas membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Perbedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif terhadap transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

b. The Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statement of cash flows. Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated statement of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the United States Dollar (USD), which is also the functional currency of the Company.

c. New Standards, amendments and improvement of Financial Accounting Standards effective from 1 January 2023

The adoption of amendments, interpretations issued and effective for the financial year at or after 1 January 2023 which do not have substantial changes to the Group's accounting policies and had material impact on the consolidated financial statement are as follows:

- Disclosure of Accounting Policies - Amendments to PSAK 1

The amended PSAK 1 required entities to disclose their material rather than their significant accounting policies. The amendments define what is 'material accounting policy information' and explain how to identify when accounting policy information is material. They further clarify that immaterial accounting policy information does not need to be disclosed. If it is disclosed, it should not obscure material accounting information.

- Amendment PSAK 25 "Accounting Policies, Changes Accounting Estimate and Errors" Definition of Accounting Estimates

The amendment PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" - Definition of Accounting Estimate clarifies how companies should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. The distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future events, whereas changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

c. Standar baru, amendemen dan penyesuaian Standar
Akuntansi Keuangan efektif 1 Januari 2023 (Lanjutan)

c. New Standards, amendments and improvement of
Financial Accounting Standards effective from
1 January 2023 (Continued)

- Amendemen PSAK 16 “aset tetap” tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan

- Amendment PSAK 16 “fixed assets” about proceeds before intended use

Amendemen tersebut melarang entitas untuk mengurangi biaya perolehan aset tetap dari penerimaan penjualan yang dihasilkan oleh aset tetap sebelum penggunaan yang diintensikan. Amendemen ini mengklarifikasi arti ‘pengujian’ bahwa ketika menguji apakah suatu aset berfungsi dengan baik, suatu entitas menilai kinerja teknis dan kinerja fisik dari aset tersebut.

The amendment prohibits entities from deducting from the cost of a fixed asset the proceeds received from selling items produced by the fixed asset before it is ready for its intended use. It also clarifies that an entity is ‘testing’ whether the asset is functioning properly’ when it assesses the technical and physical performance of the asset.

Entitas mengungkapkan secara terpisah jumlah hasil dan biaya perolehan terkait dengan item yang dihasilkan yang bukan merupakan output dari aktivitas normal entitas.

Entities must disclose separately the amounts of proceeds and costs relating to items produced that are not an output of the entity’s ordinary activities.

- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

- The amendment PSAK 46 “Income Taxes” - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” - Pajak Tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal mensyaratkan entitas untuk mengakui pajak tangguhan atas transaksi dimana pada pengakuan awalnya, menimbulkan perbedaan temporer kena pajak yang dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama. Amendemen ini akan berlaku untuk jenis transaksi seperti sewa bagi penyewa dan kewajiban pembongkaran yang mensyaratkan pengakuan tambahan atas aset dan liabilitas pajak tangguhan.

The amendment PSAK 46 “Income Taxes” - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from single transaction require companies to recognise deferred tax on transactions that on initial recognition, give rise to equal amounts the taxable of deductible temporary differences. The amendment will typically apply to transactions such as leases of lessees and decommissioning obligations, and will require the recognition of additional deferred tax assets and liabilities.

Amendemen tersebut harus diterapkan pada transaksi yang terjadi pada atau setelah awal periode komparatif paling awal yang disajikan. Selain itu, entitas harus mengakui aset pajak tangguhan (sepanjang kemungkinan besar aset tersebut dapat digunakan) dan liabilitas pajak tangguhan termasuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan perbedaan temporer terkait lainnya, akan diakui pada awal periode komparatif paling awal.

The amendment should be applied to transactions that occur on or after the beginning of the earliest comparative period presented. In addition, entities should recognise deferred tax assets (to the extent that it is probable that they can be utilised) and deferred tax liabilities at the beginning of the earliest comparative period for all deductible and taxable temporary differences associated.

Efek kumulatif atas pengakuan penyesuaian ini diakui dalam saldo laba, atau komponen ekuitas lainnya, jika sesuai.

The cumulative effect of recognising these adjustments is recognised in retained earnings, or another component of equity, as appropriate.

d. Standar baru, interpretasi dan amendemen yang belum efektif

d. New standard, interpretation and amendments that are not yet effective

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan”

- Amendment PSAK 1 “Presentation of Financial Statement”

Amendemen PSAK 1 Penyajian Laporan Keuangan mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan waiver atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal penyelesaian liabilitas.

The amendment PSAK 1 Presentation of Financial Statement clarifies that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g. the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 1 means when it refers to the ‘settlement’ of a liability.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Standar baru, interpretasi dan amendemen yang belum efektif (Lanjutan)

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" (Lanjutan)

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

Amendemen ini mengklarifikasi kondisi yang harus dipenuhi oleh entitas dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan yang dapat mempengaruhi klasifikasi dari liabilitas.

Standar ini harus diterapkan secara retrospektif sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 25 Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan.

- Amendemen PSAK 73 "Sewa" - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-balik

Amendemen ini memberikan penegasan atas pengukuran selanjutnya untuk transaksi jual dan sewa-balik. Amendemen ini mensyaratkan penjual-penyewa untuk menentukan 'pembayaran sewa' atau 'pembayaran sewa revisian' sehingga penjual-penyewa tidak mengakui keuntungan atau kerugian terkait hak pakai yang ditahan penjual-penyewa, setelah tanggal dimulainya. Transaksi jual dan sewa-balik dengan pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga kemungkinan besar akan berdampak.

e. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak seperti disebutkan pada Catatan 1c.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Perusahaan memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Perusahaan mengendalikan entitas lain.

Laporan keuangan Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Perusahaan secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh untuk mencerminkan posisi keuangan sebagai satu kesatuan usaha.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

d. New standard, interpretation and amendments that are not yet effective (Continued)

- Amendment PSAK 1 "Presentation of Financial Statement" (Continued)

The amendment could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

The amendment clarifies how conditions with which an entity must comply within twelve months after the reporting period affect the classification of a liability.

This standard must be applied retrospectively in accordance with the requirements in PSAK 25 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors.

- Amendment PSAK 73 "Leases" - Lease Liability in Sale and Leaseback

This amendment explains how an entity accounts for a sale and leaseback after the date of the transaction. The amendment requires the seller-lessee to determine 'lease payments' or 'revised lease payments' such that the seller-lessee does not recognise a gain or loss that relates to the right-of-use retained by the seller-lessee, after the commencement date. Sale and leaseback transactions where some or all the lease payments are variable lease payments that do not depend on an index or rate are most likely to be impacted.

e. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements consist the financial statements of the Company and subsidiaries as described in Note 1c.

A subsidiary is an entity controlled by the Group, i.e., the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The existence and effect of substantive potential voting rights that the Company has the practical ability to exercise (i.e., substantive rights) are considered when assessing whether the Company controls another entity.

The Group's financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled subsidiary. Subsidiary is consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Company effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

A parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation to reflect the financial position as a single business entity.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

e. Prinsip-prinsip Konsolidasi (Lanjutan)

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
- Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
- Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
- Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak;
- Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

f. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Transaksi yang terjadi pada Grup dalam mata uang selain mata uang lingkungan ekonomi utama dimana entitas Grup tersebut beroperasi (mata uang fungsional) diakui dengan menggunakan kurs ketika transaksi tersebut terjadi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing ditranslasikan dengan menggunakan kurs pada tanggal pelaporan. Perbedaan nilai tukar yang terjadi ketika mentranslasikan ulang aset dan liabilitas moneter yang belum diselesaikan diakui langsung dalam laba rugi, kecuali pinjaman dalam mata uang asing yang digunakan sebagai lindung nilai terhadap investasi neto pada operasi luar negeri, yang mana perbedaan nilai tukar ini diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan nilai tukar asing bersama dengan perbedaan nilai tukar yang terjadi karena pentranslasian ulang operasi luar negeri.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

e. Principles of Consolidation (Continued)

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and noncontrolling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of Financial position separately from the equity owners of the parent.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e., transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognised directly in equity and attributed to the owners of the parent.

If the Group lose control, the Group:

- Derecognize the assets (including *goodwill*) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;
- Derecognize the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);
- Recognize the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;
- Recognize any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;
- Reclassify to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary;
- Recognize any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.

f. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions entered into by the Group in a currency other than the currency of the primary economic environment in which they operate (their "functional currency") are recorded at the rates ruling when the transactions occur. Foreign currency monetary assets and liabilities are translated at the rates ruling at the reporting date. Exchange differences arising on the retranslation of unsettled monetary assets and liabilities are recognized immediately in profit or loss, except for foreign currency borrowings qualifying as a hedge of a net investment in a foreign operation, in which case exchange differences are recognized in other comprehensive income and accumulated in the foreign exchange reserve along with the exchange differences arising on the retranslation of the foreign operation.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

f. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing (Lanjutan)

f. Foreign Currency Transactions and Balances (Continued)

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, nilai tukar yang digunakan adalah sebagai berikut:

The exchange rates used as 31 December 2023 and 2022, were as follows:

	<u>31 Desember/ 31 December 2023</u>
1 Rupiah ("Rp")	0,000065

	<u>31 Desember/ 31 December 2022</u>	
	0,000064	1 Rupiah ("Rp")

Transaksi dalam mata uang asing lainnya dianggap tidak signifikan.

Transactions in other foreign currencies are considered not significant.

Transaksi dan penjabaran mata uang asing

Foreign currency transactions and translations

(i) Fungsional dan presentasi *item* mata uang dalam laporan keuangan dari masing-masing entitas Grup diukur dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam USD, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian entitas.

(i) Functional and presentation currency items included in the financial statements of each of the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("functional currency"). The consolidated financial statements are presented in USD, which is the functional and presentation currency of the entity.

(ii) Transaksi dan saldo, transaksi dalam mata uang selain USD dijabarkan ke USD dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan kewajiban dalam mata uang selain USD dijabarkan dengan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan dan kerugian yang dihasilkan dari penyelesaian transaksi tersebut dan dari penjabaran dengan kurs akhir periode aset dan kewajiban moneter dalam mata uang selain USD diakui dalam laba rugi.

(ii) Transactions and balances, transactions denominated in currencies other than USD are translated into USD at the exchange rate prevailing at the dates of the transactions. At the reporting date, monetary assets and liabilities in currencies other than USD are translated at the exchange rates prevailing at that date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in currencies other than USD are recognized in profit or loss.

g. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

g. Related Parties Transactions and Balances

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:

- i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
- ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
- iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

- i. has control or joint control over the reporting entity;
- ii. has significant influence over the reporting entity; or
- iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

b) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:

- i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
- ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
- iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

- i. has control or joint control over the reporting entity;
- ii. has significant influence over the reporting entity; or
- iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

g. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi (Lanjutan)

g. Related Parties Transactions and Balances (Continued)

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

- c) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
- Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (atau entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
 - Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); atau
 - Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
 - Entitas atau anggota dari kelompok yang dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

- c) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

- The entity and the reporting entity are members of the same Group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
- One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Company of which the other entity is a member);
- Both entities are joint ventures of the same third party;
- One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
- The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
- The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a); or
- A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).
- The entity or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel service to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 22.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 22.

h. Aset dan Liabilitas Keuangan

h. Financial Assets and Liabilities

1. Aset keuangan

1. Financial assets

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya ke dalam salah satu kategori yang dijelaskan di bawah ini, tergantung pada tujuan pengakuisisian aset. Grup tidak ada mengklasifikasikan aset keuangannya sebagai dimiliki hingga jatuh tempo.

The Group classifies its financial assets into one of the categories discussed below, depending on the purpose for which the asset was acquired. The Group has not classified any of its financial assets as held to maturity.

Selain daripada aset keuangan yang memenuhi kualifikasi hubungan lindung nilai, kebijakan akuntansi Grup dikategorikan sebagai berikut:

Other than financial assets in a qualifying hedging relationship, the Group's accounting policy for each category is as follows:

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

h. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

h. Financial Assets and Liabilities

2. Aset keuangan (Lanjutan)

2. Financial assets (Continued)

Nilai wajar melalui laporan laba rugi

Fair value through profit or loss

Kategori ini terdiri dari derivatif *in-the-money* dan *out-of-money* di mana nilai waktu mengimbangi nilai intrinsik negatif (lihat bagian "Liabilitas keuangan" untuk derivatif *out-of-money* yang diklasifikasikan sebagai liabilitas). Laporan keuangan tersebut dicatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dalam penghasilan atau garis pengeluaran keuangan.

This category comprises *in-the-money* derivatives and *out-of-money* derivatives where the time value offsets the negative intrinsic value (see "Financial liabilities" section for *out-of-money* derivatives classified as liabilities). They are carried in the statement of financial position at fair value with changes in fair value recognised in the consolidated statement of comprehensive income in the finance income or expense line.

Grup tidak memiliki aset yang dimiliki untuk diperdagangkan dan juga tidak secara sukarela mengklasifikasikan aset keuangan tersebut pada nilai wajar melalui laba rugi.

The Group does not have any assets held for trading nor does it voluntarily classify any financial assets as being at fair value through profit or loss.

Biaya perolehan diamortisasi

Amortized cost

Aset ini terutama muncul dari penyediaan barang dan jasa kepada pelanggan (sebagai contoh piutang usaha), tetapi juga menggabungkan jenis aset keuangan lainnya di mana tujuannya adalah untuk memiliki aset-aset tersebut dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan arus kas kontraktual adalah semata-mata pembayaran pokok dan bunga. Aset tersebut pada awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitannya, dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi penyisihan penurunan nilai.

These assets arise principally from the provision of goods and services to customers (eg trade receivables), but also incorporate other types of financial assets where the objective is to hold these assets in order to collect contractual cash flows and the contractual cash flows are solely payments of principal and interest. They are initially recognised at fair value plus transaction costs that are directly attributable to their acquisition or issue, and are subsequently carried at amortised cost using the effective interest rate method, less provision for impairment.

Penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha saat ini dan tidak lancar diakui berdasarkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK No. 71 menggunakan matriks provisi dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa. Selama proses ini, probabilitas non-pembayaran piutang usaha dinilai. Probabilitas ini kemudian dikalikan dengan jumlah kerugian yang diharapkan yang timbul dari wanprestasi untuk menentukan perkiraan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa untuk piutang usaha. Untuk piutang usaha, yang dilaporkan bersih, provisi tersebut dicatat dalam akun provisi terpisah dengan kerugian diakui dalam beban pokok penjualan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian. Pada konfirmasi bahwa piutang usaha tidak akan dapat ditagih, nilai tercatat bruto aset dihapuskan terhadap ketentuan terkait.

Impairment provisions for current and non-current trade receivables are recognised based on the simplified approach within PSAK No. 71 using a provision matrix in the determination of the lifetime expected credit losses. During this process, the probability of the non-payment of the trade receivables is assessed. This probability is then multiplied by the amount of the expected loss arising from default to determine the lifetime expected credit loss for the trade receivables. For trade receivables, which are reported net, such provisions are recorded in a separate provision account with the loss being recognised within cost of sales in the consolidated statement of comprehensive income. On confirmation that the trade receivable will not be collectable, the gross carrying value of the asset is written off against the associated provision.

Ketentuan penurunan nilai piutang dari pihak-pihak berelasi dan pinjaman kepada pihak-pihak berelasi diakui berdasarkan model kerugian kredit ekspektasian. Metodologi yang digunakan untuk menentukan jumlah provisi didasarkan pada apakah telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan.

Impairment provisions for receivables from related parties and loans to related parties are recognised based on a forward looking expected credit loss model. The methodology used to determine the amount of the provision is based on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition of the financial asset.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

h. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

h. Financial Assets and Liabilities (Continued)

1. Aset keuangan (Lanjutan)

1. Financial assets (Continued)

Biaya perolehan diamortisasi (Lanjutan)

Amortised cost (Continued)

Bagi mereka yang risiko kreditnya tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian dua belas bulan bersama dengan pendapatan bunga kotor diakui. Bagi mereka yang memiliki risiko kredit telah meningkat secara signifikan, kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa bersama dengan pendapatan bunga kotor diakui. Untuk mereka yang dianggap mengalami penurunan nilai kredit, kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa serta pendapatan bunga secara bersih diakui.

For those where the credit risk has not increased significantly since initial recognition of the financial asset, twelve month expected credit losses along with gross interest income are recognised. For those for which credit risk has increased significantly, lifetime expected credit losses along with the gross interest income are recognised. For those that are determined to be credit impaired, lifetime expected credit losses along with interest income on a net basis are recognised.

Dari waktu ke waktu, Grup memilih untuk menegosiasikan kembali persyaratan jatuh tempo piutang usaha dari pelanggan yang memiliki transaksi historis yang baik. Negosiasi ulang seperti ini dapat mengubah jangka waktu pembayaran daripada perubahan jumlah terutang dan, sebagai akibatnya, arus kas baru yang diharapkan terdiskonto pada tingkat suku bunga efektif awal dan perbedaan yang dihasilkan terhadap nilai tercatat diakui dalam laporan penghasilan komprehensif konsolidasian (laba operasi).

From time to time, the Group elects to renegotiate the terms of trade receivables due from customers with which it has previously had a good trading history. Such renegotiations will lead to changes in the timing of payments rather than changes to the amounts owed and, in consequence, the new expected cash flows are discounted at the original effective interest rate and any resulting difference to the carrying value is recognised in the consolidated statement of comprehensive income (operating profit).

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan bank, piutang usaha, dan piutang lain-lain dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Group's financial assets measured at amortised cost comprise cash on hand and in bank, trade receivables and other receivables in the consolidated statement of financial position.

Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Fair value through other comprehensive income

Grup memiliki sejumlah investasi strategis pada entitas publik dan entitas bukan publik yang tidak dicatat sebagai entitas anak, entitas asosiasi, atau entitas yang dikendalikan bersama. Untuk investasi tersebut, Grup telah membuat pemilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengklasifikasikan investasi pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain daripada melalui laba rugi karena Grup menganggap pengukuran ini sebagai yang paling representatif dari model bisnis untuk aset ini. Nilai tersebut dicatat pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain. Pada saat pelepasan, saldo dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain direklasifikasi langsung ke laba ditahan dan tidak direklasifikasi ke laba rugi.

The Group has a number of strategic investments in listed and unlisted entities which are not accounted for as subsidiaries, associates or jointly controlled entities. For those investments, the Group has made an irrevocable election to classify the investments at fair value through other comprehensive income rather than through profit or loss as the Group considers this measurement to be the most representative of the business model for these assets. They are carried at fair value with changes in fair value recognised in other comprehensive income and accumulated in the fair value through other comprehensive income reserve. Upon disposal any balance within fair value through other comprehensive income reserve is reclassified directly to retained earnings and is not reclassified to profit or loss.

Grup memiliki sejumlah investasi strategis pada entitas publik dan entitas bukan publik yang tidak dicatat sebagai entitas anak, entitas asosiasi, atau entitas yang dikendalikan bersama. Untuk investasi tersebut, Grup telah membuat pemilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengklasifikasikan investasi pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain daripada melalui laba rugi karena Grup menganggap pengukuran ini sebagai yang paling representatif dari model bisnis untuk aset ini.

The Group has a number of strategic investments in listed and unlisted entities which are not accounted for as subsidiaries, associates or jointly controlled entities. For those investments, the Group has made an irrevocable election to classify the investments at fair value through other comprehensive income rather than through profit or loss as the Group considers this measurement to be the most representative of the business model for these assets.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

h. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

h. Financial Assets and Liabilities (Continued)

1. Aset keuangan (Lanjutan)

1. Financial assets (Continued)

Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain
(Lanjutan)

Fair value through other comprehensive income
(Continued)

Nilai tersebut dicatat pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain. Pada saat pelepasan, saldo dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain direklasifikasi langsung ke laba ditahan dan tidak direklasifikasi ke laba rugi.

They are carried at fair value with changes in fair value recognised in other comprehensive income and accumulated in the fair value through other comprehensive income reserve. Upon disposal any balance within fair value through other comprehensive income reserve is reclassified directly to retained earnings and is not reclassified to profit or loss.

Dividen diakui dalam laba rugi, kecuali dividen secara jelas menunjukkan pemulihan sebagian dari biaya investasi, dalam hal ini jumlah dividen penuh atau sebagian dicatat terhadap jumlah tercatat investasi terkait.

Dividend are recognized in profit or loss, unless the dividend clearly represents a recovery of part of the cost of the investment, in which case the full or partial amount of the dividend is recorded against the associated investments carrying amount.

Grup memiliki efek utang yang tujuannya dicapai dengan memegang efek tersebut untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan memiliki niat untuk menjual efek utang sebelum jatuh tempo. Ketentuan kontrak dari efek utang menimbulkan arus kas yang semata-mata pembayaran pokok dan bunga atas jumlah pokok yang belum dibayar. Pada saat pelepasan, saldo cadangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain akan direklasifikasi langsung ke laba rugi.

The Group has debt securities whose objective is achieved by both holding these securities in order to collect contractual cash flows and having the intention to sell the debt securities before maturity. The contractual terms of the debt securities give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. Upon disposal any balance within fair value through other comprehensive income reserve is reclassified directly to profit or loss.

Pembelian dan penjualan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diakui pada tanggal penyelesaian dengan perubahan nilai wajar antara tanggal perdagangan dan tanggal penyelesaian diakui pada cadangan yang diukur pada nilai wajar penghasilan komprehensif lain.

Purchases and sales of financial assets measured at fair value through other comprehensive income are recognised on settlement date with any change in fair value between trade date and settlement date being recognised in the fair value through other comprehensive income reserve.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Group has no financial assets measured at fair value through other comprehensive income in the consolidated statement of financial position.

2. Liabilitas keuangan

2. Financial liabilities

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya ke dalam satu atau dua kategori, tergantung pada tujuan liabilitas tersebut diakuisisi.

The Group classifies its financial liabilities into one of two categories, depending on the purpose for which the liability was acquired.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

h. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

2. Liabilitas keuangan (Lanjutan)

Selain daripada liabilitas keuangan untuk tujuan lindung nilai, kebijakan akuntansi milik Grup untuk setiap kategori dijelaskan sebagai berikut:

Nilai wajar melalui laporan laba rugi

Kategori ini hanya terdiri dari instrumen derivatif *out of-the-money*. Instrumen tersebut dinilai di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui di dalam laporan penghasilan komprehensif konsolidasian. Grup tidak mempunyai atau mengeluarkan instrumen derivatif untuk tujuan spekulasi melainkan untuk tujuan lindung nilai. Selain instrumen derivatif tersebut, Grup tidak memiliki liabilitas untuk diperdagangkan maupun ditujukan bagi semua liabilitas keuangan yang dikelompokkan sebagai nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan lain

Liabilitas keuangan lain termasuk hal-hal berikut:

- Pinjaman bank dan *perpetual preference share* Grup pada awalnya diakui pada nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada saat penerbitan instrumen. Liabilitas dengan bunga seperti itu selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode tingkat suku bunga efektif, yang memastikan bahwa beban bunga selama periode sampai dengan pembayaran kembali menggunakan kurs konstan pada saldo liabilitas yang dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Untuk tujuan dari setiap liabilitas keuangan, beban bunga termasuk biaya transaksi awal dan premi terutang pada saat penebusan, serta bunga atau kupon terutang pada saat liabilitas masih belum diselesaikan.
- Utang usaha dan liabilitas moneter jangka pendek lain yang pada saat pengukuran awal diakui pada nilai wajar dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.
- Utang bank jangka pendek, utang usaha - pihak ketiga, utang lain-lain, beban akrual, dan utang pembiayaan konsumen termasuk dalam kategori ini.

i. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas bank dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman dan tidak dibatasi penggunaannya.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

h. Financial Assets and Liabilities (Continued)

2. Financial liabilities (Continued)

Other than financial liabilities in a qualifying hedging relationship, the Group's accounting policy for each category is as follows:

Fair value through profit or loss

This category comprises only *out-of-the-money* derivatives. They are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with changes in fair value recognised in the consolidated statement of comprehensive income. The Group does not hold or issue derivative instruments for speculative purposes, but for hedging purposes. Other than these derivative financial instruments, the Group does not have any liabilities held for trading nor has it designated any financial liabilities as being at fair value through profit or loss.

Other financial liabilities

Other financial liabilities include the following items:

- Bank borrowings and the Group's perpetual preference shares are initially recognized at fair value net of any transaction costs directly attributable to the issue of the instrument. Such interest bearing liabilities are subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method, which ensures that any interest expense over the period to repayment is at a constant rate on the balance of the liability carried in the consolidated statement of financial position. For the purposes of each financial liability, interest expense includes initial transaction costs and any premium payable on redemption, as well as any interest or coupon payable while the liability is outstanding.
- Trade payables and other short-term monetary liabilities, which are initially recognised at fair value and subsequently carried at amortised cost using the effective interest method.
- The Company's short-term bank loans, trade payables - third parties, other payables, accrued expenses, and consumer financing payables are included in this category.

i. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks consist of cash on hand and in banks and not pledged as collateral not restricted in use.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain

Piutang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Kolektibilitas piutang ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih dihapuskan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan digunakan ketika terdapat bukti yang objektif bahwa Perusahaan tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Kesulitan keuangan signifikan yang dialami debitur, kemungkinan debitur dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan gagal bayar atau menunggak pembayaran merupakan indikator yang dianggap dapat menunjukkan adanya penurunan nilai piutang. Jumlah penurunan nilai adalah sebesar selisih antara nilai tercatat aset dan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan pada tingkat suku bunga efektif awal. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi dan disajikan dalam beban "beban penurunan nilai". Ketika piutang yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapus bukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapus bukukan, dikreditkan terhadap "beban penurunan nilai" pada laporan laba rugi.

k. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto.

Biaya perolehan persediaan ditentukan dengan menggunakan metode biaya rata-rata tertimbang yang meliputi seluruh biaya-biaya yang terjadi untuk memperoleh persediaan tersebut sampai ke lokasi dan kondisinya saat ini. Persediaan barang jadi dan pekerjaan dalam proses mencakup alokasi atas biaya overhead tetap dan variabel yang terkait dengan produksi, selain mencakup biaya bahan baku dan tenaga kerja.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan operasi normal, dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan hingga persediaan dapat dijual.

Grup menentukan penyisihan untuk keusangan dan/atau penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan atas kondisi fisik dan penilaian masing-masing persediaan pada akhir tahun.

l. Biaya Dibayar Di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

j. Trade Receivables and Other Receivables

Receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

Collectability of receivables is reviewed on an ongoing basis. Receivables which are known to be uncollectible are written off by reducing the carrying amount directly. An allowance account is used when there is objective evidence that the Company will not be able to collect all amounts due according to the original terms of the receivables. Significant financial difficulties of the debtor, probability that the debtor will enter bankruptcy or financial reorganization, and default or delinquency in payments are considered indicators that the receivable is impaired. The amount of the impairment allowance is the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the original effective interest rate. Cash flows relating to short-term receivables are not discounted if the effect of discounting is immaterial.

The amount of the impairment loss is recognized in profit or loss within "impairment losses". When an receivable for which an impairment allowance had been recognized becomes uncollectible in a subsequent period, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against "impairment losses" in profit or loss.

k. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value.

Cost is based on the weighted-average method and consists of all costs of purchases, costs of conversion and appropriate overheads incurred in bringing the inventory to its present location and condition. Finished goods and work in process consist of fixed and variable overhead costs related to production activities, in addition to cost of raw materials and labor.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated cost necessary to make the sale.

The Group provide allowance for obsolescence and/or decline in market value of inventories based on a review of the physical condition and the valuation of each inventory item at year end.

l. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the useful life of each expense on a straight-line method (*straight-line method*).

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

m. Aset Tetap

m. Property, Plant and Equipment

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan aset tetap meliputi: (a) harga pembelian, (b) biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisinya sekarang, dan (c) estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan dan restorasi lokasi aset (jika ada). Setiap bagian dari aset tetap dengan biaya perolehan yang signifikan terhadap total biaya perolehan aset, disusutkan secara terpisah.

Property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any. The cost of property, plant and equipment includes: (a) purchase price, (b) any costs directly attributable to bringing the asset to its present location and condition, and (c) the initial estimate of the cost of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located (if any). Each part of an item of property, plant and equipment with a cost that is significant in relation to the total cost of the item is depreciated separately.

Pada setiap akhir periode pelaporan, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah oleh manajemen dan jika perlu disesuaikan secara prospektif.

At the end of each reporting period, the residual values, useful lives and methods of depreciation of property, plant and equipment are reviewed by management and adjusted prospectively, if appropriate.

Pada saat pemeliharaan dan perbaikan yang signifikan dilakukan, biaya tersebut diakui ke dalam nilai tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan lainnya yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dibebankan langsung pada operasi berjalan.

When significant repairs and maintenance are performed, their costs are recognized in the carrying amount of the property, plant, and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are charged directly to current operations.

Penyusutan dihitung dari bulan aset tersebut digunakan dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

Depreciation is calculated from the month the assets are placed in service on a straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan dan prasarana	20	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	5 - 20	Machineries and equipment
Peralatan kantor	5	Office equipment
Kendaraan	5	Vehicles

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

Legal cost of land rights in the form of Right to Cultivate ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Right to Build ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Right to Use ("Hak Pakai" or "HP") when the land rights were acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Property, Plant, and Equipment" account and are not amortised.

Biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB dan HP ditangguhkan dan diamortisasi yang lebih pendek antara umur hukum hak atas tanah dan umur ekonomi tanah.

The extension or the legal renewal costs of land rights in the form of HGU, HGB and HP were deferred and amortised over the shorter between the land rights' legal life and the economic life of the land.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang muncul dari penghentian pengakuan aset tetap (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat aset) dimasukkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.

Aset dalam penyelesaian meliputi akumulasi biaya material dan biaya lain yang berkaitan dengan aset tetap dalam penyelesaian sampai aset tersebut selesai dan siap digunakan. Akumulasi biaya ini dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap pada saat selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

Construction in progress represents the accumulated cost of materials and other costs related to the asset under construction. When the construction of the asset is completed and the constructed asset is ready for its intended use, these costs are reclassified to the appropriate fixed asset account.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

n. Penurunan Nilai Aset

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

o. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika berkaitan dengan item yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung dalam ekuitas. Dalam kasus ini, pajak diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung dalam ekuitas.

Pajak kini

Beban pajak penghasilan kini dihitung dengan dasar hukum pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan. Aset atau liabilitas pajak penghasilan kini terdiri dari kewajiban kepada atau klaim dari otoritas pajak yang berhubungan dengan periode pelaporan kini atau sebelumnya, yang belum dibayar pada akhir periode tanggal pelaporan. Pajak penghasilan diperhitungkan berdasarkan tarif pajak dan hukum pajak yang berlaku pada periode fiskal terkait, berdasarkan laba kena pajak untuk periode tersebut. Seluruh perubahan pada aset atau liabilitas pajak kini diakui sebagai komponen biaya pajak penghasilan dalam laporan laba rugi.

n. Impairment of Assets

At the end of each reporting period, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cash generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

o. Income Tax

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognized in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Current tax

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the reporting date. Current income tax assets and/or liabilities comprise those obligations to, or claims from, tax authorities relating to the current or prior reporting period, that are unpaid at the end of each reporting period date. They are calculated according to the tax rates and tax laws applicable to the fiscal periods to which they relate, based on the taxable profit for the period. All changes to current tax assets or liabilities are recognized as a component of income tax expense in profit or loss.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui ketika jumlah tercatat dari aset atau liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berbeda dari dasar perpajakannya, kecuali jika perbedaan itu terjadi karena:

- Pengakuan awal *goodwill*;
- Pengakuan awal aset atau liabilitas pada saat transaksi yang bukan merupakan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi terjadi tidak mempengaruhi akuntansi atau laba kena pajak dan
- Investasi pada Entitas Anak dan pengendalian bersama entitas dimana Grup mampu mengendalikan waktu pembalikan perbedaan dan kemungkinan besar bahwa perbedaan tersebut tidak akan dibalik pada masa yang akan datang.

Pengakuan dari aset pajak tangguhan terbatas pada saat dimana terdapat kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia terhadap perbedaan yang dapat digunakan.

Jumlah aset atau liabilitas ditentukan dengan menggunakan tarif pajak pada saat tanggal pelaporan dan diharapkan akan digunakan ketika liabilitas/(aset) pajak tangguhan telah diselesaikan/(dipulihkan).

Jika terdapat ketidakpastian mengenai posisi pengarsipan Grup terkait dasar pengenaan pajak atas aset atau liabilitas, kena pajak atas transaksi tertentu atau asumsi terkait perpajakan lainnya, maka Grup:

Mempertimbangkan apakah perlakuan pajak yang tidak pasti harus dipertimbangkan secara terpisah, atau bersama-sama sebagai suatu kelompok, berdasarkan pendekatan mana yang memberikan prediksi yang lebih baik dari resolusi tersebut;

- Menentukan apakah ada kemungkinan besar otoritas pajak akan menerima perlakuan pajak yang tidak pasti dan
- Jika kemungkinan besar otoritas perpajakan tidak menerima perlakuan pajak tidak pasti, pengukuran ketidakpastian pajak bergantung pada metode mana yang lebih baik untuk memprediksi penyelesaian ketidakpastian. Pengukuran ini harus didasarkan pada asumsi bahwa masing-masing otoritas perpajakan akan memeriksa jumlah yang berhak untuk diperiksa dan otoritas tersebut memiliki pengetahuan penuh atas seluruh informasi terkait ketika melakukan pemeriksaan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disaling hapus ketika Grup memiliki hak hukum untuk saling hapus aset dan liabilitas pajak kini yang berhubungan dengan pungutan oleh otoritas pajak yang sama atas:

- Grup yang dikenakan pajak adalah sama; atau
- Grup yang berbeda yang bertujuan untuk menyelesaikan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas, pada periode masa depan dimana jumlah aset atau liabilitas pajak tangguhan signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

o. Income Tax (Continued)

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized where the carrying amount of an asset or liability in the consolidated statement of financial position differs from its tax base, except for differences arising on:

- The initial recognition of goodwill;
- The initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting or taxable profit and
- Investments in Subsidiaries and jointly controlled entities where the Group is able to control the timing of the reversal of the difference and it is probable that the difference will not reverse in the foreseeable future.

Recognition of deferred tax assets is restricted to those instances where it is probable that taxable profit will be available against which the difference can be utilised.

The amount of the asset or liability is determined using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the reporting date and are expected to apply when the deferred tax liabilities/(assets) are settled/(recovered).

When there is uncertainty concerning the Group's filing position regarding the tax bases of assets or liabilities, the taxability of certain transactions or other tax related assumptions, then the Group:

Considers whether uncertain tax treatments should be considered separately, or together as a group, based on which approach provides better predictions of the resolution;

- Determines if it is probable that the tax authorities will accept the uncertain tax treatment and
- If it is not probable that the uncertain tax treatment will be accepted, measure the tax uncertainty based on the most likely amount or expected value, depending on whichever method better predicts the resolution of the uncertainty. This measurement is required to be based on the assumption that each of the tax authorities will examine amounts they have a right to examine and have full knowledge of all related information when making those examinations.

Deferred tax assets and liabilities are offset when the Group has a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and the deferred tax assets and liabilities relate to taxes levied by the same tax authority on either:

- The same taxable the Group; or
- Different the Group which intend either to settle current tax assets and liabilities on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax assets or liabilities are expected to be settled or recovered.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")

Pendapatan, beban-beban, dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN, kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Hal-hal perpajakan lainnya

Penyesuaian atas liabilitas pajak dicatat pada saat Surat Ketetapan Pajak diterima atau pada saat keberatan yang diajukan ditetapkan.

p. Modal Saham

Modal saham diukur pada nilai nominal untuk seluruh saham yang ditempatkan. Pada saat Perusahaan menempatkan lebih dari satu jenis saham, akun terpisah dikelola untuk tiap jenis saham dan jumlah saham yang ditempatkan.

Pada saat saham terjual pada premium, selisih antara penerimaan dan nilai nominal dikreditkan pada akun "Tambah modal disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada saat saham ditempatkan dengan kompensasi selain kas, penerimaan diukur dengan nilai wajar kompensasi yang diterima. Apabila saham ditempatkan untuk menghapus atau melunaskan liabilitas Perusahaan, saham harus diukur baik pada nilai wajar saham yang ditempatkan atau nilai wajar liabilitas yang dilunasi, mana yang lebih dapat ditentukan secara andal.

Beban langsung yang terjadi sehubungan dengan penerbitan ekuitas, seperti beban underwriting, akuntansi dan legal, biaya percetakan dan pajak dapat dibebankan pada akun "Tambah modal disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Apabila modal saham Perusahaan dibeli kembali, maka imbalan yang dibayarkan, termasuk semua kenaikan biaya yang dapat diatribusikan langsung (setelah dikurangi pajak), dikurangi dari ekuitas yang dapat diatribusikan terhadap pemegang ekuitas Perusahaan sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Pembelian kembali saham diklasifikasikan sebagai saham treasury dan disajikan di dalam cadangan saham treasury. Apabila saham treasury dijual dan selanjutnya diterbitkan kembali, semua imbalan yang diterima, diakui sebagai kenaikan di dalam ekuitas dan surplus dan defisit yang timbul pada transaksi tersebut disajikan sebagai agio saham.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

o. Income Tax (Continued)

Value-Added Tax ("VAT")

Revenue, expense, and assets are recognized net of the amount of VAT, except:

- The VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- Receivables and payables that are stated inclusive of the VAT amount.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

Other taxation matters

Amendments to taxation obligations are recorded when a Tax Assessment Letter is received or, if appealed against, when the results of the appeal are determined.

p. Share Capital

Share capital is measured at par value for all shares issued. When the Company issues more than one class of shares, a separate account is maintained for each class of shares and the number of shares issued.

When the shares are sold at premium, the difference between the proceeds and the par value is credited to the "Additional paid-in capital" account in the consolidated statements of financial position. When shares are issued for a consideration other than cash, the proceeds are measured by the fair value of the consideration received. In case the shares are issued to extinguish or settle the liability of the Company, the shares shall be measured either at the fair value of the shares issued or fair value of the liability settled, whichever is more reliably determinable.

Direct expense incurred related to equity issuance, such as underwriting, accounting and legal fees, printing costs and taxes are charged to the "Additional paid-in capital" account in the consolidated statement of financial position.

Where the Company's equity shares are repurchased, the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of any tax effects) is deducted from equity attributable to the Company's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Repurchased shares are classified as treasury shares and are presented in the treasury share reserve. When treasury shares are sold and subsequently reissued, any consideration received is recognized as an increase in equity and the resulting surplus or deficit on the transaction is presented within share premium.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban

q. Revenues and Expenses Recognition

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Revenue from contracts with customers

Pengakuan pendapatan harus memenuhi langkah analisa sebagai berikut:

Revenue recognition to fulfill steps of assessment:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perseroan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
2. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

1. Identify contract(s) with a customer. Identify the performance obligation in the contract. Performance obligations are promise in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct. Transaction pricing. The transaction price is the amount of consideration that an entity is entitled to receive as compensation for the delivery of the promised goods or services to the customer. If the promised benefits in the contract contain a variable amount, then the Company estimates the amount of the compensation at the amount expected to be entitled to receive the promised goods or services to the customer less the estimated amount of service performance guarantees that will be paid during the contract period.
2. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Kewajiban kinerja dapat dipenuhi sebagai berikut:

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a) Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b) Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perseroan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

a) A performance obligation may be satisfied at the following; or

- b) Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui Ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui Ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan tangguhan".

Payment of the transaction price is differ for each contracts. A contract asset is recognised once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognised once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Deferred revenue".

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Transaksi penjualan ditelaah secara individual apakah terdiri dari satu atau lebih kewajiban pelaksanaan. Saat transaksi penjualan ditelaah sebagai satu kewajiban pelaksanaan, pendapatan penjualan diakui pada suatu periode waktu saat pelanggan menerima barang. Saat transaksi penjualan ditelaah sebagai lebih dari satu kewajiban pelaksanaan, pendapatan penjualan dan jasa pengiriman diakui secara terpisah. Pendapatan penjualan diakui pada saat pelanggan menerima barang dan pendapatan jasa pengiriman diakui pada suatu periode waktu saat kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

r. Provisi

Provisi diakui bila Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan kemungkinan besar penyelesaian kewajiban menyebabkan arus keluar sumber daya serta jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan berbagai risiko dan ketidakpastian yang selalu mempengaruhi berbagai peristiwa dan keadaan. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas tersebut.

Jika sebagian atau seluruh pengeluaran untuk menyelesaikan provisi diganti oleh pihak ketiga, maka penggantian itu diakui hanya pada saat timbul keyakinan bahwa penggantian pasti akan diterima jika Grup menyelesaikan kewajiban. Penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah. Jumlah yang diakui sebagai penggantian tidak boleh melebihi provisi.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

s. Biaya pinjaman

Bunga yang timbul dari pinjaman bank yang digunakan untuk membeli mesin baru milik Grup dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya, dikurangi penerimaan bunga neto atas penarikan kas yang belum dibebankan. Grup tidak dikenakan beban bunga lain yang dapat dikapitalisasikan.

t. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

q. Revenues and Expenses Recognition (Continued)

Sales transactions are assessed individually on whether it contains one or more performance obligations. When a sales transaction is assessed as one performance obligation, sales revenue is recognized at point in time upon acceptance of the goods by the customers. When a sales transaction is assessed as more than one performance obligation, sales revenue and delivery service are recognized separately. Sales revenue is recognized at point in time upon acceptance of the goods by the customers and delivery service revenue is recognized over the period as the performance obligation is satisfied.

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

r. Provision

A provision is recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of past event and it is probably that an outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount of the obligation can be estimated reliably.

The amount recognized as a provision shall be the best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period, by taking into account the risks and uncertainties that inevitably surround many events and circumstances. Where a provision is measured using the estimated cash flows to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

Where some or all of the expenditure to settle a provision is expected to be reimbursed by another party, the reimbursement shall be recognized when, it is virtually certain that reimbursement will be received when the Group settles the obligation. The reimbursement shall be treated as a separate asset. The amount recognized for the reimbursement shall not exceed the amount of the provisions.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the most current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

s. Borrowing costs

Interest incurred on the bank loan used to acquire the Group's new machinery is being capitalized as part of its cost, net of interest received on cash drawn down yet to be expended. The Group does not incur any other interest costs that qualify for capitalization.

t. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

t. Laba per Saham (Lanjutan)

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Grup menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrument berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

u. Segmen Operasi

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmetasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal didalam Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlihat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya;
- dan tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

v. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontingensi diungkapkan di dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi adalah kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan di dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian jika terdapat kemungkinan suatu arus masuk manfaat ekonomi mengalir ke dalam entitas.

w. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian) disajikan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan apabila material.

x. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan perjanjian sewa, atau perjanjian yang mengandung sewa, didasarkan atas substansi perjanjian pada tanggal awal sewa dan apakah pemenuhan perjanjian tergantung pada penggunaan suatu aset spesifik dan perjanjian tersebut memberikan suatu hak untuk menggunakan aset tersebut. Sewa yang mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset kepada lessee, diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan.

Selanjutnya, suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi, jika sewa tersebut tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

t. Earnings per Share (Continued)

For the purpose of calculation diluted earnings per share, the Group shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

u. Operating Segment

The Group presented operating segments based on the financial information used by the chief operating decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal entities within the Group.

An operating segment is a component of the entity:

- that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- whose operating results are regularly reviewed by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assesses its performance;
- and for which separate financial information is available.

v. Contingencies

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. They are disclosed in the Notes to The Consolidated Financial Statements unless the possibility of an outflow of resources employing economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but not disclosed in the Notes to The Consolidated Financial Statements when an inflow of economic benefits is probable.

w. Events After the Reporting Date

Post year-end events that provide additional information about the Group's position at the reporting date (adjusting events) are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

x. Leases

The determination of whether an arrangement is a lease, or contains a lease is based on the substance of the arrangement at inception date and whether the fulfillment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset and the arrangement conveys a right to use the asset. A lease that transfer substantially to the lessee all the risks and reward incidental to ownership of the leased asset is classified as a finance lease.

Consequently, a lease is classified as an operating lease, if the lease does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

x. Sewa (Lanjutan)

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar sesuai kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sebagai pemberi sewa

Grup menyajikan aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan penghasilan sewa.

Rental kontinjen, jika ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Penghasilan sewa operasi diakui sebagai penghasilan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(Continued)

x. Leases (Continued)

As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received. The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers the ownership of the underlying asset to Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that Group will exercise a purchase option, Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The Group has elected not to recognize right of-use assets and lease liabilities for short term leases that have a lease term of 12 months or less. Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

As lessor

Group presents an asset subject to operating leases in its consolidated statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income.

Contingent rents, if any, are recognized as revenue in the periods in which they are earned. Lease income from operating leases is recognized as income on a straight-line method over the lease term.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dalam laporan dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Instrumen Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan kedalam berbagai kategori pada saat pengakuan awal sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup yang seperti diungkapkan pada Catatan 2h.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana Grup beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan dan beban dari produk dan jasa yang diberikan serta mempertimbangkan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasar. Grupnya menetapkan mata uang fungsionalnya adalah Dolar AS (USD).

Penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha

Grup mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya.

Dalam hal tersebut, Grup mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Grup. Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai.

Nilai tercatat dari piutang usaha Grup adalah sebesar USD 2.646.586 dan USD 2.101.969 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 5.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgements

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Instruments

Group determine the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities into various categories at inception in accordance with the Group accounting policies disclosed in Note 2h.

Determination of Functional Currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Group operates. The management considered the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions. The Company and its subsidiaries determined that their functional currency is the US Dollar.

Allowance for impairment losses on trade receivables

The Group evaluates specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations

In these cases, the Group uses judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of their relationship with the customer and the customer's current credit status and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce the receivable amounts that the Group expects to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment of trade receivables.

The carrying amount of the Group's trade receivables amounted to USD 2,646,586 dan USD 2,101,969 as of 31 December 2023 and 2022, respectively. Further details are disclosed in Note 5.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lainnya untuk estimasi ketidakpastian pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya dijabarkan sebagai berikut:

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 5 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 2m dan 7.

Realisasi dari aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan.

Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 14b.

Cadangan keusangan dan penurunan nilai persediaan

Cadangan keusangan dan penurunan nilai persediaan (jika ada) diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 2k dan 6.

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND
ASSUMPTIONS (Continued)

Estimates and Assumptions (Continued)

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

Depreciation of property, plant and equipment

The costs of property, plant, and equipment are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these property, plant, and equipment to be within 5 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industry where the Group conduct their business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore, future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Notes 2m and 7.

Realization of deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized.

Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 14b.

Allowance for obsolescence and decline in market value of inventories

Allowance for obsolescence and decline in market value of inventories (if any) is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to sell them. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in Notes 2k and 6.

Lease

Determination whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

4. KAS DAN BANK	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Kas			Cash on hand
Rupiah	23.432	24.503	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	1.133	943	United States Dollar
Sub jumlah	<u>24.565</u>	<u>25.446</u>	Subtotal
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	7.134	3.377	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	1.195	3.959	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Hibank Indonesia	344	363	PT Bank Hibank Indonesia
PT Bank CTBC Indonesia	80	1.175	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	21	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Sub jumlah	<u>8.753</u>	<u>8.895</u>	Subtotal
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank CTBC Indonesia	24.423	13.161	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank UOB Indonesia	9.219	243.922	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Central Asia Tbk	2.432	12.963	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	510	750	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Sub jumlah	<u>36.584</u>	<u>270.796</u>	Subtotal
Jumlah	<u>69.902</u>	<u>305.137</u>	Total
Seluruh saldo kas dan bank adalah kepada pihak ketiga.			All cash on hand in bank are to third parties.

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
a. Berdasarkan mata uang			
Piutang usaha merupakan piutang yang berasal dari penjualan barang dari Grup kepada pihak ketiga. Rincian piutang usaha diklasifikasikan menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:			<i>Trade receivables represent receivables arising from sales of finished goods by the Group to third parties. The details of trade receivables classified based on monetary currency are as follows:</i>
Rupiah	2.407.492	1.830.400	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	689.570	685.103	United States Dollar
Sub jumlah	3.097.062	2.515.503	Subtotal
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian	(450.476)	(413.534)	Less: allowance for expected credit losses
Jumlah	<u>2.646.586</u>	<u>2.101.969</u>	Total

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA (Lanjutan)

5. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES (Continued)

b. Berdasarkan umur

b. By aging

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Belum jatuh tempo	2.204.636	1.783.501	Not yet due
Jatuh tempo:			Due:
1-30 hari	379.497	295.679	1-30 days
31-60 hari	54.434	25.593	31-60 days
61-90 hari	8.720	32.917	61-90 days
lebih dari 90 hari	449.775	377.813	more than 90 days
Sub jumlah	3.097.062	2.515.503	Subtotal
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian	(450.476)	(413.534)	Less: allowance for expected credit losses
Jumlah	2.646.586	2.101.969	Total

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai:

Movements in allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Saldo awal	413.534	379.579	Beginning balance
Penambahan beban kerugian kredit ekspektasian (Catatan 19)	36.942	33.955	Additional expected credit losses expenses (Note 19)
Saldo akhir	450.476	413.534	Ending balance

Grup menerapkan PSAK No. 71 yang pendekatannya disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian dengan menggunakan penyisihan kerugian kredit ekspektasian sepanjang masa untuk piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian secara kolektif, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan risiko kredit dan umur yang serupa.

The Group applies the PSAK No. 71 simplified approach to measuring expected credit losses using a lifetime expected credit loss provision for trade receivables. To measure expected credit losses on a collective basis, trade receivable are grouped based on similar credit risk and aging.

Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada kerugian kredit historis Grup yang dialami selama periode tiga tahun sebelum akhir periode. Tingkat kerugian historis kemudian disesuaikan untuk informasi terkini dan perkiraan masa yang akan datang tentang faktor ekonomi makro yang mempengaruhi pelanggan Grup. Grup telah mengidentifikasi produk domestik bruto (GDP), tingkat pengangguran dan tingkat inflasi sebagai faktor ekonomi makro utama di negara tempat Grup beroperasi.

The expected loss rates are based on the Group's historical credit losses experienced over the three years period prior to the period end. The historical loss rates are then adjusted for current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the Group's customers. The Group has identified the gross domestic product (GDP), unemployment rate and inflation rate as the key macroeconomic factors in the country where the Group operates.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap kolektibilitas akun piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah memadai.

Based on the review of the collectibility of the trade receivables at the end of the year, the management believes that the allowance for impairment losses as of 31 December 2023 and 2022 is sufficient.

Piutang usaha tidak dikenakan bunga.

Trade receivables are non-interest bearing.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada piutang usaha yang dijadikan jaminan untuk pinjaman.

As of 31 December 2023 and 2022, there were no trade receivable pledge as collateral for borrowing.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

6. PERSEDIAAN	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Barang jadi	8.739.451	9.856.830	Finished goods
Barang dalam proses	7.465.589	5.917.119	Work in process
Bahan pembantu	1.911.203	2.815.662	Factory supplies
Bahan baku	916.981	2.582.338	Raw materials
Sub jumlah	19.033.224	21.171.949	Subtotal
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai persediaan	(131.994)	(131.994)	Less: allowance for impairment of inventory
Jumlah	18.901.230	21.039.955	Total
Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:			
	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Saldo awal	131.994	131.994	Beginning balance
Penambahan penyisihan tahun berjalan (Catatan 19)	-	-	Additional allowance during the year (Note 19)
Saldo akhir	131.994	131.994	Ending balance

Berdasarkan penelaahan terhadap nilai realisasi neto persediaan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai dan keusangan persediaan cukup untuk menutup kemungkinan kerugian akibat penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Seluruh persediaan tersebut diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya dalam suatu paket polis kepada PT Asuransi Central Asia, pihak ketiga, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar USD 6.250.000 dan USD 2.542.750.

Persediaan sebesar Rp 40.000.000.000 digunakan sebagai jaminan atas utang bank PT Bank Central Asia Tbk (Catatan 9).

6. INVENTORIES	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Barang jadi	8.739.451	9.856.830	Finished goods
Barang dalam proses	7.465.589	5.917.119	Work in process
Bahan pembantu	1.911.203	2.815.662	Factory supplies
Bahan baku	916.981	2.582.338	Raw materials
Sub jumlah	19.033.224	21.171.949	Subtotal
Dikurangi: penyisihan penurunan nilai persediaan	(131.994)	(131.994)	Less: allowance for impairment of inventory
Jumlah	18.901.230	21.039.955	Total

A movement of the allowance for impairment of inventory is as follows:

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Saldo awal	131.994	131.994	Beginning balance
Penambahan penyisihan tahun berjalan (Catatan 19)	-	-	Additional allowance during the year (Note 19)
Saldo akhir	131.994	131.994	Ending balance

Based on the review of the net realizable value of the inventories at the end of the year, management is of the opinion that the allowance for decline in market value and obsolescence of inventories is adequate to cover possible losses arising from impairment of inventories as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

All inventories are covered by insurance against losses by fire and other risks to PT Asuransi Central Asia, third party, as of 31 December 2023 and 2022, under blanket policies amounting to USD 6,250,000 and USD 2,542,750 in 2023 and 2022, respectively.

Inventories amounting to Rp 40,000,000,000 are pledged as collateral for the bank loan of PT Bank Central Asia Tbk (Note 9).

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

7. ASET TETAP

7. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

31 Desember/31 December 2023						
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending Balance	
Harga perolehan						<i>C o s t</i>
Tanah	4.334.928	-	-	-	4.334.928	Land
Bangunan dan prasarana	21.784.169	89.858	-	-	21.874.027	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	23.870.911	4.397.602	(746.013)	136.031	27.658.531	Machineries and equipments
Peralatan kantor	1.871.286	9.662	-	-	1.880.948	Office equipment
Kendaraan	715.255	40.626	-	-	755.881	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	6.947	181.456	-	(136.031)	52.372	Constructions in progress
Jumlah	52.583.496	4.719.204	(746.013)	-	56.556.687	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	10.020.075	852.011	-	-	10.872.086	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	18.227.571	1.193.421	(741.144)	-	18.679.848	Machineries and equipments
Peralatan kantor	1.837.210	9.601	-	-	1.846.811	Office equipment
Kendaraan	632.776	23.982	-	-	656.758	Vehicles
Jumlah	30.717.632	2.079.015	(741.144)	-	32.055.503	Total
Jumlah tercatat	21.865.864				24.501.184	Carrying amount
31 Desember/31 December 2022						
	Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending Balance	
Harga perolehan						<i>C o s t</i>
Tanah	4.334.928	-	-	-	4.334.928	Land
Bangunan dan prasarana	21.763.996	-	-	20.173	21.784.169	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	24.205.425	170.451	(504.996)	31	23.870.911	Machineries and equipments
Peralatan kantor	1.843.894	27.392	-	-	1.871.286	Office equipment
Kendaraan	761.944	88.822	(135.511)	-	715.255	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	-	27.151	-	(20.204)	6.947	Constructions in progress
Jumlah	52.910.187	313.816	(640.507)	-	52.583.496	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	9.167.373	852.702	-	-	10.020.075	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	17.747.999	984.568	(504.996)	-	18.227.571	Machineries and equipments
Peralatan kantor	1.830.853	6.357	-	-	1.837.210	Office equipment
Kendaraan	741.268	27.019	(135.511)	-	632.776	Vehicles
Jumlah	29.487.493	1.870.646	(640.507)	-	30.717.632	Total
Jumlah tercatat	23.422.694				21.865.864	Carrying amount

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

7. ASET TETAP (Lanjutan)

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dibebankan sebagai berikut:

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022
Beban pokok penjualan	2.034.931	1.828.836
Beban usaha (Catatan 19)	44.084	41.810
Jumlah	2.079.015	1.870.646

Rincian laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022
Harga jual	90.008	62.750
Dikurangi: nilai tercatat	(4.869)	-
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 19)	85.139	62.750

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tanah dan bangunan senilai USD 22.450.000 digunakan sebagai jaminan terhadap utang bank dari PT Bank CTBC Indonesia (Catatan 9).

PS mempunyai HGB yang terletak di Tangerang seluas 243.220 M² dan sertifikat-sertifikat tersebut akan berakhir pada berbagai tanggal mulai tanggal 24 September 2026 sampai tanggal 22 November 2034. Manajemen Grup berpendapat bahwa sertifikat hak atas tanah tersebut dapat diperpanjang setelah masa berakhirnya.

Aset tetap, kecuali tanah, diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya dalam suatu paket polis kepada PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia dan PT MIR Insurance Broker masing-masing pada tahun 2023 dan 2022, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan masing - masing sekitar USD 17.684.879 dan USD 27.070.285, yang menurut pendapat manajemen, nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing sebesar USD 20.702.090 dan USD 22.556.697.

Berdasarkan hasil penelaahan atas aset tetap pada akhir tahun, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

7. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (Continued)

Depreciation expense for the years ended on 31 December 2023 and 2022 was charged to the following:

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
	2.034.931	1.828.836	Cost of goods sold
	44.084	41.810	Operating expenses (Note 19)
Total	2.079.015	1.870.646	

Details of gain on sale of property, plant and equipment are as follows:

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Harga jual	90.008	62.750	Sales value
Dikurangi: nilai tercatat	(4.869)	-	Deduction: carrying value
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 19)	85.139	62.750	Gain on sale of property, plant, and equipment (Note 19)

As of 31 December 2023 and 2022, land and building with value of USD 22,450,000 and were pledged as collaterals for the bank loan of PT Bank CTBC Indonesia (Note 9).

PS has HGB which are located in Tangerang totaling 243,220 Sq. meters and such certificates will expire on various dates from 24 September 2026 up to 22 November 2034. The Group's management believes that the land right certificates can be extended upon their expiration.

Property, plant and equipment, except for land, are covered by insurance against losses by fire and other risks from PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia and PT MIR Insurance Broker in 2023 and 2022, third parties, under blanket policies for approximately of USD 17,684,879 and USD 27,070,285, respectively, which in management's opinion is adequate to cover possible losses arising from such risks.

As of 31 December 2023 and 2022, the gross carrying amount of property, plant and equipment that were fully depreciated but still in use amounted to USD 20,702,090 and USD 22,556,697, respectively.

Based on the review of property, plant and equipment at the end of the year, the Group's management is of the opinion that there are no events or changes in circumstances that may indicate impairment the in value of property, plant and equipment as of 31 December 2023 and 2022.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

8. ASET HAK-GUNA

8. RIGHT-OF-USE ASSET

	31 Desember/ December 2023			
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Harga perolehan</u> Kendaraan	51.182	-	51.182	<u>Cost</u> Vehicles
<u>Akumulasi peyusutan</u> Kendaraan	14.814	10.236	25.050	<u>Accumulated depreciation</u> Vehicles
Jumlah tercatat	36.368		26.132	Carrying amount
	31 Desember/ December 2022			
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Harga perolehan</u> Kendaraan	25.187	25.995	51.182	<u>Cost</u> Vehicles
<u>Akumulasi peyusutan</u> Kendaraan	5.877	8.937	14.814	<u>Accumulated depreciation</u> Vehicles
Jumlah tercatat	19.310		36.368	Carrying amount

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dibebankan sepenuhnya ke beban umum dan administrasi (Catatan 19).

Depreciation expense for the year ended 31 December 2023 and 2022 are fully charged to administrative & general expenses (Note 19).

Aset hak-guna diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya dalam suatu paket polis kepada BCA Finance, PT Asuransi Astra Buana dan PT Asuransi Raksa Pratikara dengan nilai pertanggungan masing-masing sekitar Rp 1.303.700.000 dan Rp 817.300.000.

Right of use asset are insured against the risk of loss due to fire and other risks in a policy package to BCA Finance, PT Asuransi Astra Buana and PT Asuransi Raksa Pratikara with a sum insured approximately of Rp 1,303,700,000 and Rp 817,300,000 respectively.

9. UTANG BANK

9. BANK LOANS

Kreditor	Fasilitas/ Facility	Jangka waktu/ Period	Jumlah dalam USD/ Amount in USD		Creditors
			31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Perusahaan					The Company
PT Bank Central Asia Tbk	Rp 1.000.000.000	Agustus 2023 - Agustus 2024/ August 2023 - August 2024	20.352	60.382	PT Bank Central Asia Tbk
Entitas Anak					Subsidiary
PT Bank CTBC Indonesia	USD 10.000.000	April 2023 - April 2024/ Maret 2023 - March 2024	9.908.200	9.932.587	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank UOB Indonesia	USD 6.000.000	April 2023 - April 2024/ April 2023 - April 2024	4.562.628	5.972.012	PT Bank UOB Indonesia

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

9. UTANG BANK (Lanjutan)

9. BANK LOANS (Continued)

Kreditor	Fasilitas/ Facility	Jangka waktu/ Period	Jumlah dalam USD/ Amount in USD		Creditors
			31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Entitas Anak (Lanjutan)					Subsidiary (Continued)
PT Bank Central Asia Tbk	Rp 18.700.000.000	Juli 2023 - September 2024/ July 2023 - September 2024	1.140.468	869.745	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Hibank Indonesia	Rp 30.000.000.000	Maret 2023 - March 2024/ Maret 2023 - March 2024	1.381.179	1.596.757	PT Bank Hibank Indonesia
Jumlah			17.012.827	18.431.483	Total

Perusahaan

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Pada tanggal 11 September 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit lokal (rekening koran) dari BCA dengan batas maksimal sebesar Rp 1.000.000.000. Fasilitas tersebut digunakan untuk modal kerja. Jangka waktu fasilitas ini adalah satu tahun dan dapat diperpanjang secara otomatis dan dikenakan bunga 4,50% per tahun.

Pinjaman tersebut dijamin dengan deposito berjangka milik ibu Emmy Ranoewidjojo, Presiden Komisaris Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo fasilitas ini masing-masing sebesar Rp 313.746.432 (setara dengan USD 20.352) dan Rp 949.869.242 (setara dengan USD 60.382).

Entitas anak

PT Bank CTBC Indonesia ("CTBC")

Sejak tahun 2003, PS memperoleh fasilitas kredit dari CTBC yang telah diperbaharui dan diubah beberapa kali, terakhir dengan fasilitas kredit sebagai berikut:

1. Fasilitas *demand loan-1*

Batas maksimal fasilitas ini sebesar USD 10.000.000 dan dikenakan bunga tahunan sebesar 3,50% dan 9,25% masing-masing untuk penarikan dalam mata uang dolar AS dan Rupiah.

2. Fasilitas transaksi valuta asing

Batas maksimal fasilitas ini sebesar USD 200.000.

Fasilitas kredit tersebut di atas akan jatuh tempo pada tanggal 30 Maret 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman fasilitas *demand loan-1* masing-masing sejumlah USD 9.908.200 dan USD 9.932.587.

Fasilitas selain *demand loan-1* belum digunakan oleh PS pada tahun 2023 dan 2022.

The Company

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

On 11 September 2021, the Company obtained a bank overdraft facility from BCA with a maximum limit of Rp 1,000,000,000. The facility is used for working capital. The period of the facility is one year and can be automatically extended and bear interest is 4.50% per year for overdraft and credit multifacilities.

The facilities are collateralized by time deposits owned by Mrs. Emmy Ranoewidjojo, the Company's President Commissioner.

As of 31 December 2023 and 2022, the outstanding loan for these facilities amounted to Rp 313,746,432 (equivalent to USD 20,352) and Rp 949,869,242 (equivalent to USD 60,382).

Subsidiary

PT Bank CTBC Indonesia ("CTBC")

Since 2003, PS has obtained credit facilities from CTBC which have been renewed and amended several times with the latest outstanding credit facilities as follows:

1. Demand loan-1 facility

The maximum limit of the facility amounted to USD 10,000,000 and bears annual interest of 3.50% and 9.25% for withdrawal in USD and Rupiah, respectively.

2. Foreign exchange transaction facility

The maximum limit of the facility amounted to USD 200,000.

The above credit facilities will be due on 30 March 2024.

As of 31 December 2023 and 2022, the outstanding balance of the demand loan-1 amounting to USD 9,908,200 and USD 9,932,587, respectively.

The facilities other than demand loan-1 have not yet been used by PS in 2023 and 2022.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

9. UTANG BANK (Lanjutan)

Entitas anak (Lanjutan)

PT Bank CTBC Indonesia ("CTBC") (Lanjutan)

Jaminan fasilitas kredit ini adalah sebagai berikut:

1. Tanah dan bangunan milik PS (Catatan 7);
2. Jaminan perusahaan dari Perusahaan; dan
3. Jaminan pribadi dari Bapak Sung Pui Man, Presiden Direktur, Bapak Michael Sung, direktur, dan Bapak Peter Sung, direktur Perusahaan.

Berdasarkan perjanjian fasilitas kredit, PS harus mempertahankan rasio keuangan tertentu.

PT Bank UOB Indonesia ("UOB")

Pada tanggal 17 April 2023, PS memperoleh Perubahan Perjanjian Kredit berupa fasilitas *Letter of credit* ("LC") dengan *sublimit Trust Receipt* ("TR"), dan *Clear Trust Receipt* ("CTR"), dan *Invoice Financing* ("IF") dari UOB dengan batas maksimal USD 6.000.000 untuk modal kerja. Fasilitas tersebut akan jatuh tempo pada tanggal 30 April 2024 dan dikenakan bunga tahunan sebesar 7,25% dan 10,50% masing-masing untuk penarikan dalam mata uang Dolar AS dan Rupiah. Berdasarkan perjanjian No. 490/04/2023 tanggal 17 April 2023, suku bunga atas pinjaman dolar AS berubah menjadi 7,25%.

Fasilitas tersebut dijamin dengan bangunan milik PT Cahaya Interkontinental, entitas induk Perusahaan, tagihan, jaminan pribadi dari Bapak Sung Pui Man dan Jaminan Perusahaan dari PT Cahaya Interkontinental.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo fasilitas ini sebesar USD 4.562.628 dan USD 5.972.012.

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

Pada tanggal 31 Juli 2023, PS memperoleh fasilitas kredit lokal (rekening koran) sejumlah Rp 5.000.000.000 dan multifasilitas sebesar Rp 13.700.000.000 dari PT Bank Central Asia Tbk. Suku bunga untuk fasilitas kredit lokal (rekening koran) dan multifasilitas masing-masing adalah 10%.

Pinjaman telah diperpanjang dan akan jatuh tempo pada 6 September 2024.

Pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Tanah dan bangunan milik Ibu Emmy Ranoewidjojo, Presiden Komisaris Perusahaan;
2. Jaminan perusahaan dari Perusahaan;
3. Jaminan pribadi dari Bapak Sung Pui Man, Presiden Direktur, Bapak Michael Sung, Direktur, dan Bapak Peter Sung, Direktur Perusahaan;
4. Persediaan barang senilai Rp 40.000.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo fasilitas ini masing-masing sebesar Rp 17.581.439.272 (setara dengan USD 1.140.468) dan Rp 13.681.958.595 (setara dengan USD 869.745).

9. BANK LOANS (Continued)

Subsidiary (Continued)

PT Bank CTBC Indonesia ("CTBC") (Continued)

The credit facilities are collateralized by the following:

1. Land and building of PS (Note 7);
2. Corporate guarantee from the Company; and
3. Personal Guarantee from Mr. Sung pui Man, the President Director, Mr. Michael Sung, director, and Mr. Peter Sung, director of the Company;

Based on credit facility agreements, PS is required to maintain certain financial ratio.

PT Bank UOB Indonesia ("UOB")

On 17 April 2023, PS obtained the Amendment Credit Agreement in form Letter of Credit ("LC") with the sublimit Trust Receipt ("TR"), Clear Trust Receipt ("CTR"), and Invoice Financing ("IF") facilities from UOB with the maximum limit of USD 6,000,000 for working capital. The facility will be due on 30 April 2024 and bears annual interest of 7.25% and 10.50% for withdrawal in US Dollar and Rupiah, respectively. Based on Agreement No. 49/04 /2023 dated 17 April 2023, the interest rate on US Dollar changes to 7.25%.

The facilities are collateralized by building owned by PT Cahaya Interkontinental, the parent entity of the Company, receivable, personal guarantee from Mr. Sung Pui Man and Corporate Guarantee from PT Cahaya Interkontinental.

As of 31 December 2023 and 2022, the outstanding loan of this facility amounting to USD 4,562,628 and USD 5,972,012.

PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")

On 31 July 2023, PS obtained a local credit facility (bank statement) amounting to Rp 5,000,000,000 and multi-facility amounting to Rp 13,700,000,000 from PT Bank Central Asia Tbk. The interest rate for local credit facilities (bank statement) and multi-facilities is 10%, respectively.

The facilities have already extended and will be due on 6 September 2024.

The facilities are collateralized by:

1. Land and building owned by Mrs. Emmy Ranoewidjojo, the Company's President Commissioner;
2. Corporate guarantee from the Company;
3. Personal Guarantee from Mr. Sung pui Man, the President Director, Mr. Michael Sung, Director, and Mr. Peter Sung, Director of the Company;
4. Inventories totaling Rp 40,000,000,000.

As of 31 December 2023 dan 2022, the outstanding loan of these facilities amounted to Rp 17,581,439,272 (equivalent to USD 1,140,468) and Rp 13,681,958,595 (equivalent to USD 869,745).

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

9. UTANG BANK (Lanjutan)

Entitas anak (Lanjutan)

PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora) ("HBI")

Pada tanggal 6 Maret 2023, PS memperoleh fasilitas kredit modal kerja dari PT Bank Hibank Indonesia berupa fasilitas Rekening Koran dengan jumlah maksimum Rp 30.000.000.000 dan dikenakan bunga tahunan sebesar 10% yang tergantung pada fluktuasi tingkat suku bunga bank.

Pinjaman tersebut dijamin dengan:

1. Tanah dan bangunan milik Ibu Emmy Ranoewidjojo, Presiden Komisaris Perusahaan;
2. Jaminan pribadi dari Bapak Sung Pui Man; Direktur Perusahaan
3. Gadai saham PT Cahaya Interkontinental sebesar 60,7% yang terdiri atas nama Bapak Sung Pui Man 21,30%, Ibu Emmy Ranoewidjojo 19,7%, dan Bapak Michael Sung 19,70%.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo fasilitas ini sebesar Rp 21.292.260.397 (setara dengan USD 1.381.179) dan Rp 25.118.577.743 (setara dengan USD 1.596.757).

9. BANK LOANS (Continued)

Subsidiary (Continued)

PT Bank Hibank Indonesia (formerly PT Bank Mayora) ("HBI")

On 6 March 2023, PS has obtained credit working capital facilities from PT Bank Hibank Indonesia in form of Current Account facility with the maximum limit amounting to Rp 30,000,000,000 and bears annual interest rate of 10% subject to interest fluctuation at the bank's discretion.

The facilities are collateralized by:

1. Land and building owned by Mrs. Emmy Ranoewidjojo, the Company's President Commissioner;
2. Personal Guarantee from Mr. Sung Pui Man, Director of the Company;
3. Mortgage Stock PT Cahaya Interkontinental 60.7%, Mr. Sung Pui Man 21.30%, Mrs Emmy Ranoewidjojo 19.7%, and Mr. Michael Sung 19.70%.

As of 31 December 2023 and 2022, the outstanding balance of the facilities amounted to Rp 21,292,260,397 (equivalent to USD 1,381,179), and Rp 25,118,577,743 (equivalent to USD 1,596,757).

10. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

	<u>31 Desember/ 31 December 2023</u>
Pihak ketiga	
Dolar Amerika Serikat	1.153.750
Rupiah	<u>1.095.147</u>
Jumlah	<u>2.248.897</u>

Analisa umur utang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember/ 31 December 2023</u>
Belum jatuh tempo	853.210
Jatuh tempo:	
1-30 hari	368.553
31-60 hari	203.924
61-90 hari	69.219
lebih dari 90 hari	<u>753.991</u>
Jumlah	<u>2.248.897</u>

Akun ini terdiri dari utang yang berasal dari pembelian bahan baku dan bahan pembantu dari pihak ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada jaminan yang diberikan Grup kepada pihak lain atas utang usaha. Utang usaha tidak dikenakan bunga.

10. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

	<u>31 Desember/ 31 December 2022</u>	
	732.076	<i>Third parties</i>
	<u>910.609</u>	<i>United States Dollar</i>
Jumlah	<u>1.642.685</u>	<i>Rupiah</i>
		Total

The aging analysis of trade payable is as follows:

	<u>31 Desember/ 31 December 2022</u>	
	609.018	<i>Not yet due</i>
	228.938	<i>Due:</i>
	90.077	<i>1-30 days</i>
	55.207	<i>31-60 days</i>
	<u>659.445</u>	<i>61-90 days</i>
		<i>more than 90 days</i>
Jumlah	<u>1.642.685</u>	Total

This account consists of payables arising from purchases of raw materials and indirect materials from third parties.

As of 31 December 2023 and 2022, the Group did not provide any guarantee to other parties for the trade payable. Trade payable are non-interest bearing.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

11. UTANG LAIN-LAIN		31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022		
Bagian jangka pendek				Current portion	
Pihak ketiga	89.206	62.488		Third party	
Bagian jangka panjang				Non-current portion	
Pihak berelasi (Catatan 24a)	12.454.608	12.551.132		Related parties (Note 24a)	
Pihak ketiga	78.080	37.497		Third party	
Jumlah	12.621.894	12.651.117		Total	
<p>Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, utang lain-lain kepada pihak ketiga merupakan perjanjian kredit pengadaan aset berupa mesin kepada PT Indo Electric Instruments dengan perjanjian kredit No. 170/IEI/12/2022 tanggal 12 Desember 2022 sebesar Rp 1.951.963.860 selama 5 tahun.</p> <p>Pada tanggal 17 Juli 2023, perjanjian kredit tersebut dialihkan dan dilanjutkan kepada PT Satwika Agrapana Jaya dengan perjanjian kredit No. 001/SAJ/VII/2023.</p>		<p>As of 31 December 2023 and 2022, other payables-third party represent credit agreements for the procurement of machines to PT Indo Electric Instruments with credit agreement No. 170/IEI/12/2022 dated 12 December 2022 amounting to Rp 1,951,963,860 for 5 years.</p> <p>On 17 July 2023, the investment credit agreement was transferred and continued to PT Satwika Agrapana Jaya with credit agreement No. 001/SAJ/VII/2023.</p>			
12. BEBAN AKRUAL		31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022		
Beban bunga bank	293.831	245.762		Interest bank loans	
Utilitas	146.417	167.467		Utilities	
Gaji, upah dan tunjangan lainnya	22.531	252.490		Salaries, wages and allowances	
Jasa profesional	21.199	18.820		Professional fees	
Lain-lain	164.685	99.451		Others	
Jumlah	648.663	783.990		Total	
13. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN		Batas pinjaman maksimum/ Maximum credit limit (Rp)	Jadwal pelunasan/ Schedule of repayments	Pembayaran untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/ Repayments for the year ended 31 December 2023	Jumlah/ Amount
Kreditor/ Creditors	AS Dolar/ US Dollar			31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022
Perusahaan/ The Company					
PT Toyota Astra Financial Services	Rp 1.084.536.000	Mei 2025/ May 2025	23.454	31.452	50.724

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

13. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

13. CONSUMER FINANCING PAYABLES (Continued)

Kreditor/ Creditors	Batas pinjaman maksimum/ Maximum credit limit (Rp)	Jadwal pelunasan/ Schedule of repayments	Pembayaran untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/ Repayments for the year ended 31 December 2023	Jumlah/ Amount	
				31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022
AS Dolar/ US Dollar					
Entitas Anak/ Subsidiary					
PT BCA Finance	Rp 284.900.000	September 2023/ September 2023	304	-	304
	Rp 287.210.000	Maret 2025/ March 2025	3.148	-	3.148
PT Toyota Astra Financial Services	Rp 610.443.000	April 2026/ April 2026	6.650	24.618	-
				<u>56.070</u>	<u>54.176</u>
				<u>31 Desember/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember/ 31 December 2022</u>
Utang sewa	56.070	54.176			Lease liabilities
Bagian jangka pendek	(31.955)	(26.433)			Current portion
Bagian jangka panjang	<u>24.115</u>	<u>27.743</u>			Non-current portion

Perusahaan

Perusahaan melakukan pembelian kendaraan bermotor melalui sewa pembiayaan ke PT Toyota Astra Financial Services dengan jangka waktu 3 (tiga) tahun dan tingkat bunga tetap sebesar 3,70% per tahun.

Utang sewa pembiayaan ini dijamin dengan aset yang diperoleh melalui sewa tersebut.

Entitas Anak

BCA Finance

Pada tanggal 22 Mei 2023, PS mengadakan perjanjian pembiayaan konsumen kepada PT Toyota Astra Financial Services untuk pembelian 1 unit mobil Toyota Fortuner dengan jangka waktu pembayaran selama 3 tahun dan dikenakan bunga sebesar 3,25% per tahun sampai dengan 22 April 2026.

Pada tanggal 4 April 2022, PS mengadakan perjanjian pembiayaan konsumen kepada PT BCA Finance untuk pembelian forklift dengan jangka waktu pembayaran selama 3 tahun dan dikenakan bunga sebesar 4,79% per tahun sampai dengan 25 Maret 2025.

Pada tahun 2020, PS mengadakan perjanjian pembiayaan konsumen dengan PT BCA Finance untuk pembelian kendaraan dengan jangka waktu pembayaran selama 3 tahun dan dikenakan bunga sebesar 5,45% per tahun sampai dengan September 2023.

Pinjaman pembiayaan konsumen ini dijamin dengan kendaraan yang dibiayai oleh pinjaman tersebut.

The Company

The Company made the purchase of motor vehicles through lease to PT Toyota Astra Financial Services with a period of 3 (three) years and bearing interest rate of 3.70% per annum.

Lease payable is collateralized by the related asset through such lease.

Subsidiary

BCA Finance

In 22 May 2023, PS has consumer financing loan agreement with PT Toyota Astra Financial Services for the purchase of 1 unit of Toyota Fortuner car with a payment term of 3 years and interest of 3.25% per year until 22 April 2026.

In 4 April 2022, PS has consumer financing loan agreement with PT BCA Finance covering purchase of forklift with terms of 3 years and bears interest rate of 4.79% per year until 25 March 2025.

In 2020, PS has consumer financing loan agreement with PT BCA Finance covering purchase of vehicle with terms of 3 years and bears interest rate of 5.45% per annum until September 2023.

The consumer financing loans are collateralized by each vehicle financed by the loans.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

14. PERPAJAKAN

14. TAXATION

a. Pajak penghasilan

a. Income tax

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Perusahaan			The Company
Pajak tangguhan	32.509	279	Deferred tax
Entitas anak			Subsidiary
Pajak tangguhan	26.777	(174.843)	Deferred tax
Jumlah	59.286	(174.564)	Total

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian komersial dengan laba (rugi) fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and fiscal profit (loss) for the years ended of 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.244.195	240.883	Profit before income tax as per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi:			Deduct:
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(950.998)	(334.510)	Profit of subsidiaries before income tax
Penyesuaian eliminasi	772.905	(46.756)	Elimination of adjustments
Laba (rugi) Perusahaan sebelum pajak penghasilan	1.066.102	(140.383)	Profit (loss) of the Company before income tax
Beda tetap:			Permanent differences:
Beban dan denda pajak	62.964	74.507	Tax expense and penalties
Tunjangan karyawan	41.985	15.631	Allowances
Laba atas penjualan aset tetap	-	30.271	Gain on sale of property, plant and equipment
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak final	(3)	(7)	Interest income subjected to final income tax
Penyesuaian nilai wajar atas utang lain-lain - pihak berelasi	(154.360)	(367.441)	Fair value adjustment of other payable - related parties
Bagian laba entitas anak	(978.194)	160.225	Absorb income subsidiaries
Lain-lain	8.565	721	Others
Saldo dipindahkan	47.059	(226.476)	Carried forward

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

a. Pajak penghasilan (Lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian komersial dengan laba (rugi) fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022
Saldo pindahan	47.059	(226.476)
Beda waktu:		
Penyusutan	(4.927)	(5.957)
Sewa	(20.268)	-
Penyisihan penurunan kredit ekspektasian	7.609	-
Estimasi laba (rugi) fiskal	29.473	(232.433)
Akumulasi rugi fiskal	(851.694)	(3.104.301)
Rugi fiskal kedaluwarsa	-	2.717.478
Akumulasi rugi fiskal Perusahaan	(822.221)	(619.256)
Akumulasi rugi fiskal entitas anak	(3.985.858)	(4.338.102)

Rekonsiliasi antara manfaat pajak penghasilan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku terhadap rugi sebelum pajak penghasilan, dan manfaat pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.244.195	240.883
Dikurangi:		
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(950.998)	(334.510)
Penyesuaian eliminasi	772.905	(46.750)
Laba (rugi) Perusahaan sebelum pajak penghasilan	1.066.102	(140.383)
(Beban) manfaat pajak penghasilan dengan tarif berlaku	(234.542)	-
Dampak pajak atas perbedaan tetap	224.189	(25.600)
Penyesuaian	42.862	25.879
Manfaat pajak penghasilan	32.509	279

14. TAXATION (Continued)

a. Income tax (Continued)

A reconciliation between profit before tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and fiscal profit (loss) for the years ended of 31 December 2023 and 2022 is as follows: (Continued)

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022
Saldo pindahan	47.059	(226.476)
Beda waktu:		
Penyusutan	(4.927)	(5.957)
Sewa	(20.268)	-
Penyisihan penurunan kredit ekspektasian	7.609	-
Estimasi laba (rugi) fiskal	29.473	(232.433)
Akumulasi rugi fiskal	(851.694)	(3.104.301)
Rugi fiskal kedaluwarsa	-	2.717.478
Akumulasi rugi fiskal Perusahaan	(822.221)	(619.256)
Akumulasi rugi fiskal entitas anak	(3.985.858)	(4.338.102)

The reconciliation between income tax benefit calculated by applying the applicable rate to the loss before income tax, and the income tax benefit shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.244.195	240.883
Dikurangi:		
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(950.998)	(334.510)
Penyesuaian eliminasi	772.905	(46.750)
Laba (rugi) Perusahaan sebelum pajak penghasilan	1.066.102	(140.383)
(Beban) manfaat pajak penghasilan dengan tarif berlaku	(234.542)	-
Dampak pajak atas perbedaan tetap	224.189	(25.600)
Penyesuaian	42.862	25.879
Manfaat pajak penghasilan	32.509	279

Profit before income tax as per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income

Deduct:
Profit of subsidiaries before income tax
Elimination of adjustments

Profit (loss) of the Company before income tax

Income tax (expense) benefit based on prevailing tax rate
Tax effect of permanent difference
Adjustment

Income tax benefit

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

14. TAXATION (Continued)

b. Aset pajak tangguhan

b. Deferred tax assets

	31 Desember/ 31 December 2022	Dibebankan pada laporan laba rugi/ Charged to profit or loss	Penyesuaian/ Adjustment	31 Desember/ 31 December 2023	
Perusahaan					The Company
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian	-	1.674	36.379	38.053	Allowance for expected credit losses
Aset tetap	2.614	(1.084)	-	1.530	Property, plant and equipment
Sewa	-	(4.459)	-	(4.459)	Leases
Sub jumlah	2.614	(3.869)	36.379	35.124	Subtotal
Entitas anak					Subsidiary
Rugi fiskal	954.382	(77.493)	-	876.889	Fiscal loss
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian	-	6.453	54.599	61.052	Allowance for expected credit losses
Aset tetap	638.848	42.196	-	681.044	Property, plant and equipment
Sewa	-	1.021	-	1.021	Leases
Sub jumlah	1.593.230	(27.823)	54.599	1.620.006	Subtotal
Aset pajak tangguhan	1.595.844	(31.692)	90.978	1.655.130	Deferred tax assets

	31 Desember/ 31 December 2021	Dibebankan pada laporan laba rugi/ Charged to profit or loss	31 Desember/ 31 December 2022		
Perusahaan					The Company
Aset tetap	2.335	279	2.614	Property, plant and equipment	
Entitas anak					Subsidiary
Rugi fiskal	1.141.698	(187.316)	954.382	Fiscal loss	
Aset tetap	626.375	12.473	638.848	Property, plant and equipment	
Sub jumlah	1.768.073	(174.843)	1.593.230	Subtotal	
Aset pajak tangguhan	1.770.408	(174.564)	1.595.844	Deferred tax assets	

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

14. TAXATION (Continued)

c. Utang pajak

c. Taxes payable

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Perusahaan			The Company
Pajak Pertambahan Nilai	8.785	6.192	Value Added Tax
Pajak penghasilan			Income tax
Pasal 21	3.261	6.364	Article 21
Pasal 23	349	136	Article 23
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak Pertambahan Nilai	86.156	49.980	Value-Added Tax
Pajak penghasilan			Income tax
Final PP 23	18	-	Final PP 23
Pasal 21	14.047	1.547	Article 21
Pasal 23	1.535	1.590	Article 23
Jumlah	114.151	65.809	Total

d. Pajak dibayar di muka

d. Prepaid taxes

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Perusahaan			The Company
Pajak penghasilan			Income tax
Pasal 28a - 2016	389	389	Art 28a - 2016

e. Taksiran tagihan pajak penghasilan

e. Estimated claims for tax refund

	31 Desember/ 31 December 2023	31 Desember/ 31 December 2022	
Perusahaan			The Company
Pajak penghasilan pasal 28a			Income tax art 28a
2021	44.941	44.041	2021
Entitas anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan pasal 28a			Income tax art 28a
2023	186.124	-	2023
2022	269.016	269.016	2022
2021	-	123.121	2021
2019	-	132.642	2019
2017	-	152.698	2017
Jumlah	500.081	721.518	Total

Rincian ketetapan pajak atas pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai ("PPN") adalah sebagai berikut:

The details of tax assessments on corporate income taxes and VAT are as follows:

Perusahaan

The Company

Dirjen Pajak menerbitkan beberapa SKPKB PPN dan PPh pasal 26 masa Maret, April, Agustus, Oktober 2016, SKPLB PPh badan, SKP Nihil PPh pasal 4(2) dan PPh 21 serta STP pada tanggal 26 Maret 2021 untuk pemeriksaan tahun pajak 2016. Kemudian Perusahaan mengajukan permohonan keberatan atas beberapa SKPKB tersebut yang diterima oleh KPP pada tanggal 23 Juni 2021 dan mengajukan permohonan pengurangan/pembatalan STP yang diterima oleh KPP pada tanggal 23 April 2021. Dirjen Pajak menolak permohonan pengurangan/pembatalan STP tersebut berdasarkan surat keputusan No. Kep 02886/NKEB/WPJ.07/2021 tanggal 21 Oktober 2021.

The Director General of Taxes issued several SKPKB VAT and Income Tax article 26 for the period March, April, August, October 2016, SKPLB for corporate income tax, SKP Nil PPh article 4 (2) and PPh 21 and STP on 26 March 2021 for the 2016 tax year audit. Then the Company submitted an objection request to the SKPKB which was received by the KPP on 23 June 2021 and submitted an application for reduction/cancellation of the STP which was received by the KPP on 23 April 2021. The Director General of Taxes rejected the application for the reduction/cancellation of the STP based on Decree No. Kep 02886/NKEB/WPJ.07/2021 dated 21 October 2021.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

e. Taksiran tagihan pajak (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

Perusahaan mengajukan permohonan pengurangan/ pembatalan STP untuk kedua kalinya, yang diterima oleh KPP pada tanggal 17 Januari 2022. Berdasarkan surat keputusan No. PUT.005274.99/2022/PP/M.VIIIB tanggal 25 Oktober 2023, mengabulkan seluruhnya permohonan pengurangan/ pembatalan STP tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2017, Perusahaan menerima surat ketetapan pajak dari Kantor Pajak sehubungan dengan kurang bayar PPN periode April 2016 berikut bunga dan denda sejumlah Rp 5.473.160.884. Selanjutnya, pada tanggal 6 Maret 2018, Perusahaan mengajukan surat keberatan atas koreksi pajak yang mengakibatkan kurang bayar PPN tersebut. Pada tanggal 4 Maret 2019, Direktorat Jenderal Pajak menolak keberatan tersebut dan menambah PPN kurang bayar berikut bunga dan denda menjadi sejumlah Rp 5.580.011.328 (setara dengan USD 385.333).

Berdasarkan putusan Pengadilan Pajak No.PUT-005274.16 /2019 /PP/M.VIIIB Tahun 2021 yang diucapkan tanggal 17 Februari 2021, mengabulkan seluruh banding atas PPN masa April 2016 yang diajukan oleh Perusahaan. Kemudian Dirjen Pajak mengajukan Peninjauan Kembali (PK) melalui surat Permohonan No.S-1814/PJ.07/2021 tanggal 2 Juni 2021. Perusahaan mengajukan jawaban/kontra memori atas PK pada tanggal 1 Juli 2021. Berdasarkan keputusan No. PPMA-4458 T/PAN/2023 tanggal 4 Desember 2023, menolak permohonan PK serta mewajibkan Dirjen Pajak membayar biaya perkara sebesar Rp 2.500.000.

Entitas Anak (PS)

Pada tanggal 30 Desember 2023, PS menerima hasil Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. KEP-00356/PPH/KPP.0612/2023 tentang Pengembalian kelebihan pembayaran pajak atas PPh Badan tahun 2017 sebesar Rp 113.789.829. PS telah menerima pembayaran atas kelebihan pembayaran pajak tersebut pada tanggal 9 Januari 2023.

Pada tanggal 30 Maret 2023, PS menerima hasil Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. KEP-00049/PPH/KPP.0612/2023 tentang Pengembalian kelebihan pembayaran pajak atas PPh Badan tahun 2021 sebesar Rp 2.077.303.744. PS telah menerima pembayaran atas kelebihan pembayaran pajak tersebut pada tanggal 14 April 2023.

15. EKUITAS

a. Modal Saham

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian pemegang saham Perusahaan dan masing-masing kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah (Dalam Rp)/ Amount (In Rp)	Jumlah (Dalam USD)/ Amount (In USD)	Shareholders
PT Cahaya Interkontinental Masyarakat (masing-masing kepemilikan kurang dari 5%)	1.838.055.873	91%	183.805.587.300	70.043.334	PT Cahaya Interkontinental Public
	177.152.84	9%	17.715.284.700	6.750.815	(each below 5% ownership)
Jumlah	2.015.208.720	100%	201.520.872.000	76.794.149	Total

14. TAXATION (Continued)

e. *Estimated claims for tax refund (Continued)*

The Company (Continued)

The Company submitted a request for reduction/cancellation of the STP for the second time, which was received by the KPP on 17 January 2022. Based on decision letter No. PUT.005274.99/2022/PP/M.VIIIB dated 25 October 2023, granted all requests for reduction/cancellation of the STP.

On 31 December 2017, the Company received tax assessment letter from Tax Office regarding underpayment of VAT including the interest and penalty totaling Rp 5,473,160,884. Subsequently, on 6 March 2018, the Company proposed the objection letter on the tax correction that resulted in the underpayment of VAT. On 4 March 2019, the Directorate General of Taxation rejected the objection and added the underpayment of VAT including the interest and penalty to be amounting to Rp 5,580,011,328 (equivalent to USD 385,333).

Based on the decision of the Tax Court No.PUT-005274.16 /2019 /PP/M.VIIIB of Year 2021 which was pronounced on 17 February 2021, the Company granted all appeals for VAT for the April 2016 period submitted by the Company. Then the Director General of Taxes submits a Judicial Review (PK) through Application Letter No.S-1814/PJ.07/2021 dated 2 June 2021. The Company submitted an answer/counter memo to the PK on 1 July 2021. Based on decision No. PPMA-4458 T/PAN/2023 dated 4 December 2023, rejects the PK application and requires the Director General of Taxes to pay fees of Rp 2,500,000.

Subsidiary (PS)

On 30 December 2023, PS received the Director General of Taxes Decree No. KEP-00356/PPH/KPP.0612/2023 regarding Overpayment of Corporate Income Tax for 2017 amounting to Rp 113,789,829. PS received payment for the tax overpayment on 9 January 2023.

On 30 March 2023, PS received the Director General of Taxes Decree No. KEP-00049/PPH/KPP.0612/2023 regarding Overpayment of Corporate Income Tax for 2021 amounting to Rp 2,077,303,744. PS received payment for the tax overpayment on 14 April 2023.

15. EQUITY

a. Share capital

As of 31 December 2023 and 2022, the details of the Company's shareholders and their respective shareholding are as follows:

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

15. EKUITAS (Lanjutan)

b. Tambahan Modal Disetor

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tambahan modal disetor terdiri dari:

Tambahan modal disetor dari:	
- Penawaran umum terbatas II	4.206.700
- Penerbitan saham baru tanpa hak memesan efek terlebih dahulu kepada pemegang saham yang telah ada	998.970
Biaya penerbitan saham	(392.303)
Selisih pinjaman pokok dengan nilai wajarnya	470.641
Total Tambahan Modal Disetor	5.284.008

Biaya penerbitan saham berasal dari penerbitan saham sehubungan dengan penawaran umum saham pada tahun 1992 dan penawaran umum terbatas II pada tahun 2000.

c. Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Entitas anak dipersyaratkan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Selain itu, Grup juga dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk berkontribusi sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Grup ketika mereka mencapai saldo laba positif.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, pengembalian modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun 2023 dan 2022.

Kebijakan Grup adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

16. DIVIDEN

Berdasarkan akta Notaris yang dibuat oleh Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, No. 64 tanggal 23 Juni 2022, pemegang saham menyetujui untuk membagikan dividen atas laba tahun 2021 sebesar Rp 2.015.208.720 atau setara dengan USD 129.214.

15. EQUITY (Continued)

b. Additional Paid-in Capital

As of 31 December 2023 and 2022, additional paid-in capital consists of:

Additional paid-in capital from:
Limited public offering II -
Issuance of new shares without -
exercise of preemptive
rights of
existing shareholders
Shares issuance cost
Difference between principal amount
of loan and its fair value

Total Additional Paid-In Capital

Shares issuance cost arose from the issuance of shares in connection with the public offering of shares in 1992 and the limited public offering II in 2000.

c. Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Subsidiaries are required by the respective loan agreements to maintain the level of existing share capital. In addition, the Group is also required by the Limited Liability Law No. 40 effective 16 August 2007 to contribute to and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements will be considered by the Group when it has reached positive retained earnings.

The Group manages its capital structure and make adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes as of 2023 and 2022.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

16. DIVIDEND

Based on Notarial deed made by Leolin Jayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, No. 64 dated 23 June 2022, the shareholders agreed to declare dividends for income of 2021 amounting to Rp 2,015,208,720 or equivalent of USD 129,214.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

17. PENJUALAN DAN INFORMASI SEGMENT

Informasi konsolidasian menurut segmen geografis, seluruhnya untuk lini usaha tekstil, adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Penjualan neto	
Dalam negeri	15.408.942
Ekspor	<u>6.921.372</u>
Total penjualan neto	<u>22.330.314</u>

Lini usaha Perusahaan dari kegiatan usaha adalah tekstil saja. Sebagai akibatnya, penyajian segmen hasil usaha, aset dan liabilitas tidak diperlukan lagi. Seluruh aset Grup terletak di Indonesia.

Pada 31 Desember 2023, tidak terdapat penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan.

Pada 31 Desember 2022, Grup mempunyai penjualan signifikan (di atas 10% dari total penjualan) kepada PT Chori Indonesia sebesar USD 3.408.483 atau sebesar 11,94%.

17. SALES AND SEGMENT INFORMATION

The consolidated information based on geographical segment, representing the textile business line, are as follows:

	<u>2022</u>	
Penjualan neto		Net sales
Dalam negeri	18.813.653	Domestic
Ekspor	<u>9.742.105</u>	Export
Total net sales	<u>28.555.758</u>	Total net sales

The Company's business line from operation is textile. As a result, the presentation of segment results of operations, assets and liabilities segment is not required. All Group's assets are located in Indonesia.

As of 31 December 2023, there are no sales to individual customers that exceed 10% of total sales.

As of 31 December 2022, the Group has significant sales (above 10% of total sales) to PT Chori Indonesia amounting to USD 3,408,483 or 11.94%.

18. BEBAN POKOK PENJUALAN

	<u>2023</u>
Bahan baku yang digunakan	7.265.574
Upah buruh langsung	1.293.472
Beban pabrikasi	<u>10.199.467</u>
Jumlah Beban Produksi	<u>18.758.513</u>
Barang dalam proses	
Awal tahun	5.917.119
Akhir tahun (Catatan 6)	<u>(7.465.589)</u>
Beban Pokok Produksi	<u>17.210.043</u>
Barang jadi	
Awal tahun	9.856.830
Pembelian	20.401
Akhir tahun (Catatan 6)	<u>(8.739.451)</u>
Beban Pokok Penjualan	<u>18.347.823</u>

Beban pabrikasi terutama terdiri dari penyusutan, bahan bakar dan pelumas dan pemakaian bahan pembantu.

Grup mempunyai pembelian signifikan (di atas 10% dari total pembelian) dari pemasok sebagai berikut:

	Jumlah/ Amount	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Fujian Zhong Jin Co., Ltd	1.651.535	-
China Petrochemical Corp	1.499.831	-
Li Peng Enterprise Co., Ltd	918.416	2.846.218
Xinfengming Group Co., Ltd	<u>729.418</u>	-
Jumlah	<u>4.799.200</u>	<u>2.846.218</u>

18. COST OF GOODS SOLD

	<u>2022</u>	
Bahan baku yang digunakan	9.803.304	Raw materials used
Upah buruh langsung	1.378.880	Direct labor
Beban pabrikasi	<u>9.998.993</u>	Manufacturing overhead
Jumlah Beban Produksi	<u>21.181.177</u>	Total Manufacturing Cost
Barang dalam proses		Work in process
Awal tahun	5.631.512	At the beginning of the year
Akhir tahun (Catatan 6)	<u>(5.917.119)</u>	At the end of year (Note 6)
Beban Pokok Produksi	<u>20.895.570</u>	Cost of Goods Manufactured
Barang jadi		Finished goods
Awal tahun	13.876.989	At beginning of year
Pembelian	8.360	Purchases
Akhir tahun (Catatan 6)	<u>(9.856.830)</u>	At the end of the year (Note 6)
Beban Pokok Penjualan	<u>24.924.089</u>	Cost of Goods Sold

Manufacturing overhead mainly consists of depreciation, fuel and lubricants and indirect materials used.

The Group has significant purchases (above 10% of total purchase) from the following supplier:

	Jumlah/ Amount		Persentase dari total pembelian (%)/ Percentage to total purchase (%)		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Fujian Zhong Jin Co., Ltd	1.651.535	-	29,49	-	Fujian Zhong Jin Co., Ltd
China Petrochemical Corp	1.499.831	-	26,78	-	China Petrochemical Corp
Li Peng Enterprise Co., Ltd	918.416	2.846.218	16,40	18,83	Li Peng Enterprise Co., Ltd
Xinfengming Group Co., Ltd	<u>729.418</u>	-	<u>13,02</u>	-	Xinfengming Group Co., Ltd
Jumlah	<u>4.799.200</u>	<u>2.846.218</u>	<u>85,69</u>	<u>18,83</u>	Total

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

19. BEBAN USAHA	2023	2022	
Beban penjualan			Selling expenses
Ekspor	300.321	128.863	Export
Jasa pengangkutan	118.345	767.252	Freight
Gaji, upah dan tunjangan lainnya	105.291	62.328	Salaries, wages, and allowance
Representasi/hiburan	37.478	25.428	Representation/entertainment
Kesejahteraan karyawan	27.520	59.779	Employee welfare
Biaya kendaraan	27.043	34.099	Vehicle expense
Komisi	18.722	15.616	Commission
Beban klaim kain lokal	13.458	24.161	Local fabric claim expense
Perbaikan dan pemeliharaan	8.884	5.510	Repairs and maintenance
Perijinan dan perpajakan	5.447	9.249	Licensing and taxation
Lain-lain (masing-masing di bawah USD 5.000)	29.189	44.941	Others (each below USD 5,000)
Sub jumlah	691.698	1.177.226	Subtotal
Beban umum dan administrasi			General and administrative expenses
Gaji, upah dan tunjangan lainnya	1.041.872	1.062.478	Salaries, wages, and allowance
Pajak dan perijinan	405.515	156.408	Taxes and licenses
Jasa profesional	261.505	212.471	Professional fees
Perbaikan dan pemeliharaan	51.607	48.251	Repairs and maintenance
Beban penyisihan kerugian kredit ekspektasian (Catatan 5)	36.942	33.955	Allowance for expected credit losses expenses (Note 5)
Penyusutan aset hak guna (Catatan 8)	10.236	8.937	Depreciation of right of use assets (Note 8)
Utilitas	25.567	25.813	Utilities
Penyusutan aset tetap (Catatan 7)	44.084	41.810	Depreciation of property, plant and equipment (Note 7)
Lain-lain (masing-masing di bawah USD 5.000)	67.630	65.568	Others (each below USD 5,000)
Sub jumlah	1.944.958	1.655.691	Subtotal
Jumlah	2.636.656	2.832.917	Total
20. BEBAN KEUANGAN	2023	2022	
Bunga	1.357.589	1.199.395	Interest
Lain-lain	220.902	335.379	Others
Jumlah	1.578.491	1.534.774	Total
21. PENDAPATAN KEUANGAN			
			21. FINANCE INCOME

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pendapatan keuangan merupakan selisih antara pokok pinjaman dari pemegang saham dengan nilai wajarnya pada saat pengakuan awal masing-masing sebesar USD 1.340.980 dan USD 667.801.

As of 31 December 2023 and 2022, finance income represents the difference between principal and fair value loans from shareholders at initial recognition of USD 1,340,980 and USD 667,801, respectively.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

22. TRANSAKSI PIHAK BERELASI

22. RELATED PARTIES TRANSACTIONS

a. Transaksi dan saldo kepada pihak berelasi sebagai berikut:

a. Transactions and balances with related parties are as follows:

	31 Desember/ 31 December 2023 (USD)	31 Desember/ 31 December 2022 (USD)	Persentase terhadap jumlah liabilitas/ Percentage of total liabilities		
			31 Desember/ 31 December 2023 (%)	31 Desember/ 31 December 2022 (%)	
Utang lain-lain pihak berelasi					
Perusahaan					Other payables related parties
PT Cahaya Interkontinental	3.839.721	4.044.783	11,67	12,01	<u>The Company</u> PT Cahaya Interkontinental
Ny. Emmy Ranoewidjojo	562.968	502.008	1,71	1,49	Mrs. Emmy Ranoewidjojo
Entitas anak					Subsidiary
Tn. Sung Pui Man	7.404.361	7.053.631	22,51	20,94	Mr. Sung Pui Man
Ny. Emmy Ranoewidjojo	512.801	846.395	1,56	2,51	Mrs. Emmy Ranoewidjojo
PT Cahaya Interkontinental	134.757	104.315	0,41	0,31	PT Cahaya Interkontinental
Jumlah	12.454.608	12.551.132	37,86	37,26	Total
			Persentase terhadap jumlah beban pokok penjualan/ Percentage of total cost of goods sold		
	2023 (USD)	2022 (USD)	2023 (%)	2022 (%)	
Beban keuangan					Finance costs
Perusahaan					<u>The Company</u>
Ny. Emmy Ranoewidjojo	50.702	96.223	0,28	0,39	Mrs. Emmy Ranoewidjojo
PT Cahaya Interkontinental	-	22.000	-	0,09	PT Cahaya Interkontinental
Entitas anak					Subsidiary
Tn. Sung Pui Man	102.195	-	0,56	-	Mr. Sung Pui Man
Ny. Emmy Ranoewidjojo	-	173.570	-	0,70	Mrs. Emmy Ranoewidjojo
Jumlah	152.897	291.793	0,84	1,18	Total
Pendapatan keuangan					Finance income
Perusahaan					<u>The Company</u>
PT Cahaya Interkontinental	205.062	-	1,12	-	PT Cahaya Interkontinental
Ny. Emmy Ranoewidjojo	-	108.447	-	0,44	Mrs. Emmy Ranoewidjojo
Entitas anak					Subsidiary
PT Cahaya Interkontinental	4.708	6.931	0,03	0,03	PT Cahaya Interkontinental
Tn. Sung Pui Man	-	197.151	-	0,79	Mr. Sung Pui Man
Jumlah	209.770	312.529	1,15	1,26	Total

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

22. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (Lanjutan)

- a. Transaksi dan saldo kepada pihak berelasi sebagai berikut:
(Lanjutan)

Rincian transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan menerima pinjaman dari PT Cahaya Interkontinental ("CI") sebesar USD 4.400.000 yang dibebani bunga sebesar 1% per tahun sampai dengan 31 Desember 2022. Pinjaman ini telah mengalami perpanjangan sampai dengan 31 Desember 2024.

Berdasarkan perjanjian nomor 12/01/2021 tanggal 2 Januari 2021, Perusahaan menyetujui pinjaman dana dari Ibu Emmy Ranoewidjojo ("ER") dengan batas maksimum sebesar Rp 20.000.000.000. Pinjaman ini tidak dikenakan bunga dan telah mengalami perpanjangan sampai dengan 31 Desember 2024.

Entitas Anak (PS)

PS memperoleh pinjaman dari Bapak Sung Pui Man ("SPM"), Presiden Direktur, dan dikenakan bunga sebesar 1%. Pinjaman ini telah mengalami perpanjangan dengan nomor perubahan perjanjian utang 01/01/2023 tanggal 2 Januari 2023. Pinjaman tersebut akan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2028.

PS menerima pinjaman dari Ibu Emmy Ranoewidjojo ("ER"), Presiden Komisaris PS, dan dikenakan bunga sebesar 4%. Pinjaman ini telah mengalami perpanjangan dengan nomor perubahan perjanjian utang 02/01/2023 tanggal 2 Januari 2023. Pinjaman tersebut akan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2028.

Pada tahun 2021, PS menerima pinjaman dari PT Cahaya Interkontinental ("CI"), dan dikenakan bunga sebesar 1%. Pinjaman tersebut telah mengalami perpanjangan sampai 31 Desember 2024.

Selisih antara pinjaman pokok kepada SPM, ER dan CI dengan nilai wajarnya pada saat pengakuan awal pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai bagian dari akun "Pendapatan Keuangan" dan "Beban Keuangan" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

- b. Sifat hubungan dan transaksi pihak berelasi adalah sebagai berikut:

<u>Pihak berelasi/ Related parties</u>	<u>Sifat hubungan/ Nature of relationship</u>	<u>Sifat transaksi/ Nature of transaction</u>
PT Cahaya Interkontinental	Pemegang saham/Shareholder	Pinjaman dana jangka panjang, sewa/ long-term funds, rent
Tn. Sung Pui Man	Manajemen kunci/Key management	Pinjaman dana jangka panjang/ long-term funds
Ny. Emmy Ranoewidjojo	Manajemen kunci/Key management	Pinjaman dana jangka panjang/ Long-term funds

22. RELATED PARTIES TRANSACTION (Continued)

- a. Transactions and balances with related parties are as follows: (Continued)

The details of transactions with related parties are as follows:

The Company

On 31 December 2021, the Company received loan from PT Cahaya Interkontinental ("CI") amounting to USD 4,400,000 with interest rate at 1% per year until 31 December 2022. This loan has been extended until 31 December 2024.

Based on agreement number 12/01/2021 dated 2 January 2021, the Company agree a loan from Mrs. Emmy Ranoewidjojo ("ER") with a maximum limit of Rp 20,000,000,000. There is no subject to interest and has been extended until 31 December 2024.

Subsidiary (PS)

PS received loans from Mr. Sung Pui Man ("SPM"), President Director, with 4% interest rate. This loan has been extended with the loan agreement change number 01/01/2023 dated 2 January 2022. The loan is due on 31 December 2028.

PS received loan from Mrs. Emmy Ranoewidjojo ("ER"), the Company's President Commissioner, with 4% interest rate. This loan has been extended with the loan agreement change number 02/01/2023 dated 2 January 2023. The loan is due on 31 December 2028.

On 2021, PS received a loan from PT Cahaya Interkontinental ("CI") with 1% interest rate. The loan has been extended until 31 December 2024.

The difference between the principal loan to SPM, ER and CI at its fair value at the time of initial recognition on 31 December 2023 and 2022 as part of the "Financial Income" and "Financial Cost" account on statement of income and other comprehensive income.

- b. Nature of relationship and transactions with related parties are as follows:

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

24. LABA PER SAHAM

	31 Desember/ 31 December 2023
Laba yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk	1.303.428
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	2.015.208.720
Laba per saham	0,00064

24. EARNINGS PER SHARE

	31 Desember/ 31 December 2022	
	66.319	<i>Profit attributable to owner of the parent entity</i>
	2.015.208.720	<i>Weighted average shares outstanding</i>
	0,00003	<i>Earnings per share</i>

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Instrumen keuangan utama Grup terdiri dari kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, investasi jangka pendek, utang bank, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang pembiayaan konsumen dan utang pihak berelasi.

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup menghadapi berbagai macam risiko keuangan, antara lain risiko mata uang, risiko suku bunga, risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko harga. Tujuan dari manajemen risiko Grup adalah untuk menghadapi ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar keuangan, mencapai keseimbangan yang sesuai antara risiko dan tingkat pengembalian dan meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Grup.

Penelaahan direksi dan kebijakan yang disetujui untuk mengelola masing-masing risiko ini dijelaskan secara detail sebagai berikut:

1. Risiko mata uang

Risiko mata uang asing merupakan risiko atas perubahan nilai tukar Dolar Amerika Serikat sebagai mata uang fungsional terhadap mata uang Rupiah. Risiko ini muncul oleh karena terdapat aset, liabilitas dan transaksi operasional yang menggunakan mata uang Rupiah sehingga apabila Dolar AS melemah terhadap Rupiah akan dapat mempengaruhi kinerja keuangan Grup.

Grup tidak mempunyai kebijaksanaan lindung nilai yang formal untuk laju pertukaran mata uang asing. Bagaimanapun, terkait dengan hal-hal yang telah didiskusikan pada paragraf di atas, fluktuasi dalam nilai tukar Dolar AS dan Rupiah menghasilkan lindung nilai natural untuk laju nilai tukar Grup.

Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 yang disajikan pada Catatan 23.

2. Risiko suku bunga

Grup dibiayai melalui pinjaman bank dan pinjaman pihak berelasi.

Oleh karena itu, Grup memiliki risiko pasar untuk perubahan tingkat suku bunga terkait atas pinjaman bank. Grup memiliki kebijakan untuk mendapatkan suku bunga tersedia yang paling menguntungkan tanpa meningkatkan risiko mata uang asing mereka.

25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group's principal financial instruments comprise of cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables, short-term investments, bank loans, trade payables, consumer finance payables and due to related parties.

The Group's activities expose them to a variety of financial risks, among others, foreign currency risk, interest rate risk, credit risk, liquidity risk and price risk. The objectives of the Group's risk management are to focus on the unpredictability of financial markets, to achieve an appropriate balance between risk and return and minimize potential adverse effects on the financial performance of the Group.

The directors review and approve policies for managing each of these risks, which are described in more details as follows:

1. Currency risk

Foreign exchange risk is the risk that arises mainly from the changes of exchange rate of US Dollar as functional currency against Rupiah currency. The risk arises because the Group has assets, liabilities and operational transactions using Rupiah currency, therefore, if US Dollar weakens against Rupiah, it will influence the financial performance of the Group.

The Group does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure. However, in relation to the matter discussed in the preceding paragraph, the fluctuations in the exchange rates between the Rupiah and US Dollar provide some degree of natural hedge for the Group's foreign exchange exposure.

The Group has monetary assets and liabilities in foreign currency as of 31 December 2023 which are presented in Note 23.

2. Interest rate risk

The Group is financed through bank loans and loans from related parties.

Therefore, the Group's exposure to market risk for changes in interest rates relates to their bank loans. The Group's policy on managing interest rate risk is to obtain the most favorable interest rates available without increasing their foreign currency exposure.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

2. Risiko suku bunga (Lanjutan)

2. Interest rate risk (Continued)

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat berdasarkan jatuh tempo, instrumen keuangan Grup yang dipengaruhi oleh suku bunga:

The following table sets out the carrying amount, by maturity, of the Group's financial instruments that are exposed to interest rate risk:

Suku bunga mengambang

Floating rate

	2023			
	1 tahun atau kurang/ <i>Less than 1 year</i>	Lebih dari 1 tahun/ <i>More than 1 year</i>	Jumlah/ Total	
Utang bank	17.012.827	-	17.012.827	Bank loans
	2022			
	1 tahun atau kurang/ <i>Less than 1 year</i>	Lebih dari 1 tahun/ <i>More than 1 year</i>	Jumlah/ Total	
Utang bank	18.431.483	-	18.431.483	Bank loans

3. Risiko kredit

3. Credit risk

Risiko kredit yang dihadapi Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk meringankan risiko ini, Grupnya menetapkan kebijakan yang jelas untuk memastikan penjualan produk hanya dilakukan kepada pelanggan dengan kondisi keuangan yang kuat, dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik. Merupakan kebijakan Grup bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Untuk penjualan ekspor, Grup mensyaratkan pembayaran 30 sampai 60 hari setelah kelengkapan dokumen. Untuk penjualan lokal, Grup memberikan jangka waktu kredit 45 sampai 60 hari dari tanggal pengiriman barang.

The Group is exposed to credit risk arising from the credit granted to their customers. To mitigate the risk, the Company and its subsidiaries determine the clear policies to ensure that the sales of products are made only to creditworthy customers with strong financial condition, proven track record and good credit history. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. For export sales, the Group requires cash payment on 30 to 60 days after document has been completed. For local sales, the Group may grant their customers credit terms from 45 to 60 days from the date the goods have been delivered.

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Grup akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah jatuh tempo. Tergantung pada penilaian manajemen, penyisihan akan dibuat jika piutang dianggap tidak tertagih. Untuk meringankan risiko kredit, Grup akan menghentikan penyaluran semua produk kepada pelanggan sebagai akibat gagal bayar.

When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Group will contact the customer to act on the overdue receivables. Depending on the management's assessment, the specific allowance may be made if the debt is deemed uncollectible. To mitigate credit risk, the Group will cease the supply all products to the customer in the event of late payment and/or default.

Eksposur atas risiko kredit mempengaruhi aset keuangan berikut ini:

The exposure to credit risk affects the following financial assets:

	Bruto/ <i>Gross (*)</i>	Neto/ <i>Net (*)</i>	
Kas dan bank	69.902	69.902	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	2.646.586	2.646.586	Trade receivables
Piutang lain-lain	3.480	3.480	Other receivables
Jumlah	2.719.968	2.719.968	Total

(*) Grup tidak memiliki jaminan apapun ataupun perjanjian saling hapus dengan pelanggan mereka, termasuk akun-akun bank.

(*) Group does not hold any collateral nor have any offsetting arrangement with its customer, including with the banks.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

25. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

4. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Grupnya dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan bank yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Manajemen memonitor dan menjaga level kas dan bank yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional, menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang dan fleksibilitas penggunaan pinjaman bank dan pinjaman lainnya.

Pada saat ini, Grup mendanai kegiatan operasionalnya terutama dari hasil penjualan dan pinjaman bank dan pihak berelasi. Grup memonitor penagihan piutang, terutama piutang yang telah jatuh tempo agar pelunasannya segera diterima. Grup akan melakukan negosiasi untuk perpanjangan perjanjian pinjaman bank yang akan berakhir sehingga fasilitas tetap tersedia.

Tabel berikut ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto, yang mencakup beban bunga terkait:

	2023		Jumlah/ Total	
	1 tahun atau kurang/ <i>Less than 1 year</i>	Lebih dari 1 tahun/ <i>More than 1 year</i>		
Utang bank	17.012.827	-	17.012.827	Bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	2.248.897	-	2.248.897	Trade payable - third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	89.206	78.080	167.286	Other payables - third parties
Beban akrual	648.663	-	648.663	Accrued expenses
Utang lain-lain - pihak berelasi	-	12.454.608	12.454.608	Other payable - related parties
Utang pembiayaan konsumen	31.955	24.115	56.070	Consumer financing payables
	2022		Jumlah/ Total	
	1 tahun atau kurang/ <i>Less than 1 year</i>	Lebih dari 1 tahun/ <i>More than 1 year</i>		
Utang bank	18.431.483	-	18.431.483	Bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	1.642.685	-	1.642.685	Trade payable - third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	62.488	-	62.488	Other payables - third parties
Beban akrual	783.990	-	783.990	Accrued expenses
Utang lain-lain - pihak berelasi	-	12.551.132	-	Other payable - related parties
Utang pembiayaan konsumen	26.433	27.743	54.176	Consumer financing payables

Liquidity risk is defined as a risk that arises in situations where the Company and its subsidiaries' cash flows indicate that the cash inflows from short-term revenue are not enough to cover the cash outflows of short-term expenditure. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash on hand and in banks to support business activity on a timely basis. The management monitors and maintains a level of cash on hand and in banks deemed adequate to finance the operational activities, maintain a balance between continuity of accounts receivable collection and flexibility through the use of bank loans and other borrowings.

Currently, the Group funded its operational activities mainly from the proceeds of sales and bank loan and related parties. The Group monitors the collection of receivables, especially receivables that are past due, so the payments from customers can immediately be collected. The Group will negotiate to extend the bank loan agreements that are near its expiration, so the facility will remain available.

The table below summarized the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on contractual undiscounted payments, which include the related interest charges:

5. Risiko harga

Grup terkena dampak risiko harga terutama diakibatkan oleh pembelian bahan baku dan bahan pendukung. Kenaikan harga bahan baku yang tinggi akan memberikan dampak negatif bila tidak didukung dengan kenaikan harga jual barang produksi. Grup berkeyakinan bahwa cara mengelola risiko harga yang paling baik adalah dengan cara meningkatkan efisiensi biaya produksi dan mengawasi tingkat optimal persediaan bahan baku untuk produksi yang berkelanjutan.

Selain itu, Grup telah melakukan konversi bahan bakar diesel menjadi bahan bakar gas sehingga dapat menciptakan efisiensi pada biaya energi.

5. Price risk

The Group's exposure to price risk relates primarily to the purchases of the major raw materials and supplies. The increasing price of raw materials will have a negative impact when it is not supported by the increase in selling price of the products. The Group believes that the best way to manage the price risk is to produce more efficiently and maintain the optimum raw inventories level for a continuous production.

The Group has converted its energy usage from diesel fuel to gas so that it can create the efficiency in the energy cost.

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

26. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Berikut ini merupakan rekonsiliasi atas perubahan pada
liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

26. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

The following is the reconciliation of movements of liabilities
to cash flows arising from financing activities:

	31 Desember 2022/ 31 December 2022	Arus kas neto/ Net cash flows	Perubahan nonkas/ Non-cash changes			31 Desember 2023/ 31 December 2023	
			Perubahan nilai wajar/ Change-in fair value	Penambahan aset tetap/ Additional property, plant and equipment	Pergerakan valuta asing/ Foreign exchange movement		
Utang lain-lain - pihak berelasi	12.551.132	1.129.088	(1.188.139)	-	(37.473)	12.454.608	Other payables - related parties
Utang bank	18.431.483	(1.470.332)	-	-	51.676	17.012.827	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	54.176	(33.556)	-	40.626	(5.176)	56.070	Consumer financing payables
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	31.036.791	(374.800)	(1.188.139)	40.626	9.027	29.523.505	Total liabilities from financing activities

	1 Januari 2022/ 1 January 2022	Arus kas neto/ Net cash flow	Perubahan nonkas/ Non-cash changes			31 Desember 2022/ 31 December 2022	
			Perubahan nilai wajar/ Change-in fair value	Akuisisi aset hak guna/ Acquisitions of right of use asset	Pergerakan valuta asing/ Foreign exchange movement		
Utang bank jangka pendek	15.458.508	2.978.324	-	-	(5.349)	18.431.483	Short-term bank loans
Utang lain-lain - pihak berelasi	15.555.003	(2.481.573)	(469.610)	-	(52.688)	12.551.132	Other payables - related parties
Utang bank jangka panjang	2.018.749	(2.018.749)	-	-	-	-	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	414	27.767	-	25.995	-	54.176	Consumer financing payables
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	33.032.674	(1.494.231)	(469.610)	25.995	(58.037)	31.036.791	Total liabilities from financing activities

PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)

PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)

27. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai wajar instrumen keuangan ditentukan melalui analisis arus kas yang didiskonto dengan menggunakan tingkat diskonto yang setara dengan tingkat pengembalian yang berlaku bagi instrumen keuangan yang memiliki syarat dan periode jatuh tempo yang sama.

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023		31 Desember 2022/ 31 December 2022		
	Nilai tercatat/ <i>Carrying value</i>	Nilai wajar/ <i>Fair value</i>	Nilai tercatat/ <i>Carrying value</i>	Nilai wajar/ <i>Fair value</i>	
ASET					ASSETS
<u>Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain</u>					<u>Fair value through other comprehensive income</u>
Investasi jangka pendek	8.102	8.102	8.325	8.325	Short-term investments
<u>Biaya perolehan diamortisasi</u>					<u>Amortized cost</u>
Kas dan bank	69.902	69.902	305.137	305.137	Cash on hand and in banks
Piutang usaha pihak ketiga	2.646.586	2.646.586	2.101.969	2.101.969	Trade receivables - third parties
Piutang lain-lain pihak ketiga	3.480	3.480	1.626	1.626	Other receivables - third parties
Jumlah	2.728.070	2.728.070	2.417.057	2.417.057	Total
LIABILITAS					LIABILITIES
<u>Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain</u>					<u>Fair value through other comprehensive income</u>
Utang lain-lain - pihak berelasi	13.642.747	12.454.608	12.783.205	12.551.132	Other payables - third parties
<u>Biaya perolehan di amortisasi</u>					<u>Amortized cost</u>
Utang usaha - pihak ketiga	2.248.897	2.248.897	1.642.685	1.642.685	Other payables - third parties
Utang lain-lain - Pihak ketiga	89.206	89.206	62.488	62.488	Other payables - third parties
Beban akrual	648.663	648.663	783.990	783.990	Accrued expenses
Jumlah	16.629.513	15.441.374	15.272.368	15.040.295	Total

28. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Berdasarkan surat penawaran No. 003/SI-SP/FAST/II/24 tanggal 2 Februari 2024 dari Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Firman Suryanto Sugeng Suzy Hartomo & Rekan, Perusahaan akan melakukan penilaian nilai wajar saham atas transaksi konversi utang menjadi saham (*debt equity swap*).

Berdasarkan surat penawaran No. 004/RAN-SP/FAST/II/24 tanggal 2 Februari 2024 dari Kantor Jasa Penilai Publik ("KJPP") Firman Suryanto Sugeng Suzy Hartomo & Rekan, Perusahaan akan melakukan penilaian nilai wajar atas properti tanah, bangunan pabrik dan sarana lengkap, mesin dan peralatan serta persediaan benang dan kain pada Gudang di Pasir Bolang, Tigaraksa, Tangerang.

28. EVENT AFTER REPORTING PERIOD

Based on offer letter No. 003/SI-SP/FAST/II/24 dated 2 February 2024 from the Public Appraisal Services Office ("KJPP") Firman Suryanto Sugeng Suzy Hartomo & Partners, the Company will carry out an assessment of the fair value of shares for the debt to equity swap transaction.

Based on offer letter No. 004/RAN-SP/FAST/II/24 dated 2 February 2024 from the Public Appraisal Services Office ("KJPP") Firman Suryanto Sugeng Suzy Hartomo & Partners, the Company will carry out a fair value assessment of land property, factory buildings and complete facilities, machinery and equipment and supplies of thread and fabric at the warehouse in Pasir Bolang, Tigaraksa, Tangerang.

*These consolidated financial statements are originally issued
in Indonesian language*

Ekshibit E/52

Exhibit E/52

**PT EVER SHINE TEX Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali
dinyatakan lain)**

**PT EVER SHINE TEX Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023
(Expressed in United States Dollar, unless
otherwise stated)**

**29. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 26 Maret 2024.

**29. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

The Company's management is responsible for the preparation of the consolidated financial statements were authorized for issue by Directors on the date 26 March 2024.

The original report is in the Indonesian language

No. : 00153/2.1068/AU.1/05/0007-1/1/III/2024

No. : 00153/2.1068/AU.1/05/0007-1/1/III/2024

Laporan Auditor Independen

Independent Auditors' Report

**Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT Ever Shine Tex Tbk dan Entitas Anak**

**The Shareholders, Commissioners and Direc
tors PT Ever Shine Tex Tbk and Subsidiaries**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Ever Shine Tex Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Ever Shine Tex Tbk and Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including information of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pengakuan Pendapatan

Pengakuan pendapatan yang berkaitan dengan penjualan benang dan kain masing-masing sebesar USD 7.574.765 dan USD 14.721.193. Ini signifikan terhadap audit kami karena masing-masing menyumbang 33,92% dan 65,92% dari total pendapatan Grup. Penjualan lokal dan ekspor melibatkan jumlah transaksi yang signifikan yang berdampak langsung terhadap profitabilitas Grup. Grup mengakui pendapatan pada saat pembeli telah memperoleh kendali atas barang (pada suatu waktu tertentu).

Kami menganggap pengakuan pendapatan sebagai masalah audit utama karena risiko salah saji yang melekat pada pendapatan, melibatkan volume transaksi yang signifikan, memerlukan pengamatan yang tepat atas prosedur pisah batas, dan berdampak langsung pada profitabilitas Grup.

Kebijakan Grup tentang pengakuan pendapatan disajikan masing-masing pada Catatan 2q dan 17 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Prosedur audit kami untuk mengatasi risiko salah saji material yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan atas distribusi dan perdagangan benang dan kain termasuk, antara lain, sebagai berikut:

- Memperbarui pemahaman kami tentang kebijakan pengakuan pendapatan Grup, proses pendapatan dan pengendalian atas pengakuan dan pengukuran pendapatan.
- Menguji desain dan efektivitas operasi proses dan pengendalian Grup atas pengakuan pendapatan berdasarkan PSAK No. 72, Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, persetujuan dan dokumentasi, termasuk penerapan pengendalian umum yang mencatat transaksi pendapatan.
- Melakukan uji berdasarkan sampel, faktur penjualan, surat jalan dan penerimaan kas dari transaksi penjualan selama periode berjalan untuk menentukan apakah penjualan barang valid dan ada.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

Revenue Recognition

Revenue recognition relating to the sale of yarn and fabric is amounting to USD 7,574,765 and USD 14,721,193, respectively. This was significant to our audit as it accounts for 33,92% and 65,92%, respectively of total net sales of the Group. Local and export sales of yarn and fabric involves significant amount of transactions which directly impact the profitability of the Group. The Group recognizes revenue when the buyer has obtained control of these goods (point in time).

We considered revenue recognition as a key audit matter due to the inherent risk of misstatement on revenue, since it involves significant volume of transactions, requires proper observation of cut-off procedures, and directly impacts the Group's profitability.

The Group's policy on revenue recognition and disclosure is presented in Notes 2q and 17, respectively, to the accompanying consolidated financial statements.

Our audit procedures to address the risk of material misstatement relating to revenue recognition on sale of yarn and fabric included, among others, the following:

- *Updating our understanding of the Group's revenue recognition policy, revenue processes and controls over the recognition and measurement of revenues.*
- *Testing the design and operating effectiveness of the Company's processes and controls over revenue recognition under PSAK No. 72, Revenue from Contracts with Customers, approval and documentation, including the implemented general controls that record the revenue transaction.*
- *Tested on a sample basis, sales invoices, delivery orders and cash receipts of sales transactions throughout the current period to determine whether goods sales is valid and existing.*

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Prosedur audit kami untuk mengatasi risiko salah saji material yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan atas distribusi dan perdagangan benang dan kain termasuk, antara lain, sebagai berikut: (Lanjutan)

- Memeriksa dokumen pendukung seperti pesanan pengiriman untuk memenuhi serangkaian kriteria pengakuan pendapatan.
- Piutang usaha yang dikonfirmasi menggunakan konfirmasi positif, berdasarkan sampel dan melakukan prosedur alternatif untuk pelanggan yang tidak menanggapi, seperti, pemeriksaan bukti penagihan berikutnya, atau faktur penjualan yang sesuai dan bukti pengiriman.
- Menguji faktur penjualan dan surat jalan segera sebelum dan sesudah periode berjalan untuk menentukan apakah transaksi penjualan terkait diakui dalam periode akuntansi yang tepat.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Key Audit Matter (Continued)

Our audit procedures to address the risk of material misstatement relating to revenue recognition on sale of yarn and fabric included, among others, the following: (Continued)

- *Inspected supporting documents such as delivery orders for compliance with a set of criteria for revenue recognition.*
- *Confirmed trade receivables using positive confirmation, on a sample basis and performed alternative procedures for non-responding customers, such as, examination of evidence of subsequent collections, or corresponding sales invoices and proof of deliveries.*
- *Tested sales invoices and delivery orders immediately prior and subsequent to the current period to determine whether the related sales transactions are recognized in the proper accounting period.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report as of 31 December 2023 and for the year ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Auditor's Responsibilities for the Audit of The Consolidated Financial Statements (Continued)

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significant in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan



00153

Sutomo, SE, Ak, MM, CPA, CA, SAS
NIAP AP. 0007/
License No. AP. 0007

26 Maret 2024 / 26 March 2024

TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & REKAN

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.



**FOSTERING
SUSTAINABLE
PRACTICES FOR
LONG-TERM GROWTH**





PT. Ever Shine Tex Tbk
A PUBLIC LISTED COMPANY

Kantor Pusat Head Office

Jl. H. Fachruddin No. 16

Jakarta 10250, Indonesia

 +62 (21) 316 0238 (Hunting)

 +62 (21) 316 0260, 316 0271

 evershine@evershinetex.com


 www.evershinetex.com


Pabrik (Entitas Anak) Factory (Subsidiary)

Jl. Arya Jaya Santika

Desa Pasir Bolang, Tigaraksa

Tangerang 15720, Banten - Indonesia

 +62 (21) 599 1612 (Hunting)

 +62 (21) 599 1614