



KANTOR NOTARIS

LEOLIN JAYAYANTI, SH., M.Kn

Jl. Pulo Raya VI No. 1, Kebayoran Baru - Jakarta 12170
Telp. 021 - 727 87 232, 727 87 233, Fax. 021 - 723 4607
Email : notarisleolin@yahoo.co.id, notarisleolin@gmail.com

A K T A

BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PERSEROAN TERBATAS PT EVER SHINE TEX Tbk

TANGGAL **12 Agustus 2021**

NOMOR **27.-**

= S A L I N A N =

BERITA ACARA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PERSEROAN TERBATAS PT EVER SHINE TEX Tbk

Nomor: 27.-

-Pada hari ini, Kamis, tanggal 12-08-2021 (dua belas Agustus dua ribu dua puluh satu). —
-Pukul 11.30 (sebelas lewat tiga puluh menit) Waktu Indonesia Barat. —————
-Saya, **LEOLIN JAYAYANTI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan**, Notaris di Jakarta, atas permintaan Direksi dari perseroan terbatas **PT EVER SHINE TEX Tbk**, —————
berkedudukan di Jakarta Pusat, yang perubahan seluruh anggaran dasarnya telah ———
d disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 32/POJK.04/2014 tanggal 08-12-2014 (delapan Desember dua ribu empat belas) tentang Rencana dan —————
Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham dan Peraturan Nomor: —————
33/POJK.04/2014 tanggal 08-12-2014 (delapan Desember dua ribu empat belas) tentang —
Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana dimuat dalam akta tanggal 13-07-2015 (tiga belas Juli dua ribu lima belas) nomor: 43, dibuat dihadapan —
saya, Notaris, pemberitahuan perubahan anggaran dasar dan datanya telah diterima dan —
dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan ———
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, keduanya tanggal 12-08-2015 (dua belas Agustus dua ribu lima belas) berturut-turut nomor: AHU-AH.01.03-0956486 dan nomor: —————
AHU-AH.01.03-0956487, kemudian diubah dengan akta tanggal 05-04-2016 (lima April ———
dua ribu enam belas) nomor: 23, dibuat dihadapan saya, Notaris, pemberitahuan —————
perubahan anggaran dasar dan datanya telah diterima dan dicatat di dalam Sistem ———
Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ———
Indonesia, keduanya tanggal 06-04-2016 (enam April dua ribu enam belas) nomor: —————
AHU-AH.01.03-0037634 dan AHU-AH.01.03-0037635, terakhir kali diubah dengan akta ———
tanggal 16-09-2020 (enam belas September dua ribu dua puluh) nomor: 39, dibuat —————
dihadapan saya, Notaris, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tanggal 21-09-2020 (dua puluh satu September dua ribu dua puluh) nomor: AHU-0064887.AH.01.02.TAHUN 2020, -
sedangkan susunan anggota Dewan Komisaris terakhir sebagaimana dimuat dalam akta



tanggal 21-06-2018 (dua puluh satu Juni dua ribu delapan belas) nomor: 44, dibuat -----
dihadapan saya, Notaris, pemberitahuan perubahan datanya telah diterima dan dicatat di --
dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia ----
Republik Indonesia tanggal 04-07-2018 (empat Juli dua ribu delapan belas) nomor: AHU-
AH.01.03-0218283 dan susunan anggota Direksi terakhir sebagaimana dimuat dalam akta
tanggal 1609-2020 (enam belas September dua ribu dua puluh) nomor: 38 dibuat -----
dihadapan saya, Notaris, pemberitahuan perubahan datanya telah diterima dan dicatat di --
dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia ----
Republik Indonesia tanggal 21-09-2020 (dua puluh satu September dua ribu dua puluh) ----
nomor: AHU-AH.01.03-0388763 (selanjutnya disebut "Perseroan"). -----
-Berada di Hotel Ibis Styles, Jalan Fachrudin Nomor: 22 Tanah Abang, Jakarta, agar -----
membuat Berita Acara Rapat mengenai segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan --
dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan, Rapat tersebut diadakan -----
pada hari, jam dan tanggal serta tempat yang disebut dalam akta ini (selanjutnya disebut --
"Rapat"). -----
-Telah hadir dalam Rapat dan oleh karena itu berada dihadapan saya, Notaris dengan -----
dihadiri oleh saksi-saksi yang nama-namanya akan disebut pada bagian akhir akta ini: -----

DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI: -----

1. **Nyonya EMMY RANOEWIDJOJO**, lahir di Surabaya, pada tanggal 12-03-1955 dua --
belas Maret seribu sembilan ratus lima puluh lima), swasta, Warga Negara Indonesia,
bertempat tinggal di Jakarta Selatan, Permata Hijau Blok F/75, Rukun Tetangga 019,
Rukun Warga 010, Kelurahan Grogol Utara, Kecamatan Kebayoran Lama, Nomor ----
Induk Kependudukan: 3174055203550003; -----
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku Presiden ---
Komisaris Perseroan. -----
2. **Tuan SUNG PUI MAN**, lahir di Taiwan, pada tanggal 02-02-1953 (dua Pebruari seribu
sembilan ratus lima puluh tiga), swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal --
di Jakarta Selatan, Permata Hijau Blok F/75, Rukun Tetangga 019, Rukun Warga ----
010, Kelurahan Grogol Utara, Kecamatan Kebayoran Lama, Nomor Induk -----
Kependudukan: 3174050202530005; -----

-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku Presiden ---
Direktur Perseroan.

3. **Nyonya Doktoranda ERLIEN LINDAWATI SURIANTO (dalam Kartu Tanda -----
Penduduk tertulis Doktoranda ERLIN LINDAWATI)**, lahir di Pekalongan, pada ----
tanggal 05-01-1957 (lima Januari seribu sembilan ratus lima puluh tujuh), swasta, ----
Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta Utara, Muara Karang O.6 8 ---
nomor: 14, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 008, Kelurahan Pluit, Kecamatan ----
Penjaringan, Nomor Induk Kependudukan: 3172014501570002; -----
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku Direktur ---
Perseroan.

Selain itu Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir pula melalui media elektronik adalah: --

1. **Tuan Doktorandus ARYANTO AGUS MULYO**, lahir di Semarang, pada tanggal 25-
11-1957 (dua puluh lima Nopember seribu sembilan ratus lima puluh tujuh), swasta, --
Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta Barat, Taman Kebon Jeruk ---
Blok G 1/37-38, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 011, Kelurahan Srengseng, -----
Kecamatan Kembangan, Nomor Induk Kependudukan 3173082511570009; -----
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku Komisaris --
Independen Perseroan.
2. **Tuan PETER SUNG**, lahir di Jakarta, pada tanggal 15-06-1984 (lima belas Juni -----
seribu sembilan ratus delapan puluh empat), swasta, Warga Negara Indonesia, -----
bertempat tinggal di Jakarta Selatan, Jalan Permata Hijau Blok F/75, Rukun Tetangga
019, Rukun Warga 010, Kelurahan Grogol Utara, Kecamatan Kebayoran Lama, -----
Nomor Induk Kependudukan: 3174051506840007; -----
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku Direktur ---
Perseroan.
3. **Tuan MICHAEL SUNG**, lahir di Jakarta, pada tanggal 04-11-1990 (empat Nopember
seribu sembilan ratus sembilan puluh), swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat -
tinggal di Jakarta Selatan, Permata Hijau Blok F/75, Rukun Tetangga 019, Rukun ----
Warga 010, Kelurahan Grogol Utara, Kecamatan Kebayoran Lama, Nomor Induk -----
Kependudukan: 3174050411900006; -----

-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku Direktur ---
Perseroan.

PEMEGANG SAHAM/KUASA PEMEGANG SAHAM:

1. **Nona DIAH IRIANTI**, lahir di Padang, pada tanggal 01-01-1983 (satu Januari seribu --
sembilan ratus delapan puluh tiga), Wiraswasta, Warga Negara Indonesia, bertempat
tinggal di Kota Bogor, Gang Mekarjaya II Nomor: 12, Rukun Tetangga 001, Rukun ---
Warga 008, Kelurahan Batu Tulis, Kecamatan Kota Bogor Selatan, Nomor Induk -----
Kependudukan: 3271014101830021, untuk sementara berada di Jakarta; -----
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak atas kekuatan surat kuasa yang -----
dibuat di bawah tangan, tertanggal 09-08-2021 (sembilan Agustus dua ribu dua puluh
satu) bermeterai cukup dan aslinya dilekatkan pada minuta akta ini, selaku kuasa -----
untuk dan atas nama:
- Tuan SUNG PUI MAN** sebagaimana tersebut di atas, selaku Presiden Direktur dari --
Perseroan yang akan disebut di bawah ini, dengan demikian sah mewakili Direksi ---
dari dan oleh karena itu bertindak untuk dan atas nama perseroan terbatas -----
PT CAHAYA INTERKONTINENTAL, berkedudukan di Jakarta Pusat, yang -----
anggaran dasarnya telah dimuat dalam:.....
- Berita Negara Republik Indonesia tanggal 21-08-2001 (dua puluh satu Agustus -----
dua ribu satu) nomor: 67, Tambahan nomor: 5453;
- Berita Negara Republik Indonesia tanggal 12-12-2008 (dua belas Desember dua -----
ribu delapan) nomor: 100, Tambahan nomor: 27605;
- terakhir kali diubah dengan akta tanggal 03-03-2020 (tiga Maret dua ribu dua puluh) -
nomor: 15, dibuat dihadapan saya, Notaris, yang telah memperoleh persetujuan dari -
Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat -----
Keputusannya tanggal 06-03-2020 (enam Maret dua ribu dua puluh) nomor: -----
AHU-0019792.AH.01.02.TAHUN 2020;
- sedangkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris terakhir sebagaimana ----
dimuat dalam akta tanggal 20-03-2020 (dua puluh Maret dua ribu dua puluh) nomor:
68, dibuat dihadapan saya, Notaris, pemberitahuan perubahan datanya telah -----
diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian -----

Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 20-03-2020 (dua puluh ---
Maret dua ribu dua puluh) nomor: AHU-AH.01.03-0155483; -----

-Perseroan mana dalam hal ini diwakilinya selaku pemegang dan/atau pemilik dari ----

**1.751.033.353 (satu miliar tujuh ratus lima puluh satu juta tiga puluh tiga ribu ----
tiga ratus lima puluh tiga) saham** dalam Perseroan. -----

2. **Masyarakat lainnya** sebanyak **5.700 (lima ribu tujuh ratus) saham** dalam -----
Perseroan. -----

-Sebelum Rapat dimulai, Master of Ceremony terlebih dahulu mengucapkan selamat -----
datang kepada Para Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Juga ----
diucapkan selamat datang kepada Lembaga profesi penunjang dan undangan yang -----
dimuliakan. Pada hari ini, Kamis, 12-08-2021 (dua belas Agustus dua ribu dua puluh satu),
bertempat di Hotel Ibis Styles, Jalan Fachrudin Nomor: 22 Tanah Abang Jakarta, diadakan
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Ever Shine Tex Tbk Tahun Buku 2021 dan --
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. -----

Sebelum acara dimulai Master of Ceremony memperkenalkan jajaran Dewan Komisaris ----
dan Direksi Perseroan yang terdiri atas: -----

Dewan Komisaris: -----

Presiden Komisaris : Nyonya **EMMY RANOEWIDJOJO** -----

Direksi: -----

Presiden Direktur : Tuan **SUNG PUI MAN** -----

Direktur : Nyonya Doktoranda **ERLIEN LINDAWATI SURIANTO** ---

Sedangkan yang hadir melalui media elektronik adalah tuan Doktorandus **ARYANTO** -----
AGUS MULYO selaku Komisaris Independen, tuan **PETER SUNG** selaku Direktur, dan --
tuan **MICHAEL SUNG** selaku Direktur. -----

Rapat ini akan dilangsungkan dengan Tata Tertib Rapat sebagaimana copy Tata Tertib ----
Rapat yang telah diberikan kepada Bapak/Ibu sekalian sebelum memasuki ruang Rapat. ---

Selama Rapat diselenggarakan, agar tidak mengganggu jalannya Rapat maka diharapkan
untuk tidak mengaktifkan telepon genggam dalam ruangan Rapat dan/atau disekitar -----
ruangan Rapat. -----

Rapat dimulai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan terlebih dahulu, dan -----

setelah itu akan dilanjutkan dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, sesuai --- dengan tata tertib Rapat, Rapat ini akan dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris yang --- telah ditunjuk oleh Dewan Komisaris yaitu **nyonya Emmy Ranoewidjojo** selaku -----
Presiden Komisaris (untuk selanjutnya disebut Pemimpin Rapat). -----
-Kemudian Pemimpin Rapat mengucapkan selamat datang dan menghaturkan -----
penghargaan sebesar-besarnya atas kehadiran bapak-ibu sekalian dalam Rapat Umum ----
Pemegang Saham Tahunan untuk Tahun Buku 2020 PT Ever Shine Tex Tbk yang -----
diselenggarakan pada hari Kamis, tanggal 12-08-2021 (dua belas Agustus dua ribu dua ---
puluh satu), di Hotel Ibis Style Jakarta Tanah Abang Jakarta. -----
*Sebelumnya mohon maaf dikarenakan adanya Pandemi Covid-19 dan aturan dari -----
pemerintah, situasi dan kondisi Rapat hari ini disesuaikan guna mencegah adanya -----
penyebaran Covid-19 demi keselamatan bersama dan dengan tanpa mengurangi hak dari -----
pemegang saham. -----*
Pemimpin Rapat dalam kapasitas selaku Presiden Komisaris Perseroan, akan memimpin --
Rapat selaku Pimpinan Rapat sesuai dengan pasal 20 ayat 1 butir 1 Anggaran Dasar -----
Perseroan. -----
Pertama-tama diucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan wakil atau -----
kuasa pemegang saham, Kantor Akuntan Publik BDO Indonesia, Biro Administrasi efek ----
PT Raya Saham Registra, dan Notaris Leolin Jayayanti, Sarjana Hukum, Magister -----
Kenotariatan. -----
-Selanjutnya, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, dalam rangka -----
penyelenggaraan Rapat, Direksi Perseroan telah menyampaikan **pengumuman melalui --
situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web -----
Perseroan pada tanggal 06-07-2021 (enam Juli dua ribu dua puluh satu)** dan juga -----
telah melakukan **pemanggilan melalui situs-situs web yang sama pada tanggal -----
21-07-2021 (dua puluh satu Juli dua ribu dua puluh satu)** sehubungan dengan -----
pelaksanaan Rapat. -----
-Adapun bunyi pemanggilan kepada para pemegang saham yang tertulis dalam situs -----
web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan tersebut
adalah sebagai berikut: -----

LOGO

PT EVER SHINE TEX Tbk

("Perseroan")

PEMANGGILAN

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

DAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB"), keduanya disebut "Rapat" yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 12 Agustus 2021

Waktu : 11.00 WIB – Selesai

Tempat : Hotel Ibis Styles Jakarta Tanah Abang

Ruang Sidomukti 1 Lt. 3

Jl. H. Fachruddin No. 22, Kampung Bali, Tanah Abang

Jakarta 10250

Mata Acara Rapat :

RUPST:

1. Persetujuan atas Laporan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku 2020, termasuk Laporan Pelaksanaan tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2020 dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020.
2. Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2020.
3. Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
4. Penunjukan akuntan publik independen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

RUPSLB:

1. Persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan peraturan lain yang terkait.

Penjelasan Mata Acara RUPST:

Mata Acara Rapat ke-1 sampai dengan Mata Acara Rapat ke-4 Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan merupakan agenda yang rutin diadakan dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Penjelasan mata acara RUPSLB:

Untuk mata acara RUPSLB merupakan perubahan terhadap anggaran dasar Perseroan disesuaikan dengan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka juncto POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan (<https://www.evershinetex.com>) dan aplikasi **eASY.KSEI**.
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di kantor Perseroan sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada hari Rabu, tanggal 21 Juli 2021 sampai dengan Rapat diselenggarakan pada hari Kamis tanggal 12 Agustus 2021, sesuai informasi Perseroan di atas.
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek hari Senin, tanggal 19 Juli 2021.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.

6. Untuk menggunakan aplikasi **eASY.KSEI**, pemegang saham dapat mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Login eASY.KSEI** yang berada pada fasilitas AKSes ----- (<https://akses.ksei.co.id/>). -----
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait -- pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur 'Meeting ----- Info pada aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada ----- laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain - sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik. -----
8. Bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat secara fisik atau pemegang ---- saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat ---- menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan - pilihan suaranya ke dalam aplikasi **eASY.KSEI**. -----
9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam ----- aplikasi **eASY.KSEI** adalah pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat. -----
10. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli. -----
11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI** wajib memperhatikan hal-hal berikut: -----
 - a. Mekanisme Kehadiran Pemegang Saham via e-RUPS -----
 - i. Bagi Pemegang Saham yang akan mengikuti Rapat dengan ----- menggunakan modul **e-RUPS** dan **e-Voting** pada aplikasi **eASY.KSEI**, wajib mendaftarkan diri pada H-1 Rapat melalui www.akses.ksei.co.id; -
 - ii. Pemegang Saham dan Penerima Kuasa menerima e-mail ----- pemberitahuan 1 hari sebelum pelaksanaan RUPS via *webinar*; -----
 - iii. Pemegang Saham dan Penerima Kuasa wajib memiliki akun dalam ----

- AKSes** untuk dapat mengakses tautan Rapat; -----
- iv. Tautan *webinar* dapat dijangkau melalui **AKSes Web** dan **AKSes Mobile**; -----
- v. Pada hari H, Pemegang Saham yang akan mengikuti Rapat dengan --- menggunakan modul **e-RUPS** dan **e-Voting** harus melakukan *self registration* secara elektronik di **eASY.KSEI** melalui -----
www.akses.ksei.co.id -----
- b. Proses Registrasi -----
- i. Pemegang saham tipe individu lokal yang **belum** memberikan ----- deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga ---- batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi ----- Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan. -----
- ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi - kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 ---- (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas ----- waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada - tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat ----- secara elektronik ditutup oleh Perseroan. -----
- iii. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima ---- kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) - atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham **belum** ----- memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat ---- dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka ----- penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan ---- registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal ----- pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara ----- elektronik ditutup oleh Perseroan. -----

- iv. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima ---- kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **eASY.KSEI** wajib melakukan registrasi ----- kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh --- Perseroan.
- v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau ---- memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh ----- Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 --- (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** ---- paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang ----- saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal ----- pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
- vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara ----- elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i – iv dengan alasan --- apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima ----- kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta ----- kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- c. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik -----
 - i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali ----- kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau ----- pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh

pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan -----
fitur *chat* pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-
Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan/atau --
pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada ----
kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "*Discussion started for -----*
agenda item no. []". -----

ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat
secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di -----
aplikasi **eASY.KSEI** merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan ---
dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib -----
Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**. -----

iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan -----
menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya --
selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka -----
diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar -----
kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat --
terkait. -----

d. Proses Pemungutan Suara/Voting -----

i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di -----
aplikasi **eASY.KSEI** pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live -----
Broadcasting. -----

ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima -----
kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara ---
Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka i – iii, maka
pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk
menyampaikan pilihannya selama masa pemungutan suara -----
melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh -----
Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata
acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu -----
pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur -----

maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara - secara elektronik berlangsung akan terlihat status “*Voting for agenda -- item no [] has started*” pada kolom ‘General Meeting Flow Text’. ----- Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status ----- pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom ‘General Meeting Flow --- Text’ berubah menjadi “*Voting for agenda item no [] has ended*”, maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat --- yang bersangkutan. -----

iii. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik ----- merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi **eASY.KSEI**. - Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan --- suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan ----- akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui ----- aplikasi **eASY.KSEI**. -----

e. Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat -----

i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di ----- aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 ----- dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung ----- melalui *webinar* Zoom dengan mengakses menu **eASY.KSEI**, ----- submenu **Tayangan RUPS** yang berada pada fasilitas AKSes ----- (<https://akses.ksei.co.id/>). -----

ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana ----- kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first ----- serve basis*. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang ----- tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan ----- Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara ----- elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya ----- diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam -----

aplikasi **eASY.KSEI** sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a -----
angka i – v.

iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan -
pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi -
hadir secara elektronik pada aplikasi **eASY.KSEI** sesuai ketentuan ----
pada butir 11 huruf a angka i – v, maka kehadiran pemegang saham ---
atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan
masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.

iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan -----
pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise* -----
hand yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau ---
pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. -----
Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to* ----
talk, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat -----
menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara -----
langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara
Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan -
RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut ----
akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat ----
melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi
eASY.KSEI dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham atau -----
penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) ---
Mozilla Firefox.

PENCEGAHAN PENYEBARAN VIRUS COVID-19

**Sesuai dengan peraturan yang berlaku dan sebagai langkah pencegahan -----
penyebaran risiko penularan virus COVID-19**

1. Bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan tetap hadir secara fisik -----
dalam Rapat :
- a. **Di-Wajibkan mengikuti keseluruhan protokol keamanan dan**

kesehatan sebagai berikut :

- **Wajib membawa hasil pemeriksaan swab antigen atau PCR**
maksimal 1x24 jam.
- Menggunakan masker medis.
- Mengikuti prosedur pemeriksaan kesehatan, seperti pemeriksaan
suhu tubuh baik yang akan dilakukan oleh Peseroan maupun
manajemen gedung tempat penyelenggaraan Rapat.
- Menerapkan jaga jarak/*physical distancing* sesuai arahan Perseroan -
dan manajemen gedung tempat penyelenggaraan Rapat.

b. **Perseroan berhak dan berwenang melarang Pemegang Saham atau** ...
Kuasanya untuk menghadiri atau berada dalam ruang Rapat apabila -
Pemegang Saham atau Kuasanya tidak memenuhi keseluruhan
protokol keamanan dan kesehatan diatas.

c. Perseroan akan mengatur agar kuota kehadiran fisik Pemegang Saham di
dalam ruangan Rapat sesuai dengan prinsip first come first served tidak ---
melebihi 20 (dua puluh) orang. Jumlah peserta Rapat tersebut sudah ----
termasuk dengan kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi, Notaris, Biro ---
Administrasi Efek, Kantor Akuntan Publik, Pemegang saham dan Kuasa
Pemegang saham serta Petugas Rapat.

..... Jakarta, 21 Juli 2021

..... **PT EVER SHINE TEX Tbk**

..... **DIREKSI**

Tata Tertib untuk Rapat hari ini adalah sebagaimana yang telah dibagikan kepada para ----
Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham pada waktu memasuki ruangan Rapat. ---

Untuk memenuhi ketentuan Pasal 39 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan -----
15/POJK.04/2020 berikut ini akan disampaikan pokok-pokok Tata Tertib Rapat.

-Selanjutnya Pemimpin Rapat memohon bantuan Master of Ceremony untuk membacakan
pokok-pokok Tata Tertib dimaksud.

-Sebelum membuka Rapat ini, Pemimpin Rapat ingin menanyakan terlebih dahulu kepada
Notaris, apakah Rapat ini telah memenuhi semua ketentuan Rapat dan memenuhi kuorum

sehingga Rapat dapat mengambil keputusan yang mengikat.

-Dijawab oleh saya, Notaris bahwa berdasarkan pemeriksaan saya, Notaris atas
pelaksanaan prosedur pengumuman dan pemanggilan Rapat tersebut telah memenuhi ----
ketentuan pasal 21 ayat 2 anggaran dasar perseroan dan Undang-Undang Nomor 40 -----
tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Selanjutnya, perlu disampaikan terlebih dahulu bahwa untuk Rapat Umum Pemegang ----
Saham Tahunan Perseroan berlaku ketentuan kuorum sebagaimana diatur dalam Pasal ---
21 ayat 2 butir 1.a Anggaran dasar Perseroan, Pasal 86 Undang-undang Nomor 40 -----
tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Pasal 41 ayat 1.a POJK Nomor: -----
15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang -----
Saham Perusahaan Terbuka. Berdasarkan ketentuan-ketentuan tersebut, Rapat ini sah ---
apabila hadir dan atau diwakili lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh ----
saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan.

Setelah memeriksa daftar hadir yang disusun oleh Biro Administrasi Efek PT Raya Saham
Registra dan juga memeriksa keabsahan surat-surat kuasa yang diberikan oleh para -----
pemegang saham, maka jumlah para pemegang saham atau kuasanya yang sah yang ----
hadir atau diwakili dalam Rapat ini, secara bersama-sama mewakili **1.751.039.053 (satu --
miliar tujuh ratus lima puluh satu juta tiga puluh sembilan ribu lima puluh tiga) -----
saham** dengan suara yang sah atau sama dengan **86,891% (delapan puluh enam koma
delapan sembilan satu persen)** dari **2.015.208.720 (dua miliar lima belas juta dua -----
ratus delapan ribu tujuh ratus dua puluh) saham** yang merupakan seluruh saham yang
telah ditempatkan dan dikeluarkan Perseroan sampai dengan tanggal hari ini yang berarti -
lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah -
yang telah dikeluarkan Perseroan hingga saat ini.

Dengan demikian kuorum yang dipersyaratkan dalam pasal-pasal yang disebutkan tadi ----
telah dipenuhi, maka Rapat ini sah dan dapat mengambil keputusan yang sah dan -----
mengikat.

-Selanjutnya pimpinan Rapat dikembalikan kepada Pemimpin Rapat.

-Pemimpin Rapat menyampaikan bahwa berdasarkan penjelasan dari Notaris yang -----
menyatakan bahwa semua persyaratan dalam Anggaran Dasar Perseroan,

Undang-undang Nomor: 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK Nomor: ---
15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang -----
Saham Perusahaan Terbuka yaitu mengenai pengumuman, pemanggilan maupun kuorum
kehadiran telah memenuhi sebagaimana mestinya, maka dengan ini Pemimpin Rapat ----
menyatakan bahwa Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2020 PT Ever -
Shine Tex Tbk yang diadakan hari ini, Kamis, tanggal 12-08-2021 (dua belas Agustus dua
ribu dua puluh satu) dinyatakan sah dan dibuka pada pukul 11.30 (sebelas lewat tiga puluh
menit) Waktu Indonesia Barat. -----

-Sebelum Pemimpin Rapat membicarakan Rapat, mohon perhatian mengenai tata tertib ----
Rapat yang telah dibacakan dan telah dibagikan kepada Bapak-bapak dan Ibu-ibu -----
sekalian, karena tata tertib tersebut yang akan digunakan dalam Rapat ini. -----

-Selanjutnya, sebagaimana telah dimaksud dalam undangan rapat, bahwa mata acara -----
Rapat ini adalah sebagai berikut: -----

1. *Persetujuan atas Laporan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan dan
hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku 2020, termasuk Laporan -----
Pelaksanaan tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2020 dan
Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku ----
2020. -----*
2. *Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2020. -----*
3. *Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. -----*
4. *Penunjukan akuntan publik independen untuk tahun buku yang berakhir pada ----
tanggal 31-12-2021 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu). -----*

-Selanjutnya pembahasan seluruh mata acara Rapat akan disampaikan oleh nyonya Erlien
Lindawati Suriyanto selaku Direktur Independen (untuk selanjutnya disebut Pemimpin Rapat
Pengganti). -----

-Kemudian Pemimpin Rapat Pengganti memberitahukan bahwa sebelum menyampaikan --
mata acara Rapat Pertama pada hari ini, dalam rangka untuk memenuhi ketentuan Pasal --
39 ayat 3 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 15 Tahun 2020, maka Pemimpin ----
Rapat Pengganti akan menyampaikan paparan singkat mengenai kondisi umum Perseroan
saat ini. Adapun kondisinya adalah sebagai berikut: -----

-Saat ini PT Ever Shine Tex Tbk (Perseroan) dan Entitas anak, PT Primarajuli Sukses --- tetap beroperasi dengan menerapkan protokol kesehatan secara ketat sesuai dengan ----- Peraturan Pemerintah. -----

-Dengan diterapkannya PPKM darurat pertama pada tanggal 05-07-2021 (lima Juli dua --- ribu dua puluh satu) sampai 26-07-2021 (dua puluh enam Juli dua ribu dua puluh satu), --- yang diperpanjang sampai tanggal 16-08-2021 (enam belas Agustus dua ribu dua puluh --- satu) Perseroan dan Entitas anak tetap beroperasi dengan tetap menerapkan prokes dan - pengaturan ratio kehadiran karyawan sesuai ketentuan yang berlaku. -----

-Kinerja penjualan Perseroan sampai dengan bulan Juni 2021 (dua ribu dua puluh satu) -- menunjukkan angka perbaikan dibandingkan angka penjualan pada periode yang sama --- tahun 2020 (dua ribu dua puluh). -----

-Beberapa langkah pengaturan telah dilakukan oleh Perseroan dan Entitas anak terutama dalam pengaturan jam kerja yang disesuaikan dengan aktifitas produksi di Entitas anak, dalam rangka menurunkan biaya produksi dan biaya operasional. -----

-Melakukan penyemprotan disinfektan di lingkungan kerja dilakukan secara berkala untuk memastikan lingkungan kerja yang bersih dan sehat. -----

-Mendorong karyawan untuk mengikut vaksinasi guna meningkatkan herd immunity ----- karyawan. Sampai hari ini seluruh karyawan Perseroan sudah menerima vaksinasi. ----- Demikian penjelasan mengenai kondisi umum Perseroan. -----

-Selanjutnya Pemimpin Rapat Pengganti memulai dengan membahas **mata acara Rapat -- Pertama**, yaitu: -----

Persetujuan atas Laporan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku 2020, termasuk ----- Laporan Pelaksanaan tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun ---- buku 2020 dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan ---- untuk tahun buku 2020. -----

-Pemimpin Rapat Pengganti akan menyampaikan Laporan Tahunan Direksi mengenai ----- jalannya pengurusan Perseroan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk ----- tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2020 (tiga puluh satu Desember dua ribu ---- dua puluh) sebagai berikut: -----

PT Ever Shine Tex Tbk (Perseroan) dan Entitas anak, PT Primarajuli Sukses mencatat --- Penjualan bersih sebesar US\$23,95 juta (dua puluh tiga koma sembilan puluh lima juta --- Dollar Amerika Serikat) pada tahun 2020 (dua ribu dua puluh) atau turun sebesar 19,9% --- (sembilan belas koma sembilan persen) bila dibandingkan dengan penjualan tahun 2019 -- (dua ribu sembilan belas) sebesar US\$29,89 juta (dua puluh sembilan koma delapan puluh sembilan juta Dollar Amerika Serikat). -----

Hal ini disebabkan oleh turunnya volume penjualan benang, kain tenun dan kain rajut baik dipasar ekspor maupun pasar dalam negeri yang terutama disebabkan oleh merebaknya -- pandemi Covid-19. -----

Volume penjualan benang nylon tahun 2020 (dua ribu dua puluh) tercatat sebesar ----- 2.941,10 (dua ribu sembilan ratus empat puluh satu koma sepuluh) ton atau turun sebesar 17,7% (tujuh belas koma tujuh persen) bila dibandingkan dengan tahun 2019 (dua ribu ---- sembilan belas) sebesar 3.574,27 (tiga ribu lima ratus tujuh puluh empat koma dua puluh --- tujuh) ton. -----

Volume penjualan kain tenun tahun 2020 (dua ribu dua puluh) tercatat sebesar 19,46 ----- (sembilan belas koma empat puluh enam) juta yards, atau turun sebesar 15,0% (lima ----- belas koma nol persen) bila dibandingkan tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar --- 22,90 (dua puluh dua koma sembilan puluh) juta yards. Sedangkan volume penjualan kain rajut tahun 2020 (dua ribu dua puluh) tercatat sebesar 472,72 (empat ratus tujuh puluh dua koma tujuh puluh dua) ton atau turun sebesar 32,6% (tiga puluh dua koma enam persen) -- dibandingkan tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar 701,66 (tujuh ratus satu koma enam puluh enam) ton. Lebih dari 90% (sembilan puluh persen) kain dijual kepasar ----- domestik. -----

Penjualan tahun 2020 (dua ribu dua puluh), hanya mencapai 79,8% (tujuh puluh sembilan koma delapan persen) dari target penjualan tahun tersebut sebesar US\$30 juta (tiga puluh juta Dollar Amerika Serikat). Kondisi permintaan benang dari pasar global mengalami ----- penurunan yang signifikan akibat adanya perang dagang antara Amerika dan China, yang telah menyebabkan membanjirnya produk tekstil dari China dengan harga yang sangat ---- rendah ditambah, kondisi pasar semakin memburuk dengan kebijakan lockdown oleh ----- negara-negara didunia akibat merebaknya pandemi virus Covid-19 di hampir seluruh -----

negara di dunia. -----

Dari total penjualan tahun 2020 (dua ribu dua puluh), sebesar US\$16,14 juta (enam belas koma empat belas juta Dollar Amerika Serikat) berasal dari penjualan domestik, sisanya --- sebesar US\$7,81 juta (tujuh koma delapan puluh satu juta Dollar Amerika Serikat) berasal dari penjualan ekspor. -----

Penjualan domestik tahun 2020 (dua ribu dua puluh) turun sebesar US\$3,46 juta (tiga ----- koma empat puluh enam juta Dollar Amerika Serikat) atau turun sebesar 17,7% (tujuh ----- belas koma tujuh persen) dibandingkan penjualan domestik tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar US\$19,60 juta (sembilan belas koma enam puluh juta Dollar Amerika ----- Serikat). Sedangkan penjualan ekspor tahun 2020 (dua ribu dua puluh) turun sebesar ----- US\$2,48 juta (dua koma empat puluh delapan juta Dollar Amerika Serikat) atau turun ----- sebesar 24,1% (dua puluh empat koma satu persen) dibandingkan penjualan ekspor tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar US\$ 10,29 juta (sepuluh koma dua puluh sembilan juta Dollar Amerika Serikat). -----

Persentase penjualan domestik tahun 2020 (dua ribu dua puluh) tercatat sebesar 67,4% -- (enam puluh tujuh koma empat persen) dari total penjualan, atau naik sedikit dibandingkan dengan persentase penjualan domestik tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar --- 65,6% (enam puluh lima koma enam persen). Sedangkan persentase penjualan ekspor --- tahun 2020 (dua ribu dua puluh) tercatat sebesar 32,6% (tiga puluh dua koma enam ----- persen) atau turun bila dibandingkan dengan persentase penjualan ekspor tahun 2019 ---- (dua ribu sembilan belas) sebesar 34,4% (tiga puluh empat koma empat persen). -----

Dari angka-angka tersebut diatas, nampak bahwa porsi penjualan ke pasar domestik ----- semakin meningkat bila dibandingkan dengan penjualan ekspornya. -----

Tahun 2020 (dua ribu dua puluh), Perseroan mencatat Jumlah Rugi komprehensif sebesar US\$0,58 juta (nol koma lima puluh delapan juta Dollar Amerika Serikat), atau lebih rendah dibandingkan Jumlah Rugi Komprehensif tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar --- US\$2,79 juta (dua koma tujuh puluh sembilan juta Dollar Amerika Serikat). -----

Hal ini terutama disebabkan oleh adanya Laba usaha tahun 2020 (dua ribu dua puluh) ---- sebesar US\$0,10 juta (nol koma sepuluh juta Dollar Amerika Serikat), turunnya Beban ---- Keuangan sebesar US\$0,46 juta (nol koma empat puluh enam juta Dollar Amerika Serikat)

dan naiknya Pendapatan keuangan sebesar US\$0,63 juta (nol koma enam puluh tiga juta - Dollar Amerika Serikat). -----

Laba Usaha tahun 2020 (dua ribu dua puluh) tercatat sebesar US\$0,10 juta (nol koma ---- sepuluh juta Dollar Amerika Serikat) dibandingkan Rugi Usaha tahun 2019 (dua ribu ----- sembilan belas) sebesar US\$0,58 juta (nol koma lima puluh delapan juta Dollar Amerika --- Serikat). Hal ini disebabkan oleh kenaikan Laba Kotor sebesar US\$0,43 juta (nol koma ---- empat puluh tiga juta Dollar Amerika Serikat) dan kenaikan biaya operasi sebesar US\$0,43 juta (nol koma empat puluh tiga juta Dollar Amerika Serikat) dan kenaikan penghasilan ---- lain-lain sebesar US\$0,67 juta (nol koma enam puluh tujuh juta Dollar Amerika Serikat). -----

Jumlah Aset group per 31-12-2020 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh) adalah - sebesar US\$54,47 juta (lima puluh empat koma empat puluh tujuh juta Dollar Amerika ---- Serikat) atau turun dibandingkan tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar US\$61,11 juta (enam puluh satu koma sebelas juta Dollar Amerika Serikat). Hal ini terutama --- disebabkan oleh naiknya aset lancar sebesar US\$4,49 juta (empat koma empat puluh ----- sembilan juta Dollar Amerika Serikat) dan turunnya aset tidak lancar sebesar US\$ 2,15 juta (dua koma lima belas juta Dollar Amerika Serikat). -----

Jumlah Liabilitas pada tanggal 31-12-2020 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh) tercatat sebesar US\$41,51 juta (empat puluh satu koma lima puluh satu juta Dollar ----- Amerika Serikat) atau turun sebesar US\$6,14 juta (enam koma empat belas juta Dollar ---- Amerika Serikat) bila dibandingkan tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar ----- US\$47,66 juta (empat puluh tujuh koma enam puluh enam juta Dollar Amerika Serikat). -----

Penurunan Jumlah Liabilitas tersebut disebabkan oleh turunnya liabilitas jangka pendek --- sebesar US\$5,06 juta (lima koma nol enam juta Dollar Amerika Serikat) dan turunnya ----- liabilitas jangka panjang sebesar US\$1,08 juta (satu koma nol delapan juta Dollar Amerika Serikat). -----

Turunnya liabilitas jangka pendek tersebut terutama disebabkan oleh turunnya utang bank jangka pendek sebesar US\$2,81 juta (dua koma delapan puluh satu juta Dollar Amerika --- Serikat), turunnya utang usaha pihak ketiga sebesar US\$1,28 juta (satu koma dua puluh -- delapan juta Dollar Amerika Serikat), turunnya beban akrual sebesar US\$0,55 juta (nol ---- koma lima puluh lima juta Dollar Amerika Serikat), turunnya liabilitas jangka panjang yang -

jatuh tempo dalam satu tahun sebesar US\$0,97 juta (nol koma sembilan puluh tujuh juta -- Dollar Amerika Serikat), naiknya utang pajak sebesar US\$0,21 juta (nol koma dua puluh --- satu juta Dollar Amerika Serikat) dan naiknya liabilitas jangka pendek lainnya sebesar ----- US\$0,34 juta (nol koma tiga puluh empat juta Dollar Amerika Serikat). -----

Sedangkan turunnya Jumlah liabilitas jangka panjang sebesar US\$1,08 juta (satu koma --- nol delapan juta Dollar Amerika Serikat) ditahun 2020 (dua ribu dua puluh) tersebut ----- disebabkan oleh turunnya utang pihak berelasi sebesar US\$0,34 juta (nol koma tiga puluh empat juta Dollar Amerika Serikat), turunnya liabilitas jangka panjang bank setelah ----- dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun sebesar US\$0,73 juta (nol koma tujuh puluh tiga juta Dollar Amerika Serikat) dan turunnya utang pembiayaan konsumen jangka panjang sebesar US\$0,01 juta (nol koma nol satu juta Dollar Amerika Serikat). -----

Jumlah utang bank dalam mata uang dolar Entitas anak, PT Primarajuli Sukses per ----- 31-12-2020 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh) adalah sebesar US\$ 19,47 juta (sembilan belas koma empat puluh tujuh juta Dollar Amerika Serikat) atau turun sebesar US\$ 0,71 juta (nol koma tujuh puluh satu Dollar Amerika Serikat) bila dibandingkan utang - bank dalam mata uang dolar tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar US\$ 20,18 juta (dua puluh koma delapan belas juta Dollar Amerika Serikat). -----

Utang bank dalam mata uang asing tersebut sebagian dilindungi secara natural dari ----- pendapatan Perseroan dan Entitas anak dalam mata uang dolar. -----

Total pendapatan dalam mata uang dolar selama tahun 2020 (dua ribu dua puluh) tercatat sebesar US\$ 8,47 juta (delapan koma empat puluh tujuh juta Dollar Amerika Serikat) atau - turun dibandingkan tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar US\$12,23 juta (dua ----- belas koma dua puluh tiga juta Dollar Amerika Serikat). -----

Rasio utang bank atas ekuitas (debt to equity ratio) per akhir tahun 2020 (dua ribu dua ---- puluh) tercatat sebesar 168,5% (seratus enam puluh delapan koma lima persen) atau ----- turun dibandingkan tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar 195,6% (seratus ----- sembilan puluh lima koma enam persen). -----

Kebijakan Strategis -----

Langkah untuk meningkatkan efisiensi operasional Entitas anak, PT Primarajuli Sukses ---- terus dijalankan dengan pengawasan atas penggunaan bahan baku, pengawasan -----

penggunaan biaya energi dan biaya tenaga kerja. Peningkatan mutu produk dan -----
pelayanan kepada pelanggan juga terus ditingkatkan. Pelatihan tenaga kerja dilakukan ---
secara teratur melalui program pelatihan dimasing-masing divisi untuk mencapai standar --
operasional yang ditetapkan. -----

Strategi dan rencana pemasaran dilakukan dengan memasarkan produk benang dan kain
ke pasar domestik dan ekspor. Memasarkan produk kepada pelanggan sebagai pemakai --
langsung dan juga ke toko secara langsung dan melalui agen penjualan. -----

Perusahaan mengontrol kolektabilitas tagihan dari para customer agar tidak melebihi batas
kredit yang diberikan. Bagi pelanggan baru, pembayaran ditetapkan secara tunai. -----

Kolektibilitas piutang di tahun 2020 (dua ribu dua puluh) rata-rata adalah 35 (tiga puluh ----
lima) hari, atau lebih cepat dibandingkan tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar 46
(empat puluh enam) hari. -----

Manajemen Perusahaan terus mengusahakan agar sistem tata kelola perusahaan yang ---
baik diterapkan disemua bagian operasionalnya. Pengendalian internal dilakukan melalui --
pengawasan atas pengeluaran dengan persetujuan yang berjenjang sesuai dengan -----
ketentuan dalam anggaran dasar Perusahaan. Direksi dan staff akuntansi dan keuangan --
melakukan rapat secara teratur minimal sekali setiap bulannya dan melaporkan kepada ---
Dewan Komisaris minimal sekali setiap tiga bulan. -----

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tanggal 18-08-2020 (delapan --
belas Agustus dua ribu dua puluh) yang lalu, memutuskan menerima baik Laporan Direksi
mengenai jalannya pengurusan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal
31-12-2019 (tiga puluh satu Desember dua ribu sembilan belas), termasuk menerima baik
Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. -----

Menyetujui untuk tidak membagikan dividen untuk tahun buku 2019. Menyetujui dan -----
menetapkan remunerasi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020 maksimal ----
sebesar Rp.1.900.000.000 (satu miliar sembilan ratus juta Rupiah), dan memberi -----
wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi dan pembagian tugas
Direksi Perseroan. -----

Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan public BDO Indonesia untuk melaksanakan audit ----
umum atas laporan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020. -----

Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk -----
kantor akuntan publik pengganti dan memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris -----
untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan -----
penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor akuntan publik tersebut. -----
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 18-08-2020 (delapan
belas Agustus dua ribu dua puluh), menyetujui perubahan anggaran dasar Perseroan -----
tentang maksud dan tujuan Perseroan terkait penyesuaian dengan Klasifikasi Baku -----
Lapangan Usaha Indonesia (KBLI 2017). -----
Prospek usaha Perseroan untuk tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) nampak akan lebih -
baik dari tahun 2020 (dua ribu dua puluh), dengan adanya usaha Pemerintah untuk -----
menggerakkan ekonomi melalui kebijakan-kebijakan yang membantu dunia usaha baik -----
kebijakan fiskal dan kebijakan moneter dan penanganan pandemi Covid-19 melalui -----
vaksinasi dan sosialisasi atas penerapan protokol kesehatan. Kondisi ekonomi global juga
diharapkan akan lebih baik dengan kebijakan yang sama oleh negara-negara lain didunia.
Permintaan produk tekstil memasuki tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) nampak mulai --
meningkat, baik di pasar domestik maupun pasar luar negeri. Meskipun masih dihadapkan
dengan persaingan yang ketat. -----
Perseroan berusaha untuk dapat tetap beroperasi dan memperoleh pendapatan penjualan
di dalam negeri dan luar negeri, untuk dapat membayar biaya-biaya operasional termasuk
upah tenaga kerja dan gaji para karyawan. Ditengah situasi ekonomi yang cukup -----
menantang, Perseroan tetap berusaha meningkatkan pengawasan atas biaya-biaya agar -
dapat menghadapi persaingan pasar yang masih ketat. -----
Dengan harapan kondisi pasar yang membaik, Perseroan menetapkan target penjualan ---
tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) sebesar US\$30 juta (tiga puluh juta Dollar Amerika --
Serikat) dan meraih keuntungan dari penjualan atas produk-produk yang mempunyai -----
margin yang lebih baik. -----
Dalam rangka membantu program Pemerintah untuk menanggulangi terjadinya pandemi --
Covid-19 di Indonesia, PT Ever Shine Tex Tbk telah membagikan masker kain sebanyak --
10.000 (sepuluh ribu) pieces kepada penduduk sekitar pabrik di daerah Tangerang dan --
juga menyerahkan donasi berupa alat pelindung diri (hazmat) sebanyak 1.000 (seribu) ----

pieces melalui beberapa organisasi sosial termasuk Pasar Modal Peduli Indonesia pada pertengahan bulan Mei 2020 (dua ribu dua puluh). -----

Kami semua berharap agar Perseroan dapat mencapai kinerja keuangan dan operasional yang lebih baik setelah berhasil melewati masa sulit di tahun lalu, dengan dukungan kerja dan semangat dari karyawan dan segenap jajaran manajemen, untuk tetap semangat ----- bekerja dan menjaga kesehatan dan kebersihan dilingkungan kerjanya masing-masing. ----

Kami berterima kasih kepada Dewan Komisaris atas kepercayaan mereka dan kepada ----- para pemegang saham, kreditur, para pelanggan dan rekanan atas dukungan mereka. -----

Kami menyampaikan penghargaan kepada para karyawan atas komitmen dan dedikasi ----- mereka. -----

-Bersama ini pula dilaporkan susunan anggota komite audit Perseroan yaitu: -----

1. Ketua : Tuan Doktorandus Aryanto Agus Mulyo, Akuntan; -----

2. Anggota : Nyonya Sinintha Yuliansih Nainggolan, Sarjana Hukum; -----

3. Anggota : Tuan Doktor Timotius, Doctor of Philosophy; -----

Merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 55/POJK.04/2015 tentang -----

Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, serta Surat Pengangkatan --

Komite Audit PT Ever Shine Tex Tbk Nomor: 008/III/2021/EST tanggal 02-03-2021 (dua ----

Maret dua ribu dua puluh satu), maka bersama ini kami sampaikan perubahan susunan ----

Komite Audit PT Ever Shine Tex Tbk sebagai berikut: -----

Semula: -----

1. Ketua : Tuan Doktorandus Aryanto Agus Mulyo, Akuntan; -----

2. Anggota : Nyonya Sinintha Yuliansih Nainggolan, Sarjana Hukum; -----

3. Anggota : Tuan Doktor Timotius, Doctor of Philosophy; -----

Menjadi: -----

1. Ketua : Tuan Doktorandus Aryanto Agus Mulyo, Akuntan; -----

2. Anggota : Tuan Doktor Wirawan, Sarjana Ekonomi, Akuntan, Sarjana Hukum, -----
Magister Hukum, Master of Science, CPA, SPI, BKP; -----

3. Anggota : Nyonya Noenik Herliani, Sarjana Ekonomi, Akuntan, Magister -----
Manajemen; -----

Demikianlah Laporan Tahunan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan dan -----

laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal –
31-12-2020 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh). -----

-Selanjutnya Laporan Dewan Komisaris akan disampaikan oleh nyonya Emmy -----
Ranoewidjojo. -----

-Nyonya Emmy Ranoewidjojo menyampaikan Laporan Dewan Komisaris sebagai berikut: --

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat, kami memanjatkan -
Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas Berkat dan RahmatNya, Dewan Komisaris
PT Ever Shine Tex Tbk. (Perseroan) telah dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab -
yang diamanatkan yakni tugas pengawasan dan pemberian nasehat kepada Direksi untuk
tahun buku 2020. -----

Bersama ini Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Dewan Komisaris untuk tahun -----
buku 2020. Tahun 2020 (dua ribu dua puluh) ditandai dengan kondisi ekonomi yang -----
sangat tidak pasti akibat merebaknya pandemi virus Covid-19 diseluruh negara di dunia, --
termasuk Indonesia. -----

Ekonomi berjalan lambat akibat kebijakan pembatasan aktifitas secara umum dan -----
kebijakan lockdown oleh negara-negara didunia, telah menyebabkan kegiatan dunia usaha
melambat dan bahkan beberapa pelaku usaha terpaksa menutup sementara kegiatan -----
operasionalnya pada awal merebaknya virus Covid-19 sampai akhir tahun 2020 (dua ribu
dua puluh) lalu. Ekonomi Indonesia tahun 2020 (dua ribu dua puluh) tumbuh negatif -----
sebesar 2,07% (dua koma nol tujuh persen). -----

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilaksanakan sesuai dengan Anggaran
Dasar Perseroan dan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris telah -----
memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan telah dilaksanakan sesuai dengan ----
rencana bisnis yang telah ditetapkan dan dikelola secara profesional, sesuai dengan -----
kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. -----

Penilaian atas kinerja Direksi -----

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi mampu menghadapi tantangan perekonomian ----
dan industri tekstil yang sulit tahun lalu, khususnya ditengah pandemi virus Covid-19, -----
dimana kegiatan usaha dihampir semua sektor industri telah turun drastis termasuk sektor
tekstil. -----

Penjualan tahun 2020 (dua ribu dua puluh) mengalami penurunan cukup dalam akibat ----
sepihnya permintaan, sehingga penjualan hanya mencapai sebesar US\$23,95 juta (dua ----
puluh tiga koma sembilan puluh lima juta Dollar Amerika Serikat) atau turun 19,9% -----
(sembilan belas koma sembilan persen) dibandingkan dengan penjualan tahun 2019 (dua -
ribu sembilan belas) sebesar US\$29,89 juta (dua puluh sembilan koma delapan puluh ----
sembilan juta Dollar Amerika Serikat). -----

Dibandingkan dengan target penjualan tahun 2020 (dua ribu dua puluh) sebesar US\$30 ---
juta (tiga puluh juta Dollar Amerika Serikat), realisasi penjualan tahun 2020 (dua ribu dua --
puluh) hanya mencapai 79,8% (tujuh puluh sembilan koma delapan persen) dari -----
targetnya. -----

Namun, disaat yang sama, Direksi telah berhasil melaksanakan pengawasan dan -----
penghematan biaya-biaya, terutama biaya produksi, dan biaya finansial. Demikian pula ---
kontrol kepada karyawan untuk selalu menerapkan protokol kesehatan selama -----
menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam era normal baru. -----

Jumlah Beban produksi tahun 2020 (dua ribu dua puluh) tercatat sebesar US\$20,63 juta ---
(dua puluh koma enam puluh tiga juta Dollar Amerika Serikat) atau turun 32,0% (tiga puluh
dua koma nol persen) dibandingkan tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar -----
US\$30,38 juta (tiga puluh koma tiga puluh delapan juta Dollar Amerika Serikat). -----

Penurunan jumlah beban produksi ini mencakup penurunan bahan baku sebesar US\$6,02
juta (enam koma nol dua juta Dollar Amerika Serikat), penurunan upah langsung sebesar -
US\$0,36 juta (nol koma tiga puluh enam juta Dollar Amerika Serikat) dan penurunan -----
beban pabrikasi sebesar US\$3,37 juta (tiga koma tiga puluh tujuh juta Dollar Amerika -----
Serikat). -----

Tahun 2020 (dua ribu dua puluh) Perseroan masih mencatat total rugi komprehensif -----
sebesar US\$ 0,58 juta (nol koma lima puluh delapan juta Dollar Amerika Serikat), dimana -
total rugi komprehensif tahun 2020 (dua ribu dua puluh) tersebut, sudah jauh berkurang ---
bila dibandingkan dengan jumlah rugi komprehensif tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) -
sebesar US\$2,79 juta (dua koma tujuh puluh sembilan juta Dollar Amerika Serikat). -----

Jumlah Aset group per 31-12-2020 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh) tercatat
sebesar US\$ 54,57 juta (lima puluh empat koma lima puluh tujuh juta Dollar Amerika -----

Serikat) dibandingkan tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar US\$ 61,11 juta (enam puluh satu koma sebelas juta Dollar Amerika Serikat), turun sebesar US\$ 6,64 juta (enam koma enam puluh empat juta Dollar Amerika Serikat). -----

Jumlah Liabilitas pada tanggal 31-12-2020 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh) - tercatat sebesar US\$41,51 juta (empat puluh satu koma lima puluh satu juta Dollar ----- Amerika Serikat) atau turun sebesar US\$ 6,15 juta (enam koma lima belas juta Dollar ----- Amerika Serikat) dibandingkan tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar US\$47,66 --- juta (empat puluh tujuh koma enam puluh enam juta Dollar Amerika Serikat). -----

Jumlah utang bank dalam mata uang dolar Entitas anak, PT Primarajuli Sukses per ----- 31-12-2020 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh) adalah sebesar US\$19,47 juta (sembilan belas koma empat puluh tujuh juta Dollar Amerika Serikat) atau turun sebesar US\$0,71 juta (nol koma tujuh puluh satu juta Dollar Amerika Serikat) dibandingkan tahun -- 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar US\$ 20,18 juta (dua puluh koma delapan belas --- juta Dollar Amerika Serikat), dimana utang bank dalam US dolar tersebut sebagian ----- dilindungi dari fluktuasi kurs mata uang asing secara natural oleh pendapatan Perseroan -- dan entitas anak dalam mata uang dolar. -----

Total pendapatan dalam mata uang dolar selama tahun 2020 (dua ribu dua puluh) tercatat sebesar US\$8,47 (delapan koma empat puluh tujuh Dollar Amerika Serikat), atau lebih ---- rendah bila dibandingkan tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar US\$12,23 juta --- (dua belas koma dua puluh tiga juta Dollar Amerika Serikat). -----

Dewan Komisaris berpendapat bahwa pendapatan dalam US dolar perlu lebih ----- ditingkatkan, untuk mengimbangi pengeluaran dalam mata uang dolar antara lain cicilan --- dan bunga atas pinjaman dalam mata uang dolar dan pengeluaran lain dalam mata uang --- dolar seperti impor bahan baku dan lain-lain. -----

Rasio utang bank atas ekuitas (debt to equity ratio) per akhir tahun 2020 (dua ribu dua ----- puluh) tercatat sebesar 168,5% (seratus enam puluh delapan koma lima persen) atau ----- membaik bila dibandingkan akhir tahun 2019 (dua ribu sembilan belas) sebesar 195,6% ---- (seratus sembilan lima koma enam persen). -----

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris memandang bahwa kinerja operasional Perseroan dan entitas anak cukup baik ditengah kondisi ekonomi dan pasar yang penuh tantangan. --

Pengawasan atas implementasi Kebijakan Strategis

Sepanjang tahun 2020 (dua ribu dua puluh), Dewan Komisaris telah melakukan -----
pengawasan terhadap implementasi kebijakan strategis Perseroan dan entitas anak.

Langkah untuk meningkatkan efisiensi operasional Perseroan dan entitas anak, telah -----
dilaksanakan dimana pengawasan atas penggunaan bahan baku, pengawasan -----
penggunaan biaya energi dan biaya tenaga kerja terus dilakukan. Peningkatan mutu -----
produk dan pelayanan kepada pelanggan juga terus ditingkatkan. Pelatihan tenaga kerja --
dilakukan secara teratur melalui program pelatihan di masing-masing divisi untuk -----
mencapai standar operasional yang ditetapkan.

Strategi dan rencana pemasaran dengan memasarkan produk benang dan kain ke pasar --
domestik dan ekspor juga telah dilakukan.

Kontrol kolektabilitas tagihan tahun 2020 (dua ribu dua puluh) menunjukkan perbaikan -----
yang mana mencerminkan pengawasan yang lebih ketat atas tagihan dari pelanggan -----
untuk mencegah tagihan tidak melebihi batas kredit yang diberikan.

Dewan Komisaris melaksanakan tanggung jawabnya sebagai pengawas melalui evaluasi --
atas strategi dan implementasi Perseroan, termasuk strategi dalam berbisnis dan juga -----
dalam hal kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan norma-----
norma sosial yang umum berlaku.

Dewan Komisaris terus mengusahan komunikasi yang lancar kepada Direksi agar fungsi --
dan tanggung jawabnya dilakukan secara efektif dan bertanggung jawab untuk -----
kepentingan para pemangku kepentingan. Komunikasi dilakukan melalui rapat dengan -----
Direksi secara kuartalan maupun insidental sesuai dengan kebutuhan.

Pandangan atas Prospek Usaha yang disusun Direksi

Dewan Komisaris memandang bahwa Rencana Usaha yang disusun oleh Direksi cukup ----
realistis. Dengan tetap berpegang pada dua langkah strategis utama yaitu peningkatan ----
pendapatan, yang diharapkan dapat membaik tahun depan, dan meningkatkan efisiensi ----
biaya serta mengusahakan kondisi keuangan tetap aman dan menjadi lebih baik -----
kedepannya.

Prospek usaha untuk tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu) diharapkan akan lebih baik -----
dari tahun 2020 (dua ribu dua puluh) dengan mulai bergeraknya dunia usaha di beberapa

negara, meskipun masih dibayangi kondisi ekonomi yang lemah, yang belum sepenuhnya pulih dikarenakan pandemi Covid-19 yang masih ada sampai sekarang dan belum dapat diperkirakan kapan akan berakhir. Namun dengan adanya vaksinasi yang dilakukan oleh pemerintah Indonesia, dan juga di negara-negara didunia, diharapkan dapat meredam meluasnya virus Covid-19 di Indonesia dan negara-negara lain didunia, sehingga menimbulkan keyakinan bagi dunia usaha untuk kembali bangkit.

Permintaan produk tekstil mulai meningkat secara perlahan sejak bulan Oktober 2020 (dua ribu dua puluh), baik dari pasar domestik maupun luar negeri.

Direksi telah menunjukkan usaha agar Perseroan dapat tetap beroperasi dan memperoleh pendapatan baik penjualan dalam negeri dan penjualan ekspor, serta dapat menuruti biaya-biaya operasional termasuk upah tenaga kerja, gaji para karyawan, pembayaran kepada para rekanan usaha dan juga pembayaran kewajiban bunga dan cicilan utang bank. Direksi menunjukkan usahanya untuk tetap menjaga reputasi Perseroan yang baik didunia usaha.

Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*)

Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi terus mengusahakan agar sistem tata kelola perusahaan yang baik diterapkan disemua bagian operasionalnya. Pengendalian diterapkan disemua bagian operasionalnya. Pengendalian internal dilakukan melalui pengawasan atas pengeluaran dengan persetujuan yang berjenjang sesuai dengan ketentuan dalam anggaran dasar Perusahaan. Direksi dan staff akuntansi dan keuangan melakukan rapat secara teratur minimal sekali setiap bulannya dan melaporkan kepada Dewan Komisaris minimal sekali setiap tiga bulan.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melaksanakan operasional Perseroan dan pengelolaan kekayaan Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan juga telah ikut membantu program Pemerintah untuk menanggulangi terjadinya pandemi Covid-19 di Indonesia, antara lain melalui donasi berupa masker kain sebanyak 10.000 (sepuluh ribu) pieces kepada penduduk sekitar pabrik di daerah Tangerang dan

juga menyerahkan donasi berupa alat pelindung diri (hazmat) sebanyak 1000 (seribu) -----
pieces melalui beberapa organisasi sosial termasuk Pasar Modal Peduli Indonesia pada ---
pertengahan bulan Mei 2020 (dua ribu dua puluh) yang lalu. -----

Penerapan program 5 M (memakai masker, mencuci tangan, Menjaga Jarak, menghindari
kerumunan dan Mengurangi mobilisasi) juga diterapkan dan di kontrol secara ketat. -----

Termasuk melakukan test swab antigen kepada seluruh karyawan paska libur panjang ----
dan melakukan disinfektan ruang kantor, pabrik dan area sekitarnya. -----

Frekuensi dan Cara pemberian Nasehat kepada anggota Direksi -----

Dalam menjalankan tugas, Dewan Komisaris menerapkan Rapat dewan Komisaris -----

bersama Direksi. Pada Rapat Dewan Komisaris bersama dengan Direksi, Dewan -----

Komisaris memberikan rekomendasi dan arahan sesuai dengan tugas, kewenangan dan ---

tanggung jawab Dewan Komisaris. Selama tahun 2020 (dua ribu dua puluh) dilaksanakan -

Rapat Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran 100% (seratus

persen). Rekomendasi dan arahan dari Dewan Komisaris selama tahun 2020 (dua ribu ----

dua puluh) antara lain terkait dengan peningkatan kinerja, peningkatan efisiensi, struktur ---

pembiayaan serta pengelolaan sumber daya manusia. -----

Menghadapi kondisi normal baru new era ini, Dewan Komisaris berharap dan mengajak ----

Direksi, kepala divisi dan seluruh karyawan Perseroan dapat mengatasi situasi dengan ----

baik dengan tetap semangat bekerja dan tetap menjaga kondisi kesehatan dengan selalu --

menerapkan protokol kesehatan. -----

Apresiasi -----

Kami berterima kasih dan menyampaikan penghargaan kepada Direksi, jajaran -----

manajemen dan seluruh karyawan atas kerja yang dilakukan dimasa yang sulit tahun 2020

(dua ribu dua puluh) yang lalu dan kepada para pemegang saham, kreditur, para -----

pelanggan dan rekanan atas dukungan dan kepercayaan mereka. -----

Demikian Laporan Direksi dan Dewan Komisaris. -----

-Pimpinan Rapat dikembalikan kepada **nyonya Erlie Lindawati Surianto** untuk -----

melanjutkan pembahasan mata acara Rapat. -----

-Selanjutnya Pemimpin Rapat Pengganti membuka kesempatan kepada Pemegang -----

Saham untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat berkaitan dengan Mata Acara ini. ----

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam ruang Rapat -----
silahkan mengangkat tangan, dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang dimiliki
atau diwakili, serta pertanyaan disampaikan secara singkat dan jelas. -----

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara elektronik dapat
mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat secara tertulis dengan menggunakan fitur *chat*
pada kolom "*Elektronik Opinions*" yang tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di aplikasi -----
eAsy.KSEI. -----

-Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan sehubungan dengan Mata Acara ----
Pertama Rapat ini, maka Pemimpin Rapat Pengganti mengusulkan Keputusan Mata Acara
Pertama sebagai berikut: -----

- a. ***Menerima baik Laporan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan
untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2020 (tiga puluh satu
Desember dua ribu dua puluh), termasuk menerima baik Laporan Tugas
Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan;*** -----
- b. ***Mengesahkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba --
Rugi Komprehensif Konsolidasian tahun buku 2020, yang telah diperiksa --
oleh Kantor Akuntan Publik BDO Indonesia dengan pendapat Wajar Tanpa --
Modifikasi*** -----
- c. ***Dengan diterimanya Laporan Direksi serta disahkannya Laporan Posisi -----
Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif -----
Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal ----
31-12-2020 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh), maka dengan ----
demikian berarti memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya -----
(*acquit et de'charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas --
tindakan kepengurusan dan pengawasan yang mereka jalankan selama -----
tahun buku 2020, sejauh tindakan-tindakan kepengurusan dan pengawasan
tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan -----
Laporan Laba-Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan.*** -----

Dalam rangka pengambilan keputusan, maka Pemimpin Rapat Pengganti menghimbau ----
para pemegang saham, kuasa pemegang saham yang hadir secara langsung dalam -----

ruangan Rapat maupun yang tersambung melalui sistem eAsy.KSEI untuk dapat
menyetujui usulan keputusan yang disampaikan tadi.
Kepada pemegang saham yang hadir langsung dalam ruang Rapat, Pemimpin Rapat
Pengganti menanyakan apakah ada pemegang saham atau kuasanya yang memberikan ...
suara tidak setuju atau abstain. Apabila ada, dipersilahkan untuk mengangkat tangan, dan
menyerahkan kartu suaranya kepada Notaris.
Kemudian, kepada pemegang saham maupun kuasa pemegang saham yang terhubung ...
melalui sistem eAsy.KSEI, Pemimpin Rapat Pengganti menanyakan apakah ada kuasa
pemegang saham yang memberikan suara tidak setuju atau abstain.
Pemimpin Rapat Pengganti memohon kepada pihak BAE selaku penerima kuasa
elektronik melalui sistem eAsy.KSEI untuk menyampaikan kepada Notaris.
-Oleh karena tidak ada pemegang saham yang keberatan atau yang tidak setuju maupun ..
suara abstain atas usulan tersebut diatas, maka Rapat secara musyawarah untuk mufakat
menyetujui usulan sebagaimana yang telah disampaikan tadi.
-Selanjutnya Pemimpin Rapat Pengganti melanjutkan Rapat ini dengan **mata acara Rapat**
kedua, yaitu:

Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2020.

-Pemimpin Rapat Pengganti memberitahukan bahwa Berdasarkan Laporan Keuangan
yang baru diuraikan pada mata acara pertama tadi, Perusahaan membukukan **Total Rugi -**
Komprehensif tahun 2020 sebesar US\$577.944 (Lima Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu
Sembilan Ratus Empat Puluh Empat dollar Amerika Serikat).

Dengan pertimbangan Total Rugi Komprehensif yang dibukukan pada tahun 2020 tersebut
dan masih dibutuhkan modal kerja untuk kegiatan operasional Perseroan dan Entitas
anaknya dan kewajiban kepada para kreditor, maka diusulkan:

Untuk tidak membagikan dividen tahun buku 2020.

Demikian penjelasan mengenai mata acara kedua.
-Selanjutnya Pemimpin Rapat Pengganti membuka kesempatan kepada Pemegang
Saham untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat berkaitan dengan Mata Acara ini.
-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam ruang Rapat
silahkan mengangkat tangan, dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang dimiliki

atau diwakili, serta pertanyaan disampaikan secara singkat dan jelas. -----

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara elektronik dapat mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat secara tertulis dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom "*Elektronik Opinions*" yang tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di aplikasi -----
eAsy.KSEI. -----

-Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan atau pendapat, maka sesi tanya -----
jawab diakhiri. -----

Dalam rangka pengambilan keputusan, maka Pemimpin Rapat Pengganti menghimbau -----
para pemegang saham, kuasa pemegang saham yang hadir secara langsung dalam -----
ruangan Rapat maupun yang tersambung melalui sistem *eAsy.KSEI* untuk dapat -----
menyetujui usulan keputusan yang disampaikan tadi. -----

Kepada pemegang saham yang hadir langsung dalam ruang Rapat, Pemimpin Rapat -----
Pengganti menanyakan apakah ada pemegang saham atau kuasanya yang memberikan -----
suara tidak setuju atau abstain. Apabila ada, dipersilahkan untuk mengangkat tangan, dan
menyerahkan kartu suaranya kepada Notaris. -----

Kemudian, kepada pemegang saham maupun kuasa pemegang saham yang terhubung -----
melalui sistem *eAsy.KSEI*, Pemimpin Rapat Pengganti menanyakan apakah ada kuasa -----
pemegang saham yang memberikan suara tidak setuju atau abstain. -----

Pemimpin Rapat Pengganti memohon kepada pihak BAE selaku penerima kuasa -----
elektronik melalui sistem *eAsy.KSEI* untuk menyampaikan kepada Notaris. -----

-Oleh karena tidak ada pemegang saham yang keberatan atau yang tidak setuju maupun -----
suara abstain atas usulan tersebut diatas, maka Rapat secara musyawarah untuk mufakat
menyetujui usulan sebagaimana yang telah disampaikan tadi. -----

-Selanjutnya Pemimpin Rapat Pengganti melanjutkan **mata acara ketiga** adalah: -----

Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. -----

-***Sesuai dengan ketentuan pasal 14 ayat 19 dan pasal 11 ayat 18 Anggaran Dasar -----
Perseroan, diusulkan menetapkan remunerasi Dewan Komisaris Perseroan untuk -----
tahun buku 2021 adalah sebesar maksimal Rp. 1.900.000.000,- (satu miliar sembilan
ratus juta Rupiah); -----***

Memberi wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi dan -----

pembagian tugas Direksi Perseroan.

Demikian penjelasan untuk mata acara Rapat Ketiga ini.

-Selanjutnya Pemimpin Rapat Pengganti membuka kesempatan kepada Pemegang Saham untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat berkaitan dengan Mata Acara ini.

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam ruang Rapat silahkan mengangkat tangan, dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang dimiliki atau diwakili, serta pertanyaan disampaikan secara singkat dan jelas.

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara elektronik dapat mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat secara tertulis dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom "*Elektronik Opinions*" yang tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di aplikasi *eAsy.KSEI*.

-Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan atau pendapat, maka sesi tanya jawab diakhiri.

Dalam rangka pengambilan keputusan, maka Pemimpin Rapat Pengganti menghimbau para pemegang saham, kuasa pemegang saham yang hadir secara langsung dalam ruangan Rapat maupun yang tersambung melalui sistem *eAsy.KSEI* untuk dapat menyetujui usulan keputusan yang disampaikan tadi.

Kepada pemegang saham yang hadir langsung dalam ruang Rapat, Pemimpin Rapat Pengganti menanyakan apakah ada pemegang saham atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju atau abstain. Apabila ada, dipersilahkan untuk mengangkat tangan, dan menyerahkan kartu suaranya kepada Notaris.

Kemudian, kepada pemegang saham maupun kuasa pemegang saham yang terhubung melalui sistem *eAsy.KSEI*, Pemimpin Rapat Pengganti menanyakan apakah ada kuasa pemegang saham yang memberikan suara tidak setuju atau abstain.

Pemimpin Rapat Pengganti memohon kepada pihak BAE selaku penerima kuasa elektronik melalui sistem *eAsy.KSEI* untuk menyampaikan kepada Notaris.

-Oleh karena tidak ada pemegang saham yang keberatan atau yang tidak setuju maupun suara abstain atas usulan tersebut diatas, maka Rapat secara musyawarah untuk mufakat menyetujui usulan sebagaimana yang telah disampaikan tadi.

-Selanjutnya Pemimpin Rapat Pengganti melanjutkan **mata acara keempat** adalah:

**Penunjukan akuntan publik independen untuk tahun buku yang berakhir -----
pada tanggal 31-12-2021 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh satu). --**

-Pemimpin Rapat menyampaikan bahwa atas nama Direksi Perseroan disampaikan terima kasih kepada Kantor Akuntan Publik BDO Indonesia atas pelaksanaan tugas yang baik ---- dalam mengaudit Pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2020. -----

Selanjutnya diusulkan: -----

**a. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) BDO Indonesia untuk ----
melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian -----
Perseroan tahun buku 2021. -----**

b. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: --

**- menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan -----
penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat -----
melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, -----
termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang ----
pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa -----
audit. -----**

**- memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan -----
honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan
lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut. -----**

Demikian penjelasan untuk mata acara Rapat Keempat ini. -----

-Selanjutnya Pemimpin Rapat Pengganti membuka kesempatan kepada Pemegang -----
Saham untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat berkaitan dengan Mata Acara ini. ----

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam ruang Rapat -----
silahkan mengangkat tangan, dengan menyebutkan nama dan jumlah saham yang dimiliki
atau diwakili, serta pertanyaan disampaikan secara singkat dan jelas. -----

-Bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara elektronik dapat -
mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat secara tertulis dengan menggunakan fitur *chat*
pada kolom "*Elektronik Opinions*" yang tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di aplikasi -----
eAsy.KSEI. -----

-Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan atau pendapat, maka sesi tanya -----

jawab diakhiri.

Dalam rangka pengambilan keputusan, maka Pemimpin Rapat Pengganti menghimbau ---- para pemegang saham, kuasa pemegang saham yang hadir secara langsung dalam ----- ruangan Rapat maupun yang tersambung melalui sistem eAsy.KSEI untuk dapat ----- menyetujui usulan keputusan yang disampaikan tadi.

Kepada pemegang saham yang hadir langsung dalam ruang Rapat, Pemimpin Rapat ----- Pengganti menanyakan apakah ada pemegang saham atau kuasanya yang memberikan -- suara tidak setuju atau abstain. Apabila ada, dipersilahkan untuk mengangkat tangan, dan menyerahkan kartu suaranya kepada Notaris.

Kemudian, kepada pemegang saham maupun kuasa pemegang saham yang terhubung --- melalui sistem eAsy.KSEI, Pemimpin Rapat Pengganti menanyakan apakah ada kuasa ---- pemegang saham yang memberikan suara tidak setuju atau abstain.

Pemimpin Rapat Pengganti memohon kepada pihak BAE selaku penerima kuasa ----- elektronik melalui sistem eAsy.KSEI untuk menyampaikan kepada Notaris.

-Oleh karena tidak ada pemegang saham yang keberatan atau yang tidak setuju maupun -- suara abstain atas usulan tersebut diatas, maka Rapat secara musyawarah untuk mufakat menyetujui usulan sebagaimana yang telah disampaikan tadi.

Demikianlah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada hari ini, untuk selanjutnya ---- pimpinan Rapat diserahkan kembali kepada Pemimpin Rapat.

-Selanjutnya Pemimpin Rapat menyampaikan bahwa karena tidak ada hal-hal lain yang ---- dibahas dalam Rapat maka dengan selesainya pembahasan serta telah disetujuinya ----- seluruh mata acara Rapat, maka Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ini dapat ----- dinyatakan selesai.

Sesuai dengan Pasal 21 ayat 3 butir 3 anggaran dasar Perseroan, karena Berita Acara ---- Rapat dibuat dalam bentuk akta Notaris dan karenanya baik Pimpinan Rapat maupun ----- Pemegang Saham tidak ada yang perlu menandatangani risalah Rapat ini.

Dengan ini Pemimpin Rapat menyatakan terima kasih dan penghargaan yang sebesar- ---- besarnya atas kehadiran Bapak dan Ibu sekalian serta kontribusi pendapat dan ----- masukannya dalam Rapat ini. Selanjutnya dengan ini Pemimpin Rapat menutup resmi ----- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Ever Shine Tex Tbk ini pada pukul 12.30 ----

(dua belas lewat tiga puluh menit) Waktu Indonesia Barat. _____

-Maka saya, Notaris membuat Berita Acara Rapat ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. _____

-Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris dari identitas mereka. _____

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI** -----

-Dibuat dan diresmikan di Jakarta, pada hari dan tanggal seperti disebutkan pada bagian awal akta ini, dengan dihadiri oleh: _____

1. **Nyonya NUNUY RAHMAYATI, Sarjana Hukum**, lahir di Bandung, pada tanggal 07-08-1964 (tujuh Agustus seribu sembilan ratus enam puluh empat), bertempat tinggal di Bogor, Kompleks Bojong Depok Baru Blok DI/6, Rukun Tetangga 03, Rukun Warga 08, Kelurahan Kedung Waringin, Kecamatan Bojonggede, Nomor Induk Kependudukan: 3201134708640001; _____

2. **Tuan HERMANSYAH, Sarjana Hukum**, lahir di Bandung, pada tanggal 23-05-1965 (dua puluh tiga Mei seribu sembilan ratus enam puluh lima), bertempat tinggal di Kota Serang, Cipare Panjang Jaya, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 006, Kelurahan Cipare, Kecamatan Serang, Nomor Induk Kependudukan: 3273262305650002; _____

keduanya untuk sementara berada di Jakarta dan keduanya karyawan Kantor Notaris, yang saya Notaris kenal sebagai saksi-saksi. _____

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris, kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka dengan segera ditandatangani akta ini oleh saksi-saksi dan saya, Notaris, sedangkan para penghadap lainnya tidak membubuhi tandatangan mereka dalam akta ini sesuai dengan pasal 21 ayat 3 butir 3 anggaran dasar Perseroan. _____

-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. _____

-Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana mestinya. _____

-DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA. _____



Notaris Jakarta



12 AUG 2021

LEOLIN JAYAYANTI, SH, M.Kn